

BASES PER A LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS A LA COMUNICACIÓ D'EXPERIÈNCIES DOCENTS

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria d'ajuts té per finalitat fomentar la participació activa del personal docent i investigador (PDI) de la Universitat de Girona amb la presentació de comunicacions en jornades, simposis, congressos i altres fòrums de discussió en els quals el tema central sigui la docència i se celebrin o s'hagin celebrat entre l'1 de setembre de 2010 i el 31 de juliol de 2011.

2. Dotació pressupostària i nombre màxim de beneficiaris

2.1. Es concediran fins a 15 ajuts per un import de 300,00.-€ a cada beneficiari o grup de beneficiaris que presentin la sol·licitud. No es concedirà més d'un ajut a un mateix sol·licitant.

3. Destinataris

Podrà prendre part en aquestes convocatòries el PDI definit a l'art. 149 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost, publicat al DOGC núm. 3963 de 8 de setembre de 2003. Serà requisit indispensable que el sol·licitant hagi realitzat tasques docents.

4. Presentació de sol·licituds, lloc i terminis.

4.1. El PDI que vulgui presentar-se a la convocatòria haurà de presentar degudament omplert el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta a aquestes bases com a Annex A, juntament amb la documentació que es detalla al mateix model, adreçat al Vicerectorat de Política Acadèmica.

4.2. El PDI interessat a participar a les convocatòries hauran de presentar la seva sol·licitud davant el registre general de la Universitat de Girona o dels seus registres auxiliars, o bé per qualsevol altre mitjà dels previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de les convocatòries al taulell d'anuncis de Rectorat i l'espai reservat al Vicerectorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona i acabarà el dia 30 de maig de 2011.

5. Criteris de selecció:

Per a la selecció dels projectes presentats es prioritzaran els aspectes següents:

- Implicació de diversos professors en el projecte.
- Plantejament de la docència segons els paràmetres de l'EEES.
- Reflexió sobre les metodologies docents.

6. Òrgan de selecció

6.1. L'òrgan competent per a la selecció de les sol·licituds presentades serà presidida pel vicerector de Política Acadèmica i integrada per dos degans o directors de centre i dos directors de departament designats per la Comissió Acadèmica, el delegat de Suport a la Docència i la Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació, que actuarà de secretària.

6.2. Els membres de l'òrgan de selecció estaran sotmesos al règim d'abstenció i recusació previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

6.3. L'òrgan de selecció avaluarà els projectes d'acord amb els criteris enumerats a la base anterior. En el termini màxim de 10 dies hàbils l'òrgan elevarà una proposta de resolució de la convocatòria a la rectora, la qual dictarà resolució de conformitat amb aquesta en el termini de 10 dies hàbils.

6.4. L'òrgan de selecció serà l'encarregat de dur a terme els actes de tràmit que s'escaiguin per a l'atorgament dels ajuts i serà l'òrgan competent per resoldre les llacunes interpretatives o controvèrsies que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, sense perjudici del règim de recursos que es preveu a les mateixes.

7. Procés de selecció

7.1. El procés de selecció consistirà en tres fases:

- La primera fase tindrà lloc un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i el seu objecte serà l'admissió de les sol·licituds. En aquesta fase d'admissió de les sol·licituds, l'òrgan de selecció comprovarà que totes les sol·licituds reuneixin els requisits exigits; en cas contrari requerirà els interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin els possibles defectes, apercibent al mateix temps els sol·licitants que en cas contrari se'ls tindrà per desistits en la seva sol·licitud.
- La segona fase s'obrirà una vegada resolta l'admissió de les sol·licituds, les quals seran examinades per l'òrgan de selecció, de manera que en el termini màxim de 10 dies hàbils haurà d'adoptar i elevar a la rectora l'acord de proposta de resolució dels sol·licitants que hagin de ser beneficiaris dels ajuts. En aquesta fase, l'òrgan de selecció podrà demanar a les persones sol·licitants documentació addicional per tal de valorar de la millor manera possible la sol·licitud presentada.

- En la tercera fase la rectora dictarà resolució de conformitat amb la proposta de resolució efectuada per l'òrgan de selecció.

7.2. En qualsevol cas el termini màxim per resoldre la present convocatòria s'acabarà el 30 de juny de 2011

8. Drets i obligacions dels beneficiaris

8.1. El PDI que resulti beneficiari d'aquest ajuts rebrà l'import corresponent (300,00.-€) a la Unitat de Despesa corresponent al departament al qual estigui adscrit.

8.2. El PDI beneficiari dels ajuts haurà de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9. Règim de notificacions

9.1. La convocatòria, la resolució de la convocatòria i els altres actes administratius que puguin esdevenir es faran públics al taulell d'anuncis de l'edifici Rectorat i a l'espai reservat al Vicerectorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona.

9.2. Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

10. Règim de recursos

10.1. Contra els acords de la Comissió de selecció es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora la qual, prèviament a la resolució, haurà d'acordar l'emissió d'un informe previ per part de la Comissió a fi de dictar resolució.

10.2. Contra la resolució rectoral per la qual es resolgui la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els participants podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora, d'acord amb l'art. 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

11. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a la Llei 13/1989, d'Organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; als Estatuts de la Universitat de Girona i als de qualsevol altra normativa de la Universitat de Girona que resulti d'aplicació.

ANNEX A

Escrit de sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts a la comunicació d'experiències docents

A) PDI implicat:

Nom i cognoms del PDI responsable de la sol·licitud:

.....

Nom i cognoms d'altre PDI implicat en el projecte:

.....

.....

.....

Centre docent:

.....

Estudi:

.....

B) Fòrum en el qual es vol presentar o s'ha presentat la comunicació (nom, data i pressupost detallat):

.....

Girona, ____ de _____ de 2011

(Signatura del PDI responsable)

.....

A continuació signen de conformitat amb la present sol·licitud la resta de PDI:

.....

.....

.....

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR :

1.- Documentació acreditativa de les dades declarades a l'apartat B).

2.- Resum de la comunicació (en el mateix format que es presentarà al fòrum).