

ESTATUTS

del Consorci del Museu Memorial de l'Exili (modificació incorporació Portbou)

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa, objecte i règim jurídic

1.1 El Consorci del Museu Memorial de l'Exili –en endavant el Consorci–, és un ens públic constituït per a l'establiment i la gestió en comú, al municipi de la Jonquera, del Museu d'aquesta mateixa denominació, que tindrà per objecte l'exposició, la recerca, la interpretació i divulgació dels fenòmens històrics a l'entorn dels exilis. Així mateix, el consorci gestionarà l'Espai Memorial Walter Benjamin, ubicat a Portbou, que té com a principals objectius l'estudi i la promoció de la figura del filòsof alemany Walter Benjamin, donar a conèixer la història de la frontera pirinenca catalana durant la Segona Guerra Mundial i el foment d'un compromís crític en favor de la llibertat de consciència enfront dels sistemes totalitaris.

1.2 El Consorci és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, naturalesa voluntària, i personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la de les entitats que en formen part, constituït de conformitat amb el que estableixen els articles 150 i 191 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; l'article 36.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i els articles 312 a 324 del Reglament d'activitats, obres i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

1.3 La presència en el Consorci de l'Administració de la Generalitat de Catalunya fa també d'aplicació l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, de procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat.

Article 2

Ens que integren el Consorci

2.1 El Consorci del Museu del Memorial de l'Exili està integrat per les entitats

següents:

- a) L'Ajuntament de la Jonquera.
- b) L'Administració de la Generalitat.
- c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- d) La Universitat de Girona.
- e) L'Ajuntament de Portbou

2.2 Així mateix poden formar part del Consorci altres ens públics i entitats privades sense afany de lucre que s'hi incorporin de conformitat amb el que preveu l'article 23 d'aquests Estatuts.

Article 3

Domicili

3.1 La seu del Consorci és al municipi de la Jonquera, en el mateix edifici del Museu Memorial de l'Exili, carrer Major, núm. 43-47.

3.2 En tot cas, el Consorci podrà establir serveis i dependències als termes municipals de la Jonquera i Portbou, a d'altres municipis de les comarques gironines o a la Universitat de Girona, quan així ho exigeixi el desenvolupament de les seves activitats.

Article 4

Finalitats i objectius

4.1 D'acord amb el seu objecte i el seu projecte museològic, el Museu Memorial de l'Exili i l'Espai Memorial Walter Benjamin són uns equipaments destinats a la recerca i la divulgació i també a la conservació.

4.2 A aquests efectes, les finalitats i objectius del Consorci són els següents:

- a) La gestió del centre museístic de difusió i commemoració memorial al voltant de la temàtica de l'exili; així mateix, gestionar el centre memorial creat sobre la figura de Walter Benjamin, i d'altres espais, llocs i senyalitzacions del territori circumdant al consorci que estiguin integrats dins la Xarxa d'Espais de la Memòria Democràtica de Catalunya.
- b) Emprendre la recuperació sistemàtica del llegat de l'exili i de la diàspora catalana contemporània.
- c) Reivindicar l'estudi de l'exili com a constant històrica i com un dels fenòmens més notables de la història i de la Memòria Democràtica de la Catalunya contemporània.
- d) Establir punts de contacte amb un altre fenomen històric i actual, com és el de les migracions, èxodes, altres desplaçaments de poblacions forçats i la persecució de persones a causa de les seves idees en defensa de la llibertat, de la democràcia i del progrés social.
- e) Recordar la figura de Walter Benjamin, fomentar el coneixement crític de la seva obra des d'una perspectiva històrica, i connectar el seu llegat intel·lectual amb la cultura i el pensament contemporanis mitjançant l'adopció d'una òptica transversal i polièdrica que tingui en compte el conjunt de les disciplines humanístiques.
- f) Actuar, per mitjà dels dos equipaments, com a ens dinamitzador dels projectes territorials sobre l'exili causat per la Guerra Civil espanyola, els desplaçaments forçosos de persones provocats per la Segona Guerra Mundial, i la persecució de les persones per la seva ideologia, cultura i origen ètnic. Alhora, es fixarà especial atenció en la significació de la resistència antifeixista a l'Europa del segle XX.
- g) Esdevenir una seu territorial de referència en aquestes matèries dins el pla d'organització dels Espais de Memòria de Catalunya, d'acord amb l'Ordre IRP/91/2010, de 18 de febrer per la qual es va crear la Xarxa d'Espais de Memòria Democràtica de Catalunya; i dinamitzar la recuperació, senyalització i difusió de les rutes, espais i vestigis de l'exili republicà i de la Segona Guerra Mundial, en relació amb l'esmentada xarxa.

h) Establir col·laboracions i mantenir relacions, d'una banda, amb altres entitats amb finalitats similars i, en particular, amb les institucions franceses i alemanyes més vinculades amb l'exili republicà de 1939, l'ocupació nazi durant la Segona Guerra Mundial, la lluita contra el feixisme i la deportació als camps de concentració i extermini. De l'altra, tenir contactes i crear vies de cooperació amb arxius, centres culturals, fundacions, instituts, museus i facultats universitàries, que custodiïn fons i documentació relatius a Walter Benjamin o que treballin en temàtiques properes al pensament i obra del filòsof alemany.

i) Estimular la formació crítica de la ciutadania, la difusió dels valors democràtics i la consecució d'un món més just i lliure.

j) Incentivar culturalment els municipis de la Jonquera i Portbou i situar-los en el mapa memorial.

Article 5

Potestats i facultats

5.1 En la seva qualitat d'entitat consorciada de caràcter local no territorial i en l'esfera de les seves competències, el Consorci té les potestats següents:

- a) La reglamentària i d'autoorganització.
- b) La financera i la tributària referida exclusivament a l'establiment de taxes i contribucions especials, i la d'establiment de preus públics.
- c) La potestat de programació.
- d) La potestat d'investigació i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La potestat d'execució forçosa.
- f) La potestat sancionadora.
- g) La potestat de revisió d'ofici de llurs actes i acords.

5.2 La potestat expropiatòria que calgui exercir per a l'execució dels projectes del Consorci correspondrà als ajuntaments o als consells comarcals, sens perjudici que es reconegui al Consorci la condició de beneficiari de l'expropiació, amb les facultats que preveu al respecte la legislació en matèria d'expropiació forçosa.

Article 6

Durada

El Consorci tindrà una durada indefinida, i subsistirà mentre es mantingui la necessitat dels seus fins i no s'acordi la seva dissolució de conformitat amb el que preveuen aquests Estatuts.

CAPÍTOL II

Organització del Consorci

Article 7

Òrgans de govern, administració i consulta

7.1 Els òrgans de govern i administració del Consorci són els següents:

- a) El Consell d'Administració.
- b) El/La president/a i dos vicepresidents/es.
- c) El/la director/a
- d) La Comissió Especial de Comptes.

7.2 El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci. Al capdavant del Consell Assessor Científic i Pedagògic hi haurà el/la director/a del consorci.

7.3 Es poden crear comissions informatives per a la preparació i l'estudi dels assumptes. Així mateix, el Consell d'Administració podrà crear comissions especials, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.

7.4 El mandat dels òrgans de govern i administració del Consorci, pel que fa a les entitats locals, es correspon amb el mandat d'aquestes entitats.

Article 8

El Consell d'Administració

8.1 El Consell d'Administració és l'òrgan superior de govern i administració del Consorci.

8.2 El Consell d'Administració està integrat per tres representants de l'Ajuntament de la Jonquera, tres representants nomenats pel Govern de la Generalitat, un a proposta del departament competent en matèria de memòria democràtica i dos a proposta del Memorial Democràtic, dos representants de l'Ajuntament de Portbou, dos representants del Consell Comarcal de l'Alt Empordà i un representant de la Universitat de Girona. També hi assistirà amb veu, però sense vot, el/la director/a.

8.3 Amb independència del nombre de representats, el valor del vot dels representants de les entitats consorciades que s'estableix és el següent: a) L'Ajuntament de la Jonquera: 3 vots. b) L'Administració de la Generalitat: 4 vots corresponents al representant del departament competent en matèria de memòria democràtica i 4 vots corresponents als representants del Memorial Democràtic. c) El Consell Comarcal de l'Alt Empordà: 1 vot. d) La Universitat de Girona: 1 vot, e) l'Ajuntament de Portbou: 2 vots

8.4 Ordinàriament, els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple dels vots emesos.

8.5 Tanmateix, cal la votació de la majoria absoluta de la suma dels vots de tots els ens consorciats quan els acords a adoptar versin sobre alguna de les matèries següents:

- a) Assumptes per als quals la legislació de règim local exigeix aquesta majoria qualificada.
- b) Aprovació de les aportacions econòmiques dels ens consorciats.
- c) Modificació dels Estatuts.
- d) Aprovació de la dissolució i la liquidació del Consorci.

8.6 El/La president/a té vot de qualitat.

Article 9

Atribucions i règim de sessions del Consell d'Administració

9.1 Correspon al Consell d'Administració del Consorci:

- a) Designar i fer cessar els membres del Consell Assessor Científic i Pedagògic a proposta de la Universitat de Girona i de la Direcció General competent en matèria de memòria democràtica.
- b) Determinar el nombre de membres de la Comissió especial de comptes i distribuir-los entre els ens consorciats.
- c) Fiscalitzar els òrgans de govern i administració.
- d) Modificar els Estatuts.
- e) Admetre nous ens consorciats.
- f) Aprovar les modificacions dels projectes museístics i/o dels centres d'interpretació, amb l'informe previ del Consell Assessor Científic i Pedagògic.
- g) Aprovar el reglament intern.
- h) Aprovar les tarifes dels serveis del Consorci.
- i) Aprovar i modificar el pressupost, la plantilla de personal i aprovar els comptes.
- j) Aprovar les aportacions econòmiques dels consorciats.
- k) Contractar obres, serveis públics i subministraments, inclosos els contractes de caràcter plurianual, a partir de la quantia per a la qual s'hagi habilitat al/a la director/a.
- l) Adquirir, alienar, gravar i gestionar els béns de domini públic i patrimonials.
- m) Ampliar el nombre d'annualitats i la modificació de percentatges de despeses plurianuals, i la concertació de crèdits d'acord amb el pressupost i les seves bases d'execució.
- n) Desplegar la gestió econòmica, autoritzar i disposar les despeses en matèria de la seva competència.
- o) Aprovar la relació de llocs de treball, les retribucions del personal d'acord amb el pressupost, de l'oferta pública d'ocupació, el nombre i règim del personal eventual, la separació del servei dels funcionaris.
- p) Aprovar l'organització interna de l'Administració del Consorci.
- q) Exercir accions administratives i judicials en matèria de la seva competència.
- r) Dissoldre i liquidar el Consorci.

9.2 El règim de sessions del Consell d'Administració és el mateix que regula la legislació de règim local per al Ple dels ajuntaments, amb la particularitat que, en cas d'absència, els vocals poden delegar el seu vot o vots en un altre membre del Consell d'Administració.

Article 10

La presidència i la vicepresidència

10.1 La presidència del Consorci correspon a l'alcalde/ssa de la Jonquera, la vicepresidència primera al representant de la Generalitat proposat pel Departament que tingui atribuïdes les funcions en matèria de Memòria Democràtica i la vicepresidència segona a l'alcalde/ssa de Portbou.

10.2 Correspon al/a la president/a:

- a) Representar el Consorci.
- b) Dirigir el govern i l'administració del Consorci.
- c) Convocar i presidir les sessions del Consell d'Administració.
- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar les activitats i els serveis del Museu del Memorial de l'Exili i de l'Espai Memorial Walter Benjamin
- e) Ordenar la publicació, l'execució i el compliment dels actes dels òrgans executius.
- f) Autoritzar, disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la seva competència, ordenar pagaments i retre comptes.
- g) Exercir la direcció del personal.
- h) Exercir les accions administratives i judicials en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en les que siguin de competència del Consell d'Administració, al qual en donarà compte en la primera sessió que celebri.
- i) Les altres funcions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació de règim local assigna a les entitats locals sense atribuir-les a altres òrgans.

10.3 Correspon al/a la vicepresident/a substituir el/la president/a en cas d'absència, malaltia o vacant, i exercir les funcions que li delegui el/la president/a.

Article 11

El/La director/a

11.1. El/la director/a tindrà la condició de personal laboral i accedirà al càrrec mitjançant la convocatòria del corresponent concurs-oposició.

11.2 Són atribucions del/de la director/a les següents:

- a) Executar els acords i resolucions dels altres òrgans de govern.
- b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els projectes, les activitats i els serveis del Consorci, sens perjudici de les funcions que al respecte exerceix el president.
- c) Contractar obres, serveis públics i subministraments, inclosos els contractes de caràcter plurianual, fins la quantia per a la qual l'autoritzi el Consell d'Administració.
- d) Contractar assistències tècniques, consultories i serveis.
- e) Les altres funcions que el Consell d'administració o el president/a li encomanin.
- f) La direcció tècnica i científica del Museu Memorial de l'Exili i de l'Espai Memorial Walter Benjamin.

11.3 El/La director/a ha d'assistir a les sessions del Consell d'administració amb veu però sense vot.

Article 12

La Comissió Especial de Comptes

12.1 La Comissió Especial de Comptes s'integra en aplicació del que preveu al respecte la legislació de règim local i el que disposi el reglament orgànic.

12.2 Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes del Consorci, integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost.

12.3 Per a l'exercici de les seves funcions la Comissió Especial de Comptes pot requerir, per mitjà del president, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels vocals, i dels funcionaris i demés personal del Consorci especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

12.4 Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'exerceixen sens perjudici que les que corresponen al Tribunal de Comptes, a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb llur legislació específica.

12.5 La Comissió està integrada per membres de tots els ens consorciats. Les decisions s'adoptaran d'acord amb el s'estableix en aquests estatuts quant al valor del vot de les entitats consorciades.

Article 13

El Consell Assessor Científic i Pedagògic

13.1 El Consell Assessor Científic i Pedagògic és l'òrgan de consulta i assessorament del Consorci i està integrat per un màxim de 22 persones de reconegut prestigi professional en les activitats que són objecte del Museu Memorial de l'Exili i l'Espai Memorial Walter Benjamin. Aquest Consell Assessor Científic i Pedagògic es dividirà en dos grups d'acord amb criteris temàtics. D'una banda, hi haurà la secció específica del Museu Memorial de l'Exili i, de l'altra, hi haurà la secció corresponent a l'Espai Memorial Walter Benjamin.

13.2 Els vocals del Consell Assessor Científic i Pedagògic, la presidència del qual l'ostentarà el/la director/a, són designats pel Consell d'administració, a proposta de la Universitat de Girona i de la Direcció General competent en matèria de memòria democràtica.

13.3 Les funcions de secretaria del Consell Assessor Científic i Pedagògic són assumides pel secretari o secretària del Consorci.

13.4 Són funcions del Consell Assessor Científic i Pedagògic les següents:

- a) Proposar les actualitzacions corresponents dels projectes museístics i dels centres interpretatius.
- b) Proposar el contingut historiogràfic de les actuacions així com dels grans eixos generals de treball científic i pedagògic.
- c) Definir els continguts científics, històrics i pedagògics.

d) Proposar relacions amb la comunitat científica i educativa per garantir la qualitat de les actuacions.

e) Informar l'adaptació pedagògica dels continguts.

f) Impulsar la renovació discursiva i la reflexió argumental al voltant de les temàtiques del Museu Memorial de l'Exili i de l'Espai Memorial Walter Benjamin.

g) Impulsar, si s'escau, la formalització de convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades.

h) Emetre els altres informes que el Consell d'Administració, el/la president/a li demanin.

i) Assistir els òrgans de govern i administració de l'entitat en tot el que requereixin.

13.5 Les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic seran convocades i presidides per el/la director/a, que a més exercirà la representació científica del Museu Memorial de l'Exili i de l'Espai Memorial Walter Benjamin.

13.6 La convocatòria de les sessions del Consell Assessor Científic i Pedagògic tindrà en compte l'existència dins d'aquest consell de dos grups diferenciats d'acord amb l'especialitat temàtica i, per consegüent, cada grup es convocarà de manera separada.

13.7 El Consell Assessor Científic i Pedagògic adoptarà els seus acords per majoria simple, i el seu funcionament es regirà per les normes que regeixen els òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat i pel seu reglament intern.

13.8 El Consell Assessor Científic i Pedagògic pot crear comissions específiques, de caràcter temporal, per a l'estudi d'assumptes determinats.

CAPÍTOL III

Recursos, béns i drets

Article 14

Els recursos del Consorci

El Consorci es finança per mitjà dels recursos següents:

- a) Les aportacions dels ens consorciats.
- b) Les taxes i els preus públics pels serveis que presti i les activitats que realitzi.
- c) Les transferències de la Generalitat de Catalunya i d'altres administracions.
- d) Les subvencions, transferències i altres ingressos de dret públic.
- e) Els ingressos procedents del seu patrimoni i altres ingressos de dret privat.

Article 15

Les aportacions periòdiques dels ens consorciats

15.1 Les aportacions periòdiques dels ens consorciats han de ser objecte d'establiment i ordenació, amb l'acord del majoria absoluta del Consell d'Administració.

15.2 Junt a l'aportació periòdica destinada a les despeses generals de funcionament del Consorci, el Consell d'Administració pot establir aportacions específiques de caràcter variable i diferenciat.

Article 16

Inventari de béns i drets

16.1 Els béns mobles i immobles i altres béns i drets aportats pels ens consorciats, o bé adquirits pel Consorci, així com qualsevol altre bé cultural, han de ser degudament documentats i inventariats, de conformitat amb el que estableix l'article 222 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

16.2 Els béns mobles i immobles, drets i qualsevol altre bé cultural aportat per persones físiques i jurídiques privades han de ser degudament documentats i inventariats, assenyalant si ho són a títol de donació, dipòsit o per qualsevol altre títol de disposició.

16.3 Els béns als quals es refereixen els apartats anteriors s'han d'identificar de forma visible per mitjà de la corresponent placa, en la qual ha de figurar la seva procedència.

Article 17

Règim jurídic pressupostari i financer

El finançament, el pressupost, la intervenció, la gestió tributària, la recaptació i la comptabilitat del Consorci es regeixen per la legislació de l'Estat, de la Generalitat i la reguladora de les hisendes locals.

CAPÍTOL IV

El personal al servei del Consorci

Article 18

Disposicions generals

El personal al servei del Consorci és format per funcionaris de carrera procedent dels ens consorciats, personal laboral i personal eventual i es regeix per la normativa general del personal al servei de les entitats locals.

Article 19

Secretaria, intervenció i tresoreria

19.1 Les funcions de Secretaria general, Intervenció i Tresoreria del Consorci són exercides per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, preferentment de categoria superior, lliurament designats pel Consell d'Administració.

19.2 Les funcions a les quals es refereix l'apartat anterior també poden ser exercides, accidentalment, per funcionaris amb habilitació de caràcter estatal o altres funcionaris de carrera dels ens locals consorciats.

CAPÍTOL V

Règim jurídic

Article 20

Règim dels actes

Els actes dels òrgans del Consorci es regeixen per l'ordenament d'aplicació en matèria de règim local, i de règim jurídic i de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 21

Recursos

Les resolucions i els acords dels òrgans del Consorci són susceptibles d'impugnació en via administrativa i contenciosa administrativa, en aplicació de la legislació de règim local, de règim jurídic i de procediment administratiu comú i de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL VI

Modificació d'estatuts, incorporació i separació, i dissolució del Consorci

Article 22

Modificació d'Estatuts

22.1 La modificació dels Estatuts del Consorci exigeix l'acord previ del Consell d'Administració aprovat per majoria absoluta i la posterior ratificació pels ens consorciats els representants dels quals hagin votat favorablement la modificació, adoptada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

22.2 Si, aprovada la modificació dels Estatuts pel Consell d'Administració, no s'obtingués la ratificació de totes les entitats consorciades, els que no hagin ratificat la modificació poden acceptar, tanmateix, continuar formant part del Consorci, o bé separar-se'n.

Article 23

Incorporació

23.1 La incorporació de nous ens consorciats ha de ser aprovada pel Consell d'Administració amb la sol·licitud prèvia de l'ens i aprovada per acord del seu òrgan competent.

23.2 La modificació dels Estatuts del Consorci, derivada de la incorporació de nous ens consorciats, haurà de ser aprovada pel procediment que estableix l'article

22.

Article 24

Separació

24.1 Els ens consorciats es poden separar del Consorci sempre que compleixin les dues condicions següents:

- a) Que així ho hagi acordat el respectiu òrgan competent i ho hagi notificat al Consorci, a títol de preavís, amb una antelació de sis mesos a la seva efectiva separació.
- b) Que estigui al corrent del compliment de les obligacions i compromisos econòmics, formals i materials, i que garanteixi el compliment dels que hi hagi pendents.

24.2 La modificació dels Estatuts del Consorci, derivada de la separació d'alguns dels ens consorciats, haurà de ser aprovada pel procediment que estableix l'article 22.

Article 25

Dissolució

25.1 El Consorci es pot dissoldre per alguna de les causes següents:

- a) Perquè els seus fins esdevinguin innecessaris.
- b) Per mutu acord dels ens consorciats.
- c) Per impossibilitat de continuar en funcionament.
- d) Per separació d'alguns dels seus membres si amb això el Consorci esdevé inoperant.
- e) Incompliment de l'objecte.
- f) Transformació del Consorci en un altre ens.

25.2 L'acord de dissolució del Consorci l'ha d'adoptar el Consell d'Administració amb la votació de la majoria absoluta i ha de ser ratificat pels òrgans competents dels ens consorciats, els representants dels quals hagin votat favorablement l'acord de dissolució.

Article 26

Liquidació

L'acord de dissolució ha de determinar la forma en què s'hagi de procedir a la liquidació dels béns i drets del Consorci, els quals revertiran a les administracions que en tot o en part el succeeixin en les seves funcions.