

NORMATIVA PER L'ADSCRIPCIÓ, AUTORITZACIÓ D'ENSENYAMENTS I LA SUPERVISIÓ I TUTELA DE L'ACTIVITAT DELS CENTRES D'ENSENYAMENT SUPERIOR ADSCRITS A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Preàmbul

Tal i com marquen els Estatuts de la Universitat de Girona en el seu Capítol IX (articles 51 i 52), aquesta universitat pot adscriure centres docents, de recerca o de creació artística.

La recent història de la UdG ja ens presenta tot un seguit de centres d'ensenyament superior que s'han adscrit. El 1997 es va adscriure l'Escola Oficial de Turisme de la Generalitat de Catalunya com a pas previ a la seva integració. L'any següent es van adscriure sis escoles més de turisme fruit de l'acord dut a terme entre aquesta universitat i la Generalitat per capitalitzar la formació turística a nivell universitari. Posteriorment van arribar les adscripcions de l'escola ja vinculada que impartia el títol de Publicitat i Relacions Públiques i l'Escola Garbí amb els estudis de Fisioteràpia.

Durant tots aquests anys la Universitat no s'ha dotat d'una normativa com la que es detalla a continuació que permetés tant fixar una criteris per l'adscripció de centres com per l'autorització d'ensenyaments com per estandarditzar els seus models de funcionament amb la UdG.

La Universitat de Girona ha considerat els centres adscrits, a efectes de funcionament ordinari, com uns centres docents més de la UdG, aplicant-los les mateixes normatives, criteris i terminis, sempre que ha estat possible. Aquesta normativa vol regular els aspectes en que un centre adscrit es diferencia dels centres propis de la UdG establint els elements que s'hauran de acordar a través del conveni tipus que s'adjunta en l'annex. És molt important remarcar que aquesta normativa no supleix la normativa que ha de complir tot centre docent de la UdG, sinó que la complementa.

Els principals elements a convenir amb els centres adscrits són: (1) el funcionament del centre i organització acadèmica que inclourà la proporció de la representació de la Universitat en l'òrgan col·legiat de govern del centre; (2) les condicions de contractació del personal i de la necessitat de l'atorgament de la *venia docendi* al personal acadèmic; (3) la condició d'estudiant i els seus criteris d'avaluació; (4) les titulacions autoritzades; (5) l'accés dels estudiants, la matrícula i gestió d'expedients; (6) la supervisió de la qualitat docent on s'estableixin els mètodes d'inspecció i supervisió acadèmica i que està basat essencialment en els processos de la UdG i en la memòria anual; (7) el impuls i suport a la recerca com element distintiu dels centres universitaris; (8) l'ús de la imatge corporativa i la utilització del logo de la UdG; i (9) el règim econòmic.

Finalment aquesta normativa recull l'estructura mínima de supervisió i control que la UdG estableix.

En l'actualitat la Universitat de Girona té 7 centres docents d'ensenyament superior adscrits: l'Escola Universitària de Turisme Mediterrani, l'Escola Universitària d'Hoteleria i Turisme Sant Pol de Mar, l'Escola Universitària de Turisme CETA, l'Escola Universitària de Turisme Euroaula, l'Escola Universitària de Fisioteràpia Garbí, l'Escola Universitària de Turisme de Terrassa i l'Escola Universitària de Turisme Formatic Barna. A aquests centres s'han d'afegir l'Escola Universitària ERAM que està en procés d'adscripció amb el seu nou títol de grau ja aprovat. També cal indicar que s'està tramitant l'expedient de desadscripció de l'escola de Terrassa que es farà efectiu a finals del curs 2010-11.

Capítol I.

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular els criteris d'adscripció de centres i l'autorització d'ensenyaments, els mecanismes de supervisió i tutela de les activitats de cada centre docent universitari adscrit a la Universitat de Girona, així com les relacions econòmiques i l'estructura que la UdG crea per el suport i control d'aquests centres.

Capítol II. Règim jurídic

Article 2.- Règim jurídic

Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UdG es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Decret 390/1996 de 2 de desembre de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, pels Estatuts de la UdG i per qualsevol altra disposició que desenvolupi la normativa anterior, pel reglament propi i pel conveni.

Capítol III. Adscripció dels centres

Article 3.- Adscripció

Es podran adscriure a la Universitat de Girona centres d'ensenyament superiors, de titularitat pública o privada, mitjançant conveni que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.

Article 4.- Criteris d'adscripció

Els criteris bàsics que es valoraran per incoar un expedient d'adscripció a la UdG de centres docents d'ensenyament superior perquè imparteixen estudis de grau o postgrau oficials són

- a) Que es tracti d'entitats públiques o privades que constitueixin essencialment organitzacions sense ànim de lucre.
- b) Que es tracti de centres de prestigi i de qualitat reconeguda; en el cas de centres de nova planta, que de la memòria presentada se'n pugui deduir una prestació de serveis d'ensenyament de qualitat.

- c) Que estigui garantida la solvència econòmica del centre.
- d) Que la UdG en pugui garantir suficientment la supervisió del centre.

Article 5.- *Procediment*

5-1.- La proposta d'adscripció correspon al Consell Social amb l'informe previ del Consell de Govern. A la proposta caldrà adjuntar una memòria justificativa que haurà d'incloure, almenys, els mateixos aspectes que fa referència l'article 12 dels Estatuts de la UdG.

5-2.- A la memòria d'adscripció presentada pel centre s'adjuntarà l'informe sobre les sol·licituds d'inici d'activitats establerts a l'article 5 del Decret 390/1996 de 2 de desembre que elaborarà el delegat-da del Rector-a per a centres adscrits.

5-3.- L'adscripció del centre docent d'ensenyament superior a la UdG haurà de ser aprovada, tal i com indica l'article 4 del Decret 390/1996 de 2 de desembre, per Decret del Govern de la Generalitat de Catalunya, que determinarà el municipi on s'ubica el centre i els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol oficial que impartirà.

Capítol IV. Autorització d'ensenyaments

Article 6.- *Criteris d'autorització d'ensenyaments*

6-1.- Per a que s'autoritzi un ensenyament en un centre adscrit o en procés d'adscripció s'haurà de complir com a mínim un dels supòsits següents com a condició necessària però no suficient:

- a) La nova titulació és distinta i complementària de l'oferta de la UdG.
- b) La nova titulació permet l'entrada a nous camps docents i l'especialització dins les línies de programació d'estudis de la UdG.
- c) Que es tracti de titulacions ja impartides a la UdG però en àmbits territorials de Catalunya amb una forta demanda.
- d) Que es tracti de titulacions ja impartides a la UdG, però amb una especialització prou marcada respecte d'allò que ofereix la Universitat.

6-2.- En qualsevol cas, només s'autoritzaran ensenyaments quan es pugui garantir suficientment la supervisió de la titulació per part de la UdG, a l'efecte de garantir la qualitat i el prestigi dels centres adscrits a aquesta universitat.

6-3.- El procediment serà el mateix que per totes les autoritzacions d'ensenyaments de la UdG, amb les especialitats que es detallen en els dos articles següents.

Article 7.- *Memòria sol·licitud de nous ensenyaments*

En la memòria de sol·licitud de nous ensenyaments, a més del que estigui especialment definit per les noves titulacions caldrà indicar-hi:

- a) Una valoració de la viabilitat del projecte en termes de demanda i de preus de matrícula proposats.
- b) Un llistat i currículum dels professors implicats en el projecte docent i els que impartiran la docència.

- c) Com a mínim un informe d'un professor de reconegut prestigi vinculat a l'àmbit de coneixement de la titulació que avaluï la proposta realitzada.

Article 8.- *Procediment inicial*

8-1.- Davant la sol·licitud de nous ensenyaments per part d'un centre adscrit, la comissió responsable de l'aprovació de plans d'estudi podrà demanar nous informes de la proposta si ho considera necessari, tant a degans o directors d'escola o d'altres òrgans de govern unipersonals que organitzin estudis afins, com a experts de l'àmbit.

8-2.- En cas que la comissió tingués dubtes a l'hora de l'aprovació de l'ensenyament, seran necessaris un mínim de dos informes (d'un professor doctor amb vinculació permanent a la UdG i d'un expert extern) que hauran de justificar si s'escau o no la programació d'aquella titulació. La designació dels experts la farà el Rector-a a partir de les propostes presentades per la comissió responsable d'aprovació de plans d'estudis, el propi centre docent d'ensenyament superior adscrit (o en vies d'adscripció) i el Delegat.

Capítol V. Signatura de convenis de col·laboració acadèmica

Article 9.- *Conveni*

9-1.- La UdG i l'entitat titular del centre d'ensenyament superior adscrit a l'UdG (en endavant CA-UdG) signaran un conveni d'adscripció que regularà la col·laboració acadèmica i que haurà de considerar, d'acord amb el que es preveu en l'article 3r. del Decret 390/1996, de 2 de desembre, els aspectes següents:

- a) Funcionament del centre i organització acadèmica, que inclourà la proporció de la representació de la Universitat en l'òrgan col·legiat de govern del centre
- b) Les condicions de contractació del personal i de la necessitat de l'atorgament de la *venia docendi* al personal acadèmic.
- c) La condició d'estudiant i els seus criteris d'avaluació.
- d) Les titulacions autoritzades
- e) L'accés (que hauran de respectar els criteris de valoració i les prioritats previstes per la normativa vigent), la matrícula i gestió d'expedients que haurà de contemplar, conjuntament amb el punt (i) la distribució, funcional i econòmica, entre la universitat i el CA-UdG dels serveis acadèmics i/o administratius
- f) La supervisió de la qualitat docent on s'estableixin els mètodes d'inspecció i supervisió acadèmica que utilitzarà la UdG
- g) La Recerca
- h) La imatge corporativa i la utilització del logo de la UdG
- i) El regim econòmic (en relació al punt e)

9-2.- El conveni tipus es troba a l'annex d'aquesta normativa

Capítol VI. Estructura de la UdG per a la supervisió i el control dels centres adscrits

Article 10.- Estructura

La UdG estableix dos òrgans de supervisió i control directes dels centres adscrits: el Delegat/da dels centres adscrits i la Comissió de Centres Adscrits.

Article 11.- Delegat dels centres adscrits

La universitat designarà un delegat de la UdG , amb la finalitat de supervisar la docència impartida pels centres i garantir la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen. El delegat dels centres adscrits exercirà, sota la direcció del rector/a les funcions següents:

- a) Coordinar la política de centres adscrits de la UdG
- b) Representar la UdG en els òrgans de govern del CA-UdG
- c) Elaborar els informes sobre les sol·licituds d'inici d'activitats establerts a l'article 5 del Decret 390/1996 de 2 de desembre.
- d) Coordinar les relacions dels centres adscrits amb els òrgans i serveis de la universitat.
- e) Fer propostes relatives als mecanismes de control dels centres adscrits i coordinar-ne l'aplicació.
- f) Verificar l'aplicació de les condicions d'accés dels estudiants al centre
- g) Exercir les competències que li deleguin els òrgans corresponents en matèria de tractament d'expedients i convalidacions
- h) Emetre l'informe sobre la memòria anual d'activitats
- i) Emetre un informe sobre les sol·licituds de *venia docendi*
- j) Qualsevol altre funció que, en relació als centres adscrites li encomani el rector/a.

Article 12.- Nomenament

El delegat/da del centres adscrits serà nomenat pel rector/a entre els professors amb vinculació permanent a la UdG amb títol de doctor i estarà equiparat amb el càrrec de degà o director d'escola a efectes de complement econòmic, de rebaix docent i trams de gestió.

Article 13.- Comissió de Centres Adscrits

La Comissió de Centres Adscrits té l'objectiu de coordinar la supervisió d'aquests centres. Es reunirà com a mínim una vegada a l'any i en serà membre:

- a) El Rector/a que la presidirà
- b) Els Vicerectors d'afers vinculats amb la docència i la planificació
- c) El Delegat/da dels centres adscrits

- d) Els Directors dels centres adscrits
- e) Un representant dels degans de facultat i directors d'escoles universitàries

Article 14.- Suport

La UdG, dins la seva estructura de Personal d'administració i serveis crearà una plaça de suport al control acadèmic i de qualitat d'aquests centres adscrits i que es responsabilitzarà del seguiment periòdic.

Disposició transitòria. Adaptació dels convenis dels centres adscrits a la UdG amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa

Els convenis entre els centres adscrits a la UdG amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa i la Universitat de Girona, s'hauran d'adaptar, en el termini de tres mesos, a la present normativa i a les normatives que regulen els estudis universitaris oficials de grau i postgrau. Queden autoritzades les adaptacions que es facin dels convenis actuals segons el conveni tipus que consta a l'annex.

Disposició derogatòria.

Aquesta normativa deroga qualsevol altra normativa, reglament o acord previ relacionat amb la supervisió i organització dels centres adscrits

Disposició Final. Entrada en vigor.

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per Consell de Govern.

ANNEX I: CONVENI TIPUS

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I EL (nom complet de l'entitat) PER L'ADSCRIPCIÓ DE (nom complet del centre)

Girona, (data)

REUNITS

D'una part, la Mgfca. Sra. Anna Maria Geli de Ciurana, Rectora de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal i com estableix del Decret 186/2009, d'1 de desembre, de nomenament de la rectora de la Universitat de Girona (DOGC núm. 5519, de 3 de desembre de 2009), i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost (DOGC núm. 3963 de 8 de setembre de 2003).

De l'altra, el Sr. (nom complet) en la seva condició de president/gerent/ del (nom complet del centre), amb domicili (adreça completa), que actua en nom i representació d'aquesta entitat, tal i com acredita amb la documentació adjunta.

EXPOSEN

Que la Universitat de Girona, té l'objectiu, entre altres, de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions.

Que uns dels objectius del (nom complet del centre), és la formació en l'àmbit de (àmbit acadèmic)

Que ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, formalitzen aquest conveni, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

1. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquest conveni és l'adscripció a la UdG de *(nom complet del centre)*, per impartir el títol de *(nom del títol)*.
- 1.2. *(nom complet del centre)*, com a centre adscrit a la UdG passa a anomenar-se Escola Universitària *(nom)* (en endavant CA-UdG).
- 1.3. La seu del CA-UdG està situada al carrer *(adreça completa)*.

2. Funcionament del centre i organització acadèmica

- 2.1. EL CA-UdG elaborarà un reglament d'organització i funcionament d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UdG i els acords d'aquest conveni. Aquest reglament haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UdG.
- 2.2. En aquest reglament s'han de fer constar, com a mínim, dos òrgans de govern: l'unipersonal del Director i el col·legiat de la Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.
- 2.3. El director del CA-UdG, a qui correspon la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre, serà nomenat per la rectora de la Universitat, a proposta del titular del centre adscrit. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre universitari homòleg.
- 2.4. Com a òrgan de coordinació del centre amb la universitat es crearà la Junta de Centre Adscrit. La composició de la Junta de Centre Adscrit garantirà una representació del 50% de membres de la UdG, amb un mínim de quatre representants.
- 2.5. Entre els membres representants de la UdG a la Junta de Centre Adscrit es nomenarà el delegat pels centres adscrits, el vicerector-a designat pel rector-a i el gerent de la universitat o persona en qui delegui.
- 2.6. Entre els altres membres del centre hi haurà el seu director que la presidirà i un representant del titular del centre. També es prioritzaran altres càrrecs acadèmics unipersonals de centre docent com els que s'identifiquen als Estatuts de la UdG: el secretari acadèmic i els coordinadors d'estudis.
- 2.7. La Junta de Centre Adscrit del CA-UdG té les competències següents:
 - a) L'aprovació del pressupost del centre.
 - b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat
 - c) L'aprovació de la proposta de pla docent.

- d) El nomenament dels càrrecs directius del centre, a proposta del titular, tret del càrrec de director.
- e) La ratificació del catàleg de preus del CA-UdG.
- f) La proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya.
- g) La ratificació del calendari acadèmic i els horaris

En general, totes les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionament expressament a d'altres òrgans.

- 2.8. La Junta de Centre Adscrit es reunirà com a mínim una vegada per cada curs acadèmic. N'actuarà de secretari un dels representants del CA-UdG.
- 2.9. De cada sessió de la Junta de Centre Adscrit s'aixecarà acta que serà signada pel secretari amb el vist-i-plau del president i del delegat de la UdG.

3. El personal

- 3.1. El personal acadèmic serà contractat per *(nom complet del centre)*, d'acord amb els criteris marcats per la UdG i segons el que disposa la normativa universitària per l'adscripció de Centres Docents a Universitats Públiques. El personal acadèmic serà contractat a proposta de la Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.
- 3.2. El personal acadèmic del CA-UdG tindrà accés als recursos que la UdG destina per l'activitat docent i complirà les normes reguladores i instruccions que la UdG hagi adoptat per a la seva utilització.
- 3.3. El personal acadèmic del centre ha de tenir la titulació exigida per la legislació vigent en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la UdG la *venia docendi*.
- 3.4. La *venia docendi* ha de ser atorgada per la rectora de la UdG, atesos els informes pertinents i es considera que es concedeix per a tota la durada de contractació del professor, mentre no hi hagi variacions en l'assignació de la docència ni indicis raonables de deficiències en la seva tasca. En el moment de la signatura del conveni, el personal docent amb *venia docendi* serà el que figuri a l'Annex.
- 3.5. Les sol·licituds de *venia docendi* es tramitaran a través del Servei de recursos Humans.
- 3.6. Aquest professorat haurà de complir els ratis establerts en l'article 6 i 7 del Reial decret 557/1991 i, en el termini previst per cada cas, l'article 72 de la

Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007.

- 3.7. A efectes de validar el compliment dels ratis exposats en el punt anterior s'inclourà en l'aplicació de programació acadèmica que la universitat posa a disposició dels centres adscrits un element de control i verificació d'aquests ratis.
- 3.8. El personal d'administració i serveis el contractarà l'entitat titular del centre i serà el suficient per permetre el funcionament eficient dels estudis.

4. Els estudiants

- 4.1. Els estudiants del CA-UdG tindran accés a les instal·lacions, serveis i recursos propis de la UdG en igualtat de condicions que els estudiants matriculats a aquesta Universitat.
- 4.2. L'avaluació dels estudiants es realitzarà tenint en compte les directrius d'avaluació dels estudiants aprovades per la UdG.
- 4.3. Se'ls aplicarà la normativa de permanència de la UdG, així com el règim disciplinari vigent, i gaudiran dels mateixos drets i obligacions establerts als Estatuts de la UdG i normativa que els desenvolupi per als estudiants d'aquesta universitat, mentre els sigui aplicable, excepte el règim electoral, i tenint en compte les característiques pròpies del centre, de conformitat amb les previsions del seu propi reglament de funcionament

5. Ensenyaments autoritzades

- 5.1. El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció del títol de **(nom del títol o títols)** d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la UdG i amb la seva normativa referent al desenvolupament acadèmic i docent.
- 5.2. La UdG, amb el suport del centre, realitzarà els tràmits necessaris per l'oficialització de la titulació.
- 5.3. Els estudis realitzats al centre tenen els mateixos efectes acadèmics que els cursats als centres universitaris homòlegs. La UdG expedirà el títol oficial de **(nom del títol o títols)** segons la normativa vigent.
- 5.4. El Consell de Govern de la UdG haurà d'aprovar cada pla docent abans que s'implanti en el curs corresponent. Per l'elaboració d'aquest pla docent es seguirà el calendari i procediment establert per la UdG i s'utilitzaran les eines informàtiques que la UdG determini.
- 5.5. Els màsters propis, diplomes de postgrau, cursos de postgrau i diplomes d'especialització que organitzi el CA-UdG es portaran a terme d'acord amb la normativa aprovada per la UdG, i es realitzaran a través dels oportuns convenis amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació. Així mateix, en compliment d'aquesta clàusula, el titular del centre es compromet a no organitzar formació d'aquest tipus, per sí mateix o mitjançant tercers, al marge de l'establert en el present conveni. Si algun curs de formació continuada s'ha de realitzar fora del marc de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació haurà de tenir l'autorització explícita de la UdG.

6. Accés, matrícula i gestió dels expedients

- 6.1. El CA-UdG aplicarà la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a universitats públiques.
- 6.2. La documentació generada per el CA-UdG en l'exercici de les funcions objecte d'aquest conveni tindrà la consideració de documentació pública, d'acord amb l'art. 6 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Serà responsabilitat del CA-UdG l'aplicació d'allò que estableix l'art. 7 de l'esmentada Llei. Per garantir el tractament de la informació que permetrà a la Universitat atorgar el títol, la gestió dels expedients acadèmics dels estudiants del CA-UdG s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions establertes per tractament de la documentació acadèmica dels estudiants matriculats als estudis oficials de la UdG. En cas que es produís la desadscripció del CA-UdG a la UdG i amb finalitat de salvaguardar els drets dels estudiants, la Universitat de Girona assumirà la custòdia dels expedients acadèmics dels seus estudiants.
- 6.3. La gestió administrativa i documental dels expedients es realitzarà a el CA-UdG i es remetrà en el seu moment a la UdG a efectes d'expedició de títol.
- 6.4. Els estudiants que hagin superat totes les assignatures de l'estudi oficial de la UdG sol·licitaran l'expedició del títol de *(nom del títol o títols)*.
- 6.5. El títol es sol·licitarà al Servei de Gestió Acadèmica i d'Estudiants de la UdG a través del centre i serà expedit pel Rector/a de la UdG.
- 6.6. El reconeixement de crèdits i la convalidació o adaptació d'assignatures així com altres actuacions que hagin de contar en l'expedient acadèmic dels estudiants es resoldran pels òrgans competents de la Universitat.
- 6.7. Correspon a el CA-UdG adequar a les exigències de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, el tractament de dades de caràcter personal que portarà a terme en el desenvolupament d'aquest conveni. EL CA-UdG tindrà la consideració de responsable dels fitxers, en els termes de l'art. 3. d) de l'esmentada Llei, per al tractament de les dades dels estudiants, del personal acadèmic i d'administració i serveis. Informarà a aquestes persones de la necessària cessió de dades a la Universitat de Girona per a l'aplicació del Conveni. La Universitat de Girona tractarà aquestes dades únicament amb aquesta finalitat si bé podrà obtenir el consentiment de les persones interessades per a tractaments amb finalitats diferents.
- 6.8. S'utilitzaran les aplicacions de la UdG per matricular els estudiants i seran aquestes aplicacions les úniques vàlides per garantir la informació dels expedients acadèmics..
- 6.9. En compliment del que estableix el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats

públiques, per cada curs acadèmic els estudiants del CA-UdG abonaran a la UdG els imports establerts en concepte de tutela acadèmica. Aquests pagaments es gestionaran a través dels sistemes propis de la UdG.

- 6.10. Per la prestació d'altres serveis acadèmics de caràcter administratiu, els estudiants abonaran a la UdG el preu íntegre establert. La universitat proporcionarà a el CA-UdG els mecanismes per l'adequada prestació d'aquests serveis. En qualsevol cas, tota certificació acadèmica relativa a titulacions tutelades per la UdG haurà de ser emesa des dels sistemes d'informació de la UdG (actualment GAUSnet).

7. Supervisió de la qualitat docent

- 7.1. La UdG assumeix la funció supervisora de la qualitat dels ensenyaments, supervisant la docència, sens perjudici de les tasques inspectores que corresponen al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.
- 7.2. El delegat de la UdG realitzarà la funció supervisora de la tasca docent duta a terme al centre.
- 7.3. El titular i el personal del CA-UdG facilitaran al delegat de la Universitat, a l'efecte de donar compliment al que es preveu en l'apartat precedent, l'accés a la documentació necessària i a les instal·lacions.
- 7.4. EL CA-UdG elaborarà una memòria d'activitats anual que serà tramesa a la UdG que inclourà específicament els següents apartats
- a) Els estudiants. Evolució de la matrícula i del rendiment acadèmic
 - b) El pla d'estudis i el pla docent
 - c) Els professors. Compliment dels ratis específics. Resultats de l'avaluació docent.
 - d) Les relacions internacionals
 - e) Les instal·lacions i serveis
 - f) Els recursos docents
 - g) Les activitats de recerca
 - h) Material institucional i promoció
 - i) Valoracions globals del centre que inclouran una anàlisi sobre el funcionament del CA-UdG, sobre els seus resultats econòmics el grau d'assoliment d'objectius establerts o no amb la UdG.
- 7.5. El delegat de la UdG emetrà un informe basat en la memòria, que concretarà l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat, el funcionament del CA-UdG i si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit el centre amb aquest conveni i d'altres que els relacionin.

- 7.6. Aquesta memòria i l'informe es trametrà al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.
- 7.7. EL CA-UdG es compromet a destinar anualment un mínim d'un 1% i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos a l'adquisició de material bibliogràfic i de suport a la docència.

8. La Recerca

- 8.1. Un element singular dels centres universitaris és la recerca, per això el CA-UdG es compromet a fomentar la recerca entre el seu personal acadèmic dins els àmbits científics vinculats.
- 8.2. EL CA-UdG es compromet a destinar un mínim d'un 1% i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos als ajuts per a la recerca i potenciarà línies d'investigació en els camps relatius al seu estudi.
- 8.3. Per tal de dinamitzar aquesta recerca, la UdG fomentarà accions de coordinació entre centres propis (centres docents, departaments i instituts) i escoles adscrites així com entre elles.
- 8.4. Qualsevol professor d'un centre adscrit podrà constar com a col·laborador d'un grup de recerca de la UdG seguint els procediments previstos per aquesta figura en els grups de recerca.
- 8.5. EL CA-UdG podrà impulsar la creació de grups de recerca adscrits que tindran els mateixos requisits que els grups de recerca de la UdG. La UdG fixarà la normativa de funcionament d'aquests grups adscrits de recerca. Els grups adscrits de recerca hauran d'aglutinar personal acadèmic del propi centre docent.
- 8.6. Tant els col·laboradors dels grups de recerca de la UdG com els grups adscrits de recerca hauran de documentar la seva recerca a través dels sistemes d'informació que la UdG posi a la seva disposició (actualment el GREC).
- 8.7. Per analitzar la recerca que es fa en un centre adscrit per part del delegat de la UdG es farà, preferentment, a través d'aquests sistemes d'informació institucionals de recerca.
- 8.8. El Personal Acadèmic del CA-UdG podrà participar en projectes de recerca impulsats en el sí de la UdG i col·laborar amb els instituts i departaments d'aquesta.

9. Imatge corporativa

- 9.1. EL CA-UdG haurà de fer constar a tots els documents destinats a la comunicació externa, interna, promoció i publicitat la seva relació amb la UdG.

- 9.2. Aquesta indicació es farà esmentant explícitament al costat o sota la seva pròpia marca o logotip “Centre adscrit a” i el logotip i marca de la Universitat de Girona, mantenint una proporcionalitat uniforme.
- 9.3. L'establert anteriorment s'aplicarà també a tots els anuncis en premsa i es dirà explícitament en els anuncis de ràdio per promoure el centre o els seus ensenyaments. En cas de publicitat audiovisual, l'aparició de la condició d'adscrits i l'aplicació de la marca de la UdG es farà en el mateix registre amb que aparegui la marca del centre (tant visual, auditiu o audiovisual).
- 9.4. En cap cas es podran publicitar estudis que no estiguin vinculats a la UdG sota la denominació de CA-UdG, ni cap nom que pugui causar-ne confusió, excepte si està prèviament autoritzat a través del delegat.
- 9.5. La UdG crearà una pàgina web automatitzada que, a més de l'enllaç de la pàgina del CA-UdG documentarà de forma interna i externa les principals dades del CA-UdG. L'estructura d'aquestes pàgines serà equivalent a la dels centres integrats.
- 9.6. La pàgina web pròpia del CA-UdG inclourà un enllaç en un lloc destacat de la pàgina principal a la pàgina web inicial de la UdG. En les diferents pàgines del centre es mantindrà un enllaç amb la UdG.

10. Règim econòmic

- 10.1. *EL CA-UdG elaborarà un pressupost anual (lligat al propi any fiscal) amb una identificació clara dels seus ingressos i les seves despeses.*
- 10.2. EL CA-UdG facilitarà a la Universitat la informació econòmica que aquesta li demani per tal de validar el pressupost del punt anterior.
- 10.3. Durant el primer trimestre de l'any, el CA-UdG aportarà a la UdG una quota lligada al seu volum d'estudiants en concepte d'ús de la marca, de l'ús dels serveis informàtics que es posen a la seva disposició, l'ús dels serveis de la Biblioteca, les tasques de gestió de les titulacions que realitza i de l'estructura de la UdG per aquesta supervisió. Així com qualsevol altre servei que la UdG hi faci participar.
- 10.4. Anualment es convindrà el preu per a la utilització de les instal·lacions i serveis comuns de la UdG que el CA-UdG requereixi. Si cal, aquests imports estaran en funció del nombre d'estudiants a temps complert i del nombre de professors a temps complert.

11. Funcionament mínim del centre

- 11.1. El titular del centre es compromet a mantenir-lo en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels alumnes matriculats.

12. Causes de desadscripció

12.1. Les causes de revocació de l'adscripció són:

- Les promogudes a instància de l'òrgan titular:
 - a) El cessament de les activitats acadèmiques del centre.
 - b) L'adscripció del centre a una altra universitat pública.
 - c) La integració del centre a una universitat pública o privada, en funció de la titularitat del centre.
- Les promogudes a instància del rector de la UdG, amb la proposta prèvia del Consell Social:
 - a) Que no s'hagin complert els compromisos adquirits pel titular en la memòria que acompanya la sol·licitud d'adscripció.
 - b) Que es detecti que no es compleixen els requisits previstos per la normativa vigent.
 - c) Que la tasca docent del centre hagi estat avaluada negativament per la universitat a la qual el centre està vinculat i no s'hagin adoptat les mesures que, a judici del rector, siguin necessàries per esmenar les anomalies detectades.
 - d) Que es detecti que el centre funciona defectuosament o amb alteracions greus que impedeixin el desenvolupament normal de les activitats.
- Les promogudes d'ofici per l'òrgan que autoritza la implantació i/o l'adscripció.
- Per acord de les parts. En tots els casos, s'estarà al que disposin els articles 9, 10 i 11 del Decret 390/1996.

13. Pla de seguretat i pla d'emergència.

- 13.1. En el supòsit d'utilitzar espais propis, el titular del centre presentarà a la UdG, durant una Junta de Centre Adscrit el corresponent pla de seguretat en el termini de sis mesos a partir de l'ocupació d'aquests espais.
- 13.2. Així mateix, en igual termini es presentarà el corresponent pla d'emergència i evacuació.
- 13.3. En cas de modificacions es presentaran en la següent Junta de Centre Adscrit

14. Convenis de col·laboració

- 14.1. EL CA-UdG a través del seu titular i *(nom complet del centre)* poden establir convenis de col·laboració amb altres centres de formació de la UdG o altres

universitats, tant espanyoles com estrangeres i amb qualsevol entitat pública o privada, prèvia autorització per escrit de la UdG a través del seu Delegat.

- 14.2. En el moment de formalització d'aquest conveni la UdG és coneixedora dels convenis establerts entre el centre i d'altres institucions que s'indiquen en l'Annex

15. Vigència i modificació

- 15.1. Aquest conveni té una vigència indefinida, a partir de la seva signatura.
- 15.2. En cas que es procedeixi a la seva rescissió o modificació, caldrà la notificació expressa prèvia, amb sis mesos d'antelació a la voluntat de rescindir-lo o modificar-lo.
- 15.3. Tant en el cas que qualsevol d'ambdues parts procedeixin a la desadscripció com a la denúncia del conveni, restarà vigent en tot moment la clàusula 10.4, de manteniment del centre.

16. Règim jurídic

- 16.1. Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UdG es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Decret 390/1996 de 2 de desembre de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, pels Estatuts de la UdG i per qualsevol altra disposició que desenvolupi la normativa anterior, per la normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona, pel reglament propi i pel present conveni.
- 16.2. Prevaldran les clàusules d'aquest conveni en cas de contradicció entre els termes d'aquest i la reglamentació pròpia del titular del centre i de les normes pròpies del centre. Les adequacions a la normativa vigent es realitzaran en el termini màxim de tres mesos a partir de la signatura d'aquest conveni.

17. Jurisdicció

- 17.1. Les parts firmants intentaran resoldre de comú acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni. En el cas que això no fos possible, les parts sotmetran les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni als tribunals de Girona.

18. Clàusules addicionals

18.1. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària o altres que apareguin en gènere masculí, han d'entendre's referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular.

18.2. *(i següents, si s'escau, clàusules addicionals específiques de cada centre)*

I com a mostra de conformitat firmen aquest conveni, per duplicat en el lloc i la data mencionada a l'encapçalament.

Per la Universitat de Girona
Anna M. Geli de Ciurana
Rectora

Per l'entitat *(nom complet de l'entitat)*
(nom del titular de l'entitat)
(càrrec)