



Universitat de Girona
Secretaria General

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA
--

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE GEOGRAFIA

TÍTOL I
DEFINICIÓ,
AUDIENCIA

COMPETÈNCIES I

Secció segona

Secretari o secretària de departament

TÍTOL II
GOVERN

Secció tercera

Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol I
Òrgans

Capítol IV

Altres òrgans

Capítol II
Òrgan col·legiat d'àmbit particular

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

Secció primera
Consell de departament

TÍTOL IV

PERSONAL ACADEMIC

Secció segona
Funcionament del Consell de departament

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I
SERVEIS

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

TÍTOL VI

PRESSUPOST

Secció primera
Director o directora de departament

TÍTOL VII

MODIFICACIÓ

Disposició final

TÍTOL I.
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I
AUDIÈNCIA

Article 1

Definició

El departament de Geografia és la unitat a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement d'Anàlisi Geogràfica Regional, Geografia Física i Geografia Humana i altres afins, impartir docència de doctorat, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2

Competències

Són competències del departament de Geografia:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Organitzar i desenvolupar la docència dels estudis que li siguin assignats.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar amb els departaments, amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.

j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.

k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

m) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.

n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.

p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.

q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3

Audiència preceptiva

El departament de Geografia haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.

c) La contractació del seu personal.

d) La variació o alteració de la seva plantilla.

- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteix o pugui impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4

Tipologia

El govern del departament de Geografia és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de departament
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o directora de departament; Secretari o secretària de departament.

Capítol II Òrgan col·legiat d'àmbit particular

Secció primera Consell de departament

Article 5

Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 6

Composició

- 1. El Consell de Departament està format per:
 - a) La persona que ocupa el càrrec de director o directora del Departament, que el presideix.
 - b) El personal acadèmic doctor.

- c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.
- d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
- e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants equivalent al 10% dels membres del departament.
- f) El personal d'administració i serveis.

Article 7

Renovació i substitució dels membres del Consell de Departament

- 1. El Consell de Departament es renovarà quan s'iniciï o prorrogui el mandat del director o directora del departament.
- 2. La renúncia a la condició de membre o el fet de deixar de pertànyer al sector pel qual va ser elegit comporta el cessament d'aquest en les seves funcions. En aquest cas, serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Article 8

Elecció dels membres

- 1. L'elecció dels representants en el Consell de Departament es realitzarà mitjançant sufragi, lliure, igual, directe i secret, entre el sector que correspongui, i es farà pel sistema de llistes obertes.
- 2. La vigència de la composició del Consell de Departament coincidirà amb el període de mandat del/de la director/a del Departament.
- 3. Podran ser candidats/es tots/es els/les electors/es del sector que correspongui.
- 4. Tindran la consideració d'electors/es tots/es els/les membres del Departament pertanyents al sector que correspongui.
- 5. L'elecció de la representació del personal acadèmic no doctor, a temps parcial, es realitzarà entre el professorat, en actiu, adscrit al Departament.
- 6. L'elecció de la representació dels i de les estudiants de tercer cicle, es realitzarà entre tots/es els matriculats en els

programes de doctorat –o el seu equivalent en el marc de l'espai europeu d'educació superior- que imparteix el Departament.

7. Les eleccions a representants s'hauran de fer, necessàriament, dins el període lectiu.

8. El/la director/a del Departament haurà de procedir a la convocatòria d'eleccions abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels representants.

9. Mentre no hagin estat elegits els/les nous/noves representants, continuaran en funcions els/les anteriors.

Article 9

Competències

Són competències del Consell de Departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Establir els plans de docència i recerca i proposar els programes dels estudis que li siguin assignats.

d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.

f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.

o) Totes aquelles funcions relatives al Departament que, en els Estatuts de la Universitat o en el Reglament del departament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

Secció segona

Funcionament del Consell de Departament

Article 10

Funcionament

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el/la secretari/a del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius, excepte en les convocatòries extraordinàries del Consell de Departament.

2. En convocar el Consell de Departament, el/la secretari/a revisarà la seva composició amb la finalitat de

comprovar les altes i les baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si s'escau, procedirà d'acord amb el que estableix l'article 7.2 d'aquest reglament.

3. Només podrà ampliar-se l'ordre del dia fixat segons el que disposa l'apartat 1 d'aquest article quan no es tracti de resoldre sobre els assumptes referits en els apartats a), c), d), f), g), i) de l'article 9 d'aquest reglament i hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria

4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director/a del Departament o si així ho sol·licita com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació annexa si s'escau, dirigit al secretari/a acadèmic/a. El secretari/a de Departament convocarà el Consell per escrit dins dels dos dies lectius posteriors a l'entrada de la sol·licitud a la secretaria del Departament. La convocatòria fixarà la celebració del Consell de Departament entre dos i cinc dies.

Article 11

Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència del director o directora i el secretari o secretària o, si s'escau, de qui els substitueixi, i de la meitat més un dels membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, el Consell de Departament quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

Article 12

Adopció d'acords

1. Tots els acords podran ser adoptats per unanimitat o per votació.

2. En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels assistents a la reunió del Consell de Departament.

3. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de Departament el/la director/a del Departament tindrà el vot de qualitat.

4. El/la secretari/a de Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el/la secretari/a expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora de Departament

Article 13

Definició

El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària

Article 14

Elecció

1 El director o la directora de Departament és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a temps complet que pertanyin al Consell de departament.

2 En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de Departament, el Consell de Govern encarregarà provisionalment les funcions de direcció a una persona

pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

3. L'elecció del director o directora del Consell de Departament es regirà per allò establert a la normativa electoral de la Universitat de Girona.

Article 15

Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció de Departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 16

Competències

Son competències del director o de la directora de Departament:

- a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

Article 17

Substitució

En casos d'absència, malaltia o vacant del director/a del Departament, aquest/a serà substituït/da pel secretari/a del Departament. Si l'absència, malaltia o vacant és superior a un període de sis mesos, es convocaran eleccions per tal de renovar el/la director/a del Departament.

Secció segona

Secretari o secretària de Departament

Article 18

Nomenament i competències

1. El secretari o la secretària de Departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.
2. El secretari o secretària de Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 19

Mocions de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern del Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.
2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el

programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 20

Qüestions de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats del Departament podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

TÍTOL III. ELS I LES ESTUDIANTS

Article 21

Definició

Els i les estudiants membres del Departament són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels estudis que li siguin assignats al Departament de Geografia i així ho manifestin en el moment de formalitzar la matrícula.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADEMIC

Article 22

Tipologia

El personal acadèmic del Departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 23

Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició del Departament de Geografia, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

3. L'adscripció temporal al Departament de Geografia no allibera al personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.

4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 24

Tipologia

El personal d'administració i serveis del Departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 25

Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del Departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 26

Pressupost

Els Departament de Geografia disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 27

Iniciativa

Poden proposar la modificació del reglament el director o la directora o una quarta part dels membres del Consell de Departament.

Article 28

Procediment

1. La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o a la secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.

2. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament almenys amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de

Departament on s'haurà de fer la votació.

Article 29

Aprovació

1. Per a l'aprovació de la proposta de modificació caldran els vots favorables de la meitat més un dels assistents al Consell.

2. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'eleva al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.