



Universitat de Girona
Secretaria General

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FILOSOFIA UNIVERSITAT DE GIRONA

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE FILOSOFIA

TÍTOL I
DEFINICIÓ,
AUDIENCIA

COMPETÈNCIES I

Secció segona

Secretari o secretària de departament

Secció tercera

Moció de censura i qüestió de confiança

TÍTOL II
GOVERN

Capítol IV

Altres òrgans

Capítol I

Òrgans

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

Capítol II

Òrgan col·legiat d'àmbit particular

TÍTOL IV

PERSONAL ACADEMIC

Secció primera

Consell de departament

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I
SERVEIS

Secció segona

Funcionament del Consell de
departament

TÍTOL VI

PRESSUPOST

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

TÍTOL VII

MODIFICACIÓ

Secció primera

Director o directora de departament

Disposició final

TÍTOL I. DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1

Definició

El departament de Filosofia és la unitat a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement que en formen part, impartir docència de doctorat, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2

Competències

Són competències del departament de Filosofia:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Organitzar i desenvolupar la docència del tercer cicle.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar amb els altres departaments i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.

j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.

k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

m) Complir les tasques que li encomani el Consell de Govern.

n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.

p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.

q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3

Audiència preceptiva

El departament de Filosofia haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.

c) La contractació del seu personal.

d) La variació o alteració de la seva plantilla.

e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i

ensenyaments en què imparteixi o pugui impartir docència.

f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.

g) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4

Tipologia

El govern del departament de Filosofia és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de departament.

b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o directora de departament; Secretari o secretària de departament.

c) Altres òrgans: Comissió Permanent.

Capítol II Òrgan col·legiat d'àmbit particular

Secció primera Consell de departament

Article 5

Definició

El Consell de departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 6

Composició

1. El Consell de departament està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de director o directora del departament, que el presideix.

b) El personal acadèmic doctor.

c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.

d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.

e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants equivalent al 10% dels membres del departament.

f) El personal d'administració i serveis.

Article 7

Renovació

1. El Consell de departament es renovarà cada tres anys. Si la incorporació automàtica de nous membres, és a dir, de personal que s'incorpori en el departament i es trobi en els casos descrits a l'article 6, apartats b), c) ó f), implica l'alteració del percentatge de representació del personal descrit en l'apartat e) de l'esmentat article, s'incorporaran al Consell de departament els estudiants que en les darreres eleccions celebrades hagin obtingut el major nombre de vots d'entre aquells no escollits. L'ordre d'incorporació seguirà escrupolosament el nombre de vots obtinguts fins a esgotar les places disponibles.

2. La renúncia a la condició de membre o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual va ser elegit comporta el cessament d'aquesta persona, la qual serà substituïda pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Article 8

Elecció dels membres no nats

1. El Consell de departament és l'òrgan competent per aprovar la convocatòria i el calendari de les eleccions dels representants dels diferents col·lectius al Consell de departament. El procés electoral es regirà d'acord amb allò que

estableixi la normativa electoral general de la Universitat.

2. L'elecció al Consell de departament dels membres corresponents als apartats d) i e) de l'art. 6 es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.

3. Els electors seran, d'una banda, el personal acadèmic no doctor a temps parcial adscrit al departament i que es trobi en actiu en la data de convocatòria d'eleccions i, d'una altra banda, els estudiants de tercer cicle dels programes de doctorat que organitzi el departament, d'acord amb l'article 17 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

4. Les eleccions a Consell de departament s'hauran de celebrar necessàriament dins del període lectiu.

5. El director o directora del departament haurà de convocar eleccions com a mínim 30 dies hàbils abans de l'esgotament del mandat dels membres no nats.

6. Mentre no hagin estat definitivament proclamats els nous membres del Consell de departament romandran en les seves funcions els membres anteriors.

7. L'elecció de membres al Consell de departament es farà seguint el sistema de llistes obertes, amb ordenació alfabètica dels primers cognoms.

8. El nombre màxim de representants susceptibles de ser votats no podrà superar els dos terços dels que integrin la llista de candidats.

9. En cas de produir-se empats per ocupar un mateix lloc, correspon a la

Comissió Electoral de la Universitat decidir el criteri de desempat.

Article 9

Competències

Són competències del Consell de departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Establir els plans de docència i recerca i proposar els programes de doctorat.

d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.

f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el departament o els seus membres.

o) Totes aquelles funcions relatives al dDepartament que, en els Estatuts de la Universitat o en el Reglament del departament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

Secció segona **Funcionament del Consell de departament**

Article 10 **Convocatòria**

1. El Consell de departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades per any natural i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el Secretari o Secretària del departament tot especificant-hi l'ordre del dia i afegint-hi la documentació necessària. La convocatòria haurà de notificar-se amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

2. Arran d'una convocatòria és responsabilitat del Secretari o Secretària actualitzar el cens del Consell de departament des de l'última sessió celebrada i procedir, si escau, d'acord amb allò que estableix l'article 7 d'aquest Reglament.

3. El Consell de departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o directora del departament, de la Comissió Permanent del departament o si així ho requereix com a mínim un 25% dels membres del Consell. El requeriment s'haurà de fer

mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o secretària del departament, el qual convocarà per escrit dins dels dos dies lectius posteriors a l'entrada del requeriment a la Secretaria del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxima de cinc.

Article 11 **Quòrum**

1. Per a la vàlida constitució del Consell de departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres del Consell de departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, el Consell de departament quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

2. No podrà discutir-se cap punt que no figuri a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan del Consell de departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

Article 12 **Adopció d'acords**

1. Tots els acords podran ser adoptats per unanimitat o votació.

2. En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple de vots favorables per sobre dels vots en contra dels assistents a la sessió del Consell de departament.

3. En cas d'empat entre vots favorables i vots en contra en una votació, el director o directora del departament tindrà el vot de qualitat.

4. El secretari o secretària del departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell de departament en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió.

5. En cas d'urgència el secretari o secretària del departament podrà expedir una certificació sobre algun dels acords adoptats abans de l'aprovació de l'acta, tot especificant, però, aquesta circumstància.

6. La votació serà secreta quan afecti persones o bé quan així ho sol·liciti un membre del Consell de departament.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora del departament

Article 13

Definició

El director o directora del departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 14

Elecció

1. El director o directora del departament és elegit pel Consell de departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat i amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de departament.

2. En el cas que, per manca de candidats, no es puguin elegir una persona director o directora de departament, el Consell de Govern encarregarà provisionalment les funcions de direcció a una persona

pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

3. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat correspon el Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament.

Article 15

Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció de departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 16

Competències

Son competències del director o directora del departament:

- Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament.
- Convocar i presidir el Consell de departament, i executar i fer complir els seus acords.
- Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del departament.
- Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de departament relatius a les necessitats de personal acadèmic, segons els plans docents.
- Totes aquelles funcions relatives al departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de departament.

Article 17

Substitució del director o directora del departament

En cas de malaltia o absència del director o directora del departament, o bé en cas que el càrrec estigui vacant, n'assumirà provisionalment les funcions el secretari o secretària del departament. En cas d'absència o malaltia del secretari o secretària, o bé si el càrrec de secretari també es troba vacant, n'assumirà les funcions el membre de la Comissió Permanent que aquesta designi.

Secció segona

Secretari o secretària del departament

Article 18

Nomenament i competències

1. El secretari o la secretària del departament és proposat per la Direcció del departament al Consell de departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.
2. El secretari o secretària de departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de departament i de l'expedició, si escau, de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 19

Mocions de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern del departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 20

Qüestions de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats del departament podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció Primera

Comissió Permanent

Article 21

Composició

1. La Comissió Permanent està constituïda per:

- a. El director o directora del departament.
- b. El secretari o secretària del departament.
- c. Un membre de cada àrea de coneixement de filosofia reconeguda pel Ministeri a la qual estiguin adscrits membres del departament i a la qual no pertanyin ni el director o directora ni el secretari o secretària.

2. Els membres de la Comissió Permanent seran designats pel director o directora del departament.

3. El director o directora del departament podrà revocar el secretari o secretària del departament o qualsevol dels seus membres sempre que ho cregui convenient però haurà d'explicar la seva decisió al Consell de departament i sol·licitar-ne la conformitat.

Article 22 **Competències**

La Comissió Permanent té com a finalitat l'assessorament i l'assistència del director o directora del departament en l'exercici de les seves competències i especialment:

- a) La col·laboració en la gestió ordinària del departament.
- b) La preparació dels debats entorn de la política del departament.
- c) La contribució a l'elaboració de la memòria anual d'activitats.
- d) La convocatòria extraordinària del Consell de departament, si ho acorda la majoria dels seus membres.

Article 23 **Renovació**

1. La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï o

prorrogui el mandat del director o directora del departament.

2. El director o directora del departament podrà decidir renovar parcialment la Comissió Permanent d'acord amb allò que estableix l'article 21.

TÍTOL III. **ELS I LES ESTUDIANTS**

Article 24 **Definició**

Els i les estudiants membres del departament són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels programes de doctorat que organitzi el departament.

TÍTOL IV. **PERSONAL ACADEMIC**

Article 25 **Tipologia**

El personal acadèmic del departament està integrat pel professorat amb vinculació permanent a la universitat, pel professorat laboral temporal, i pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 26 **Adscripció**

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.

4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 27

Tipologia

El personal d'administració i serveis del departament està compost pels funcionaris i funcionàries de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris i funcionàries que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 28

Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 29

Pressupost

Els departament de Filosofia disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació

aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 30

Iniciativa

Poden proposar la modificació del reglament el director o directora del departament o una quarta part dels membres del Consell de departament.

Article 31

Procediment

1. La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o secretària del departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.

2. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de departament almenys amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de departament on s'haurà de fer la votació.

Article 32

Aprovació

1. Per a l'aprovació de la proposta de modificació caldran els vots favorables de la meitat més un dels assistents al Consell.

2. La proposta de modificació aprovada pel Consell de departament s'eleva al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

Disposició final única

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al BOUdG.