

ANNEX I

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER DONAR SUPORT A LA PRODUCCIÓ DE MATERIALS DOCENTS

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria d'ajuts té per finalitat cobrir les mancances i necessitats que no són ateses pels recursos que la UdG posa a disposició del personal docent i investigador (PDI), perquè aquest elabori els seus materials docents. És per això que aquests ajuts econòmics es destinaran a aquelles sol·licituds que evidencin la necessitat de nous recursos profitosos, la despesa dels quals es pretén pal·liar amb aquestes ajudes.

2. Dotació pressupostària i nombre màxim de beneficiaris

2.1. Es concediran fins a 12 ajuts per un import de 800,00.-€ a cada beneficiari o grup de beneficiaris que presentin la sol·licitud. No es concedirà més d'un ajut a un mateix sol·licitant.

3. Destinataris

Podrà prendre part en aquesta convocatòria el PDI definit a l'art. 149 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost, publicat al DOCG núm. 3963 de 8 de setembre de 2003. Serà requisit indispensable que el sol·licitant realitzi tasques docents.

4. Presentació de sol·licituds, lloc i terminis.

4.1. El PDI que vulgui prendre part en les convocatòries haurà de presentar degudament omplert el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta a aquestes bases com a Annex A, juntament amb la documentació que es detalla al mateix model, adreçat al Vicerectorat de Política Acadèmica.

4.2. El PDI interessat a participar a les convocatòries haurà de presentar la seva sol·licitud davant el registre general de la Universitat de Girona o dels seus registres auxiliars, o bé per qualsevol altre mitjà dels previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb el vistiplau del deganat o la direcció del centre.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les convocatòries al taulell d'anuncis de Rectorat i a l'espai destinat al Vicerectorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona i acabarà el dia 30 de maig de 2011.

5. Criteris de selecció

Per a la selecció dels projectes presentats es prioritzaran els criteris següents:

- Implicació de diversos professors en la producció i futura utilització del material objecte de la sol·licitud.
- Diversificació dels tipus d'activitats d'aprenentatge i dels tipus de materials.
- Una major qualificació dels materials respecte dels ja existents.
- Possible utilització del material a produir, des d'altres àmbits.
- Justificació de l'ajut per insuficiència dels recursos existents.
- Nombre d'estudiants possibles beneficiaris de la utilització del material a produir.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan competent per a la selecció de les sol·licituds presentades serà presidida pel vicerector de Política Acadèmica i integrada per dos degans o directors de centre i dos directors de departament designats per la Comissió Acadèmica, un estudiant, el delegat de Suport a la Docència i la Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació, que actuarà de secretària.

6.2. Els membres de l'òrgan de selecció estaran sotmesos al règim d'abstenció i recusació previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.3. L'òrgan de selecció avaluarà els projectes d'acord amb els criteris enumerats a la base anterior i elevarà una proposta de resolució de la convocatòria a la rectora, la qual dictarà resolució de conformitat amb aquesta abans del dia 30 de juny de 2011.

6.4. L'òrgan de selecció serà l'encarregat de dur a terme els actes de tràmit que s'escaiguin per a l'atorgament dels ajuts i serà l'òrgan competent per resoldre les llacunes interpretatives o controvèrsies que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, sense perjudici del règim de recursos que es preveu a les mateixes.

7. Procés de selecció

7.1. El procés de selecció consistirà en tres fases:

- La primera fase tindrà lloc un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i el seu objecte serà l'admissió de les sol·licituds. En aquesta fase d'admissió de les sol·licituds, l'òrgan de selecció comprovarà que totes les sol·licituds reuneixin els requisits exigits; en cas contrari requerirà els interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin els possibles defectes, apercibent al mateix temps els sol·licitants que en cas contrari se'ls tindrà per desistits en la seva sol·licitud.
- La segona fase s'obrirà una vegada resolta l'admissió de les sol·licituds, les quals seran examinades per l'òrgan de selecció, de manera que en el termini màxim de 10 dies hàbils haurà d'adoptar i elevar a la rectora l'acord de proposta de resolució dels sol·licitants que hagin de ser beneficiaris dels ajuts. En aquesta fase, l'òrgan de selecció podrà

demanar als sol·licitants documentació addicional per tal de valorar de la millor manera possible la sol·licitud presentada.

- En la tercera fase la rectora dictarà resolució de conformitat amb la proposta de resolució efectuada per l'òrgan de selecció.

7.2. En qualsevol cas la data límit per resoldre aquesta convocatòria serà el dia 30 de juny de 2011

8. Drets i obligacions dels beneficiaris

8.1. El PDI que resulti beneficiari d'aquest ajuts rebrà l'import corresponent (800,00.-€) a la Unitat de Despesa corresponent al departament al qual estigui adscrit

8.2. El PDI beneficiari dels ajuts haurà de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.3. El PDI beneficiari dels ajuts es compromet a disposició del DUGI els materials resultants per tal que siguin posats a disposició de la comunitat universitària de la UdG.

9. Règim de les notificacions

9.1. La convocatòria, la resolució de la convocatòria i els demés actes administratius que puguin esdevenir es faran públics al taulell d'anuncis de l'edifici Rectorat i a l'espai destinat al Vicerectorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona

9.2. Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

10. Règim de recursos

10.1. Contra els acords de l'òrgan de selecció es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora la qual, prèviament a la resolució, haurà d'acordar l'emissió d'un informe previ per part de l'òrgan de selecció a fi de dictar resolució.

10.2. Contra la resolució rectoral per la qual es resolgui la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els participants podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora, d'acord amb l'art. 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a la Llei 13/1989, d'Organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; als Estatuts de la Universitat de Girona i als de qualsevol altra normativa de la Universitat de Girona que resulti d'aplicació.

ANNEX A

Escrit de sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts per donar suport a la producció de materials docents

A) PDI sol·licitant:

Nom i cognoms del PDI responsable de la sol·licitud:

Nom i cognoms d'altre PDI implicat en el projecte:

.....

B) Marc del projecte:

Centre docent:

Estudi:

Codi de l'assignatura objecte de la sol·licitud:

Nom de l'assignatura objecte de la sol·licitud:

Girona, ____ de _____ de 2011

(Signatura del PDI responsable)

.....

A continuació signen de conformitat amb la present sol·licitud la resta de PDI:

.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR:

1.- Descripció del material que es proposa produir.

2.- Argumentació de la necessitat, de la millora que suposa respecte dels materials existents, i del grau d'acompliment dels criteris de selecció.

3.- Pressupost detallat per conceptes.