



Universitat de Girona

Secretaria General

Instrucció del secretari general 5/2011, de 29 de juliol de 2011, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per al curs 2011-2012

Aquesta Instrucció té com a finalitat donar compliment a allò que s'estableix a la disposició final primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona (aprobat per acord de la Junta de Govern de la UdG en la sessió tinguda el dia 11 de desembre de 1997, BOE núm. 55, de 5 de març de 1998; DOGC núm. 2564, de 26 de gener de 1998 i BOU núm. 30, novembre-desembre de 1997, modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en la sessió tinguda el 2 de maig de 2002, DOGC núm.3638, de 17 de maig de 2002), per la qual es faculta la Secretaria General perquè elabori i faci pública anualment la llista completa i actualitzada de les oficines de registre, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament.

En virtut de les competències que m'atribueix la disposició final primera, dispenso fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per al curs 2011-2012.

REGISTRE PRESENCIAL

OFICINA CENTRAL DE REGISTRE

- Rectorat
Edifici Les Àligues. Plaça Sant Domènec, 3
17071 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que determina l'article 38. 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari:

- De l'1 al 15 de setembre de 2011:
De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14.30 h
- Del 16 de setembre de 2011 al 31 de maig de 2012:



Universitat de Girona

Secretaria General

De dilluns a dijous, de les 9.15 a les 14 h i de les 15.30 a les 16.45 h

Divendres, de les 9.15 a les 14 h

- De l'1 al 30 de juny de 2012:

De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14.30 h

- Del 24 de desembre de 2011 al 5 de gener de 2012 (Nadal i Cap d'Any); del 2 al 5 d'abril de 2012 (Setmana Santa) i de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2012 i els dies 31 d'octubre de 2011, 5 i 7 de desembre de 2011 i 30 d'abril de 2012 (vigílies de festius) :

De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14 h

OFICINA AUXILIAR DE REGISTRE DEL CAMPUS DE MONTILIVI

- Edifici CIAE

Campus de Montilivi

17071 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que determina l'article 38. 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari:

- De l'1 al 15 de setembre de 2011:

De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14.30 h

- Del 16 de setembre de 2011 al 31 de maig de 2012:

De dilluns a dijous, de les 9.15 a les 14 h i de les 15.30 a les 16.45 h

Divendres, de les 9.15 a les 14 h

- De l'1 al 30 de juny de 2012:

De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14.30 h

- De l'1 al 31 de juliol de 2012 i els dies 31 d'octubre de 2011, 5 i 7 de desembre de 2011 i 30 d'abril de 2012 (vigílies de festius):

De dilluns a divendres, de les 9.15 a les 14h



Universitat de Girona

Secretaria General

- Del 24 de desembre de 2011 al 6 de gener de 2012 (Nadal i Cap d'Any); del 2 al 5 d'abril de 2012 (Setmana Santa) i de l'1 al 31 d'agost de 2012: romandrà sense servei, tancada.

OFICINES AUXILIARS DE REGISTRE

- Àrea d'Estudis de Ciències. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
17071 Girona
- Àrea d'Estudis d'Educació i Psicologia. Oficina Auxiliar de Registre
Plaça Sant Domènec, 9
17071 Girona
- Àrea d'Estudis de Dret. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
17071 Girona
- Àrea d'Estudis d'Economia. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
17071 Girona
- Àrea d'Estudis d'Infermeria. Oficina Auxiliar de Registre
Emili Grahit, 77
17071 Girona
- Àrea d'Estudis de Lletres. Oficina Auxiliar de Registre
Plaça Ferrater Mora, 1
17071 Girona
- Àrea d'Estudis Tècnics. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
17071 Girona
- Àrea d'Estudis Turístics. Oficina Auxiliar de Registre
Alemanys, 4
17071 Girona
- Administració dels Estudis de Medicina. Oficina Auxiliar de Registre
Emili Grahit, 77
17071 Girona



Universitat de Girona

Secretaria General

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que determina l'article 38. 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari:

- De l'1 al 15 de setembre de 2011:
De dilluns a divendres, de les 9.30 a les 13.30h
- Del 16 de setembre de 2011 al 31 de maig de 2012:
De dilluns a dijous, de les 9.30 a les 13.30 h i de les 15.30 a les 16.45 h
Divendres, de les 9.30 a les 13.30 h
- De l'1 de juny al 31 de juliol de 2012 i els dies 31 d'octubre de 2011, 5 i 7 de desembre de 2011 i 30 d'abril de 2012 (vigílies de festes laborals):
De dilluns a divendres, de les 9.30 a les 13.30h
- Del 24 de desembre de 2011 al 6 de gener de 2012 (Nadal i Cap d'Any); del 2 al 5 d'abril de 2012 (Setmana Santa) i de l'1 al 31 d'agost de 2012: romandrà sense servei, tancada.

REGISTRE ELECTRÒNIC

Sistemes d'accés i de comunicació: telemàtic: <https://seu.udg.edu>

Horari:

Es podrà utilitzar a partir del dia 1 d'octubre de 2011, les 24 hores del dia els set dies de la setmana, de conformitat amb el Reglament de creació, organització i funcionament del registre electrònic d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona, aprovat per acord adoptat pel Consell de Govern de la Universitat en la sessió tinguda el dia 28 de juliol de 2011.

Girona, 29 de juliol de 2011



Universitat de Girona
Secretaria General

El secretari general,

Carles Abellà Ametller