

## **CONVOCATÒRIA 2011-2012**

### **BEQUES DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ DE LA UdG**

#### **I. Finalitat**

El Programa de Beques de Transferència i Innovació UdG 2011-2012 té com objectius prioritaris la formació dels estudiants en el camp de la Transferència i Innovació, alhora que potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona per millorar-ne la seva excel·lència i competitivitat.

Amb aquest objectiu, la figura del Becari de Transferència i Innovació (BTI) creada al 2006-2007 vol ampliar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i les unitats dels STR de la UdG i les empreses o institucions, així com generar nous perfils universitaris orientats a la transferència i a la innovació.

L'increment de recursos humans amb dedicació en exclusiva a aquest àmbit, per interactuar amb empreses i institucions, ha de permetre:

- Augmentar i facilitar el coneixement de l'activitat de transferència i innovació de la Universitat de Girona per part de les empreses i institucions de l'entorn.
- Consolidar i incrementar el nombre d'estudiants universitaris formats i orientats a activitats de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos dels grups TECNIO de la Universitat per a millorar i potenciar la seva activitat de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos d'aquells grups de recerca de la Universitat que tinguin la capacitat i/o voluntat de potenciar la seva activitat de transferència i la seva interrelació amb empreses i altres institucions de l'entorn.
- Incidir especialment en la preparació i desenvolupament de projectes precompetitius, els quals aporten un benefici més tangible, mesurable i immediat a les empreses i institucions contractants.
- A mig termini, generar una activitat de transferència i innovació de major qualitat i competitivitat.
- A mig termini, apropar a les empreses i institucions contractants a la recerca col·laborativa amb els grups de la nostra Universitat
- La voluntat de fer dels STR un instrument fort de la potenciació de l'activitat de transferència i innovació a les empreses.
- Incentivar als grups amb activitat transferidora per a què demanin el reconeixement TECNIO per part d'ACCIÓ.

Aquestes beques tenen una doble vessant, ja que s'adjudiquen tenint en compte dues parts:

- L'estudiant sol·licitant que gaudirà de la beca BTI
- L'agent de recerca (Grup Recerca o Servei Tècnic de Recerca) de la UdG que optin a elles. Cada centre, assumirà la responsabilitat compartida de finançament en la quantitat de 200 € mensuals per cada beca assignada.

## **2. Nombre i distribució de les beques**

En la convocatòria de l'any 2011-2012 es destinaran un total de 20 beques, la distribució de les quals és com segueix,

- 11 beques pels actuals centres TECNIO de la UdG als quals s'adjudicarà directament 1 beca per cada centre, en cas que presentin candidats.
- 4 beques per unitats dels STR.
- La resta, 5 beques, es distribuïran entre altres grups de recerca de la UdG i els centres TECNIO de forma competitiva.

## **3. Sol·licitants**

Els estudiants que tinguin aprovats, com a mínim, el 50% dels crèdits d'una titulació de llicenciatura/diplomatura/enginyeria tècnica/arquitectura tècnica/grau de la Universitat de Girona i estiguin matriculats aquest any acadèmic. En el cas d'estudiants de màster el requisit del 50% de crèdits aprovats no és necessari.

Els estudiants han de tenir el recolzament del grup de recerca de la UdG, del centre TECNIO o de la unitat del STR on desenvoluparan l'activitat de la Beca.

Un mateix candidat no podrà ser presentat per més d'un grup de recerca o Servei tècnic de recerca. En el cas de que es rebin dues o més sol·licituds d'un mateix candidat, totes elles quedaran excloses del procés de selecció.

Per les beques adjudicades als estudiants per treballar en els STR han de presentar el pla d'actuació de les tasques que dura terme amb el vist-i-plau del responsable del STR.

Per les beques adjudicades als estudiants per treballar en els centres TECNIO o Grups de recerca han de presentar el conveni vigent o proposta de conveni amb l'empresa on desenvoluparà les tasques, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.

## **4. Durada**

Les Beques de Transferència i Innovació (BTI) de la UdG s'iniciaran a tots els efectes l'1 de Novembre de 2011 i finalitzaran el 30 de Juny 2012. La dedicació dels Becaris de Transferència i Innovació (BTI) serà de 800 hores pel conjunt de la beca repartida preferentment en 25 hores setmanals. El control i repartiment final horari serà responsabilitat del cap de l'agent de recerca/unitat STR.

L'acceptació de la beca comporta com a acció complementària la participació obligatòria en un curs formatiu de 30 hores lectives relacionat amb l'emprenedoria, la innovació i el món empresarial. En cas que l'alumne no assisteixi, com a mínim, al 80% de les hores lectives se li revocarà la beca que li ha estat atorgada.

En cas que el becari ho sol·liciti aquest curs computarà com a 2 crèdits de lliure elecció en l'expedient de l'alumne. La participació en aquest programa no donarà dret a més crèdits de lliure elecció per aquesta activitat.

## 5. Dotació de la beca

La retribució econòmica de les beques serà de 677,50 € (el sou que rebrà el becari) integres mensuals. Aquest import es lliurarà per mesos vençuts al final de cada mes. A part es destinaran 22,50€ mensuals per a la cobertura d'assegurança d'accident i indemnització per mort o invalidesa en cas d'accidents.

Aquesta acció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 481.02 per a la retribució de la beca, 224.00 per a l'assegurança d'accidents i 226.06 per als cursos de formació, unitat orgànica 02.77.004, VR de Recerca i Transferència, amb una dotació màxima de 115.000 €, dels quals la quantitat de 28.000 € aniran a càrrec del pressupost de 2011 i la quantitat de 87.000 € a càrrec del pressupost de l'exercici del 2012, prèvia aprovació del Consell Social de la UdG.

### Pressupost de la convocatòria 2011-2012

La responsabilitat compartida de finançament per part dels agents de recerca que gaudeixin de becaris serà de 200 € mensuals per cada beca assignada.. La resta (500€) i el curs d'emprenedoria serà aportada de forma compartida pel Vicerectorat de Recerca i Transferència (50%) i pel Consell Social (50%) de la UdG.

| DESPESES                          | 2011 (2 mesos)  | 2012(6 mesos)   | Total Curs      |
|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 20 becaris * 700 €                | 28.000 €        | 84.000 €        | 112.000 €       |
| Curs Emprenedoria                 |                 | 3.000 €         | 3.000 €         |
|                                   | 28.000 €        | 87.000 €        | 115.000 €       |
|                                   |                 |                 |                 |
| Partides                          | 2011 (2 mesos)  | 2012(6 mesos)   | Total Curs      |
| <b>Consell Social</b>             | -               | <b>41.500 €</b> | <b>41.500 €</b> |
| 20 Beques GR/TECNIO/STR           | -               | 40.000 €        | 40.000 €        |
| Curs Emprenedoria                 |                 | 1.500           | <b>1.500</b>    |
| <b>VR Recerca i Transferència</b> | <b>20.000 €</b> | <b>21.500 €</b> | <b>41.500 €</b> |
| 20 Beques GR/TECNIO/STR           | 20.000 €        | 20.000 €        | 40.000 €        |
| Curs Emprenedoria                 |                 | 1.500 €         | 1.500 €         |
| <b>Cada GR/TECNIO/STR</b>         | <b>8.000 €</b>  | <b>24.000 €</b> | <b>32.000 €</b> |
| 20 Beques                         | 8.000 €         | 24.000 €        | 32.000 €        |

## **6. Cobertura en cas d'accidents**

La Universitat de Girona es farà càrrec de la contractació de les següents pòlisses d'assegurances: a) despeses mèdiques en cas d'accident. i b) indemnització per mort o invalidesa en cas d'accidents, que seran efectives des del primer dia de gaudiment de la beca fins a la seva finalització. Segons les especificacions de la pòlissa d'accidents de becaris 30-47800I de la companya asseguradora FIACT:

<http://portalderecerca.udg.edu/ge/docs/ResumCobertures.pdf>

## **7. Requisits dels candidats**

- a) No haver gaudit mai d'un ajut de beca BTI
- b) Haver aprovat, com a mínim, el 50% dels crèdits d'una titulació de la Universitat de Girona. En el cas d'estudiants de màster aquest requisit no és necessari.

## **8. Documentació**

Les sol·licituds d'acord amb l'imprès normalitzat hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI, passaport o equivalent.
- b) Fotocòpia de la matrícula a la UdG dels estudis corresponents (diplomatura, llicenciatura, enginyeria, màster oficial) per al curs 2011-2012.
- c) En el cas que el destí del becari sigui un Grup de Recerca/Centre Tecnològic, el conveni o proposta de conveni entre la Universitat i l'empresa/institució a través del qual el becari realitzarà les tasques, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.
- d) En el cas que el destí del becari sigui una unitat del STR, el pla d'actuació de les tasques que durà terme i els objectius a assolir.

## **9. Presentació de sol·licituds**

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per aquesta finalitat.

El programa telemàtic generarà un resguard el qual s'haurà d'imprimir, signar i presentar (juntament amb la documentació específica en paper) a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud consta, doncs:

1) Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant la documentació del punt 8 en format PDF o WORD

2) Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatures del candidat/ta, del director/a del grup de recerca i del responsable legal de l'empresa col·laboradora del projecte o del responsable de la unitat STR on el becari realitzarà les tasques

La presentació d'aquesta sol·licitud es farà a qualsevol oficina de registre de la UdG.

La sol·licitud serà revisada amb posterioritat a la data de termini. En el cas que fos incompleta, tingués defecte de forma o contingut, es requerirà al sol·licitant, via correu electrònic des de la Unitat de Valorització de l'OITT, que en el termini de 10 dies naturals esmeni la sol·licitud amb l'avertència de què si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

## **10. Calendari de sol·licitud, resolució i adjudicacions**

El darrer dia de presentació de les sol·licituds serà el dia 16 de setembre de 2011.

|                                              |                         |         |
|----------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 1 - Publicació de la Convocatòria:           | 29/07/11                |         |
| 2 - Període de sol·licitud :                 | 01/09/2011 a 16/09/2011 | 16 dies |
| 3 - Revisió documentació                     | 19/09/11 a 23/09/2011   | 5 dies  |
| 4- Diligència esmenes:                       | 26/09/11 a 07/10/11     | 12 dies |
| 5- Avaluació                                 | 10/10/11 a 14/10/11     | 5 dies  |
| 6- Comissió (proposta resolució i resolució) | 17 al 21/10/11          | 5 dies  |
| 7- Acceptació de la Beca                     | 24 al 31/10/11          | 8 dies  |
| 8- Inici:                                    | 01/11/2011              |         |

## **11. Avaluació i selecció**

Es crearà una comissió de selecció per avaluar les sol·licituds i elaborar la proposta de resolució de la Rectora, formada per:

- Vicerector de Recerca i Transferència o la persona en qui delegui
- Cap de la OITT o la persona en qui delegui
- 1 representant del Consell Social
- 1 representant de la Comissió de Recerca

Els criteris per l'avaluació de les sol·licituds que no hagin estat assignades directament en un dels supòsits del punt 2 de la convocatòria, seran els següents:

A. Valoració del Grup de Recerca o Centre TECNIO que dóna suport al candidat (fins a 7 punts):

a. Facturació 2009-2011<sup>1,2</sup> contractes art. 83 amb empreses / institucions - fins a 3 punts

b. Ingressos 2009-2011<sup>1</sup> obtinguts per participació en projectes amb empreses fins a 3 punts

c. Facturació 2009-2011<sup>1,2</sup> serveis art. 83 – fins a 1 punts

B. Valoració del conveni/projecte (vigent o sol·licitat i pendent de resolució) entre el grup de recerca i l'empresa/institució: fins a 2 punts en funció de la durada i l'import del conveni/projecte.

C. Valoració del Candidat/a: La selecció de becari/a la realitzarà el propi grup de recerca. En el cas de presentar més d'un candidat, es demanarà la prioritització dels candidats al grup de recerca.

La comissió d'avaluació i selecció vetllarà per un equilibri entre els diferents àmbits, en particular es procurarà que hi hagi beneficiaris de l'àmbit de les Ciències Socials o de les Humanitats en cas que es presentin candidats que compleixin amb els requisits.

<sup>1</sup> S'inclouran les dades recollides fins al dia d'aprovació de la convocatòria.

<sup>2</sup> Facturació mínima art. 83 del grup de 15.000€ en aquest mateix període.

## **12. Resolució**

La rectora de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria i s'informarà al Consell de Govern. La resolució es comunicarà als interessats, per mitjà de l'Oficina d'investigació i Transferència Tecnològica (OITT) l'endemà de la seva signatura al portal de recerca.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciós-administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar contra aquesta resolució recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar. En aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment esmentat en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'art. 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs per a la defensa dels seus interessos.

## **13. Obligacions del becari de Transferència i Innovació (BTI) i del responsable**

Les obligacions del becari de Transferència i Innovació (BTI) de la UdG són les següents:

a) Incorporar-se a l'agent de Recerca que s'hagi assignat la beca i dedicar-se al treball inherent a la beca amb la dedicació que s'estipula a la present convocatòria.

- b) Facilitar la comunicació i la relació amb l'empresa/institució per tal d'informar dels resultats del projecte de transferència
- c) Presentar en el termini d'un mes un cop acabada la beca, un informe del pla de treball realitzat amb la signatura del responsable de l'agent de recerca i el representant legal de l'empresa per la qual ha treballat, en el cas de STR únicament s'haurà de signar pel responsable del STR.
- d) Assistir al curs formatiu d'emprenedoria de 30h lectives.

Les obligacions del responsable de l'agent de Recerca:

- a) Certificar la incorporació del becari a l'agent de recerca
- b) Signar l'informe final de valoració de les tasques desenvolupades pel becari de Transferència i Innovació (BTI)
- c) Comprometre's a facilitar al becari els espais i infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat.
- d) Fer el seguiment i vetllar per l'assistència de l'estudiant al curs d'emprenedoria
- e) Control de l'horari de treball.

#### **14. Incompatibilitats de la beca**

El gaudiment d'aquesta beca és compatible amb la percepció de salaris i altres ingressos que es deriven de qualsevol relació contractual o estatutària, sempre i quan aquesta no resti dedicació ni estigui relacionada amb les tasques a realitzar amb motiu d'aquesta beca.

#### **15. Acceptació de la beca i efectes econòmics administratius**

Els efectes econòmics i administratius de la beca, començaran en la data que s'estipuli a la resolució, i en tot cas sempre durant el mes de novembre, sempre i quan el becari hagi signat la declaració d'acceptació de la beca que recollirà explícitament el coneixement i acceptació dels següents aspectes:

- a) acceptació de les bases establertes en aquesta convocatòria i compromís del seu acompliment.

#### **16. Renúncies**

En el cas que un dels becaris proposats per obtenir la beca no prengui possessió o hi renunciï durant els primers tres mesos, s'adjudicarà al següent becari presentat pel grup responsable del becari proposat. En el cas que el grup de recerca no hagi presentat més propostes, i no trobin candidat que compleixi els requisits en el termini d'una setmana, la beca vacant s'atorgarà al grup de recerca seguint l'ordre de la llista prioritzada. En aquest cas hi haurà el conseqüent retorn de la part no executada del grup de recerca del becari renunciant i l'ingrés de la part a executar del grup de recerca amb el becari acceptant. Si no hi hagués més candidats la beca quedarà amortitzada i es retornarà la part proporcional restant que ha aportat a la beca a l'agent de recerca afectat, al Consell Social i al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

En el cas que un candidat renunciï a partir del tercer mes de gaudiment de la beca aquesta quedarà amortitzada i es retornarà la part proporcional restant que ha aportat a la beca a l'agent de recerca afectat, al Consell Social i al Vicerectorat de Recerca i Transferència.

## **17. Incompliments i revocació de l'ajut**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, que inclourà en tot cas, informe del responsable de la beca i audiència de l'interessat.