

BASES PER A LES CONVOCATÒRIES D'AJUTS AL DESENVOLUPAMENT DE PLANS D'ACCIÓ TUTORIAL

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria d'ajuts té per finalitat impulsar la creació i/o el desenvolupament de Plans d'acció tutorial en els centres docents de la Universitat de Girona..

2. Dotació pressupostària i nombre màxim de beneficiaris

2.1. Es concedirà un màxim d'un ajut per centre docent.

3. Destinataris

Podran prendre part en aquesta convocatòria els centres docents de la Universitat de Girona.

4. Presentació de sol·licituds, lloc i terminis.

4.1. Els centres que optin per concórrer a la convocatòria hauran de presentar degudament omplert el model normalitzat de sol·licitud que s'adjunta a aquestes bases com a Annex A, juntament amb la documentació que es detalla al mateix model, adreçat al Vicerektorat de Política Acadèmica.

4.2. Els centres interessats a participar a la convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud davant el registre general de la Universitat de Girona o dels seus registres auxiliars, o bé per qualsevol altre mitjà dels previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al taulell d'anuncis de Rectorat i al l'espai reservat al Vicerektorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona i acabarà el dia 30 de maig de 2011.

5. Criteris de selecció de projectes:

Per a la selecció dels projectes presentats es prioritzaran els aspectes següents:

-Nivell de concreció del projecte.

- Nivell de compromís del centre en la seva aplicació (nombre de persones disposades a participar-hi)
- Compromís del centre per donar continuïtat al projecte en anys successius, amb recursos propis del centre.

6. Criteris de quantificació dels ajuts:

Per a la quantificació dels ajuts als centres que n'hagin de ser receptors, es tindrà en compte l'abast del pla (nombre d'estudiants i de professors participants). En cap cas l'ajut concedit superarà el pressupost del projecte.

7. Òrgan de selecció

7.1. L'òrgan competent per a la selecció de les sol·licituds presentades serà presidit pel vicerector de Política Acadèmica i integrat per dos professors experts en l'àmbit de l'acció tutorial, el delegat de Suport a la Docència i la Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació, que actuarà de secretària.

7.2. Els membres de l'òrgan de selecció estaran sotmesos al règim d'abstenció i recusació previst als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7.3. L'òrgan de selecció avaluarà els projectes d'acord amb els criteris enumerats a la base anterior. En el termini màxim de 10 dies hàbils l'òrgan elevarà una proposta de resolució de la convocatòria a la rectora, la qual dictarà resolució de conformitat amb aquesta en el termini de 10 dies hàbils.

7.4. L'òrgan de selecció serà l'encarregat de dur a terme els actes de tràmit que s'escaiguin per a l'atorgament dels ajuts i serà l'òrgan competent per resoldre les llacunes interpretatives o controvèrsies que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, sense perjudici del règim de recursos que es preveu a les mateixes.

8. Procés de selecció

8.1. El procés de selecció consistirà en tres fases:

- La primera fase tindrà lloc un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i el seu objecte serà l'admissió de les sol·licituds. En aquesta fase d'admissió de les sol·licituds, l'òrgan de selecció comprovarà que totes les sol·licituds reuneixin els requisits exigits; en cas contrari requerirà els interessats perquè en el termini de 10 dies hàbils esmenin els possibles defectes, apercibent al mateix temps els sol·licitants que en cas contrari se'ls tindrà per desistits en la seva sol·licitud.
- La segona fase s'obrirà una vegada resolta l'admissió de les sol·licituds, les quals seran examinades per l'òrgan de selecció, de manera que en el termini màxim de 10 dies hàbils haurà d'adoptar i elevar a la rectora l'acord de proposta de resolució dels sol·licitants que hagin de ser beneficiaris dels ajuts. En aquesta fase, l'òrgan de selecció podrà

demanar a les persones sol·licitants documentació addicional per tal de valorar de la millor manera possible la sol·licitud presentada.

- En la tercera fase la rectora dictarà resolució de conformitat amb la proposta de resolució efectuada per l'òrgan de selecció.

8.2. En qualsevol cas el termini màxim per resoldre la present convocatòria s'acabarà el 30 de juny de 2010

9. Drets i obligacions dels beneficiaris

9.1. Els centres docents que resultin beneficiaris d'aquest ajuts rebrà l'import que se'ls adjudiqui des de l'òrgan de selecció.

9.2. Els centres docents beneficiaris dels ajuts hauran de complir amb les obligacions previstes a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

9.3. Els centres docents beneficiaris s'obliguen a presentar una memòria acadèmica i econòmica de l'activitat desenvolupada en el marc de la convocatòria, abans de 31 de desembre de 2011.

10. Règim de notificacions

10.1. La convocatòria, la resolució de la convocatòria i els altres actes administratius que puguin esdevenir es faran públics al taulell d'anuncis de l'edifici Rectorat i al l'espai reservat al Vicerectorat de Política Acadèmica del web de la Universitat de Girona.

10.2. Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades d'acord amb allò que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

11. Règim de recursos

11.1. Contra els acords de l'òrgan de selecció es podrà interposar recurs d'alçada davant la rectora la qual, prèviament a la resolució, haurà d'acordar l'emissió d'un informe previ per part de l'òrgan de selecció a fi de dictar resolució.

11.2. Contra la resolució rectoral per la qual es resolgui la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, els participants podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la rectora, d'acord amb l'art. 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12. Normativa aplicable

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, seran d'aplicació els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; a la Llei 13/1989, d'Organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; als Estatuts de la Universitat de Girona i als de qualsevol altra normativa de la Universitat de Girona que resulti d'aplicació.

ANNEX A

Escrit de sol·licitud per participar en la convocatòria d'ajuts per al desenvolupament de Plans d'Acció Tutorial

A)Centre docent:

Centre docent:

.....

Persona o persones responsables del desenvolupament del projecte:

.....

Girona, ____ de _____ de 2011

(Signatura)

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR :

I.-Projecte de Pla d'Acció Tutorial on figurin els següents apartats:

-Antecedents del pla en el centre.

-Estructura del pla.

-Accions previstes durant l'any 2011 (amb la concreció del volum de persones implicades –professorat i estudiants-)

-Pressupost, amb especificació de conceptes i quantitats.

-Model d'avaluació del pla.

-Previsió de continuïtat en anys successius.