

REGLAMENT DE L'INSTITUT DE RECERCA EN TURISME (INSETUR) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

TÍTOL I. DEFINICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1. Definició

1.1 L'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR) és una unitat dedicada a la investigació científica i tècnica en l'àmbit del turisme. Pot promoure i desenvolupar els estudis que li siguin assignats i proporcionar assessorament tècnic en l'àmbit de les seves competències.

1.2 L'INSETUR és un institut universitari de recerca propi integrat a la Universitat de Girona i es regeix per la normativa aplicable a la Universitat de Girona i per aquest reglament.

Article 2. Objectius

2.1 L'INSETUR és un espai de confluència de la recerca fonamental, la recerca aplicada, la transferència de coneixement i la formació superior en el turisme, des d'una perspectiva transdisciplinària, amb la voluntat de millorar el coneixement sobre els processos socials, econòmics, jurídics, territorials, empresarials, comunicatius, ambientals o patrimonials del turisme, en els àmbits local, regional, estatal i internacional.

2.2. D'acord amb el que ha estat exposat, l'INSETUR es planteja com a objectius específics:

a) Crear sinergies entre departaments, grups de recerca i professorat universitari de diferents disciplines especialitzades en l'àmbit global del turisme, propiciant la recerca conjunta i la pràctica professional de caràcter interdisciplinari i transdisciplinari.

b) Impartir formació de doctorat i de postgrau en matèria de turisme i organitzar la formació permanent de professionals implicats en la presa de decisions que afectin la gestió de les empreses i les destinacions turístiques.

c) Erigir-se en interlocutor científicotècnic entre tots els agents implicats en la gestió turística: el sector privat, el sector públic i els ciutadans.

d) Assessorar la presa de decisions en matèria turística dels diversos agents, d'una manera particular en situacions d'incertesa i forta complexitat.

e) Impulsar la recerca interdisciplinària i transdisciplinària orientada a donar fonaments científics sòlids a les tasques d'educació, comunicació, sensibilització i formació ciutadana en matèria turística.

f) Constituir-se en observatori permanent de la situació, les dinàmiques i l'evolució dels paràmetres turístics a Catalunya en general, i a les comarques gironines en particular.

g) Afavorir la col·laboració acadèmica i científicotècnica en matèria turística amb universitats, centres de recerca i entitats de caràcter públic i privat en l'àmbit internacional.

h) Impulsar projectes de recerca i aplicació tècnica en l'àmbit de la cooperació amb els països empobrits.

Article 3. Competències

Són competències de l'INSETUR:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar i desenvolupar la investigació pròpia.
- c) Organitzar, coordinar i desenvolupar els estudis que li siguin assignats.
- d) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència dels cursos d'especialització en les àrees que siguin de la seva competència.
- e) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- f) Cooperar amb els altres instituts universitaris de recerca i amb les facultats i les escoles, els departaments i les càtedres de la Universitat de Girona, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- g) Administrar els recursos que se li assignin.
- h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- i) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- j) Complir les tasques que, en el camp de les seves competències, li encomani el Consell de Govern.

Article 4. Ubicació

L'Institut Superior d'Estudis Turístics estarà situat en els espais que ocupi la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I. Òrgans

Article 5. Tipologia

El govern de l'INSETUR és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell d'Institut i Comissió Permanent.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora de l'INSETUR i secretari o secretària de l'INSETUR.

Capítol II. Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera. Consell d'Institut de l'INSETUR

Article 6. Definició

El Consell d'Institut de l'INSETUR és l'òrgan col·legiat de govern de l'INSETUR.

Article 7. Composició

7.1 El Consell d'Institut de l'INSETUR està format per:

- a) El personal acadèmic propi i el d'un o més departaments que hi estigui adscrit a efectes de recerca.
- b) Una representació dels estudiants dels programes de doctorat equivalent com a màxim al 10% dels membres del Consell d'Institut.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'institut universitari de recerca.
- d) La persona que exerceix el càrrec de cap administratiu de l'institut universitari de recerca.

6.2 En totes les reunions del Consell d'Institut de l'INSETUR seran convocats en caràcter de convidats tots els col·laboradors amb veu i sense vot.

Article 8. Altes, baixes, renovacions i substitucions

8.1 Els representants del sector d'estudiants de doctorat membres del Consell d'Institut de l'INSETUR seran elegits per i entre el seu sector per un període de 2 anys.

8.2 En el cas que un o una estudiant de doctorat, membre del Consell d'Institut, presenti la seva renúncia, serà substituït pel membre següent en la llista de suplents de les darreres eleccions.

8.3 En el cas que no quedin estudiants en la llista de suplents, el director o directora de l'INSETUR podrà convocar un nou procés electoral amb la finalitat de garantir la representació del sector d'estudiants de doctorat i de postgrau.

Article 9. Elecció dels membres del sector dels estudiants

Per l'elecció dels membres del Consell d'Institut s'haurà d'estar a allò previst en la normativa electoral de la Universitat de Girona.

Article 10. Competències

Són competències del Consell d'Institut de l'INSETUR:

- a) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i investigadores de l'INSETUR i establir els seus plans de recerca i docència.
- b) Informar dels plans individuals d'investigació i docència dels seus membres i dels contractes corresponents.
- c) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis.
- d) Informar sobre l'adscripció de personal acadèmic a l'INSETUR.
- e) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los.
- f) Elaborar i proposar les modificacions al seu reglament.
- g) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'INSETUR.
- h) Qualsevol altra funció relativa a l'INSETUR que als Estatuts de la Universitat de Girona sigui explícitament atribuïda al Consell d'Institut de l'INSETUR.

Secció segona. Funcionament del Consell d'Institut

Article 11. Convocatòria

11.1 El Consell d'Institut de l'INSETUR es reunirà almenys dues vegades l'any en caràcter ordinari.

11.2 El Consell d'Institut de l'INSETUR es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del director o directora o a proposta de la Comissió Permanent, o a petició d'almenys un 30 % dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR.

11.3 Les reunions del Consell d'Institut de l'INSETUR seran convocades pel secretari o secretària de l'INSETUR per ordre del director o directora amb set dies naturals d'antelació a la data prevista.

11.4 Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Reunió és la part de la sessió realitzada durant un matí o una tarda.

Article 12. Quòrum

12.1 El quòrum de constitució, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR. En tot cas, caldrà l'assistència del director o directora i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

12.2. En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per a 15 minuts més tard, amb un quòrum mínim d'un membre del Consell, el secretari o secretària i l'assistència del director o directora o de la persona a qui hagi delegat la presidència.

Article 13. Ordre del dia

13.1. L'ordre del dia d'una sessió del Consell d'Institut de l'INSETUR serà elaborat pel director o directora.

13.2. A proposta del director o directora o d'almenys un 15 % dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR, s'incorporaran els punts sol·licitats a l'ordre del dia d'una sessió ja convocada. La petició dels membres del Consell s'haurà de presentar almenys 48 hores abans de la realització de la sessió. La inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia serà anunciada pel director en iniciar-se la sessió i requerirà l'aprovació del Consell per majoria simple.

13.3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres del Consell d'Institut de l'INSETUR i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

13.4 El director o directora podrà proposar al Consell, en qualsevol moment durant la sessió, el canvi d'ordre de tractament dels punts que figurin a l'ordre del dia

Article 14. Acords

14.1 Els acords del Consell d'Institut de l'INSETUR podran ser adoptats per unanimitat o per votació.

14.2 En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels assistents a la reunió del Consell d'Institut de l'INSETUR.

14.3 En cas d'empat en algunes de les votacions que es portin a terme en el Consell d'Institut, el director o directora tindrà vot de qualitat.

Article 15. Presidència

15.1 Les reunions del Consell seran presidides pel director o directora i, en cas d'absència, pel membre del Consell d'Institut que delegui. Si per un motiu ineludible el director o directora està absent i no ha delegat cap membre del Consell d'Institut, serà substituït pel membre del Consell de l'Institut de l'INSETUR més antic i el de més edat, per aquest ordre.

15.2 Actuarà com a secretari o secretària el de l'INSETUR. En cas d'absència del secretari o secretària, el Consell d'Institut designarà un dels seus membres perquè faci aquesta funció.

Capítol III. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera. Director o directora de l'INSETUR

Article 16. Definició

El director o directora de l'INSETUR és el seu representant i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 17. Elecció

17.1. El Consell d'Institut de l'INSETUR elegirà la persona que ha d'ocupar el càrrec de director d'Institut entre el personal acadèmic doctor amb dedicació a temps complet propi o que hi estigui adscrit.

17.2. L'elecció del director o directora de l'INSETUR es farà conforme allò establert en la normativa electoral de la Universitat de Girona.

Article 18. Nomenament

18.1. El nomenament del director o directora de l'INSETUR correspon al rector o rectora de la UdG.

18.2. La durada del mandat del director o directora de l'INSETUR serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 19. Competències

Són competències del director o directora de l'INSETUR:

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les activitats pròpies de l'INSETUR.
- b) Representar l'INSETUR.
- c) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat investigadora i docent de l'INSETUR.
- d) Coordinar les activitats investigadores i docents de l'INSETUR.
- e) Convocar i presidir el Consell de l'INSETUR i executar i fer complir els seus acords.
- f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost de l'INSETUR.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'INSETUR.
- h) Totes aquelles funcions relatives a l'INSETUR que ni els Estatuts de la Universitat de Girona ni el Reglament de l'INSETUR no atribueixin al Consell de l'Institut de l'INSETUR.

Article 20. Substitució

En cas d'absència, malaltia o vacant del director o directora de l'INSETUR, les seves funcions les assumirà el secretari o secretària de l'INSETUR.

Secció segona. Secretari o secretària de l'INSETUR

Article 21. Nomenament

La direcció de l'Institut proposarà al Consell de l'Institut de l'INSETUR la designació de la persona que ha d'ocupar el càrrec de secretari de l'INSETUR, que serà nomenat pel rector o rectora entre el personal acadèmic a temps complet assignat a l'INSETUR.

Article 22. Competències

El secretari o secretària de l'INSETUR s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell d'Institut de l'INSETUR i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera. Moció de censura i qüestió de confiança

Article 23. Mocions de censura

23.1. El Consell d'Institut de l'INSETUR podrà revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, el director o directora de l'INSETUR.

23.2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

23.3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR.

23.4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 24. Qüestions de confiança

24.1. El director o directora de l'INSETUR podrà plantejar davant del Consell d'Institut de l'INSETUR una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

24.2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR.

24.3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el director o directora cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV. Comissió Permanent de l'INSETUR

Article 25. Definició

La Comissió Permanent de l'INSETUR és l'òrgan d'assistència al director o directora de l'INSETUR.

Article 26. Composició

26.1 La Comissió Permanent de l'INSETUR estarà formada per:

- a) El director o directora de l'INSETUR.
- b) El secretari o secretària de l'INSETUR.
- c) El director o directora dels estudis que estiguin assignats a l'INSETUR.
- d) Un representant del sector dels i les estudiants membres del Consell d'Institut, elegit per i entre els membres d'aquest sector.
- e) Un representant de cada grup de recerca adscrit a l'Institut, elegit per i entre els membres de cada grup de recerca.
- f) Un representant del personal acadèmic membre del Consell d'Institut de l'INSETUR, elegit per i entre els membres d'aquest sector.

26.2 En totes les reunions de la Comissió Permanent serà convocat en caràcter de convidat un representat dels col·laboradors amb veu però sense vot.

Article 27. Competències

Són competències de la Comissió Permanent:

- a) Elaborar la proposta sobre la planificació de la utilització dels recursos econòmics de l'INSETUR i proposar les directrius per administrar-los.
- b) Proposar al Consell d'Institut de l'INSETUR les actuacions prioritàries en el camp de la recerca.
- c) Establir el programa anual d'activitats de l'INSETUR, a partir del pla de recerca i docència aprovat pel Consell d'Institut de l'INSETUR.
- d) Vetllar per totes aquelles qüestions de funcionament o de caire general de l'INSETUR.

Article 28. Funcionament

28.1 La Comissió Permanent es reunirà almenys quatre vegades l'any amb caràcter ordinari.

28.2 La Comissió Permanent es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del director o directora de l'INSETUR o a petició d'almenys tres membres de la Comissió Permanent.

28.3 Les reunions de la Comissió Permanent seran convocades pel secretari o secretària de l'INSETUR, per ordre del director o directora de l'INSETUR, com a mínim amb cinc dies naturals d'antelació a la data prevista.

Article 29. Quòrum

29.1 El quòrum de constitució, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres de la Comissió Permanent. En tot cas, caldrà l'assistència del director o directora o del secretari o secretària.

29.2 En cas que no hi hagi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per a 15 minuts més tard, amb un quòrum d'un membre de la Comissió Permanent i l'assistència del director o directora o del secretari o secretària.

Article 30. Ordre del dia

30.1. L'ordre del dia d'una convocatòria de la Comissió Permanent serà elaborat pel director o directora.

30.2. A proposta del director o directora o d'almenys dos membres de la Comissió Permanent, s'incorporaran els punts sol·licitats a l'ordre del dia d'una sessió ja convocada. La inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia serà anunciada pel director o directora en iniciar-se la sessió i requerirà l'aprovació de la Comissió Permanent per majoria simple.

30.3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia, tret que hi siguin presents tots els membres de la Comissió Permanent i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

30.4 El director o directora podrà proposar a la Comissió Permanent, en qualsevol moment durant la sessió, el canvi d'ordre de tractament dels punts que figurin a l'ordre del dia.

Article 31. Acords

31. 1 Els acords del Consell d'Institut de l'INSETUR podran ser adoptats per unanimitat o per votació.

31. 2 En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels assistents a la reunió del Consell d'Institut de l'INSETUR.

31. 3 En cas d'empat en algunes de les votacions que es portin a terme en el Consell d'Institut, el director o directora tindrà vot de qualitat.

TÍTOL III. ELS I LES ESTUDIANTS

Article 32. Definició

Els i les estudiants membres de l'INSETUR són totes les persones matriculades en els estudis que estiguin assignats a L'INSETUR.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC

Article 33. Tipologia

El personal acadèmic membre de l'INSETUR és tant el personal acadèmic propi com el d'un o més departaments que hi estigui assignat a efectes de recerca.

Article 34. Adscripció

El Consell de Govern de la Universitat de Girona determinarà el règim d'adscripció, a efecte de recerca, del personal acadèmic dels departaments de la UdG a l'INSETUR, amb l'informe previ del Consell d'Institut de l'INSETUR, d'acord amb l'article 9.d d'aquest reglament i a l'article 92 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

TÍTOL V. COL·LABORADORS

Article 35. Tipologia

35.1 Podran ser col·laboradors de l'INSETUR els professors o professores d'idiomes que desenvolupin la major part de la seva dedicació als estudis de turisme, els professors o professores de les escoles de turisme adscrites a la Universitat de Girona, així com les persones que, sense tenir la condició de membre de l'INSETUR, participin en les tasques pròpies d'aquest Institut.

35.2 La condició de col·laborador de l'Institut s'adquireix per resolució del director previ informe favorable del Consell d'Institut. La persona interessada adreçarà una sol·licitud escrita al director de l'Institut justificant l'adequació del seu perfil als objectius de l'Institut.

35.2 La condició de col·laborador de l'Institut es perd per renúncia expressa de l'interessat, per resolució del director quan deixin de concórrer els requisits previstos en aquest reglament.

TÍTOL VI. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 36. Tipologia

El personal d'administració i serveis membre de l'INSETUR està compost pel que hi tingui el lloc de treball.

Article 37. Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de l'INSETUR desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VII. PRESSUPOST

Article 38. Pressupost

L'INSETUR disposarà d'un pressupost inclòs en el pressupost general de la Universitat de Girona.

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ

Article 39. Modificació del Reglament de l'INSETUR

39.1 El director o directora, per acord de la Comissió Permanent, o un 30 % dels membres del Consell d'Institut de l'INSETUR podran presentar modificacions al Reglament de l'INSETUR.

39.2 Les modificacions del Reglament seran debatudes i acordades, si escau, en el Consell d'Institut de l'INSETUR. En el supòsit de modificació del Reglament de l'INSETUR, caldran els vots favorables de la meitat més un dels membres de Consell d'Institut. En cas d'adaptació del Reglament a normes jeràrquicament superiors, serà suficient el vot favorable de la majoria simple dels presents.

Disposició Addicional Única. Membres de l'INSETUR

I. A l'entrada en vigor d'aquest reglament, la relació de personal acadèmic adscrit a efectes de recerca a l'INSETUR es correspon amb els membres del grup de recerca Laboratori Multidisciplinar de Recerca en Turisme i Xarxes organitzatives, innovació i desenvolupament d'estratègies i productes turístics, que estan integrats per les següents persones:

- Doctora Núria Gali Espelt
- Doctora Esther Martinez Garcia
- Doctor José Antonio Donaire Benito
- Doctor Lluís Mundet i Cerdan
- Doctor Salvador Calabuig Serra
- Doctor Josep Maria Raya Vilchez
- Doctor Jean-Michel Hoerner
- Doctora Anne-Marie Mamontoff
- Senyor Lluís Antoni Jaile Benitez
- Senyor Demetri de San Eugenio Ball-Ilosera
- Senyor Marc Grijalvo Pujol
- Senyora Silvia Aulet Serrallonga
- Senyora Sonia Guerrero Guerrero
- Senyora Dolors Celma Benaiges
- Senyora Esther Noguer
- Senyora Anna Escarpanter Llandrich
- Senyora Alba Lucia Villamizar
- Senyora Berta Ferrer Rosell
- Senyora Silvia Grau
- Senyor Joan Sorribes Sanchez
- Senyora Paula Alejo Fornesa
- Doctor Jaime Oscar Guia Julve
- Doctor Jorge Comas Trayter
- Doctor Ramon Palau Saumell

- Doctor Lluís Prats Planaguma
- Doctora M. Dolores Muñoz Soler
- Doctora Raquel Camprubi Subirana
- Doctora Marta Ministral i Masgrau
- Senyor Daniel Blasco Franch
- Senyor Joan Solé Pla
- Senyor Jordi Casassayas Cabanas
- Senyora Nuria Pascual Molinas
- Senyora Emma Luisa Casademunt Parra
- Senyora Pilar Presas Maynegre
- Senyor Christian Bataillou
- Senyor Jordi Lopez Roig
- Senyora Mònica Polo Mercader
- Senyor Oriol Sallent Bonaventura
- Senyor Santiago Forgas Coll
- Senyor Javier Palomares Cano

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.