

Índex

Bases d'Execució del Pressupost	2
Annexos	
1. Pressupost per Programes	34
2. Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS):	50
- Plantilla i Cost	
3. Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS):	58
- Taules Retributives	
4. Complementos per càrrecs i encàrrecs	76
5. Taula d'indemnitzacions	79
6. Gratificacions per serveis extraordinaris	83
7. Relació de llocs de treball	86

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

ÍNDEX

Títol I	El pressupost de la UdG	3
Títol II	Els crèdits i les seves modificacions	3
Capítol I	Els crèdits pressupostaris	3
Capítol II	Modificacions de crèdit	6
Capítol III	Els romanents	7
Capítol IV	Crèdits assignats a les unitats	9
Títol III	Normes dels procediments de gestió pressupostària de les despeses	10
Capítol I	Descripció general	10
Capítol II	Despeses de personal	11
Capítol III	Contractació de les obres, subministraments, serveis i gestió de serveis	16
Capítol IV	Despeses per a inversions	17
Capítol V	Despeses plurianuals	20
Capítol VI	Ajuts i subvencions concedits per la UdG	20
Capítol VII	Crèdits transitoris per a actuacions especials	21
Títol IV	Normes dels procediments de gestió pressupostària dels ingressos	22
Capítol I	Descripció general	22
Capítol II	Aspectes singulars	24
Capítol III	Normativa d'aplicació del cànon	26
Títol V	Control intern i retiment de comptes	29
Títol VI	La Tresoreria	30
Títol VII	Tancament de l'exercici	33
Títol VIII	Disposicions finals	33

Títol I. EL PRESSUPOST DE LA UdG**Art. 1. Definició i normativa**

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei de la Ciència, la Llei orgànica d'universitats i la Llei d'universitats catalana, i d'acord amb el que disposa l' Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), les Bases d'execució del pressupost (BEP) i altres normes concordants. La gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària

Títol II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**Capítol I. ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS****Art. 2. Estructura**

El pressupost de la UdG s'estructura, d'acord amb la normativa que li és aplicable, segons la classificació econòmica, l'organicofuncional i per programes.

Classificació econòmica

Els crèdits que es consignen en l'estat d'ingressos es classifiquen per la naturalesa o caràcter de l'ingrés, llevat dels obtinguts per subvencions (capítols 4 i 7 del pressupost), que es classifiquen d'acord amb la procedència.

Els crèdits en l'estat de despeses es classifiquen segons la naturalesa de la despesa, llevat de les inversions en R+D que integrades en l'art. 64 de inversió de caràcter immaterial es classifiquen per la procedència del finançament i el tipus d'activitat que es desenvolupa. Els crèdits s'agrupen -des del nivell màxim d'agregació fins al nivell de màxima desagregació- en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació legalment establerta per al sector públic.

La classificació econòmica del pressupost especifica els crèdits per subconcepte.

Classificació organicofuncional

La classificació organicofuncional desglossa el pressupost en les unitats anomenades *primàries* o unitats que reflecteixen l'organització de la UdG, i en unitats funcionals.

Els crèdits assignats a les unitats organicofuncionals anomenades *primàries* (quatre primers dígits) es desglossen per facilitar-ne la gestió en unitats de despesa (set o més dígits) i s'agrupen per grans grups d'òrgans o funcions (dos dígits).

La classificació organicofuncional de l'estat de despeses consigna a cada unitat primària de la UdG els crèdits necessaris per al desenvolupament de les seves funcions o finalitats d'acord amb els Estatuts.

La classificació organicofuncional del pressupost especifica els crèdits per unitats de despesa. Aquestes unitats de despesa poden agregar el pressupost tant en funció de paràmetres de vinculació econòmica com en funció de paràmetres de finançament o finalitat específica d'una partida. No obstant això, i amb la finalitat de facilitar les anàlisis de l'execució pressupostària, la Gerència es reserva el dret a establir la identificació d'algunes unitats en el cas de despeses generals i despeses específiques i comunes a la majoria de centres, serveis, etc.

Les unitats estructurals, els serveis i les unitats administratives, així com qualsevol unitat amb pressupost propi, podrà sol·licitar la creació de noves unitats de despesa per a l'organització de les dotacions pressupostàries de què disposi i facilitar així el control i seguiment de les seves activitats. La sol·licitud haurà de ser tramesa amb l'imprès establert a l'efecte al Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació. Aquest informarà dels aspectes tècnics i traslladarà la sol·licitud a la vicegerència competent en l'àrea de l'economia.

Quan el pressupost inclogui una classificació econòmica dins de l'organicofuncional, aquests crèdits s'especifiquen per vinculació jurídica (vegeu l'article 4 d'aquestes BEP).

El pressupost inicial dota les unitats primàries -d'acord amb les funcions i actuacions que desenvolupen segons els Estatuts- de crèdit corresponent al capítol de despeses corrents de béns i serveis i/o de crèdit corresponent al capítol d'inversions, si escau.

Classificació per programes

La classificació per programes es fa d'acord amb el Pla estratègic de la UdG 2008-2013, aprovat en la sessió 1/08 de 22 de maig i el seu desplegament en els Plans sectorials anuals.

Art. 3. Principis de gestió pressupostària

Pressupost anual

Com a ens integrant del sector públic autonòmic, la UdG està sotmesa al règim de pressupost anual, que, formulat per la Gerència a partir de les directrius del Consell de Direcció, ha de ser elevat pel Consell de Govern al Consell Social per a la seva aprovació. Així mateix i en el marc dels escenaris plurianuals, la Universitat podrà preveure un programa d'inversions plurianuals a quatre anys vista, que també haurà de ser aprovat pel Consell Social.

Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la Universitat es destinen amb caràcter general a satisfer el conjunt de les despeses generades en el desenvolupament de les funcions i competències establertes en els Estatuts, llevat dels casos que pel seu origen o per resolució expressa dels òrgans competents quedin afectats, totalment o parcial, a finalitats determinades.

Integritat de les operacions econòmiques - principi de no-compensació d'ingressos i despeses

Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre i no és possible disminuir els drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats amb l'import d'obligacions reconegudes. S'entén per import íntegre el resultant un cop aplicades les exempcions i bonificacions que corresponguin.

Caràcter limitatiu del crèdit

Els crèdits dotats pel pressupost estableixen el límit màxim de les obligacions que s'han de reconèixer durant l'exercici pressupostari. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats i disponibles, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals depengui directament de l'obtenció d'uns recursos (subvencions específiques, etc.), l'import definitiu del crèdit el condicionarà la liquidació o obtenció de l'ingrés corresponent.

Igualment, les autoritzacions i disposicions de crèdits són limitatites a nivell de crèdit pressupostari i també són

limitatives pel que fa a l'exercici pressupostari, de manera que no es pot autoritzar despeses que superin l'exercici pressupostari, excepte les aprovacions amb caràcter de plurianualitat del consell Social

Art. 4. Vinculació dels crèdits de despesa: limitacions quantitatives i qualitatives

La vinculació és el conjunt de condicions que limiten quantitativament i qualitativament els crèdits establerts en el pressupost pel que fa a la seva finalitat, a la unitat organicofuncional i al tipus de despesa, corrent i/o d'inversió, necessària per assolir-la.

1. Vinculació a la finalitat. Els crèdits dotats en el pressupost tenen una finalitat donada atenent les competències establertes pels Estatuts a les diferents unitats orgàniques primàries o a les finalitats derivades de les unitats funcionals. Per tant, els crèdits es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, de manera que tenen caràcter vinculant i limitatiu a aquesta finalitat.
2. Vinculació a la unitat organicofuncional primària i a la unitat de despesa, en el cas de les unitats funcionals. La classificació organicofuncional estableix el crèdit limitatiu o màxim de què disposa cada unitat organicofuncional per al desenvolupament de la seva finalitat.
 - 2.1. Els crèdits especificats en el pressupost tenen vinculació limitativa a nivell de les unitats orgàniques primàries (quatre primers dígit) següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.
 - 2.2. Pel que fa a les unitats funcionals d'estudis propis, jornades i conferències, i a les d'R+D (projectes i convenis de transferència), els crèdits especificats en el pressupost o les dotacions de crèdit que es puguin donar tenen vinculació limitativa a nivell d'unitat funcional primària o unitat de despesa (set dígit o més).
3. Vinculació al tipus de despesa. La vinculació al tipus de despesa o classificació econòmica que es pot reconèixer la determinen les vinculacions següents:
 - 3.1. Els crèdits autoritzats en el pressupost de despeses tenen caràcter limitatiu i vinculant a nivell de capítol, a excepció dels crèdits recollits en els punts 3.2 i 3.3 següents.
 - 3.2. Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant a nivell d'article, a excepció de l'aplicació 641.00, 642.01 i la 642.02 que tenen vinculació a nivell de subconcepte.
 - 3.3. Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant a nivell de subconcepte o màxim nivell de segregació econòmica en què aparegui en l'estat de despeses:
 - Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.11, 151.00, 151.01, 151.02, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 152.99, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00
 - Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 206.00, 221.00, 221.04, 225.02, 225.99, 226.01, 227.00, 227.01, 227.02 i 227.07
 - Del capítol 3, 4, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses
 - Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 642.01, 642.02 i 643.00

Independentment del grau de vinculació dels crèdits del pressupost de despeses, la classificació per subconceptes s'ha d'utilitzar per al registre comptable de les operacions de despesa en el moment de l'execució del pressupost.

Els crèdits concedits només es poden modificar d'acord amb el que estableixen els articles següents d'aquestes Bases d'execució, els Estatuts de la Universitat i la legislació vigent.

Càrrecs interns o reimputació de despesa

Quan sigui necessari reimputar una despesa a una altra unitat de despesa aquesta reimputació només es podrà efectuar durant el mateix exercici econòmic. En el cas que l'exercici en el qual s'ha realitzat la despesa estigui en

procés de tancament o tancat, la reimputació de la despesa a una altra unitat es podrà fer a l'exercici següent sempre abans del 28 de febrer.

Capítol II. MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Art. 5. Classificació, concepte i condicions

Com a possibles modificacions de crèdit es consideren: la transferència de crèdit, la generació de crèdit, l'ampliació de crèdit i els crèdits extraordinaris i les incorporacions de romanents.

Exceptuant les transferències de crèdit, totes les modificacions afecten paral·lelament l'estat d'ingressos i l'estat de despeses del pressupost.

Generació de crèdit

Són els ingressos no previstos o superiors als previstos en el pressupost inicial.

Ampliació de crèdit

Els crèdits que es detallen a continuació es consideren ampliables fins a una suma igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals oportunes i, en tots els casos, finançant oportunament l'increment de la despesa:

Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social,

Els triennis derivats dels còmputos de temps de servei realment prestat a l'Administració pels funcionaris.

Els crèdits destinats al pagament del personal laboral, si requereixen un increment com a conseqüència d'augmentos salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

En aplicació del que assenyalava l'article 4.3 anterior, els crèdits de despeses condicionats a l'obtenció d'uns ingressos s'han de modificar obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

Transferències de crèdit

La transferència de crèdit consisteix en el trasllat d'una part o de la totalitat del crèdit dins el pressupost de despeses d'una vinculació econòmica a una altra i/o d'una vinculació orgànica a una altra.

Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.

La totalitat de les transferències de crèdit ha de ser autoritzada per la Gerència, per delegació del Consell de Govern, segons l'acord de la Junta de Govern amb data 28 de novembre de 2000 (sessió núm. 8/00).

Quan afectin crèdits d'operacions corrents i de capital, si això comporta una minoració de crèdits de capital, caldrà l'autorització del Consell Social i del departament competent de la Generalitat.

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats orgàniques primàries i les unitats funcionals de projectes d'R+D i de contractes/convenis a l'empara de l'article 83 de la LOU, a excepció dels casos següents:

- Quan la convocatòria d'ajuts a l'R+D estableixi l'obligatorietat de cofinançar l'acció amb pressupost de la UdG.
- Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a l'R+D o per acord dels òrgans

competents s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D i altres accions.

A efectes de la seva autorització podran ser signades per la Vicegerència competent en Economia o càrrec similar competent les transferències de crèdit següents:

- a. Les que consisteixen en el trasllat d'una part o de la totalitat del crèdit exclusivament dins de les unitats organicofuncionals primàries (4 dígits) sempre que no comportin el trasllat de crèdit d'una vinculació econòmica a una altra.
- b. Les transferències de crèdit realitzades entre vinculacions econòmiques a l'interior de la mateixa unitat funcional de l'activitat de transferència de tecnologia (unitats 80).
- c. Les transferències de crèdit d'import inferior o igual a 3.000€ que es realitzin entre vinculacions econòmiques a l'interior de les despeses corrents i a l'interior de despeses de capital.

Les transferències de crèdit en el si de les unitats de transferència de tecnologia es comunicaran als òrgans competents per al conjunt de l'activitat, amb mitjana i nombre, per tal d'oferir una visió més global i significativa del tipus de despesa necessari i del seu volum relatiu en el desenvolupament global d'aquesta activitat a la UdG.

El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC) ha de comptabilitzar les modificacions de crèdit a què fa referència aquest article amb l'autorització prèvia de la Gerència i/o Vicegerència competent en funció del que correspongui. Així mateix, correspon al SEPIC elaborar les propostes d'acord de totes les modificacions de crèdit registrades en el període, sempre que ho requereixin els òrgans competents, i les dades que s'han de comunicar als òrgans competents.

Capítol III. ELS ROMANENTS

Art. 6. Tipus de romanents

Romanents de crèdit

Són els saldos, en el moment del tancament de l'exercici, dels crèdits definitius de cada partida pressupostària (unitat de despesa i vinculació econòmica pressupostària) que no estan compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

Romanent de tresoreria

El romanent de tresoreria és l'expressió de la situació financera resultant dels diferents pressupostos al llarg dels exercicis des de l'inici de la UdG fins al tancament de l'exercici; reflecteix, per tant, la situació financera acumulada.

És la diferència entre els drets liquidats cobrats i pendents de cobrament (exercici corrent i exercicis tancats) i les obligacions contretes o reconegudes pagades i pendents de pagament (exercici corrent i exercicis tancats).

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per l'activitat per a la qual va ser dotada. En la part que no estigui afectada constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat lliurement per l'equip de govern, com un recurs de la Universitat per a l'exercici següent.

Art. 7. Incorporació de romanents d'exercicis anteriors

La Gerència podrà regular mitjançant instrucció el sistema d'incorporació de romanents, que tindrà com a base la següent regulació:

7.1.- Els romanents es poden incorporar automàticament en els casos següents:

- I. Quan corresponguin a crèdits de despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades

amb ingressos específics que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.

2. Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, l'execució dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat en l'exercici següent.
3. Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que la Universitat hagi destinat a l'execució de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut dur a terme durant l'exercici que finalitza i, a criteri de l'equip de direcció de la UdG, convingui dur-les a terme en l'exercici següent.

7.2.- Els romanents inicialment afectats que s'hagin incorporat al pressupost poden perdre aquest caràcter i adquirir el de romanents genèrics, en els casos següents:

1. Quan corresponguin a crèdits finançats amb recursos genèrics distribuïts entre unitats per a la seva gestió, destinats a la realització d'inversions o d'activitats, pel residu que quedi sense utilitzar al final de l'exercici. Quan corresponguin a crèdits finançats amb recursos específics, amb les mateixes condicions, sempre que no estiguin sotmesos a la Llei general de subvencions.
2. Quan corresponguin a crèdits distribuïts entre unitats per a la seva gestió i quan per motius d'excepcionalitat siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
3. Quan una unitat de despesa estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
4. Quan el romanent de la unitat de despesa sigui igual o inferior a 300 euros en qualsevol partida sempre que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.
5. Quan, en els ajuts relacionats amb la recerca que comptin amb finançament extern, a l'inici de l'exercici pressupostari següent al de la finalització administrativa de l'ajut hi resti saldo disponible. En el cas d'ajuts relacionats amb la recerca que comptin amb finançament de la UdG, s'actuarà de la mateixa manera, llevat del cas que, prèviament, el/la responsable de l'ajut hagi informat per escrit al Vicerektorat competent la necessitat d'ampliar el període de disposició del saldo disponible i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.

Per considerar un ajut relacionat amb la recerca com a *finalitzat administrativament* s'han de tenir en compte dos condicionants necessaris:

- Que la despesa efectuada hagi estat correctament justificada i la memòria de l'activitat també hagi estat lliurada a l'organisme atorgant.
- Que s'hagi comptabilitzat correctament l'import justificat i s'hagi retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria

6. Quan, en relació a les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters, hi hagi unitats pressupostades sense continuïtat en la seva docència, des del vicerektorat competent es podrà disposar del saldo disponible, a partir del mes de setembre —o en el darrer quadrimestre de l'any— sense esperar a la finalització pressupostària de l'exercici.

L'assignació pressupostària als màsters es calcula coincidint amb l'any econòmic i es classifica orgànicament segons l'adscripció de cada màster a una unitat estructural o altra per acord de Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca). Els romanents que generin aquestes unitats de despesa a final de l'exercici seran considerats romanents genèrics.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir dels llistats proporcionats pel programa de gestió econòmica Àliga, en format Excel, i signades pels responsables de les unitats de despesa i/o del PAS gestor.

Capítol IV. CRÈDITS ASSIGNATS A LES UNITATS**Art. 8. Concepte**

Una part del pressupost s'assigna a cada unitat bàsica o funcional per atendre globalment les despeses de funcionament ordinari amb exclusió de les despeses considerades de gestió centralitzada fins a la data.

La distribució interna per conceptes de l'assignació a cada unitat la poden fer lliurement els seus responsables sempre que sigui dins de la vinculació econòmica que s'indiqui en els pressupostos i d'acord amb les restriccions esmentades en l'article 4 del capítol I d'aquestes Bases. Les distribucions han de respondre a criteris d'eficiència i eficàcia.

Art. 9. Utilització

Cada despesa s'ha d'imputar obligatòriament a la unitat de despesa i a l'aplicació pressupostària especificades en la classificació econòmica del pressupost i que figuren en el sistema informàtic de gestió econòmica.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural; per tant, les unitats han d'imputar totes les despeses meritades durant aquest període.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a les mateixes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 28 de febrer.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 10. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

Finançament complementari d'unitats bàsiques amb projectes de recerca adscrits

En el cas que la unitat bàsica tingui adscrits projectes de recerca finançats pel Ministeri competent, amb una dotació de partida de costos indirectes superior al 10%, s'estableix que es pot incorporar una part de l'import que superi el 10% per a cadascun dels projectes concedits, d'acord amb el percentatge que s'estableix en l'article 48 d'aquest document.

Finançament de l'equipament

L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.

S'estableix que, en el cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PAS, l'equipament bàsic de despatxos serà finançat en la proporció del 25% a càrrec de la unitat on està inscrit el/la treballador/a (departament en cas del PDI o unitat administrativa en cas del PAS) i el 75% a càrrec de la Gerència.

L'equipament bàsic de despatx és el següent: una taula 160 x 80 (amb ala opcional), un buc de calaixos, un armari alt (es pot triar totalment tancat o amb prestatgeries i portes a la part baixa) o arxivador, una cadira de treball amb rodes i una cadira confident.

Títol III. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LES DESPESES

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Art. 11. Normes generals

Pel que fa a la gestió pressupostària, la UdG està sotmesa principalment a la Llei general pressupostària i a la Llei de contractes del sector públic. Per tant, són nuls de ple dret els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència d'un crèdit pressupostari adequat i suficient, o prescindint del procediment sobre contractació administrativa per a la despesa de què es tracti.

Art. 12. Fases de la gestió de la despesa

L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: reserva de crèdit (quan escaigui), autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.

És necessari tenir formalitzada una reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convocatòria pública d'ajuts o subvencions.

La resta de compromisos de la UdG envers un tercer, com per exemple les resolucions i encàrrecs de la rectora, i els convenis que es puguin signar, requeriran la comptabilització de l'autorització de la despesa (AD). Aquesta comptabilització serà responsabilitat de l'òrgan gestor.

Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

La gestió de la despesa s'inicia amb la proposta i autorització d'aquesta despesa.

L'autorització —també anomenada *document A*— es fa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, que es reserva en part o en la seva totalitat per a aquesta finalitat. L'acte no implica cap relació amb tercers, però inicia el procés administratiu i resta assignació pressupostària.

La disposició o compromís de despesa —també anomenat *document D*— és l'acte amb el qual es concreta l'execució d'obres, prestació de serveis o subministraments. Comporta el compromís amb un tercer per efectuar una despesa en una quantia exactament determinada. Equival a la formalització d'una comanda.

El reconeixement d'obligació —també anomenat *document O*— es refereix al fet que, un cop acreditada satisfactòriament la realització del subministrament o servei, la despesa es reflecteix com un crèdit exigible per part del tercer.

Les factures, com a document per al reconeixement de l'obligació, han d'estar conformades pel responsable de la recepció del bé, acompliment del servei o execució de l'obra.

Finalment, s'expedeix el manament de pagament amb relació a l'obligació contreta.

L'ordenació del pagament —o *document P*—. Per tal de procedir al pagament pressupostari cal adjuntar al document comptable la factura o el justificant legal i la comanda —o document legal substitutiu en cas que no es tracti d'adquisicions de béns o serveis— degudament signats.

Art. 13. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes del seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, com a mínim:

1. Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
2. Codificació per unitat de despesa organicofuncional, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Capítol II. DESPESES DE PERSONAL

Art. 14. Limitacions en els conceptes retributius

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei universitària de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció perceben les retribucions que estableixi la rectora, d'acord amb el Consell Social.
3. Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina o serveis extraordinaris, la rectora i el gerent poden autoritzar compensacions econòmiques individualitzades, que han de ser tramitades com a gratificacions per serveis extraordinaris, d'acord amb el que estableix l'article 21 d'aquestes bases.
4. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes Bases d'execució.

Art. 15. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 16. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:
 - a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.
 - b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

- c) Complement de productivitat: correspon al Consell Social assignar anualment una quantitat destinada a retribuir el rendiment i l'interès o la iniciativa amb què els funcionaris, el personal eventual i, si escau, el personal laboral desenvolupen la seva tasca. El Consell Social ha d'aprovar els criteris per a l'assignació i distribució del complement de productivitat. El pagament efectiu d'aquest complement, o de complements de naturalesa no bàsica, estaran subjectes al que estableixi la legislació vigent en cada exercici pressupostari.

Art. 17. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant acadèmic com d'administració i serveis, és retribuit segons determini el conveni col·lectiu que els sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit han de ser les aprovades pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. El personal amb contracte d'alta direcció percep les retribucions que en cada cas s'hagin acordat, d'acord amb la legislació laboral vigent aplicable.

Art. 18. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona en els imports indicats en l'annex 3 (taules retributives) i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 19. Increments retributius

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que els siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 20. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat per raó de servei té dret a percebre les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'administració general de l'Estat i els organismes que en depenguin (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.) només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per a ús de vehicle particular, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o normativa desenvolupadora.

2. Els imports de les indemnitzacions corresponents al Decret i Reial Decret esmentats en el punt 1 són els fixats en l'annex 5 (*taula d'indemnitzacions*) d'aquest pressupost. A manca de definició en l'annex s'aplicarà l'establert en els propis decrets.

3. També tenen dret a les indemnitzacions per raó de servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, membres dels tribunats de tesis, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat i els col·laboradors de projectes d'investigació que acreditin aquest dret.

Art. 21. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Per instrucció de la Gerència es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat, per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 (*gratificacions per serveis extraordinaris*) d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat, el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari, i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 22. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els definits en la Llei Orgànica d'Universitats, en la Llei d'Universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de Pressupostos de l'Estat i la resta de normativa vigent.

1. La rectora pot, per resolució, fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat. En la resolució ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que com a complement específic singular o funcional correspondrà reconèixer al personal. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el satisfet pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 3 (*complementos per càrrecs i encàrrecs*) d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt 2 anterior. A més a més, en la resolució de la rectora s'ha d'especificar la manera de liquidar la gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

Art. 23. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complementos per encàrrecs i càrrecs

1. El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports indemnitzadors, de gratificacions i de complementos per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 (*complementos per càrrecs i encàrrecs*), l'annex 5 (*taula d'indemnitzacions*) i l'annex 6 (*gratificacions per serveis extraordinaris*).

Art. 24. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal d'administració i serveis de la Universitat i les modificacions i la despesa que comporten són aprovats pel Consell Social.
2. La proposta de modificació de la RLT la tramita la Gerència, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. La RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. La RLT actual és la que figura en l'annex (*relació de llocs de treball*) d'aquestes bases.

Art. 25. Nomenament i contractació de personal

1. La Gerència té potestat per validar els nomenaments i contractar personal de la UdG.
2. Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.
3. Excepcionalment, per dur a terme programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri de la Gerència, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal.

Art. 26. Complement de productivitat

1. El Consell Social assigna, en la partida pressupostària corresponent, la quantitat total destinada a retribuir el rendiment i l'interès o iniciativa amb què els funcionaris, el personal eventual i, si escau, el personal laboral desenvolupen la seva tasca.
2. A proposta de la Gerència, els criteris per assignar i distribuir aquest complement són aprovats pel Consell Social.
3. El Consell Social aprova i autoritza expressament el crèdit destinat a finançar el complement de productivitat en aquest pressupost.

Art. 27. Oferta d'ocupació pública

1. L'oferta d'ocupació pública la constitueixen les places vacants necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que són dotades econòmicament i han de ser proveïdes per personal de nou accés dins l'exercici pressupostari, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Decret 1/1997, de 31 d'octubre.

Art. 28. Beques de participació en projectes de recerca

En aplicació de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d'Universitats de Catalunya, en el seu capítol III, article 90, apartat h), el Consell Social acorda, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

D'acord amb el text refós del Reglament de becaris de participació en contractes, convenis o projectes de recerca de la UdG (acord de la Junta de Govern de 5 de novembre de 1998) s'estableixen quatre tipus de beques de participació en estudis i projectes de recerca i transferència tecnològica en funció del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable en funció del treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació que amb caràcter de beca o d'ajut a la contractació predoctoral estableixi el Ministeri er a la primera fase dels Programes de Formació de Personal Investigador (FPI). En el cas de dedicacions horàries menors a la completa (7hores/dia) aquestes es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segon hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques en la web de l'OITT.

El becari es donarà d'alta durant tot el període de la seva col·laboració en l'assegurança que a tal efecte disposa la UdG, i gaudirà de les cobertures d'assistència mèdica en cas d'accident i d'indemnització en cas d'invalidesa i de mort. El cost d'aquestes cobertures amb unitat diària aniran a càrrec de la unitat de despesa que financii la dotació de la beca.

L'OITT mantindrà actualitzat el cost diari de l'assegurança en la seva web.

Art. 29. Despeses de tribunals de tesis doctorals

Les despeses originades per les actuacions dels tribunals encarregats de jutjar les tesis doctorals amb 5 membres en el tribunal tindran una dotació de 900€. Aquelles que d'acord a la nova normativa de doctorat disposin d'un tribunal de 3 membres i que tinguin la "menció internacional" o la presència d'algun dels seus membres provinent de fora de l'Estat rebran una dotació de 750€; aquelles que tinguin 3 membres però no compleixin els requisits anterior tindran una dotació de 550€. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi.

Art. 30. Aprovació dels documents adjunts al pressupost

S'aproven els documents adjunts a les Bases d'execució del pressupost i que es corresponen amb la numeració i denominació següents:

- Annex 1. Pressupost per programes
- Annex 2. Personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)
Cost i plantilla de personal acadèmic
- Annex 3. Personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)
Taules retributives
- Annex 4. Complementos per càrrecs i encàrrecs
- Annex 5. Taula d'indemnitzacions
- Annex 6. Gratificacions per serveis extraordinaris
- Annex 7. Relació de llocs de treball

Capítol III. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS, SERVEIS I GESTIÓ DE SERVEIS

Art. 31. Normes sobre contractació

El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, regeix la contractació administrativa per al subministrament de béns i serveis, de projectes, d'obres i de concessió d'obra pública de la UdG.

Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els que s'indiquen a continuació. El tractament diferent que l'antiga Llei establia per als contractes de consultoria i assistència desapareix i aquesta nova Llei els assimila als serveis.

Contracte menor	Procediment negociat		Procediments oberts, restringits...	
	Negociat sense publicitat	Negociat amb publicitat en butlletins interns o Internet	Contractes no subjectes a regulació harmonitzada (no DOUE)	Contractes subjectes a regulació harmonitzada (DOUE)
Obres fins a < 50.000 €	Obres fins a < 200.000 €	Obres des de 200.000 € fins a < 1.000.000 €	Obres des de 1.000.000 € fins a < 5.000.000 €	Obres a partir de 5.000.000 €
Subministraments i serveis fins a < 18.000 €	Subministraments i serveis fins a < 60.000€	Subministraments i serveis des de 60.000 € fins a < 100.000 €	Subministraments i serveis des de 100.000 € fins a < 200.000 €	Subministraments i serveis a partir de 200.000 €

(Reglament (UE) núm. 1251/2011 de la comissió de 30 de novembre de 2011, pel qual es modifiquen les Directives 2004/17/CE, 2004/18/CE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa als llistats d'aplicació en matèria de procediments d'adjudicació de contractes. Entrada en vigor: 01/01/2012)

Els imports informats en el quadre anterior, i establerts en la Llei, són els corresponents a la base imposable de l'import dels contractes. Així doncs, les quanties que permeten recórrer a un procediment o un altre sempre es calculen amb l'impost sobre el valor afegit exclòs.

S'ha de tenir especialment en compte els terminis establerts per aquesta Llei per a cadascuna de les fases del procediment i el temps necessari des de l'inici de l'expedient fins a l'adjudicació definitiva i la signatura del contracte. A títol orientatiu, des de l'obertura de les ofertes de qualsevol dels procediments fins a l'adjudicació i la seva publicació poden transcórrer uns tres o quatre mesos aproximadament, atès que hi ha altres tràmits intermedis amb terminis regulats per llei que, amb la finalitat de garantir al màxim els drets dels licitadors, alenteixen els procediments, la qual cosa cal preveure a l'hora de sol·licitar les contractacions que siguin necessàries, sempre tenint en compte els límits de justificacions establerts en els diferents finançaments.

Atès el temps necessari per a la gestió completa d'un contracte per mitjà del procediment negociat amb publicitat i la disgregació en dues fases pel procés d'avaluació i valoració de les ofertes, la UdG recomana utilitzar el procediment obert en tots els contractes de béns o serveis iguals o superiors a 60.000 euros i en els contractes d'obres iguals o superiors a 200.000 euros.

En relació amb el procediment negociat cal indicar que té unes característiques específiques. En primer lloc, només s'hi pot recórrer per raó de la quantia (indicada en el quadre precedent) o bé quan es pot contractar un sol empresari per raons tècniques o artístiques o relacionades amb protecció de drets que el fan únic. Quan el motiu de recórrer a aquest procediment és l'import caldrà consultar un mínim de tres empreses capacitades i solvents,

empreses que proposarà l'òrgan, grup investigador, servei o unitat que sol·liciti la contractació. Aquesta consulta es farà des de la secció de Contractació del SEPIC quan la tramitació del procediment així ho requereixi. L'òrgan, grup investigador, servei o unitat que proposa la contractació haurà hagut de definir amb caràcter previ determinats aspectes, entre els quals: les característiques tècniques; l'import màxim de licitació; els criteris d'adjudicació i quins d'ells (no mai tots) podran ser objecte de negociació; etc. Una vegada rebudes les ofertes, qui ha proposat la contractació aplicarà els criteris de valoració. Les empreses que hagin superat la meitat dels punts totals establerts en els criteris podran optar per presentar una segona oferta en la que es valoraran només aquells criteris prefixats com a objecte de negociació. En cas que les empreses presentin una segona oferta, la puntuació final atorgada a cadascuna serà el resultat de sumar la valoració inicial dels criteris no negociables més la segona valoració dels criteris negociables. L'empresa que obtingui la màxima puntuació serà proposada com l'oferta econòmicament més avantatjosa.

31.1. Amb l'entrada en vigor de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, que modifica l'article 82 de la LOU, les universitats públiques passen a tenir la consideració d'Organisme Públic d'Investigació als efectes previstos en l'apartat q) de l'article 4.1 del RDL 3/2011, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, que estableix el següent:

“Article 4. Negocis i contractes exclosos.

1. Estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els següents negocis i relacions jurídiques:

.../...

q) Els contractes de serveis i subministraments subscrits pels organismes públics de recerca estatals i els organismes similars de les comunitats autònomes que tinguin per objecte prestacions o productes necessaris per a l'execució de projectes de recerca, desenvolupament i innovació tecnològica o serveis tècnics, quan la prestació i obtenció dels resultats que en derivin estigui lligada a retorns científics, tecnològics o industrials susceptibles d'incorporar-se al tràfic jurídic i se n'hagi encomanat la realització a equips de recerca de l'organisme mitjançant processos de concurrència competitiva.

.../...”

A aquests efectes, serà l'investigador qui en funció del caràcter dels resultats esperats en el projecte i amb el vistiplau de la OITT faci una sol·licitud a la Gerència per tal d'acollir-se a aquesta exempció.

En les adquisicions a l'empara d'aquest supòsit, i d'acord a l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sempre que l'import sigui igual o superior als 18.000€ per a béns i serveis i igual o superior als 30.000€ en el cas d'obres, el beneficiari o responsable de la subvenció haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb catàcter previ a la contractació del compromís, a excepció que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes s'haurà de realitzar en base a criteris d'eficiència i economia, i tindrà que justificar expressament en una memòria l'elecció realitzada quan aquesta no recaigui en l'oferta econòmica més avantatjosa.

31.2. Autoritzacions necessàries del Consell Social

Per tal de regular l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003, s'estableix que l'adquisició a títol oneros d'aquells béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan llur valor sigui superior als 18.000 euros, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials, requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

Capítol IV. DESPESES PER A INVERSIÓ

Es considera despesa d'inversió tot allò susceptible de ser comptabilitzat al capítol 6 pressupostari, sigui inventariable o no.

Art. 32. Criteri general

Es consideren béns inventariables els que compleixin els dos requisits següents:

- 1) Quan per la seva naturalesa siguin susceptibles d'utilitzar-se durant més d'un exercici pressupostari: quan siguin susceptibles de ser utilitzats per a la producció de béns i prestacions de serveis administratius, sempre que pel seu caràcter se'n pugui fer un ús adequat i no es consumeixin o siguin susceptibles de ser destruïts o rebutjats per a l'ús normal, ni ser substituïts en breus períodes de temps per un altre o altres de la mateixa espècie i qualitat.
- 2) Quan el seu valor d'adquisició —*base imposable* o *base imposable més IVA*— (segons si la unitat de despesa té deduibilitat de l'IVA o no) sigui igual o superior a 600 euros.

No obstant això:

- Es consideren inventariables tots els béns inclosos en el catàleg de mobiliari de la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600 euros.
- La Gerència de la UdG pot determinar que es consideren inventariables la pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600 euros, sempre que en conjunt superin aquest import, hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Així mateix s'inventariaran els béns amb valor inferior a 600€ en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de poder tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització del SEPI-C.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Altres consideracions:

No es poden comprometre despeses a càrrec dels crèdits destinats a inversions o a l'execució de programes o projectes que tinguin un finançament específic fins que s'hagin confirmat els recursos realment disponibles.

Si els recursos obtinguts no són d'aplicació directa a un projecte, sinó que cal l'aprovació d'una distribució interna, no es poden utilitzar fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones o unitats a les quals està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte.

La dotació pressupostària es fixa per la finalitat perseguida i en el cas de produir-se baixes respecte de la licitació, aquestes han de quedar disponibles per a la resta d'actuacions.

Art. 33. Inversions en obres

1. Durant l'exercici només es poden efectuar aquestes despeses segons la programació del Pla d'inversions de la UdG, del finançament específic que es vagi produint al llarg de cada exercici o les despeses procedents de l'exercici anterior que no hagin estat completament executades o liquidades.
2. Pel que fa a la despesa establerta en el Pla d'inversions universitàries (PIU) per a reformes, adequacions i equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, s'ha de donar informació

periòdica sobre l'estat d'execució a la Comissió de Campus i sostenibilitat, al qual s'han de comunicar els possibles canvis en les actuacions programades.

3. Per tal de mantenir l'homogeneïtat necessària en la conservació estructural, arquitectònica i funcional del patrimoni immobiliari de la Universitat, qualsevol acció que es proposi que comporti alguna modificació de l'estructura o de la distribució interna o de les instal·lacions dels edificis o del seu entorn ha de ser aprovada prèviament pel membre competent de l'equip de govern.

Art. 34. Inversions en equipaments tècnic, científic o informàtic

Per a aquests tipus d'inversions per a la docència i la recerca també es poden establir programes de despesa, i s'ha de concretar la forma de gestió i les competències de les unitats.

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	222	Instal·lacions tècniques	12,50%	8
620.03	Mobiliari i equipaments	226	Mobiliari	10,00%	10
620.05	Equips procés informació.	2270	Equips procés informació. Maquinari	50,00%	2
643.00	Software	2271	Equips procés informació. Programari	50,00%	2
620.02	Elements de transport	228	Elements de transport	16,66%	6
620.06	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33%	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33%	3
620.07	Material audiovisual	2292	Material audiovisual	20,00%	5
620.08	Fons de biblioteca	2290	Fons de biblioteca	100,00%	1

Excepcionalment en el cas que es donin variacions significatives d'ús que afectin a la vida útil d'un equipament concret, ja sigui per sobreutilització o infrautilització, l'amortització aplicada podrà ser altra que l'establerta com a norma general. Aquesta excepcionalitat requerirà d'un informe tècnic signat pel responsable de l'ús de l'equip i la conformitat de la Gerència.

Capítol V. DESPESES PLURIANUALS**Art. 35. Concepte**

Es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici i que estiguin compreses en algun dels tipus següents:

1. Inversions i transferències de capital.
2. Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per a la Universitat.
3. Arrendaments de béns immobles per ser utilitzats per la Universitat.
4. Càrregues derivades de l'endeutament.

No s'entén com a despesa plurianual la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior, ni aquella despesa per a la qual s'ha comptabilitzat una reserva de crèdit adequada i suficient contra l'exercici en curs malgrat que la despesa s'iniciï en aquest exercici i s'executi en el següent, sempre i quan la seva execució no superi els 12 mesos.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa hauran d'anar acompanyats d'un certificat de la cap de la Secció de Comptabilitat i Pressupostos del SEPIC en el qual s'indiqui que aquest expedient està previst en l'avantprojecte de pressupost.

Art. 36. Requisits

1. Les despeses de caràcter plurianual han de ser aprovades pel Consell Social, tal com estableix l'article 89.d) de la Llei d'universitats..
2. En fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos dels apartats 3 i 4 de l'article anterior.
3. Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.
4. Quan s'efectuï el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Capítol VI. AJUTS I SUBVENCIONS CONCEDITS PER LA UdG**Art. 37. Concepte**

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o global, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 38. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes amb caràcter de reglamentació bàsica de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic pugui aprovar l'Estat. Així mateix es seguirà les regulacions que pugui establir la Generalitat de Catalunya pel sector públic català en el desenvolupament de la mateixa. En cas de no haver legislat la comunitat autònoma la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.
3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.
4. El pagament no pot ser ordenat fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
5. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal i com estableix el capítol I del títol 2 de la Llei General de Subvencions.

Capítol VII. CRÈDITS TRANSITORIS PER A ACTUACIONS ESPECIALS**Art. 39. Avançament per a actuacions de foment**

En el marc del foment a l'R+D, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin les condicions següents.

En els casos d'ajuts públics a l'R+D, ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què per les condicions de justificació sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar a la Gerència l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En aquesta sol·licitud l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut.

En el cas d'accions a compte del finançament a través de convenis i contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU, l'investigador responsable del conveni o contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només en el cas de les factures emeses dins del mateix any i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no tingui un deute pendent amb la universitat. Es podran autoritzar aquelles despeses de personal, inventariable i funcionament i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució via article 83. La sol·licitud ha de recollir les dades suficients per valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que aquesta la pugui autoritzar. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

En el cas d'accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir les dades suficients per valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que aquesta la pugui autoritzar. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada *Avançaments per a actuacions de foment* de la unitat orgànica 11.01- gerència del pressupost.

Al final de cada exercici cal haver retornat l'avançament atorgat. Molt excepcionalment els investigadors poden ser eximits de la devolució abans del 31 de desembre de l'exercici.

Títol IV. NORMES DELS PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS

Capítol I. DESCRIPCIÓ GENERAL

Art. 40. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en fan el seguiment i posen en coneixement de la Gerència les possibles desviacions que es puguin preveure.

No es concedeixen execucions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament de taxes, preus públics i tarifes previstos, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

En el cas que calgui anul·lar algun dret ja reconegut per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i justificar detalladament la petició i donar-ne compte a la Gerència. Un cop examinat l'expedient, la Gerència hi ha de donar la conformitat. En el cas de devolucions d'ingressos indeguts amb caràcter d'ofici per part de la UdG i en el cas de devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés. En la resta de motius de proposta d'anul·lació de dret i/o devolució d'ingressos indeguts i sempre que l'import de l'ingrés a retornar sigui superior a 3.000€ la Gerència proposarà al/la rector/a la resolució de l'anul·lació del dret reconegut i/o la devolució de l'ingrés indegut.

Art. 41. Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de les taxes i preus públics:

Són els que es deriven de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG i als seus centres adscrits.

La totalitat d'aquests ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat i incorporats al seu pressupost general.

Drets d'inscripció per a estudis propis de la UdG:

Són els que estableix el Consell Social per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi de la Universitat i els seus centres adscrits, i també per als cursos de postgrau i especials. Estan parcialment afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat. La valoració de la despesa imputable als estudis propis corresponent al reconeixement de dedicació docent de professorat de la Universitat es regula en l'apartat de tarifes i preus del pressupost.

Ingressos per prestació de serveis universitaris no acadèmics:

Corresponen a ingressos procedents de la prestació de serveis universitaris no acadèmics per estudis oficials. La prestació de serveis a tercers es regularà per l'establiment de tarifes que és competència del Consell Social, i que formaran part del pressupost de cada exercici. Només el Consell Social té potestat per eximir d'aquestes tarifes a les entitats o empreses externes.

Ingressos procedents de la Generalitat de Catalunya:

Corresponen a la subvenció per a despeses ordinàries i/o extraordinàries establertes per la Generalitat d'acord amb el model de finançament de les universitats públiques catalanes i en funció dels convenis que

es puguin signar en el marc de finançament per objectius, per a l'establiment de nous estudis, etc. i que la Universitat destina a cobrir despeses que no tenen finançament específic. Ingressos financers:
Corresponen als interessos que s'obtinguin dels comptes generals o d'arqueig i dels comptes restringits d'ingressos de la Tresoreria de la UdG. , s'ingressen que reverteixen en el pressupost de manera genèrica.

Ingressos per cessió d'ús (o lloguers) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari:

Són ingressos per la cessió de l'ús temporal de locals, aules, instal·lacions, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la de la Universitat. Per al cas de cessió d'ús d'espais universitaris, l'autorització és competència de la rectora o persona en qui delegui, a petició del director o cap de la unitat, i ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40% dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'ha d'incorporar a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60% reverteix a la UdG. Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.

Ingressos per serveis prestats per les unitats:

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta en el capítol 2, i les modificacions pressupostàries corresponents es fan directament basant-se en la justificació de l'ingrés.

Ingressos finalistes o de caràcter específic:

Són aquells que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.

La despesa no es pot materialitzar fins que el dret sigui efectivament reconegut, i la incorporació al pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense cap més requisit que la justificació de la concessió.

Si la justificació de la despesa és un requisit previ per al cobrament del dret, la despesa es pot materialitzar una vegada acreditat el reconeixement del dret.

Altres ajuts o subvencions específics concedits a les unitats:

Són subvencions o ajuts concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Ingressos per compte d'altre

En el cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari o en el cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos que comportin no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la UdG fa de simple intermediària.

Ajuts a l'R+D en cooperació amb altres entitats (Pròrroga fins al 2012 del Pla nacional d'R+D+I 2008-2011)

En el cas que la UdG sol·liciti ajuts a l'R+D+I en cooperació amb altres entitats, i no en sigui l'entitat *promotora* o *col·laboradora*, sinó que hi intervingui com a entitat beneficiària, independentment del tipus d'ajut (subvenció, bestreta reemborsable o préstec), necessita, perquè siguin acceptats i autoritzats pel vicerector competent, la signatura d'un conveni entre l'investigador responsable, el vicerector competent i l'entitat *promotora* o *col·laboradora*.

Aquest conveni ha de recollir de manera explícita:

- el caràcter de l'ajut;
- els imports per a cada anualitat i el règim de cofinançament si l'ajut no cobreix el 100% del cost del projecte;
- en el cas que el tipus d'ajut sigui un préstec o bestreta reemborsable, el compromís

- d'assumpció del retorn de les quotes d'amortització per part de l'investigador responsable;
- el compromís de l'entitat *promotora* o *col·laboradora* de transferir a la UdG l'ajut que li correspongui, com a beneficiària, de manera immediata a la recepció d'aquest per part de l'òrgan concedent.

Així mateix, el conveni ha de recollir els altres aspectes que amb relació als drets i deures de cadascuna de les entitats participants en el projecte estiguin regulats en la convocatòria, en les bases reguladores i en la Llei de subvencions.

La Gerència ha de determinar el model de conveni i el procediment d'aquesta autorització.

Capítol II. ASPECTES SINGULARS

Art. 42. Operacions financeres

Endeutament. La Universitat pot sol·licitar, per mitjà del Departament competent en universitats i amb l'autorització prèvia del Consell Social, l'autorització al Departament d'Economia i Finances per utilitzar el recurs a l'endeutament a llarg termini només en el cas de necessitar finançament per a inversions, que han d'estar incloses en el pla o programació plurianual corresponent.

Art. 43. Ingressos per projectes, serveis de recerca i assistència tècnica prestats a l'exterior

1. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin generat i efectuat. A aquests ingressos se'ls ha d'aplicar una quota de participació en despeses generals, segons el que s'estableix en l'article 50 en el moment en què es reconegui el dret, així com se'ls retindrà el 0,7% amb destinació al Programa de Cooperació pel Desenvolupament de la UdG tal i com queda recollit en l'article 49
2. L'Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia (OITT) coordina i assessora en col·laboració amb les unitats estructurals amb competències en Recerca, amb els investigadors i els grups d'investigació, la gestió dels projectes i altres accions d'acompanyament que es duguin a terme en el marc de la R+D+I. Amb aquesta finalitat crearà les unitats de despesa que corresponguin i dissenyarà les normes i característiques tècniques d'aquestes unitats per a facilitar el control del crèdit pressupostari i de l'execució de les despeses. Vetllarà molt especialment per una correcta execució del finançament i la seva justificació davant dels organismes atorgants. De la mateixa manera gestionarà els recursos destinats a programes i altres accions relacionats amb la recerca, la innovació, que siguin encomanats pel Rectorat.
3. Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Art. 44. Participació en societats o entitats

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària han de presentar al final de cada exercici un informe de gestió, amb el balanç i compte de resultats corresponents.

Art. 45. Preinscripció a Màsters Oficials

S'estableix el preu de 30€ per a les inscripcions que s'efectuïn durant l'any 2012 als màsters oficials gestionats per la UdG. Aquest preu no serà retornat al candidat preinscrit malgrat que aquest no es matriculi definitivament al màster, ja sigui per causes personals o per la no acceptació per part de la UdG. Només serà retornat si la UdG no programa l'estudi de màster al qual el candidat s'ha preinscrit.

Art. 46. Preus per a estudiants estrangers de països no UE sense acord signat amb Espanya

Els estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, abonaran els preus establerts al decret de preus de la Generalitat de Catalunya incrementats en quatre vegades, sens perjudici del que preveguin els acords i els convenis o tractats internacionals en aquesta matèria i la resta de la normativa vigent. Aquest increment serà d'aplicació als estudiants de nou accés als estudis de Màsters i a aquells que no hagin finalitzat en el termini previst.

Art. 47. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula

a) El pagament dels preus de matrícula es pot fer al comptat o en dos terminis. El procediment per satisfer els imports de la matrícula és la domiciliació bancària. La Universitat ha de passar els rebuts al cobrament a partir de l'endemà d'haver formalitzat la sol·licitud de matrícula, en funció de l'organització de les trameses.

Alternativament, només si es tria fer-ho al comptat, es pot sol·licitar abonar l'import de la matrícula mitjançant una carta de pagament, que s'ha de fer efectiva en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas cal fer l'ingrés dels preus de matrícula en un termini màxim de set dies a comptar des de la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

En el cas de pagament fraccionat, el primer rebut ha d'incloure el 50% dels preus acadèmics i el 100% de la resta de conceptes. El segon, que s'ha de liquidar abans d'acabar l'any natural, el 50% restant dels preus acadèmics.

b) Tant en el cas de devolució de rebut bancari com en el de no liquidació de la carta de pagament en el termini establert, es confeccionarà una segona carta de pagament la qual només podrà ser liquidada en oficina bancària. En ambdós casos la segona carta de pagament inclourà una despesa d'impagat del 5% sobre l'import de rebut i els interessos de demora segons el tipus fixat en la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2012. Els interessos de demora es computaran des de la data del termini màxim de la primera carta de pagament.

c) Excepcionalment i per als estudiants que no disposen de compte bancari obert a Espanya ni de possibilitat de tenir-lo pel fet de no residir-hi s'estableix la possibilitat de fer efectiu del pagament de la matrícula mitjançant TPV virtual.

Art. 48. Normes sobre el cobrament de serveis prestats per la Universitat

a) Els preus que es cobren a l'exterior per serveis prestats per la Universitat són els que figuren en l'apartat de tarifes, o els fixats per la normativa i els acords propis.

b) Per al cobrament de quotes d'altres institucions s'estableix un premi de cobrança de l'1^o/₀₀ de la recaptació.

Art. 49. Destinació del 0,7% dels ingressos propis de la UdG

Amb la finalitat de poder incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països menys privilegiats, d'acord al compromís expressat en els Estatuts, la UdG destina el 0,7% dels ingressos obtinguts en els conceptes pressupostaris següents a programes de cooperació:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altre activitat formativa o de difusió.
- De tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.
- De la venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Dels obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguers aules, pistes esportives, patents, drets d'autor.
- De les subvencions a projectes d'R+D o altres activitats, sempre i quant els organismes atorgants permetin la inclusió d'aquest % en els costos indirectes

El 0,7% s'aplica als ingressos recaptats en els conceptes pressupostaris anteriors i s'incorpora en el pressupost de despesa de l'Oficina de Cooperació pel Desenvolupament de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació. En el cas que la UdG signi contractes de prestació de serveis amb entitats dedicades a la inserció de col·lectius desfavorits i/o discapacitats, la seva despesa podrà ser finançada a través d'aquest ingrés.

Capítol III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON**Art. 50. Aplicació del cànon o imputació de costos indirectes**

És un fet inqüestionable que el desenvolupament de projectes d'R+D, els estudis i anàlisis en general, o les activitats de formació a mida generen uns costos indirectes o generals que no es poden assumir amb el finançament ordinari de les universitats. La necessitat d'imputar aquests costos en les activitats mateixes ha obligat la UdG a regular al llarg dels darrers anys la seva imputació i anar-se adequant tant a les necessitats internes de la UdG com a les regulacions dels ens externs que les financen.

Les diferents activitats realitzades, les condicions dels diversos tipus de finançament de les mateixes —subvenció o contraprestació econòmica per servei—, la diferenciació entre costos indirectes centralitzats i descentralitzats i els diferents àmbits científics des dels quals es desenvolupen fan que els costos indirectes puguin ser diferents, alhora que diferent també la possibilitat d'imputar-los.

50.1. Cànon o costos indirectes – Serveis i activitats pròpies prestats a tercers

La UdG aplicarà els diferents tipus de cànon següents als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

- a) Destinació als programes i projectes de Cooperació i Desenvolupament – 0,7%
D'acord amb l'art. 49 d'aquestes bases.
- b) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per als convenis i serveis de R+D – 14,3%
Als contractes, convenis i serveis de R+D realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU, es desenvolupin per part d'un investigador o d'un grup d'investigació, o bé des del departament, l'institut o altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3%.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general en compensació parcial dels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor 15/09/2011)

- c) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per a la resta de serveis – 14,3%

Als ingressos procedents dels serveis o activitats pròpies prestats a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa com els serveis de formació, de tutoria, incloent els estudis propis, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, de serveis, a excepció dels serveis d'R+D, se'ls aplicarà un cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats d'un 14,3%.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general en compensació parcial dels costos indirectes de l'activitat.

d) Cànon addicional o costos indirectes descentralitzats sobre els serveis de R+D – variable

Aquest cànon addicional pot variar des del 0% fins al 10%, i s'ha d'aplicar segons acord del Consell de cada departament, institut de recerca en els serveis i contractes d'R+D que realitzin els membres d'aquestes unitats amb empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància econòmica que els costos indirectes poden tenir en funció de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

50.1.1. La fórmula d'aplicació del cànon serà :

Total cànon = ingrés total * (0,7% + 14,3% + % variable)

Ingrés a la unitat de despesa = ingrés total * (1 - (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor 15/09/2011)

50.2. Cànon o costos indirectes – Subvencions per a projectes d'R+D

La Universitat de Girona compta habitualment amb subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents Ministeris, de la Generalitat, de la Comissió europea, d'altres organismes internacionals, de Fundacions privades,...).

i) Tipus de Despeses:

En el cas de totes aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les convocatòries d'ajuts i les pròpies resolucions, les quals determinen la part subvencionada de costos directes i indirectes del projecte.

Els costos directes (CD) són aquells directament relacionats amb l'activitat de recerca i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDB) són aquells costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera pel càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals aplica el % establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són aquelles despeses generals no relacionades directament amb l'activitat de recerca i que per la seva naturalesa no es poden imputar de forma directa al no poder ser individualitzats (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua, telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen com un percentatge del costos directes, ja sigui sobre la totalitat d'aquests o només sobre alguna/es de les seves partides segons el que marqui l'organisme finançador.

ii) Tipus de projectes:

Per altra banda, segons el tipus de projecte subvencionat i la convocatòria del programa al què s'acull, els projectes poden ser classificats, des del punt de vista de la justificació de costos, en dos tipus:

- Projectes a *Costos marginals*: en els que s'imputen les despeses ocasionades pel projecte sense incloure-hi el

cost del personal propi UdG.

- Projectes a *Costos totals*: en els que s'imputen les despeses ocasionades pel projecte incloent-hi els costos de personal propi UdG.

És doncs que, en funció de la regulació establerta en la pròpia convocatòria de l'òrgan atorgant en relació a la justificació dels costos indirectes, la UdG diferencia dos escenaris possibles :

1. En els projectes a *costos marginals* (per exemple, els dels Plan Nacional del Ministeri) i en els projectes a *costos totals* en els quals l'organisme finançador no requereix la justificació dels costos indirectes (com per exemple els projectes CIP i del Programa Marc), es distribuirà l'import finançat de costos indirectes.
2. En els projectes a *costos totals* en els quals s'hagin de justificar els costos indirectes (com per exemple els projectes INTERREG), es distribuirà l'import de costos indirectes del pressupost aprovat del projecte.

iii) Distribució del cànon o import de costos indirectes reconegut per l'organisme atorgant:

Els organismes finançadors de la R+D no consideren uniformement les partides de costos directes sobre les que apliquen el % determinat pel càlcul dels costos indirectes (veure punt i)). Atesa aquesta diversitat d'aplicació, la distribució dels costos indirectes o cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDB) i amb la distribució i ordre següent:

- a) Destinació de fins el 0,7% sobre els costos directes base (CDB) del projecte a programes i projectes de Cooperació i Desenvolupament, d'acord amb l'art. 49 d'aquestes bases.
- b) Destinació de fins el 10% sobre els costos directes base (CDB) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general en compensació parcial dels costos indirectes de l'activitat
- c) Destinació de fins el 6,3% sobre els costos directes base (CDB) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular, a despeses no elegibles dels projectes. (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011).
- d) En el cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDB) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17%, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional. (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
- e) Com a excepció al punt d), per als projectes a *costos totals*, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21% integrarà una partida de recursos que s'anomenarà "recursos lliures disponibles" (RLD). Aquesta partida es destinarà a accions de promoció, estímul i desenvolupament de R+D, tant institucionals com del propi investigador i es distribuirà segons l'establert en l'apartat 50.3. següent.

50. 3. Recursos Lliures Disponibles

Els "recursos lliures disponibles" (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en el punt 50.2.iii, s'hauran de distribuir de la forma següent i en aquest ordre:

- a) Un 60% es revertirà al projecte de recerca que els ha generat, sempre i quan els membres de l'equip

investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent també les despeses derivades dels costos de l'ús dels espais en el Parc Científic i Tecnològic. Aquest import es podrà destinar al següent:

- Despeses elegibles i no elegibles vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.)
 - Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
 - Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte) i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent a la d'un professor lector.
- b) Un 15% es revertirà al pressupost general de la Universitat.
- c) Un 25 % es revertirà al pressupost d'accions de recerca, sota la responsabilitat del vicerector competent i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes de recerca i transferència.

Títol V. CONTROL INTERN I RETIMENT DE COMPTES

Art. 51. Control intern

La Universitat de Girona, com a entitat pública autònoma finançada bàsicament per la Generalitat de Catalunya, està sotmesa al control financer de la Intervenció General mitjançant la forma d'auditoria, amb la periodicitat que aquella determina. A la vegada, els comptes anuals de la Universitat són auditats per una entitat externa. Tant el control financer de la Intervenció General com l'auditoria anual que es realitza amb motiu de la liquidació són controls que s'executen amb posterioritat als fets econòmics.

Tenint en compte el model de gestió econòmica centralitzada i descentralitzada en les diferents unitats estructurals de la Universitat, el volum de documents comptables derivats de les activitats desenvolupades i amb la finalitat de garantir la correcta gestió pressupostària i comptable de les obligacions de contingut econòmic, s'ha d'exercir el control intern amb caràcter previ sobre els fets econòmics següents:

- Les obligacions que impliquin retencions d'IRPF i altres retencions.
- Les obligacions d'indemnització per raó de desplaçament superiors a 600 euros.
- Les obligacions derivades dels contractes d'obres i adquisició de béns i serveis superiors a 1.500 euros, a excepció d'aquelles que tinguin caràcter periòdic o recurrent i que provenguin de contractes administratius de què s'hagi fet el control en el moment del perfeccionament.

Pel que fa a les obligacions amb import econòmic inferior a aquests i a les comptabilitzacions formals, la Gerència ha de determinar les tècniques d'auditoria que s'hi han d'aplicar.

Pel que fa als drets i ingressos de la Universitat, així com als pagaments, el control intern queda subsumit pel control inherent a la presa de raó de comptabilitat i Tresoreria.

Les funcions de control intern previ les ha de dur a terme la Secció de Comptabilitat i Pressupostos del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

Art. 52. Retiment de comptes

La Universitat de Girona, com a entitat integrada en el sector de les administracions públiques, tramet trimestralment la informació sobre l'execució del pressupost i la situació d'endeutament a la Intervenció General, tal com estableix l'article 71.5 de la Llei de finances públiques de Catalunya, a través de la plataforma del Portal SAP de la Generalitat de Catalunya. Aquests fitxers d'informació es confeccionen des de la secció de Comptabilitat i Pressupostos del SEPIC.

Així mateix, la liquidació anual pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats pels òrgans col·legiats corresponents, es trameten al departament competent en universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

Títol VI. LA TRESORERIA

Art. 53 Òrgan i funcions

La Tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

Amb caràcter general els cobraments i pagaments de la Tresoreria es podran realitzar per qualsevol mitjà bancari: transferència bancària, xec, targeta de dèbit o crèdit, així com en efectiu. Sempre que es pugui, i per a un major control i transparència, es prioritzarà la transferència bancària; així mateix s'estableix que els xecs hauran de ser sempre nominals. L'ordenació dels pagaments seguirà l'ordre segons la data de recepció i validació per part de Comptabilitat i Pressupostos.

No obstant l'anterior, i amb la finalitat d'atendre la necessitat de pagament immediat d'algunes despeses corrents o les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro, la Gerència pot autoritzar la dotació de fons de maniobra de caràcter extra pressupostari i permanent a les unitats estructurals de la Universitat. Les unitats administratives gestores d'aquests fons de maniobra o habilitacions, que formen part de la Tresoreria, s'adscriuran a l'Àrea d'Estudis o servei que es determini. Les habilitacions podran realitzar els pagaments a través de transferència bancària, xec nominal, metàl·lic i targeta de crèdit. Aquesta darrera s'utilitzarà únicament en els casos de compres per Internet,

Amb l'objectiu de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 83 de la LOU), la Gerència podrà autoritzar a aquests la disposició d'una targeta de crèdit. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis.

Les habilitacions han de justificar regularment i tal com s'estableixi els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes de crèdit dels investigadors que tingui adscrits per tal de comptabilitzar-los en el pressupost.

Així mateix, la Gerència pot autoritzar l'obertura de comptes bancaris restringits d'ingressos per facilitar la recaptació dels ingressos d'activitats organitzades per la Universitat que ho requereixin. Aquests comptes s'adscriuran a l'habilitació de l'àrea d'estudis que li correspongui l'activitat esmentada. Amb caràcter general els saldos d'aquests comptes es traspassaran al compte General de la Universitat cada primer de mes, i les habilitacions hauran de liquidar-los. Els ingressos seran comptabilitzats en aquest moment.

En el cas que durant l'exercici es produeixin ingressos dels quals se'n desconeix la destinació aquests es comptabilitzaran en el concepte extra pressupostari 2.II (cobraments pendents d'aplicació). Així mateix en el cas que s'hagin d'efectuar pagaments avançats es comptabilitzaran en el concepte extra pressupostari 1.II (pagaments avançats en tràmit de comptabilització). Aquests dos conceptes han d'estar comptabilitzats pressupostàriament al tancament de l'exercici, a excepció dels casos de força major o impossibilitat efectiva.

Bestretes en cas d'ordre de servei

Tant el PDI com el PAS que realitzin serveis amb càrrec als pressupostos de la UdG, tindran el dret a sol·licitar una bestreta de la indemnització prevista, sempre amb els límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui en funció de la procedència del finançament. La sol·licitud de bestreta es presentarà en l'Habilitació de l'Àrea d'Estudis a la qual pertanyi o, en l'Habilitació central de la Tresoreria. Les habilitacions atendran aquestes sol·licituds sempre i quan disposin de fons suficients. En cas que no disposin d'aquests, podran demanar amb caràcter urgent a la Tresoreria central una reposició de fons extra.

En el cas excepcional que es doni la sol·licitud d'una bestreta que superi l'import límit establert en els decrets esmentats anteriorment, serà obligat la presentació d'un informe per part del sol·licitant explicitant els motius i la finalitat de la bestreta.

Les bestretes es lliuraran en general per transferència bancària. Aquelles que se sol·licitin en efectiu i superin l'import límit establert en els Decrets s'hauran de presentar obligadament a l'Habilitació de la Tresoreria central, acompanyades d'un informe.

Interessos bancaris amb destinació al finançament de projectes en el cas de les subvencions de la UE

Alguns organismes finançadors de programes de R+D+I, innovació docent i innovació en col·laboració multiuniversitat, com per exemple els de la UE, estableixen en les seves convocatòries o contractes que els interessos generats pels ingressos dels seus ajuts des de la data valor a favor de la UdG fins a la data de pagament en favor del proveïdor, formen part de la dotació de l'ajut. De tal manera que en la liquidació final d'ingressos i despeses i l'establiment del saldo a favor de la UdG o de l'atorgant, resten dels ingressos a pagar l'import dels interessos bancaris obtinguts per la UdG.

Ens aquests casos, i per tal de poder liquidar conforme davant els organismes atorgants, la Tresoreria pendrà les mesures més adients per assegurar una gestió i comptabilitat a banda dels interessos generats per cada ajut.

Art. 54. Gestió de la Tresoreria

Signatures de les operacions bancàries (traspassos i transferències)

Els pagaments a tercers que es realitzin des de qualsevol compte bancari de la UdG han d'estar autoritzats per dues signatures mancomunades i amb reconeixement de signatura per part de l'entitat financera corresponent. Els càrrecs que tenen signatura autoritzada a aquests efectes són:

Rector/a, Gerent/a, Vicerector/a de l'àmbit econòmic, Vicegerent/a de l'àmbit econòmic, Tresorer/a.

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzarà els serveis de banca electrònica que hauran d'anar acompanyats de l'autorització corresponent en suport paper.

En el cas de traspassos o moviment de fons entre comptes de la mateixa UdG, només caldrà una de les signatures.

Inversió d'excedents

En el supòsit que els comptes bancaris de la UdG disposin de saldos excedentaris, i en base a l'estat de la Tresoreria, l'operativa corrent i les previsions elaborades per la mateixa, s'inverteixen en productes retribuïts oferts per les diferents entitats financeres amb les quals treballa la UdG. Els productes han de complir amb dues condicions: no tenir risc i amb preferència per disponibilitat anticipada sense penalització.

Termini de pagament a proveïdors

Mentre la situació de la Tresoreria ho permeti, la UdG donarà compliment a l'establert en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per a aquest exercici 2012, i sempre que sigui possible, els dies de pagament queden establerts en 40 dies des de la data d'emissió de la factura incloent els períodes de vacances. Per facilitar aquest compliment els responsables de les unitats de despesa hauran de validar i conformar les factures dels béns i serveis adquirits amb celeritat i els gestors econòmics hauran de comptabilitzar i tramitar els documents comptables amb la màxima diligència al SEPIC.

Alhora, la Tresoreria vetllarà per aconseguir productes i serveis financers alternatius per tal d'afavorir el cobrament anticipat dels proveïdors que ho requereixen sense cap perjudici per a la Tresoreria de la UdG.

Devolucions de subvencions

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa de la mateixa que superin el 10% de l'import de l'ajut atorgat el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Art. 55. Necessitats transitòries de Tresoreria

La Tresoreria de la Universitat informarà regularment a la Gerència de l'estat de la Tresoreria i lliura les dades necessàries per tal que la Gerència pugui prendre les mesures oportunes. Molt especialment la Tresoreria vetllarà per la disponibilitat de liquiditat permanent per garantir el pagament de la nòmina, els pagaments als proveïdors, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i les devolucions d'ingressos indeguts.

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant el Departament d'Economia i Finances, via el departament competent en matèria d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

La UdG ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització amb les ofertes més avantatjoses de les entitats bancàries de l'entorn, per facilitar des de l'inici la negociació i determinació de les ofertes per part de la Direcció General de Política Financera i Assegurances.

Art. 56. Imatge fidel de l'Estat de la TresoreriaCompte General de Tresoreria

Recull tots els cobraments i pagaments realitzats amb moviments d'efectiu i també de formalització. Inclou tant els que corresponen a l'exercici corrent com als que són conseqüència de drets i obligacions iniciats en exercicis anteriors i que varen quedar pendents de fer-se efectius a 31/12, ja siguin pressupostaris, extra pressupostaris o devolucions d'ingressos indeguts.

Romanent de Tresoreria

Reflecteix la situació de la tresoreria en cas que es fessin efectius tots els cobraments i els pagaments pendents. Inclou els de l'exercici corrent, els extra pressupostaris i els d'exercicis anteriors, així com el disponible de la tresoreria

Títol VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI**Art. 57. Tancament de l'exercici**

S'han d'imputar a l'exercici econòmic tots els ingressos que hagin estat liquidats o que corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a concretes en el mateix període. Per tal d'assegurar aquest principi, les instruccions de la Gerència sobre el tancament de l'exercici pressupostari han d'establir les dates límit d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Al tancament del pressupost s'ha d'incorporar la informació dels balanços i resultats de les entitats en què la Universitat tingui participació majoritària.

Títol VIII. DISPOSICIONS FINALS**Art. 58. Auditoria externa**

El Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

Art. 59. Pròrroga del pressupost

Si per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de l'exercici pressupostari no està aprovat el pressupost, la Gerència ha de dictar les normes i els procediments de la pròrroga del pressupost, fins que el Consell Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afecta els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Art. 60. Vigència i desenvolupament

La vigència de les Bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i la vigència de les tarifes, si s'hi inclouen, és a partir de l'endemà de l'aprovació del pressupost, excepte els apartats de les tarifes que explícitament esmenten un període d'inici diferent.

L'acord d'aprovació del pressupost de la UdG per al 2012 entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell Social.

PRESSUPOST PER PROGRAMES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA EXERCICI 2012

El Pla Estratègic 2008-2013 de la Universitat de Girona aprovat pel Claustre el maig del 2008 fixa els àmbits i les línies estratègiques de la institució per tal que cada òrgan, des del seu àmbit de responsabilitat, l'interpreti i el desplegui d'acord amb la visió compartida de conjunt.

Correspon al Consell de Direcció la responsabilitat d'orientar l'acció de govern en el desenvolupament dels Plans Sectorials, de forma que s'assoleixin els objectius institucionals; correspon per la seva a les unitats estructurals l'elaboració de les seves respectives propostes estratègiques les quals, per medi dels contractes programa, s'alineen amb l'acció de govern i els objectius institucionals.

Al llarg del primer semestre del 2011 s'ha fet, a través d'un debat col·lectiu i per medi de la mateixa estructura de comissions que va elaborar el Pla, una revisió de les línies estratègiques del mateix. L'estratègia de la institució està complementada al seu torn per la visió desenvolupada en el document Universitat de Girona 2020 i per l'orientació del Campus d'Excel·lència Internacional.

Al novembre del 2008 es presentà per primera vegada al Consell de Govern el desplegament del Pla estratègic en els primers Plans Sectorials de l'any 2009. Al mes de gener del 2010 es presentaren els sectorials a desplegar durant aquell any, i al febrer del 2011 els del següent. Seguint amb aquesta planificació, es presenten en aquest document els Plans Sectorials 2012 amb una proposta d'un total de dinou actuacions, que van desplegant tots i cadascun dels eixos del Pla Estratègic 2008-13. Aquestes Plans són la prioritització del Consell de Direcció de les actuacions que cal portar a terme pel any 2012 tenint present el seguiment que s'ha portat a terme durant aquest mateix 2011. Moltes d'elles són necessàries per assentar les bases de la resta d'accions del Pla Estratègic i afecten tota la nostra Institució.

Durant l'any passat es van desplegar vint-i-dos Plans Sectorials. Alguns dels dinou plans d'enguany són continuació de plans anteriors. Evidentment durant els propers anys se n'afegiran d'altres, de manera que, amb una visió més a llarg termini, cal haver abordat de forma satisfactòria totes les actuacions que faran que la Universitat assoleixi al 2013 els objectius fixats en el Pla Estratègic. Al mateix temps, els plans sectorials proposats durant aquest any no són plans tancats, sinó que estan oberts a modificacions que els permetin millorar durant aquest mateix any 2012; i més encara quan es té en compte l'entorn dinàmic en el que es mou el sistema universitari català, així com la situació econòmica actual del mateix.

La definició dels Plans Sectorials és una responsabilitat directa del Consell de Direcció, si bé atesa la rellevància d'aquests en el desplegament del Pla Estratègic, són sotmesos a consideració de Consell de Govern i de tota la Comunitat Universitària, en el claustre i a través del web. El novembre del 2008

es va activar un espai web (<http://www.udg.edu/plaestrategic>) on es pot consultar en tot moment el detall dels plans sectorials proposats i on es pot fer arribar suggeriments al Consell de Direcció. D'aquesta forma, es va voler arribar a un equilibri entre participació i informació, sense que cap de les dues fossin excessives.

El Pla Estratègic de la UdG insisteix en la necessitat d'avaluar i rendir comptes no només al final del seu desplegament sinó també durant aquest. En aquest sentit, i pel que fa referència als Plans Sectorials, el Consell de Direcció ja informà al Consell de Govern del mes d'octubre del 2009 dels resultats obtinguts fins al moment amb els sectorials 2009. Pel que fa als sectorials 2010, s'informà del seu seguiment al Consell de Govern de 2010, així com de les activitats previstes fins a la finalització del any. Respecte als sectorials 2011, el seu seguiment així com el document paral·lel de seguiment del pla estratègic portat a terme pels grups de treball creats per a l'ocasió és consultable al mateix web anterior.

ÀMBIT 1: CREACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT

Les activitats de generació i transferència de coneixement, és a dir, el que sovint es coneix com R+D+i, presenten, com ha de ser, un creixement sostingut a la Universitat de Girona. De fet, és objectiu estratègic de la UdG augmentar la quantitat i qualitat d'aquestes activitats, per la qual cosa cal donar als investigadors les millors condicions d'entorn possible. D'acord, doncs, amb aquest objectiu general, amb les línies més específiques que s'indiquen en el Pla Estratègic 2008-2013, i amb les propostes programàtiques de l'actual direcció de la UdG, es proposen diverses actuacions per l'any 2012.

En primer lloc, un pla sectorial incideix en el desplegament de l'Escola de Doctorat (ED) creada pel Consell de govern el mes de setembre de 2010. Durant el 2011 s'ha aprovat el reglament de l'ED, s'ha redactat i aprovat la Carta de tesi, s'han inaugurat els espais físics de l'ED, s'han nomenat el Comitè de direcció i les Comissions acadèmiques dels diferents programes de doctorat, s'ha definit el procediment a seguir per a la resolució de conflictes, s'ha iniciat el seguiment dels estudiants de doctorat de primer any i s'ha millorat la difusió del doctorat editant un vídeo i modificant la pàgina web de l'ED. Durant l'any 2012, s'haurà de registrar l'ED en el RUCT. També s'haurà d'elaborar i aprovar la Normativa de doctorat adaptada al RD 99/2011. Per un altre costat, una de les tasques de l'ED aquest 2012 serà la d'implementar nous programes de doctorat en determinades àrees de recerca que comptin amb una massa crítica suficient per aconseguir la menció d'excel·lència o bé que siguin estratègiques. Pel que fa al seguiment dels estudiants caldrà posar en marxa el document d'activitats del doctorand (DAD) a partir de les dades que es recolliran amb el GREC. Pel que fa referència al seguiment dels programes de doctorat, el que caldrà serà implementar un sistema de qualitat paral·lel al desenvolupat per graus i màsters. Una altra de les tasques de l'ED és la d'oferir una formació transversal als doctorands que els permeti realitzar la seva tesi doctoral amb més eficiència i augmenti la seva ocupabilitat un cop hagin acabat els seus estudis.

Per altra part, l'activitat de recerca que es desenvolupa a la Universitat està contínuament sotmesa a avaluacions internes i externes, directes o indirectes. Algunes de les avaluacions tenen un impacte directe sobre el finançament i d'altres el tenen de forma indirecta. Així, un altre aspecte molt rellevant i objectiu d'un segon sectorial, és l'avaluació de l'activitat de recerca que es porta a terme a la UdG. Caldrà fer un esforç no només per millorar la quantitat i la qualitat de l'activitat de recerca, sinó també d'aprofitar al màxim el que ja es fa, i bé, per millorar els indicadors que mesuren aquesta activitat, i conseqüentment, la posició de la UdG en diversos rànquings i finalment la visibilitat de la Universitat.

El tercer sectorial dins d'aquest àmbit fa referència a la compleció de molts dels aspectes que s'han anat treballant en els darrers anys. Així, fins ara diversos Plans sectorials han proposat actuacions de vertebració de l'activitat de recerca, d'ordenació de les estructures i serveis que li donen suports, i de la seva potenciació. Cal admetre que no totes les actuacions previstes s'han pogut desenvolupar, i per tant, aquest Pla sectorial recull moltes de les actuacions incompletes amb l'objectiu que es puguin dur a terme durant l'any 2012. També s'hi inclouen actuacions, ja previstes en el passat, relatives a les sinergies que necessàriament s'han d'aconseguir amb els Instituts CERCA participats per la UdG i en general, per totes les entitats del Grup UdG.

Així doncs, les actuacions en aquest àmbit, reflectides a l'annex d'aquest document, són les següents:

- Desplegament Escola de Doctorat
- Avaluació, indicadors, rànquings i visibilitat
- Compleció accions de vertebració i potenciació de la recerca

Responsable: Vicerectorat de Recerca i Transferència

Acció	Dotació en €
A. Programa de foment de la recerca	250.000
B. Programes de becaris pre doctorals (Becaris UdG, FPI, FPU i FI)	2.312.672
C. Subvenció anual de la UdG al PCiT i cost lloguer d'espais per part dels grups d'investigació	850.000
D. Departaments	661.561
E. Instituts de recerca i altres centres de recerca	120.710
F. Prestació de serveis art. 83 de LOU	1.701.361
G. Projectes de recerca	3.285.745
H. Retribucions íntegres de PDI en activitats de R+D (veure nota 1)	15.938.257
I. Retribucions íntegres de PAS en activitats de suport a la recerca (nota 1)	8.950.300
J. Serveis universitaris amb despeses relacionades amb la recerca (OITT, STR, SIGTE, Biblioteca, Servei Informàtic i Servei de Llengües Modernes). (veure nota 2)	713.239
	34.783.845

Indicadors. Creació i transferència del coneixement		Exercici 2011 (dades referència)	Exercici 2012
1.1.	Registrar l'Escola de Doctorat en el RUCT i aprovar nou Reglament d'acord al RD 99/2011.	-	Qualitatiu
1.2.	Sol·licitud verificació nous programes de doctorat	-	De 5 a 10 programes
1.3.	Import concessions projectes R+D+I convocatòries públiques	9,579M€	Decrement no superior al 10%
1.4.	Import contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	2,313M€	Decrement no superior al 10%
1.5.	% PDI "investigador actius" / PDI potencialment actius	90,5%	Increment c. 2%
1.6.	% PDI pertanyent a Grups Recerca Consolidats (SGR)	52,31%	Manteniment %
1.7.	Nombre de sexennis o trams recerca	312	Increment del 5%
1.8.	Nombre tesis llegendes	75	Consolidar mitjana de 60 tesis/any
1.9.	PDI participants en grans projectes de recerca	151	Increment del 5%
1.10.	PDI participants en projectes de recerca (exclusos anteriors)	794	Increment del 5%
1.11.	Nombre contractes i convenis signats durant exercici	119	Decrement no superior al 10%
1.12.	Empreses de base tecnològica	21	Mantenir el nombre
1.13.	Programari serveis dels Serveis Tècnics de Recerca (STR)	-	Qualitatiu
1.14.	Programari accés i ús equipaments recerca UdG	-	Qualitatiu
1.15.	Presentació sol·licitud UE per costos totals (comptabilitat analítica)	-	Qualitatiu
1.16.	Increment ingressos per R+D provinents cànon serveis R+D UdG	0,314M€	Descens no superior al 10%
1.17.	Dotació de romanents R+D anteriors a 2005 per accions de R+D	-	58.000 €

AMBIT 2. LA DOCÈNCIA I L'APRENTATGE

Durant el curs 2010-2011 s'ha continuat amb el desplegament de tots els graus i màsters a la UdG. Els sectorials per a l'any 2012 es centren en els següents quatre aspectes fonamentals.

En primer lloc, i malgrat les restriccions econòmiques, s'ha de seguir permetent créixer la Universitat de Girona pel que fa a la programació d'estudis, incrementant l'atractiu de les titulacions que ja s'ofereixen. En aquest sentit es planteja un sectorial centrat en l'articulació de dobles titulacions, especialment amb universitats estrangeres. De fet, un sectorial de 2011 ja recollia, dins de l'actuació d'impuls de les terceres llengües als estudis, la voluntat d'incrementar la internacionalitat de la nostra oferta docent a través de la concreció i llançament d'algunes titulacions conjuntes amb universitats estrangeres o bé, vinculades a la posició transfronterera de la nostra universitat, de titulacions dobles, de grau i de màster, on es requereixi dels estudiants el coneixement del català i del francès. Avui la UdG manté vinculacions estratègiques amb diverses universitats, com la UIB per exemple, per la qual cosa és ben plausible l'assoliment d'aquest objectiu.

Un segon sectorial es centra en el replantejament de la ordenació de la formació continuada, així com de la seva connexió amb els estudis de grau i màsters oficials. Aquesta actuació pretén avançar en la línia d'integrar cada vegada més l'oferta oficial i l'oferta "pròpia" d'estudis, que al capdavant porta també el segell de la Universitat. S'han fet alguns passos en aquesta direcció en els darrers cursos, però encara cal revisar molts dels aspectes formals i organitzatius de l'oferta de Formació continuada. Entra també dins dels objectius d'aquest sectorial la introducció de nous formats docents, com ara la semipresencialitat, que permetria atendre una demanda cada vegada més present en molts àmbits formatius. En darrer lloc, cal també aprofitar el replantejament que es faci dels estudis propis per reforçar la projecció territorial de la nostra universitat, per la via d'impartir-hi i, potser, gestionar-hi directament a través de les càtedres i fundacions que ja existeixen, part de l'oferta en formació continuada.

Un tercer sectorial es planteja l'assegurament de la qualitat de les pràctiques curriculars, amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat dels estudiants i fomentar-ne l'emprenedoria. Aprofitant les experiències prèvies en la nostra universitat amb institucions ocupadores, i amb empreses del teixit productiu del nostre entorn territorial, el llançament de nous programes i la major estructuració interna de les pràctiques curriculars assegurarà un desenvolupament òptim dels nostres titulats en els seus estudis i en el mercat laboral per al qual es preparen. Ara bé, caldrà per això posar a disposició dels col·lectius implicats una plataforma WEB específica que centralitzi totes les eines, procediments i tasques de contacte, informació, gestió, administració i autoavaluació implicades en la realització de les estades de pràctiques en totes les fases: oferta de places, selecció de candidats, assignació de places, seguiment de les pràctiques ivaluació i anàlisi de resultats.

En darrer terme, i després d'iniciar i avançar en la implantació dels sistemes d'assegurament de la qualitat als estudis de grau i de màster dels centres integrats de la UdG, es fa necessari portar a terme la seva implementació als estudis de grau organitzats en centres adscrits. En primer lloc, l'objectiu és el de portar a terme el seguiment d'aquestes titulacions que n'asseguri la seva acreditació futura. Per altra part, és també molt rellevant poder portar a terme un seguiment de totes les titulacions impartides a la UdG de la mateixa forma, tan si estan organitzats per centres integrats com adscrits. D'aquesta forma es podran comparar els diferents centres i titulacions, segons uns mateixos estàndards. En aquest sentit caldrà activar les comissions de qualitat de tots els estudis de grau impartits en centres adscrits, i disposar de tots els informes de seguiment per a tots els estudis, per tal que siguin analitzats per la Comissió de Qualitat i informar adequadament els òrgans corresponents. Serà necessari també ampliar l'aplicació de seguiment de titulacions als centres adscrits, permetent que tant els informes de seguiment de les titulacions, com d'altres relacionats com són l'avaluació del professorat per exemple, es portin a terme de forma paral·lela i comparable.

Les actuacions en aquest àmbit, reflectides a l'annex d'aquest document, són les següents:

- Implantar dobles titulacions amb altres universitats, sobretot estrangeres amb què tinguem vinculació.
- Replantar l'organització de la formació continuada i les connexions amb la programació de graus i màsters
- Assegurar la qualitat del pràcticum i de les pràctiques externes curriculars com a foment de l'emprenedoria i l'ocupabilitat.
- Implementar el sistema de seguiment de les titulacions als centres adscrits

Responsable: Vicerectorat de Política Acadèmica
 Vicerectorat de Planificació i Qualitat

Acció	Dotació en €
A. Retribucions íntegres de PDI en activitats docents (veure nota 1)	20.195.000
B. Retribucions íntegres de PAS en activitats docents (veure nota 1)	11.277.500
C. Pressupost de centres docents	1.340.785
D. Despeses associades a l'àmbit de política acadèmica	70.509
Despeses associades a l'àmbit de doctorats, màsters i escola de Doctorat	
E.	236.238
F. Institut de Ciències de l'Educació (ICE)	149.525
G. Despeses dels serveis universitaris relacionats amb la docència (SGAE, Biblioteca, Servei Informàtic i Servei de Llengües Modernes) (nota 2)	590.000
H. Actuacions per a la internacionalització dels estudis i estudiants	167.505
	34.027.062

Indicadors. La docència i l'aprenentatge	Exercici 2011 (dades referència)	Exercici 2012
2.1 Crèdits matriculats de graus i estudis de 1r i 2n cicles	709.400	Assolir els 800.000
2.2 Crèdits matriculats en màsters i doctorats	38.270	Manteniment
2.3 Taxa d'eficiència en graus, 1r i 2n cicles, màsters/total crèdits titulació	87,32%	Superar el 85%
2.4 Estudiants d'entrada respecte oferta de places estudis oficials (inclosos centres adscrits)	93,76%	Mantenir o superar els valors actuals
2.5 Mitjana crèdits matriculats per estudiant, en graus i 1r i 2n cicles (exclòs centres adscrits)	52,61	c. 55 cr.
2.6 Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	79,44%	Manteniment
2.7 % d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	95,45%	Mantenir superior a 95%
2.8 % d'estudiants titulats amb participació en algun conveni de cooperació educativa	49,80%	Superar el 50%
2.9 Memòries noves dobles titulacions	0	2
2.10 Elaboració reglament pràctiques curriculars i gestió de les mateixes	-	Qualitatiu
2.11 Implantació aplicació multi centre per pràctiques externes	-	Qualitatiu
2.12 Implementar sistema de seguiment de les titulacions als centres adscrits	-	100%
2.13 Elaboració criteris programació formació continuada	-	Qualitatiu
2.14 Elaboració normativa formació continuada	-	Qualitatiu

ÀMBIT 3. LA UNIVERSITAT DE GIRONA COM A REFERENT SOCIAL

La projecció i el compromís social és, sens dubte, un dels objectius estratègics de la UdG. És per això que durant l'any 2012 es desplegaran un conjunt d'actuacions amb la finalitat de contribuir al fet que la Universitat, cada vegada més, esdevingui un referent social, tal com es contempla en el pla estratègic de la UdG 2008-2013.

El primer dels sectorials es centra en la millora de la relació Universitat-Ciutat, i els seus impactes respectius. Una vegada presentat el llibre Universitat de Girona: història, arquitectura i patrimoni, es projectarà un pla de senyalització dels edificis dels campus a partir dels continguts del llibre amb l'objectiu de difondre el coneixement històric i arquitectònic dels Campus. En paral·lel caldrà també actualitzar i millorar la senyalística de la UdG a la ciutat i els seus accessos. Així mateix, es promouran les visites guiades als campus. També es farà necessari continuar la tasca de coordinació de totes les activitats culturals (música, teatre, temps de flors...) que es fan a la UdG, amb l'objectiu de fer una programació cultural oberta a la comunitat universitària i a la ciutat. Menció especial mereix l'exploració de l'obertura en el centre de la ciutat, d'un punt d'informació UdG amb "botiga" institucional. En darrer lloc, tindrà especial rellevància l'exploració i articulació de noves vies de relació amb l'Ensenyament Secundari.

El segon dels sectorials té com a objectiu impulsar i difondre la solidaritat amb el territori de manera que els estudiants es formin i participin en activitats solidàries, sempre que sigui possible amb reconeixement de crèdits, en entitats i institucions del territori que actuïn en l'àmbit de la solidaritat. Entre altres objectius, cal destacar l'establiment de convenis de col·laboració amb totes les entitats i institucions del territori que participin en aquestes accions, el mapa d'actuacions solidàries que la UdG porta a terme en el territori, i l'aplicació informàtica que permeti constatar la participació dels estudiants en activitats solidàries de reconeixement acadèmic.

Per altra part, en l'àmbit internacional és fonamental seguir treballant en l'àmbit transfronterer, fet en el que es centra el tercer dels sectorials d'aquest àmbit. Durant el 2012 està previst consolidar l'estructura jurídica del PRES-PM per la via de la constitució d'una AECT. En aquest sentit s'ha de preveure la modificació dels Estatuts de l'AECT PRES-PM, en funció de les correccions que pugui proposar el Ministeri de Hisenda i Administracions Públiques com a resultat del procés de validació. Com a últim tràmit formal, caldrà enviar els Estatuts modificats al Ministeri d'Afers Exteriors per la seva publicació al BOE. Un cop establerta l'estructura jurídica, caldrà definir els processos de funcionament intern de la nova organització.

També es començarà a planificar la posada en marxa dels projectes de col·laboració concrets entre els socis, seguint les línies marcades al Pla Estratègic, com ara doble titulacions, ja tractades en un altre sectorial 2012, i mobilitat d'estudiants i personal. Així mateix, es podrà començar amb la cerca de socis de segon arc i s'haurà de planificar l'ampliació dels projectes del PRES-PM en aquests sentit. De manera paral·lela, caldrà buscar els mitjans i les estructures adients per tal que el PRES-PM pugui servir d'encaix per la continuació dels projectes POCTEFA

que finalitzen al 2012/2013 (EICT, ETFERSASO, TRANSVERSALIS i Cultur Pro). Durant tot el procés s'haurà de continuar i intensificar la comunicació amb els socis i amb l'exterior, per tal de donar visibilitat als esforços fets.

Més enllà del àmbit transfronterer, es seguirà millorant la internacionalització de la UdG, promocionant-la a països objectiu tal i com es planteja en un quart sectorial. En primer lloc caldrà incentivar la mobilitat d'estudiants i PDI i fer accions que incrementin la recepció d'estudiants i PDI estrangers. En segon terme, crear i posar en marxa la xarxa Eurotowns Universities com una via per programar intercanvis i projectes conjunts. En aquest sentit, s'haurà de planificar el procés de les pràctiques externes internacionals a través d'aquesta xarxa. També es continuarà amb la posada en marxa del programa Study Abroad de la UdG, orientat a oferir formació a estudiants internacionals i catalans que vulguin aprofundir en algun àmbit singular de la nostra universitat i del nostre entorn proper. Ara bé, per sobre de tot cal destacar l'objectiu d'implementar el sistema de qualitat per a la internacionalització: l'European Quality Charter for Mobility. Aquest objectiu ha d'ajudar a la promoció internacional dels estudis de màster en països objectiu.

Totes les actuacions que es plantegen fer en aquest àmbit responen al principi que les universitats públiques, per sentit de responsabilitat social i ètica, no poden estar al marge de la societat i han de contribuir no només a la transmissió i generació de coneixements, sinó també a la transmissió de valors democràtics i cívics, així com oferir tothora eines per a l'anàlisi crítica de la societat, de la ciència i de la cultura. D'aquesta forma, les actuacions en aquest àmbit, reflectides a l'annex d'aquest document, són les següents:

- Univerciutat: Millora de l'impacte de la Universitat a la ciutat i el territori
- Impuls i difusió de la solidaritat en el territori
- La Universitat transfronterera
- Assegurament de la qualitat en la internacionalització i promoció dels estudis a països objectiu

Responsable: Vicerectorat de Relacions Institucionals: Societat i Cultura
 Vicerectorat de delegat d'Estudiants, Cooperació i Igualtat
 Vicerectorat de Política Internacional

Acció	2012
Despeses associades a l'àmbit de les relacions institucionals	22.000
Despeses associades a l'àmbit de les relacions empresarials	20.000
Despeses associades a l'àmbit de les relacions internacionals i Oficina de relacions exteriors	70.530
Despeses en Comunicació i marqueting	189.400
Despeses associades a l'àmbit de la divulgació cultural, les càtedres i el servei de publicacions	329.996
Consell social	395.360
Despeses de personal PDI i PAS(nota1)	512.300
Serveis universitaris: Biblioteca, servei informàtic i servei de llengües modernes (nota 2)	514.500
Programa de Responsabilitat social corporativa	174.673
Total Programa La UdG com a referent social	2.228.759

Indicadors. La universitat de Girona com a referent social	Exercici 2011 (dades referència)	Exercici 2012
3.1. Millora de la senyalística de la UdG a la ciutat	-	Qualitatiu
3.2. Nombre de convenis i acords amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	218	Manteniment
3.3. Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en programes de mobilitat	363	Increment del 10%
3.4. Obtenir la certificació "European Quality Charter for Mobility"	-	Qualitatiu
3.5. Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i solidaritat	410	Increment del 20%
3.6. Nombre de projectes de cooperació pel desenvolupament	50	Manteniment
3.7. Nombre d'activitats adreçades a secundària	92	Arribar a les 100
3.8. Nombre de participants en activitats adreçades a secundària	8.900	Arribar als 9.000
3.9. Constitució d'una AECT per a la consolidació del PRES-PM	-	Qualitatiu
3.10. Elaboració i publicació estatuts AECT del PRES-PM	-	Qualitatiu

ÀMBIT 4. LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

L'àmbit de la comunitat universitària tracta aspectes professionals, organitzatius i socials relacionats amb els col·lectius d'estudiants, personal d'administració i serveis i personal docent i investigador, així com aspectes de participació i transparència en el marc de la governança de la universitat. Les persones són l'actiu principal amb què compta la universitat pel seu progrés i per la seva excel·lència. La definició d'una carrera professional tant del personal d'administració i serveis com del personal docent i investigador, així com la implicació dels estudiants en la vida universitària són elements clau per aquest bon funcionament.

Referent els estudiants, el primer pla sectorial, molt relacionat amb un d'anterior inclòs a l'àmbit 2, té com a objectiu impulsar-ne la seva cultura emprenedora i la seva ocupabilitat. D'aquesta forma en primer lloc caldrà impulsar diversos programes que ja s'estan desenvolupant a la Universitat de Girona, des d'una varietat d'agents (Oficina Universitat Empresa, Unitat de Valorització de l'OITT, Oficina de Promoció de l'Ocupació, Càtedres, Parc Científic i Tecnològic,...); incidint en els estudiants, per tal de projectar la seva formació acadèmica cap a les competències relacionades amb la valorització del coneixement i en pro d'unes actituds i aptituds emprenedores que poden resultar en una millora de la seva ocupabilitat.

En aquest sentit es preposen programes específics (premis UNIPROYECTA, i programa "Idearium", "Projecció doctoral" (PD),...) i accions estructurals, entre les quals la més destacada és la implantació d'un sistema Customer Relationship Management (CRM) per millorar i incrementar les relacions amb les empreses en un sentit ampli, des d'una gestió conjunta de totes les relacions. Així mateix, caldrà esmerçar esforços en coordinar tots els agents implicats en la interacció amb les empreses.

Per altra part, un segon pla sectorial es centra en la millora dels programes d'acollida, tant d'estudiants, com de professors i PAS. Així serà necessari millorar la web de la UdG amb la finalitat d'organitzar la informació de manera que permeti una bona acollida dels estudiants des de tots els centres docents, difondre des dels mitjans 2.0 informacions que incideixin en l'acollida dels estudiants, i activar un programa de formació i acollida dels òrgans de govern i de la funció directiva.

El tercer sectorial, i referent al PDI, és totalment continuista dels objectius del 2011, atès que la situació econòmica ha fet impossible avançar en allò que estava previst: *per un costat seguir ordenant el marc de referència de la plantilla de PDI, i per un altre costat, finalitzar l'elaboració del Pla de dedicació acadèmica (PDA) del PDI.*

Així, i referent a la plantilla de PDI, caldrà seguir elaborar el marc de referència que permeti a la UdG disposar de la millor plantilla possible, ajustada a les necessitats tant de docència, de recerca i transferència, com de gestió. Amb el millor personal possible amb una carrera professional clara. Aquest marc ha de

contenir els objectius principals a assolir amb la plantilla de la UdG, les regles de definició de la plantilla teòrica, les regles d'evolució d'aquesta plantilla teòrica, el model de carrera professional i el model marc que reguli el capítol 1.

Per altra part, i respecte al pla de dedicació Acadèmica (PDA) s'haurà de definir el marc de dedicació del PDI que contempli les seves diferents activitats (docència, recerca, cooperació, internacionalització, etc.), així com els objectius estratègics de la Universitat, atenent a la diversitat dels àmbits del coneixement. Aquest marc haurà d'assegurar la transparència i el reconeixement mitjançant la valoració dels objectius assolits i el retiment de comptes. Podem parlar de tres parts: (1) Registre d'activitats; (2) Definició dels perfils del PDI, (3) Retiment de comptes.

Finalment, el darrer sectorial es centra en el Pla d'Ordenació del PAS. Aquest té tres objectius bàsics que són: consolidació de part de l'ocupació temporal; reducció de l'índex de provisionalitat en els llocs de treball, amb mesures de provisió i promoció interna; i l'establiment de mesures de mobilitat que fomentin la polivalència funcional entre els treballadors i treballadores de la Universitat. Cal fer una anàlisi prèvia de l'estructura organitzativa, que ens ajudi a detectar situacions de provisionalitat excessives en el temps, possibilitats de redistribució, reassignació o mobilitat d'efectius, suspensió d'incorporacions de personal extern a un determinat àmbit afectat, o mesures específiques de promoció interna o mobilitat voluntària. També caldrà establir en plans operatius les decisions preses i comunicar i executar les mesures que allà es prevegin.

Així mateix, remetem al sectorial del 2011 relatiu a la concreció del model de carrera professional. Els condicionants que n'han impedit la definició final i sobretot la seva aplicació al llarg del 2011 malauradament continuen essent els mateixos per al 2012, però es vol reprendre el diàleg amb els representants dels treballadors i treballadores en relació al desenvolupament parcial d'alguns aspectes de la carrera professional, com per exemple la revisió del pla de formació en relació a les competències definides en el model de carrera.

Les actuacions en aquest àmbit, reflectides a l'annex d'aquest document, són les següents:

- Implementació dels programes d'acollida amb l'ajut de les noves tecnologies
- Impuls de la cultura emprenedora i ocupabilitat dels estudiants
- Ordenació del desenvolupament professional del PDI
- Desplegament del pla d'acció en matèria de Personal d'Administració i Serveis.

Responsable: Vicerectorat delegat d'Estudiants, Cooperació i Igualtat
Vicerectorat de Recerca i Transferència
Vicerectorat de Personal i Política Social
Gerència

Programa de Comunitat Universitaria

	Acció	2012
A.	Despeses associades a l'àmbit d'Estudiants i al Consell d'Estudiants	154.412
B.	Salut laboral i Esports	186.000
C.	Juntes de Personal i agrupacions sindicals	9.636
D.	formacio de plantilla en PDI i PAS	119.942
E.	prestecs al personal	24.000
F.	Programa de responsabilitat social	48.892
G.	Àmbit de Personal. Campus d'Excel·lència Internacionals CEI 2011	200.000
		742.882

Indicadors. La comunitat universitària	Exercici 2011 (dades referència)	Exercici 2012
4.1. Elaboració del Pla de Dedicació Acadèmica (PDA)	-	Qualitatiu
4.2. Elaboració del Pla d'Ordenació del PAS	-	Qualitatiu
4.3. Nombre de convenis de cooperació educativa en empreses	1.183	Increment del 10%
4.4. Implementació del programa d'acollida	-	Qualitatiu
4.5. Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat de gènere	10	Mantenir nombre
4.6. Nombre d'accions derivades del pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	15	Mantenir nombre
4.7. Nombre de participants PAS en accions formatives	1.212	Mantenir nombre
4.8. Nombre d'activitats formatives pel PAS	61	Mantenir nombre
4.9. Nombre d'activitats esportives adreçades a la comunitat universitària	210	Mantenir els 200
4.10 Nombre de participants en activitats esportives	5.030	Superar els 5.200

ÀMBIT 5. L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DE RECURSOS

Per a aquest 2012 ens plantejem un grans reptes que provocaran un canvi profund en la nostra institució: una implantació decidida de l'e-administració, el que permetrà millorar la governança de la nostra universitat. Això possibilitarà simplificar i reduir els tràmits administratius, fent que els serveis que es donen a la comunitat es replantegin des del punt de vista de l'estudiant, el professor i el PAS usuari, i no segons l'estructura o els procediments administratius preexistents. Es podrà oferir millor i més quantitat d'informació i serveis, tant per a la comunitat, com per a la presa de decisions, permetent un augment de la transparència i facilitant el retiment de comptes de les activitats del govern i administració de la universitat.

Aprofitarem aquesta oportunitat per fomentar la utilització de tecnologies capdavanteres al servei de la comunicació entre tots els membres de la comunitat universitària.

El primer sectorial de l'àmbit fa referència a la necessitat de finalitzar la normativització dels òrgans de govern, així com a activar el funcionament dels òrgans segons el nou funcionament. En aquest sentit, l'aprovació de la modificació dels Estatuts de la Universitat el 2010 obliga a un canvi important de la normativa de la Universitat, tant pel que suposa d'adaptació de les normatives als requeriments de la LOU ara incorporats als Estatuts, com per aquelles normes que caldrà crear i canviar fruit de la incorporació als Estatuts de recomanacions derivades de l'informe de la Comissió de Governança de la Universitat. Cal tenir present que la UdG ha optat pel repte de millorar la forma de treballar en l'àmbit del govern i la direcció, amb un model que pivoti al voltant de les persones per tal d'incrementar la seva participació. Aquest model dona compliment als Principis de bon govern i Codi de bones pràctiques, acordats pel CdG en la seva sessió núm.1/2012, que inspiren el funcionament dels òrgans de govern unipersonals i col·legiats.

El segon sectorial en aquest àmbit està relacionat amb la continuació del projecte d'e-administració. Aquesta té un efecte clarament instrumental millorant l'eficiència i eficàcia de l'organització, tant des d'un punt de vista de processos interns, com en la relació entre la comunitat i l'administració universitària. No es tracta només de donar compliment a una llei sinó de seguir una estratègia de millora de la universitat. Es tracta, en definitiva que la UdG esdevingui un organisme més eficient, digitalitzant processos, gestionant els expedients electrònicament i automatitzant el procediment administratiu. És important tenir en compte que a partir del 2011, i es continuarà fent aquest any, es treballarà de forma coordinada amb les altres universitats catalanes, adoptant algunes solucions i serveis consorciats d'acord amb el model de l'ACUP i d'allò que proposi la Direcció General d'Universitats.

Les actuacions plantejades en aquest pla estratègic van en la línia de millorar aquests tres aspectes: eficiència, eficàcia i governança. Es plantegen accions de millora de la base tecnològica, d'integració i explotació dels sistemes d'informació, de desenvolupament d'aplicacions per simplificar els tràmits, de suport als sistemes de presa de decisions i d'accés més flexible a les aplicacions corporatives.

En tercer lloc, cal dir que la consecució del CEI formant agregació amb la UIB obliga a intensificar les accions orientades a millorar la disponibilitat d'infraestructures TIC que permetin una bona connectivitat entre les dues universitats i també amb les altres institucions que formen l'agregació. És per això que l'objectiu principal del tercer sectorial és el d'adequar les eines i infraestructures disponibles a l'actualitat per ser capaços d'oferir operativitat i funcionalitat més enllà dels àmbits físics i geogràfics dels centres docents i els campus. Cal articular la semipresencialitat i l'explotació dels canals i els dispositius dels nostres estudiants com a mecanisme eficaç de comunicació.

El darrer sectorial de l'any 2012 fa referència al treball que la UdG, així com la resta de les universitats públiques catalanes, fa temps que desenvolupa en relació a la definició del model de comptabilitat analítica i la seva implantació. D'aquesta forma el que es pretén és: valorar el cost de les activitats i la prestació dels serveis públics, analitzar l'ús dels recursos públics des de la perspectiva de l'eficiència econòmica, donar suport a la presa de decisions sobre la producció de béns o prestació de serveis públics incorporant informació de cost-benefici, facilitar l'elaboració i avaluació dels pressupostos públics, facilitar informació a òrgans per a fonamentar els ajuts i subvencions, i complementar la informació subministrada pels estats financers tradicionals.

Cal tenir present que el treball realitzat fins a dia d'avui ha estat un treball interuniversitari coordinat per AQU Catalunya. Els resultats assolits han estat la definició d'uns fitxers provisionals de dades que permeten el càlcul d'uns indicadors en els àmbits de la docència i de la gestió econòmica, tot i que no s'ha establert un model únic per a tot el SUC. El passat mes de juliol es va publicar el RD que fixa el model de *Contabilidad Analítica Normalizada para Organismos Administrativos* (CANOA), que la UdG i altres universitats públiques catalanes han pres com a model per la seva completeness i rigor. Aquest fet ha comportat el replantejament del projecte inicial per bé que en paral·lel s'ha continuat treballant en el marc de grup interuniversitari català, aquesta vegada però incorporant també els preceptes de CANOA.

Tots els projectes i objectius definits en aquest àmbit són també l'expressió del desig d'adaptar l'activitat de la Universitat a la nova Societat del Coneixement i dotar a la Universitat de Girona dels instruments que permetin aquesta adaptació, demostrant així també el compromís de la Universitat amb la qualitat acadèmica i amb els canvis que suposen la implantació dels nous ensenyaments.

Així, les actuacions en aquest àmbit, reflectides l'annex d'aquest document, són les següents:

- Activació del nou funcionament dels òrgans de govern i compleció de les normes
- Continuació de la implementació de la e-administració
- Millora de les infraestructures informàtiques i impuls de les TIC associades a dispositius mòbils
- Implementació de la comptabilitat analítica

Responsable: Vicerektorat de Desplegament Normatiu
 Vicerektorat de Projectes Estratègics i Economia
 Gerència

Programa l'Organització i la gestió dels recursos

Acció	Dotació en €
A. Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	4.652.950
B. Inversions en infraestructures, solars i equipaments	2.981.000
C. Despeses Financeres	29.500
D. Amortització de capital de prestecs (bestretes reemborsables ministerials i local)	419.121
E. Suministraments	4.147.900
F. Avançament per Actuacions de Foment	350.000
	12.580.471

Indicadors. L'organització i la gestió dels recursos**Exercici 2012**

5.1. Pla de sostenibilitat PDI	-1.200.000
5.2. Pla de sostenibilitat PAS	-800.000
5.3. Desplegament pluriannual d'e-administració	Qualitatiu
5.4. Projectes serveis consorciats SUC a desenvolupar	Fins a 5
5.5. Nombre de tràmits informatitzats en relació als estudiants	mínim 2
5.6. Nombre de tràmits informatitzats en relació als treballadors	mínim 12
5.7. Nova connectivitat UdG-PCiT	Qualitatiu
5.8. Increment de l'accés als serveis administratius via dispositius mòbils (nombre de serveis prestats)	2
5.9. Implementació de la comptabilitat analítica	Qualitatiu
5.10. Millora eficàcia gestió recursos- estalvi energètic	entre 94.000 i 130.000
5.11. Reducció general de despeses corrents (PSE)	-1.800.000
5.12. Increment ingressos per matrícula i serveis derivats	
5.13. Percentatge d'acompliment del PIU	100%
5.14. Trameses a UNEIX en temps i forma	100%

ANNEX 2 -

**PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):**

- PLANTILLA I COST

Personal Docent i Investigador - Funcionari

Categoria	Ded.	Nombre de personal pressupost 2012
Catedràtic Universitat	TC	77
P. Titular universitat	TC	259
P. Titular universitat	6	2
P. Titular universitat	4	1
P. Titular universitat vinculats	6	1
Catedràtic Escola Universitària	TC	5
P. Titular Escola Universitària	TC	71
P. Titular Escola Universitària	6	3
P. Titular Escola Universitària	3	3
Total PDI funcionari		422

Detall del capítol I del pressupost de despeses associades al PDI funcionari

	Pressupost 2012
Sou Base + Pagues extraordinàries	7.335.374,36
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Triennis	1.853.995,50
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Total Retribucions Bàsiques	9.189.369,86
Complement Destinació	3.963.074,64
Complement Específic	3.454.182,48
Retribucions addicionals (art. 72 LUC)	
Docència	982.754,16
Recerca	658.515,00
Gestió	212.831,64
Trams Docents	2.298.499,45
Trams Recerca	980.527,44
Complement Càrrecs Acadèmics	645.424,89
Complement incorporació excàrrecs públics	48.979,20
Altres complements (a especificar)	95.940,33
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Total Retribucions Complementàries	13.340.729,23
Total Retribucions PDI Funcionari	22.530.099,09
Quotes patronals a la Seguretat Social (interí)	11.314,24
Fons social	0,00
Total Retribucions PDI	22.541.413,33

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Categoria	Nombre de personal pressupost 2012
Agregat	28
Agregat Serra Húnter	26
Col·laborador permanent	21
Col·laborador temporal	1
Lector	77
Associats Tipus 4	2
Associats Tipus 3	42
Associats Tipus 3 mig curs	2
Associats Tipus 3	8
Associats Tipus 3 mig curs	1
Associats Tipus 3	13
Associats Tipus 3 mig curs	3
Associats Tipus 3	19
Associats Tipus 3 mig curs	2
Associats Tipus 3	10
Associats Tipus 3 mig curs	3
Associats Tipus 3 mig curs	1
Associats Tipus 3	6
Associats Tipus 2	50
Associats Tipus 2 mig curs	6
Associats Tipus 2	35
Associats Tipus 2 mig curs	7
Associats Tipus 2	49
Associats Tipus 2 mig curs	21
Associats Tipus 2	58
Associats Tipus 2 mig curs	9
Associats Tipus 2	39
Associats Tipus 2 mig curs	14
Associats Tipus 2	28
Associats Tipus 2 mig curs	8
Associats Tipus 1	2
Associats Mèdics 2	15
Associats Mèdics 2 mig curs	1
Associats Mèdics 2	58
Associats Mèdics 2	20
Associats Mèdics 2 mig curs	1
Associats Mèdics 3	4
Associats Mèdics 3	28
Associats Mèdics 3	6
Emeritatge	17
Emèrits	1
Ajudants	3
Contractats administratius a extingir	5

Visitants	43
Comissions de serveis	14
Total PDI contractat laboral	807

Detall del capítol I del pressupost de despeses associades al PDI contractat laboral

	Pressupost 2012
Sou Base + Pagues extraordinàries	7.093.958,49
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Triennis	395.136,28
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Total Retribucions Bàsiques	7.489.094,77
Retribucions complementàries	3.483.654,00
Altres complements (a especificar)	
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Retribucions addicionals (art. 72 LUC)	
Docència	524.227,80
Recerca	315.184,32
Gestió	
Trams Recerca	
Complement Càrrecs Acadèmics	138.544,72
Complement incorporació excàrrecs públics	
Altres complements (a especificar)	92.073,60
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2009</i>	
Total Retribucions Complementàries	4.553.684,44
Total Retribucions PDI Contractat laboral	12.042.779,21
Quotes patronals a la Seguretat Social	3.974.117,14
Fons social	0,00
Total retribucions	16.016.896,34

Personal Administració i Serveis - Funcionari

Categoria	Nivells	Nombre de persones pressupost 2012
Grup A1 (antic grup A)	A 30a	1
	A 28a	2
	A 27a	1
	A 27	7
	A 26	1
	A 25b	1
	A 25a	0
	A 25	10
	A 24b	3
	A 24	3
	A 22	3
	A 22	1
Grup A2 (antic grup B)	B 25	1
	B 24c	13
	B 24b	2
	B 24a	1
	B 24	23
	B 22	10
	B 20	16
	B 19	1
	B 18	0
Grup C1 (antic grup C)	C 22a	3
	C 22	18
	C 20	21
	C 19	62
	C 17	75
	C 16a	1
Grup C2 (antic grup D)	D 16	14
	D 16	6
	D 14	23
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14a	1
	E 14	7
	E 11b	2
	E 11a	1
	E 10	14
	E 10	16
Total PAS funcionari		364

Detall del capítol I del pressupost de despeses associades al PAS funcionari

	Pressupost 2012
Sou Base + Pagues extraordinàries	4.646.638,63
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Triennis	669.757,47
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Total Retribucions Bàsiques	5.316.396,10
Complement Destinació	1.867.929,48
Complement Específic	3.191.290,56
Altres complements (a especificar)	24.834,49
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	<i>0,00</i>
Total Retribucions Complementàries	5.084.054,53
Total Retribucions PAS Funcionari	10.400.450,63
Quotes patronals a la Seguretat Social	2.808.121,67
Fons social	0,00
Altres conceptes, percebuts fora de nòmina	
Total retribucions	13.208.572,30

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Categoria	Nivell	Nombre de persones pressupost 2012
Grup I	L 1 A	
	L 1 C	2
	L 1 D	4
	L 1 F	3
	L 1 G	1
	L 1 G	1
	L 1 GX	1
	L 1 H	6
	L 1 K	1
	L 1 NX	1
	L 1 P	2
	L 1 P	1
	L 1 PX	1
	L 1 U	13
	L 1 V	4
Grup II	L2E	
	L 2 F	1
	L 2 G	0
	L 2 H	
	L 2 I	1
	L 2 J	1
	L 2 K	23
	L 2 K	5
	L 2 P	2
	L 2 U	6
	L 2 V	2
Grup III	L 3 M	1
	L 3 Ñ	26
	L 3 P	8
	L 3 P	13
	L 3 PX	18
	L 3 S	0
	L 3 T	0
	L 3 U	1
	L 3 V	8
Grup IV	L 4 Q	0
	L 4 R	0
	L 4 U	11
	L 4 V	5
Total PAS laboral		173

Detall del capítol I del pressupost de despeses associades al PAS laboral

	Pressupost 2012
Sou Base + Pagues extraordinàries	4.268.760,15
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Triennis	572.731,35
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Total Retribucions Bàsiques	4.841.491,50
Retribucions complementàries	736.180,68
Altres complements (a especificar)	17.721,27
<i>Increment retributiu a aplicar l'any 2011</i>	0,00
Total Retribucions Complementàries	753.901,95
Total Retribucions PAS laboral	5.595.393,45
Quotes patronals a la Seguretat Social	1.846.479,84
Fons social	0,00
Total retribucions	7.441.873,29

ANNEX 3 -

**PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):**

- TAULES RETRIBUTIVES

RETRIBUCIONS 2012**PERSONAL DOCENT FUNCIONARI**

TRIENNI (Ded.exclusiva) : 42,65

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.109,05	868,93	979,71	209,56	3.167,25	43.491,97
6 HORES	480,40	800,80		91,98	1.373,18	18.856,53
5 HORES	400,34	667,31		77,37	1.145,02	15.723,62
4 HORES	320,28	533,84		62,77	916,89	12.591,13
3 HORES	240,21	400,40		48,17	688,78	9.458,92

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.109,05	795,85	457,06	167,17	2.529,13	34.558,29
6 HORES	480,40	542,71		74,32	1.097,43	14.996,03
5 HORES	400,34	452,25		62,64	915,23	12.506,56
4 HORES	320,28	361,81		51,01	733,10	10.018,07
3 HORES	240,21	271,35		39,35	550,91	7.528,74

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.109,05	698,20	289,19	148,00	2.244,44	30.572,63
6 HORES	480,40	373,79		62,74	916,93	12.469,03
5 HORES	400,34	311,48		53,01	764,83	10.400,96
4 HORES	320,28	249,26		43,28	612,82	8.334,15
3 HORES	240,21	186,90		33,56	460,67	6.265,38

CARRECS :

RECTOR	1.424,80
ADJUNT REC.	502,22
DEGA/DTOR	502,22
DELEGAT REC.	216,98
DIR.INSTITUT	216,98
DIR.CATEDRA	216,98
VICERECTOR	644,12
SECRET.GRAL	644,12
COORD.EST.	271,01
VICE(DEGA/DIR	271,01
SECRET.FAC.	271,01
DIREC.DEPART	363,41
SECRET.DEP.	195,36
SEC.INSTITUT	141,33
TUTOR	141,33
DIR.U.S.D.V.	271,01
CAP UNIT.ICE	212,66

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	148,58
Nivell 27	120,34
Nivell 26	101,84

PDI LABORAL**Any 2012***

Trienni: 45,30	SOU	COMP.CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
CATEDRÀTIC/A	1.178,56	157,43	1.733,46	3.069,45	42.972,35
AGREGAT/ADA	1.178,56	157,43	1.182,54	2.518,54	35.259,49
LECTOR/A	1.178,56	157,43	946,43	2.282,42	31.953,86
COL·LABORADOR/A	1.178,56	0	749,67	1.928,23	26.995,29
COL·LAB. DOCTOR/A	1.178,56	157,43	749,67	2.085,66	29.199,31
AJUDANT	1.178,56	0	316,83	1.495,39	20.935,51
AJUDANT DOCTOR/A	1.178,56	157,43	316,83	1.652,82	23.139,52
INVESTIGADOR POST-DO	1.178,56	157,43	80,73	1.416,72	19.834,08
INVESTIGADOR ORDINARI	1.178,56	157,43	789,04	2.125,03	29.750,42
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.178,56	157,43	1.182,56	2.518,55	35.259,70
INVEST. EN FORMACIÓ	1.139,32	0	0	1.139,32	13.671,84

ASSOC. 1	SOU	COMP. CATEGORIA	COMP. LLOC	TOTAL MES	TOTAL ANY
6 HORES	463,29	82,14		545,43	7.471,75
5 HORES	386,08	68,44		454,52	6.226,38
4 HORES	308,87	54,76		363,63	4.981,25
3 HORES	231,65	41,07		272,72	3.735,88
2 HORES	154,43	27,38		181,8	2.490,50
1 HORES	77,22	13,69		90,91	1.245,37

ASSOC. 2

6 HORES	579,11	102,66		681,77	9.339,51
5 HORES	482,6	85,55		568,15	7.782,96
4 HORES	386,08	68,44		454,52	6.226,38
3 HORES	289,56	51,33		340,89	4.669,82
2 HORES	193,04	34,22		227,25	3.113,13
1 HORES	96,52	17,11		113,64	1.556,69

ASSOC. 3

6 HORES	675,64	167,72		843,36	11.471,57
5 HORES	563,03	139,76		702,79	9.559,58
4 HORES	450,42	111,82		562,24	7.647,71
3 HORES	337,82	83,86		421,68	5.735,85
2 HORES	225,22	55,9		281,12	3.823,86
1 HORES	112,61	27,96		140,56	1.911,99

ASSOC. 4

6 HORES	1.015,52	324,93		1.340,45	18.116,44
5 HORES	846,26	270,78		1.117,05	15.097,07
4 HORES	677,01	216,62		893,63	12.077,58

3 HORES	507,76	162,47	670,23	9.058,34
2 HORES	338,51	108,31	446,82	6.038,86
1 HORA	169,25	54,16	223,41	3.019,49

**Taules vigents sens perjudici de l'aplicació de la reducció del 3% pels treballadors públics aprovada pel Consell executiu del Govern de la Generalitat el dia 28 de Febrer del 2012, d'acord amb l' article 34.4 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l' any 2012*

RETRIBUCIONS 2012**PERSONAL DOCENT CONTRACTAT (C.administratiu)**

	SOU	C. DESTÍ	C. ESPECÍFIC	REG. IPC 2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
ASSOC. 2						
TC	887,22	466,36	131,11	102,27	1.586,96	21.537,83
ASSOC. 3						
TC	887,22	636,7	284,43	124,85	1.933,20	26.385,19

**Taules vigents sens perjudici de l'aplicació de la reducció del 3% pels treballadors públics aprovada pel Consell executiu del Govern de la Generalitat el dia 28 de Febrer del 2012, d'acord amb l' article 34.4 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l' any 2012*

ANY 2012**P.A.S. FUNCIONARI****GRUP A : Escala Tècnica****Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques****TRIENNI : 42,65**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30 A	1.109,05	968,75	5.125,79	7.203,59	100.000,73
30 B	1.109,05	968,75	2.747,08	4.824,88	66.698,79
30	1.109,05	968,75	2.612,53	4.690,33	64.815,09
29	1.109,05	868,93	2.577,70	4.555,68	62.929,99
28 A	1.109,05	832,4	3.532,47	5.473,92	75.785,35
28	1.109,05	832,4	2.479,97	4.421,42	61.050,35
27 A	1.109,05	795,85	2.324,25	4.229,15	58.358,57
27 B	1.109,05	795,85	2.202,26	4.107,16	56.650,71
27	1.109,05	795,85	2.110,15	4.015,05	55.361,17
26 A	1.109,05	698,2	2.080,29	3.887,54	53.576,03
26 B	1.109,05	698,2	1.955,56	3.762,81	51.829,81
26	1.109,05	698,2	1.890,15	3.697,40	50.914,07
25 A	1.109,05	619,47	2.031,52	3.760,04	51.791,03
25 B	1.109,05	619,47	1.968,75	3.697,27	50.912,25
25	1.109,05	619,47	1.906,24	3.634,76	50.037,11
24 A	1.109,05	582,92	1.787,06	3.479,03	47.856,89
24 B	1.109,05	582,92	1.523,22	3.215,19	44.163,13
24 C	1.109,05	582,92	1.159,28	2.851,25	39.067,97
24	1.109,05	582,92	1.067,50	2.759,47	37.783,05
23	1.109,05	546,41	926,78	2.582,24	35.301,83
22 A	1.109,05	509,84	846,69	2.465,58	33.668,59
22 B	1.109,05	509,84	748,03	2.366,92	32.287,35
22	1.109,05	509,84	722,12	2.341,01	31.924,61

ANY 2012**P.A.S. FUNCIONARI****GRUP B :Escala de Gestió****Escala d'Ajudants d'arxius i Biblioteques****TRIENNI : 34,77**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
26 A	958,98	698,2	1.780,82	3.438,00	47.613,19
26	958,98	698,2	1.691,19	3.348,37	46.358,37
25	958,98	619,47	1.631,43	3.209,88	44.419,51
24 A	958,98	582,92	1.533,39	3.075,29	42.535,25
24 B	958,98	582,92	1.239,44	2.781,34	38.419,95
24 C	958,98	582,92	994,06	2.535,96	34.984,63
24 D	958,98	582,92	1.354,30	2.896,20	40.027,99
24	958,98	582,92	818,79	2.360,69	32.530,85
23	958,98	546,41	762,73	2.268,12	31.234,87
22 A	958,98	509,84	664,69	2.133,51	29.350,33
22	958,98	509,84	648,68	2.117,50	29.126,19
21	958,98	473,35	566,54	1.998,87	27.465,37
20 A	958,98	439,7	555,32	1.954,00	26.837,19
20	958,98	439,7	510,6	1.909,28	26.211,11
19	958,98	417,25	500,61	1.876,84	25.756,95
18	958,98	394,79	478,16	1.831,93	25.128,21

ANY 2012**P.A.S. FUNCIONARI****GRUP C: Escala Administrativa****TRIENNI: 26,31**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22 A	720,02	509,84	985,52	2.215,38	30.819,47
22 B	720,02	509,84	686,82	1.916,68	26.637,67
22	720,02	509,84	683,86	1.913,72	26.596,23
21	720,02	473,35	531,02	1.724,39	23.945,61
20A	720,02	439,7	849,2	2.008,92	27.929,03
20	720,02	439,7	650,95	1.810,67	25.153,53
19	720,02	417,25	568,91	1.706,18	23.690,67
18 A	720,02	394,79	894,02	2.008,83	27.927,77
18	720,02	394,79	506,27	1.621,08	22.499,27
17 A	720,02	372,33	875,48	1.967,83	27.353,77
17 B	720,02	372,33	583,26	1.675,61	23.262,69
17	720,02	372,33	510,03	1.602,38	22.237,47
16 A	720,02	349,93	866,67	1.936,62	26.916,83
16 B	720,02	349,93	580,61	1.650,56	22.911,99
16 C	720,02	349,93	475	1.544,95	21.433,45
16	720,02	349,93	357,83	1.427,78	19.793,07
15	720,02	327,44	448,04	1.495,50	20.741,15
14	720,02	305,01	446,08	1.471,11	20.399,69

ANY 2012**P.A.S. FUNCIONARI****GRUP D: Escala Auxiliar Administrativa****TRIENNI : 17,90**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
18 A	599,25	394,79	1.249,22	2.243,26	31.394,25
18	599,25	394,79	496,78	1.490,82	20.860,09
17	599,25	372,33	492,58	1.464,16	20.486,85
16 A	599,25	349,93	880,72	1.829,90	25.607,21
16	599,25	349,93	488,77	1.437,95	20.119,91
15	599,25	327,44	483,86	1.410,55	19.736,31
14	599,25	305,01	480,73	1.384,99	19.378,47

ANY 2012**P.A.S. FUNCIONARI****GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis****TRIENNI : 13,47**

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14 A	548,47	305,01	851,16	1.704,64	23.864,96
14	548,47	305,01	817,42	1.670,90	23.392,60
13 A	548,47	282,53	840,18	1.671,18	23.396,52
13	548,47	282,53	782,61	1.613,61	22.590,54
12	548,47	260,07	524,52	1.333,06	18.662,84
11 A	548,47	237,62	885,01	1.671,10	23.395,40
11 B	548,47	237,62	638,96	1.425,05	19.950,70
11	548,47	237,62	497,36	1.283,45	17.968,30
10	548,47	215,19	587,39	1.351,05	18.914,70

**Taules vigents sens perjudici de l'aplicació de la reducció del 3% pels treballadors públics aprovada pel Consell executiu del Govern de la Generalitat el dia 28 de Febrer del 2012, d'acord amb l' article 34.4 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l' any 2012*

ANY 2012**PERSONAL LABORAL****GRUP I****TRIENNI:** 51,79

NIVELL	SOU I P. EXTRA 15 pagues	COMPLEMENT LLOC TREBALL 12 pagues	MILLORA ADDIC. 12 pagues	TOTAL MES	TOTAL ANY
a)	1.977,45	2.365,00	70,1	4.412,55	58.882,96
b)	1.977,45	1.941,20	68,35	3.987,00	53.776,33
c)	1.977,45	1.706,15	66,31	3.749,91	50.931,26
d)	1.977,45	1.258,18	64,42	3.300,05	45.532,98
e)	1.977,45	955,35	61,74	2.994,54	41.866,89
f)	1.977,45	919,7	59,99	2.957,14	41.418,05
g)	1.977,45	794,24	58,46	2.830,15	39.894,12
h)	1.977,45	704,51	55,13	2.737,09	38.777,45
i)	1.977,45	618,04	53,03	2.648,52	37.714,54
j)	1.977,45	525,03	51,13	2.553,61	36.575,67
k)	1.977,45	423,8	48,81	2.450,06	35.333,12
l)	1.977,45	411,84	42,29	2.431,58	35.111,28
m)	1.977,45	379,47	41,02	2.397,94	34.707,63
n)	1.977,45	309,68	38,51	2.325,64	33.840,08
ñ)	1.977,45	292,75	36,87	2.307,07	33.617,14
o)	1.977,45	256,38	35,47	2.269,30	33.164,01
p)	1.977,45	199,07	33,45	2.209,97	32.451,93
q)	1.977,45	147,28	32,82	2.157,55	31.822,90
r)	1.977,45	136,34	32,22	2.146,01	31.684,42
s)	1.977,45	121,33	30,99	2.129,77	31.489,55
t)	1.977,45	97,54	30,99	2.105,98	31.204,07
u)	1.977,45	84,46	30,99	2.092,90	31.047,11
v)	1.977,45	39,62	30,8	2.047,87	30.506,74
Plus nocturnitat		289,71			
Plus festiu		41,03			
Plus toxicitat		213,4			

ANY 2012**P.A.S. LABORAL****GRUP II****TRIENNI:** 43,31

NIVELL	SOU I P. EXTRA 15 pagues	COMPLEMENT LLOC TREBALL 12 pagues	MILLORA ADDIC. 12 pagues	TOTAL MES	TOTAL ANY
d)	1.721,40	1.258,18	49,94	3.029,52	41.518,43
e)	1.721,40	955,35	48,68	2.725,43	37.869,37
f)	1.721,40	919,7	46,7	2.687,80	37.417,79
g)	1.721,40	794,24	44,83	2.560,47	35.889,86
h)	1.721,40	704,51	42,35	2.468,26	34.783,37
i)	1.721,40	618,04	36,22	2.375,66	33.672,09
j)	1.721,40	525,03	34,72	2.281,15	32.538,02
k)	1.721,40	423,8	33,45	2.178,65	31.308,05
l)	1.721,40	411,84	31,56	2.164,80	31.141,78
m)	1.721,40	379,47	30,47	2.131,34	30.740,31
n)	1.721,40	309,68	29,65	2.060,73	29.892,99
ñ)	1.721,40	292,75	29,03	2.043,18	29.682,40
o)	1.721,40	256,38	28,39	2.006,17	29.238,30
p)	1.721,40	199,07	27,95	1.948,42	28.545,21
q)	1.721,40	147,28	27,31	1.895,99	27.916,06
r)	1.721,40	136,34	26,98	1.884,72	27.780,78
s)	1.721,40	121,33	26,61	1.869,34	27.596,32
t)	1.721,40	97,54	26,61	1.845,55	27.310,84
u)	1.721,40	84,46	26,61	1.832,47	27.153,88
v)	1.721,40	39,62	26,6	1.787,62	26.615,68

Plus nocturnitat	289,71
Plus festiu	41,03
Plus toxicitat	177,85

ANY 2012**P.A.S LABORAL****GRUP III****TRIENNI:** 43,31

NIVELL	SOU I P. EXTRA 15 pagues	COMPLEMENT LLOC TREBALL 12 pagues	MILLORA ADDIC. 12 pagues	TOTAL MES	TOTAL ANY
l)	1.506,28	411,84	26,2	1.944,32	27.850,72
m)	1.506,28	379,47	25,21	1.910,96	27.450,39
n)	1.506,28	309,68	24,65	1.840,61	26.606,16
ñ)	1.506,28	292,75	24,23	1.823,26	26.397,97
o)	1.506,28	256,38	23,77	1.786,43	25.956,04
p)	1.506,28	199,07	23,14	1.728,49	25.260,66
q)	1.506,28	147,28	22,71	1.676,27	24.634,04
r)	1.506,28	136,34	22,36	1.664,98	24.498,64
s)	1.506,28	121,33	22,01	1.649,62	24.314,29
t)	1.506,28	97,54	21,66	1.625,48	24.024,58
u)	1.506,28	84,46	21,33	1.612,07	23.863,73
v)	1.506,28	39,62	20,98	1.566,88	23.321,42
Plus nocturnitat		289,71			
Plus festiu		41,03			
Plus toxicitat		150,85			

ANY 2012**P.A.S. LABORAL****GRUP IV****TRIENNI:** 43,31

NIVELL	SOU I P. EXTRA 15 pagues	COMPLEMENT LLOC TREBALL 12 pagues	MILLORA ADDIC. 12 pagues	TOTAL MES	TOTAL ANY
p)	1.247,51	199,07	21,52	1.468,10	21.359,79
q)	1.247,51	147,28	21,13	1.415,92	20.733,62
r)	1.247,51	136,34	20,79	1.404,64	20.598,22
s)	1.247,51	121,33	20,41	1.389,25	20.413,53
t)	1.247,51	97,54	20	1.365,05	20.123,13
u)	1.247,51	84,46	19,04	1.351,01	19.954,63
v)	1.247,51	39,62	18,66	1.305,79	19.411,97
Plus nocturnitat		289,71			
Plus festiu		41,03			
Plus toxicitat		115,48			

**Taules vigents sens perjudici de l'aplicació de la reducció del 3% pels treballadors públics aprovada pel Consell executiu del Govern de la Generalitat el dia 28 de Febrer del 2012, d'acord amb l'article 34.4 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'any 2012*

ANY 2012

INVESTIGADORS

GRUP I

TRIENNI: 51,79 (15 PAGUES)

NIVELL	TOTAL ANY	IMPORT HORA DED.PARCIAL	TOTAL MES DED. EXC.
a)	58.882,96	140,20	4.906,91
b)	53.776,33	128,04	4.481,36
c)	50.931,26	121,26	4.244,27
d)	45.532,98	108,41	3.794,42
e)	41.866,89	99,68	3.488,91
f)	41.418,05	98,61	3.451,50
g)	39.894,12	94,99	3.324,51
h)	38.777,45	92,33	3.231,45
i)	37.714,54	89,80	3.142,88
j)	36.575,67	87,08	3.047,97
k)	35.332,12	84,12	2.944,34
l)	35.111,28	83,60	2.925,94
m)	34.707,63	82,64	2.892,30
n)	33.840,08	80,57	2.820,01
ñ)	33.617,14	80,04	2.801,43
o)	33.164,01	78,96	2.763,67
p)	32.451,93	77,27	2.704,33
q)	31.822,90	75,77	2.651,91
r)	31.684,42	75,44	2.640,37
s)	31.489,55	74,98	2.624,13
t)	31.204,07	74,30	2.600,34
u)	31.047,11	73,92	2.587,26

ANY 2012

INVESTIGADORS

GRUP II

TRIENNI: 43,31 (15 pagues)

NIVELL	TOTAL ANY	IMPORT HORA DED.PARCIAL	TOTAL MES DED. EXC.
d)	41.518,43	98,85	3.459,87
e)	37.869,37	90,17	3.155,78
f)	37.417,79	89,09	3.118,15
g)	35.889,86	85,45	2.990,82
h)	34.783,37	82,82	2.898,61
i)	33.672,09	80,17	2.806,01
j)	32.538,02	77,47	2.711,50
k)	31.308,05	74,54	2.609,00
l)	31.141,78	74,15	2.595,15
m)	30.740,31	73,19	2.561,69
n)	29.892,99	71,17	2.491,08
ñ)	29.682,40	70,67	2.473,53
o)	29.238,30	69,62	2.436,53
p)	28.545,21	67,96	2.378,77
q)	27.916,07	66,47	2.326,34
r)	27.780,78	66,14	2.315,07
s)	27.596,32	65,71	2.299,69
t)	27.310,84	65,03	2.275,90
u)	27.153,88	64,65	2.262,82

ANY 2012

INVESTIGADORS

GRUP III

TRIENNI: 43,31 (15 pagues)

NIVELL	TOTAL ANY	IMPORT HORA DED.PARCIAL	TOTAL MES DED. EXC.
l)	27.850,72	66,31	2.320,89
m)	27.450,39	65,36	2.287,53
n)	26.606,16	63,35	2.217,18
ñ)	26.397,97	62,85	2.199,83
o)	25.956,04	61,80	2.163,00
p)	25.260,66	60,14	2.105,06
q)	24.634,04	58,65	2.052,84
r)	24.498,64	58,33	2.041,55
s)	24.314,29	57,89	2.026,19
t)	24.024,58	57,20	2.002,05
u)	23.863,73	56,82	1.988,64

ANY 2012

INVESTIGADORS

GRUP IV

TRIENNI: 43,31 (15 pagues)

NIVELL	TOTAL ANY	IMPORT HORA DED.PARCIAL	TOTAL MES DED. EXC.
p)	21.359,79	50,86	1.779,98
q)	20.733,62	49,37	1.727,80
r)	20.598,22	49,04	1.716,52
s)	20.413,53	48,60	1.701,13
t)	20.123,13	47,91	1.676,93
u)	19.954,63	47,51	1.662,89
v)	19.411,97	46,22	1.617,66

**Taules vigents sens perjudici de l'aplicació de la reducció del 3% pels treballadors públics aprovada pel Consell executiu del Govern de la Generalitat el dia 28 de Febrer del 2012, d'acord amb l' article 34.4 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l' any 2012*

ANNEX 4 -

COMPLEMENTS PER CÀRRECS I ENCÀRRECS

CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import Mensual 2012 FUNCIONARIS
RECTOR/A	1.424,79
VICERECTOR/A	644,12
SECRETARI/A GENERAL	644,12
SÍNDIC	644,12
ADJUNT/A AL RECTOR/A	502,22
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	216,98
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	502,22
VICEDEGÀ/NA	271,01
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	271,01
SECRETARI/A DE FACULTAT	271,01
SECRETARI/A D'ESCOLA	271,01
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	363,41
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	195,36
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	271,01
DIRECTOR/A D'INSTITUT	216,98
SECRETARI/A D'INSTITUT	141,33
TUTOR	141,33
DIRECTOR/A DE CÀTEDRA CREADA PER ACORD DEL CONSELL DE GOVERN	216,98
DIRECTOR/A DE CÀTEDRA CREADA PER CONVENI	s.conveni

**COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER
RESOLUCIÓ DEL RECTOR**

COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE DE L' ACCÉS PER A MÉS GRANS DE 25 ANYS	502,22
DIRECTOR/A DE PROGRAMA DE DOCTORAT	271,01
RESPONSABLE DE FORMACIÓ CONTINUADA	644,12
RESPONSABLE DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEU	216,98
RESPONSABLE DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA DE LA GENT GRAN	271,01
RESPONSABLE DE SUPORT A LA DOCÈNCIA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	216,97
DIRECTOR/A DEL COR DE LA UdG	486,90
DELEGAT/DA DE LA RECTORA RESPONSABLE DE L'OFICINA VERDA	216,97
DELEGAT/DA DE LA RECTORA PER A LA COOPERACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT	363,41
DELEGAT/DA DE LA RECTORA PER A LA COORDINACIÓ DE L' EQUIP DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	502,22
DELEGAT/DA DE LA RECTORA EN L'ÀMBIT DE CAMPUS I INFRASTRUCTURES	644,12
DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE POSTGRAU	271,01
COORDINADOR/A D'INTERCAMPUS DE LA UdG	376,15
COORDINADOR/A DELS ESTUDIS DE GRADUAT EN ENGINYERIA DEL DISSENY INDUSTRIAL I DESENVOLUPAMENT DEL PRODUCTE	271,01
CAP DE LA UNITAT DE SUPORT DE LES TIC A LA DOCÈNCIA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	216,97
DELEGAT/DA DE LA RECTORA PER AL PLA DE SALUT LABORAL	363,41
DIRECTOR/A DELS ESTUDIS DE DOCTORAT DEL POP	271,01
DELEGAT/DA DE LA RECTORA RESPONSABLE DEL SERVEI DE LLENGÜES MODERNES	271,01
CAP DE LA UNITAT DE PROGRAMES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	216,97
ADJUNT/A AL VICERECTORAT	363,41
DIRECTOR/A CIENTÍFICA DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	363,41
ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DE SUPORT PER A L'ESTUDI D'ARQUITECTURA DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR	271,01
ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DE SUPORT PER A LA IMPLANTACIÓ DELS ESTUDIS DE GRAU DE LA FACULTAT DE TURISME	271,01
ENCÀRREC DE LA GESTIÓ DE SUPORT PER A L'ESTUDI DE PSICOPEDAGOGIA DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA	271,01

DELEGAT/DA DE LA RECTORA PER ALS CENTRES ADSCRITS A LA UNIVERSITAT DE GIRONA	363,41
DELEGAT/DA DE LA RECTORA PER AL PROGRAMA DE LA UNIVERSIDAD SALUDABLE	363,41
DELEGAT DE LA RECTORA PER LA DIRECCIÓ DEL GRAU DE MEDICINA	508,64
RESPONSABLE DE LA UNITAT D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES	411,99
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	195,36
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	212,65
DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	363,40
COMISSIONAT/DA PER AL PROGRAMA UdG 2.0	528,65
COMISSIONAT PER LA IMPLANTACIO DE L'ESCOLA DE DOCTORAT	502,22
DIRECTOR ESCOLA DE DOCTORAT	502,22
COORDINADOR CIENTÍFIC DEL CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL EUROMEDITERRANI DEL TURISME I L'AIGUA (CEI e-MTA)	502,22

ANNEX 5 - TAULA D'INDEMNITZACIONS

I. ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ:

Els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Dietes dins el territori de l'Estat

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 120€

Manutenció de dinar: 19€

Manutenció de sopar: 19€

Manutenció de dinar i sopar: 38€

Dietes a l'estranger**Àfrica**

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 175€

Manutenció de dinar: 22€

Manutenció de sopar: 22€

Manutenció de dinar i sopar: 44€

Amèrica del Nord

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 399€

Manutenció de dinar: 50€

Manutenció de sopar: 50€

Manutenció de dinar i sopar: 100€

Amèrica Central i Amèrica del Sud

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 294€

Manutenció de dinar: 37€

Manutenció de sopar: 37€

Manutenció de dinar i sopar: 74€

Àsia

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 250€

Manutenció de dinar: 31€

Manutenció de sopar: 31€

Manutenció de dinar i sopar: 62€

Europa

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 303€

Manutenció de dinar: 38€

Manutenció de sopar: 38€

Manutenció de dinar i sopar: 76€

Oceania

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de : 397€

Manutenció de dinar: 50€

Manutenció de sopar: 50€

Manutenció de dinar i sopar: 100€

2. INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS MITJANÇANT L'ÚS DE VEHICLES PARTICULARS O ALTRES MITJANS ESPECIALS DE TRANSPORT:

Els imports venen fixats pel Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008), i és el següent:

Tipus de vehicle Import per quilòmetre recorregut

Automòbils 0,30 euros
Motocicletes 0,15 euros

3. ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS:

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008). E, i és el següent:

Categoria:

President i Secretari..... 50,48

Vocals: 47,11

4. INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIES EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

El personal de la UdG que realitzi activitats de formació dins del Pla de Formació de la UdG percebrà els següents imports:

Per hora de classe: 55 €

5. ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE D'ACORD AMB EL REAL DECRETO 462/2002, a aplicar en cas de subvencions procedents de l'administració i de l'estat i d'organismes dependents de la mateixa:

Els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005)

Dietes i allotjament dins el territori de nacional

GRUP	ALLOTJAMENT	MANUTENCIÓ	DIETA SENCERA
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS MITJANÇANT L'ÚS DE VEHICLES PARTICULAR :

Els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005), ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport, són els següents:

Tipus de vehicle, import per quilòmetre recorregut

Automòbils 0,19 euros

Motocicletes 0,078 euros

ANNEX 6 -

**GRATIFICACIONS PER
SERVEIS EXTRAORDINARIS**

HORES EXTRAORDINÀRIESP.A.S Funcionari

Grup A	16,05
Grup B	13,86
Grup C	10,88
Grup D	9,70
Grup E	9,09

El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en diumenges i festius, s'incrementa en un 50% sobre l'indicat

P.A.S. Laboral

Grup I	11,50
Grup II	10,29
Grup III	9,08
Grup IV	7,56
Plus per festiu	40,90

Serveis extraordinaris en torns de guàrdia nocturns, en caps de setmana o festius**Import per setmana de Guàrdia:**

190 Euros

Afecta a:

Personal inclòs en la regulació de la Instrucció 6/004 de Gerència
Personal responsable del manteniment d'equipament i/o instal·lacions, així com el personal al servei de donació del cos a la ciència, amb disponibilitat i dedicació en torns de guàrdia nocturns, caps de setmana o festius

Requereix:

Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments als edificis del campus de la UdG en cas de necessitat. Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips o bé cobrir el servei de donació de cos a la ciència.

Serveis extraordinaris en matèria d'esports

Aplicació segons regulació de la Instrucció 3/05 de la Gerència

	TOTAL Euros
Mig dia feiner	15
Dia sencer	25
Plus pernocta fora del dia habitua	30
Plus dia festiu	30
Plus nocturnitat	20

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, i tasques de suport especial que s'hi puguin assimilar en el marc d'accions institucionals, acadèmiques o d'acords i contractes signats amb altres organismes.

Import a percebre per activitat desenvolupada durant tota la jornada en dia laborable	110 Euros
Import a percebre per activitat desenvolupada durant mitja jornada en dia laborable	55 Euros
Import a percebre per activitat desenvolupada durant mitja jornada en dissabte o festiu	110 Euros
Import a percebre per activitat desenvolupada durant tota la jornada en dissabte o festiu	165 Euros

Serveis extraordinaris: coordinació de la docència d'idiomes

Hores de docència setmanals a coordinar	Import Anual
Fins a 100 hores	2.500 Euros
A partir de 100 hores	4.000 Euros

Annex 7

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

ANY 2009

Aprovada per acord del Consell Social en la sessió ordinària núm. CU2/09 de 27 de juliol de 2009

Modificada per acord del Consell Social en la sessió ordinària núm CU4/10 de 23 de desembre de 2010

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí

C. específic: complement específic

C. lloc. treb.: complement de lloc de treball

Sist. prov.: sistema de provisió

Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs

Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns

Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C. Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
RECTORAT											
SECRETARIA RECTORAT											
Secretari/ària del/de la rector/a	I	C	CI	22	a	13.797	L	E			Administrativa
SECRETARIA VICERECTORATS											
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	CI	19		7.965	C	E			Administrativa
SECRETARIA GENERAL											
Responsable de l'oficina de la Secretaria General	I	C	CI	22		9.574	C	E			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
CONSELL SOCIAL											
Secretari/ària del Consell Social	I	A	AI	25	a	28.441	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i consellers/es	I	C	CI	22	a	13.797	L	E		Eventual	Administrativa
SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT											
Responsable de la secretaria del síndic	I	C	CI	22		9.574	C	E			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
GERÈNCIA											
Gerent/a	I	A	AI	30	a	71.771	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'àrea econòmica	I	A	AI	28	a	49.455	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'àrea acadèmica	I	A	AI	28	a	49.455	L	E		Eventual	Tècnica
Vicegerent/a de l'àrea de personal i d'organització	I	A	AI	28	a	49.455	L	E		Eventual	Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	I	C	CI	22	a	13.797	L	E			Administrativa
Secretari/ària de Vicegerència	2	C	CI	19		7.965	C	E			Administrativa
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	2	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Responsable de la gestió econòmica	I	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
Oficial de suport	I	4			u)	1.014	C	M		836 h/any	

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS												
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	I	A	A1	27		29.542		L	E		Eventual	Tècnica
Responsable de promoció de la Universitat	I	A	A2	24		11.463		C	E			Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	I	A	A2	24		11.463		C	E			Gestió
Responsable de relacions institucionals	I	C	C1	22		9.574		C	E			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/da	3	C	C1	17		7.140		C	P			Administrativa
ASSESSORIA JURÍDICA												
Cap de l'Assessoria	I	A	A1	25		26.687		C	E	Llic. Dret		Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	22		10.110		C	P	Llic. Dret		Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/da	I	C	C1	17		7.140		C	P			Administrativa
BIBLIOTECA												
Director/a	I	A	A1	27		29.542		C	E			Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	I	A	A2	20		7.148		C	M		dissabte	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	8	A	A2	20		7.148		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	6	A	A2	20		7.148		C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	I	C	C1	20		9.113		C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	6	C	C1	17		7.140		C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	C1	17		7.140		C	M		dissabte	Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	C1	17		7.140		C	T			Administrativa
Administratiu/iva	I	C	C1/C2	16		5.337		C	M		dissabte	Admin. / Aux. admin.
Administratiu/iva	I	C	C1/C2	16		5.337		C	P			Admin. / Aux. admin.
Administratiu/iva	7	C	C1/C2	16		5.337		C	T			Admin. / Aux. admin.
Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	I	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.352		C	P		A-A1 24 / A-A2 24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	I	3			p	2.389		C	P			
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	I	A	A2	24		11.493		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	I	A	A2	22		9.082		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Documentació Digital	I	A	A2	24		11.463		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	I	2			k)	5.086		C	P			
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	I	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.352		C	P		A-A1 24 / A-A2 24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'atenció als usuaris	I	A	A2	22		9.082		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	I	A	A2	22		9.082		C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	I	A	A2	22		9.082		C	P		A extingir	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	I	A	A2	20		7.148		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	I	2			u)	1.014		C	CS/F			
Auxiliar de caps de setmana i festius	I	4			u)	1.014		C	CS/F		1.210 h/any	
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	P			
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	I	A	A1	24	b	21.325		C	P			Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'atenció i el préstec interbibliotecari	I	A	A2	22		9.082		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	I	A	A2	22		9.082		C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	I	A	A2	22		9.082		C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	I	2			u)	1.014		C	CS/F			
Auxiliar de caps de setmana i festius	I	4			u)	1.014		C	CS/F		1.210 h/any	
Auxiliar de serveis	I	E		10		8.223		C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	I	4			u)	1.014		C	M		A extingir	
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	P			
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	I	A	A2	22		9.082		C	P		A extingir	Aj. arx. bibl. - Bibl.
CONSERGERIA RECTORAT												
Cap de la consergeria	I	E		14		11.659		C	P			Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	I	E		13	a)	10.957		L	E		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	I	E		11	b)	8.945		C	M		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	I	E		11	b)	8.945		C	T		Carnet B	Auxiliar de serveis

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C. Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223	C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223	C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	1	4			u)	1.014	C	P		A extingir	
Oficial de suport	1	4			u)	1.014	C	M		836 h/any	
ESCOLA DE DOCTORAT											
Responsable dels programes de doctorat	1	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ											
Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	1	A	A1	27		29.542	C	E			Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	1	A	A1	22		10.110	C	P			Tècnica
Tècnic/a de qualitat	1	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	1	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	1	A/C	A2/CI	22		9.574	C	P			Gestió/Admin.
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
OFICINA DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT											
Responsable de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament	1	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA											
Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	1	A	A1	27		29.542	C	E			Tècnica
Cap d'Ajuts a la Recerca	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Cap de Gestió Econòmica	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	5	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	1	C	CI/C2	16		5.337	C	P			Admin. / Aux. adm.
Oficina de Serveis a l'Empresa											
Responsable de serveis a l'empresa	1	A	A1	24	b	21.325	C	P		Plaça singular	Tècnica
Responsable de la secretaria	1	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
Tècnic/a de l'Oficina de Promoció de l'Ocupació	1	2			i)	7.416	C	P			
OFICINA DE RELACIONS EXTERIORS											
Cap de l'Oficina de Relacions Exteriors	1	A	A1	25		26.687	C	E			Tècnica
Tècnic/a de relacions exteriors	2	A	A2	22		9.082	C	P			Gestió
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
OFICINA DE SALUT LABORAL											
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	1	A	A1	26		26.462	C	E			Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	A	A2	24		11.463	C	P	Tècnic superior en PRL		Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	1	2			u)	1.014	C	P	Tècnic superior en PRL		
OFICINA VERDA											
Tècnic/a en medi ambient	1	2			u)	1.014	C	P			
SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ											
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	1	A	A1	27		29.542	C	E			Tècnica
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	3	C	CI/C2	16		5.337	C	P			Admin. / Aux. admin.

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C. Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Cap de Tresoreria	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Cap de Contractació i Patrimoni	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Cap de Compres i Logística	1	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	1	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Magatzemer/a	1	3			u)	1.014	C	P			
Cap de Gestió d'Inversions	1	I			c)	20.474	C	E			
SERVEI D'ESPORTS											
Cap del Servei d'Esports	1	I			g)	9.531	C	E			
Tècnic/a d'activitats esportives	2	I			u)	1.014	C	P			
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis	1	E		10		8.223	C	T			Auxiliar de serveis
SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS											
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	1	A	A1	27		29.542	C	E			Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	1	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Responsable de la gestió econòmica	1	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	5	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Unitat Tècnica de Màsters											
Secretari/ària tècnic/a de màsters i programes oficials de postgrau	1	2			l)	4.942	C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
SERVEI INFORMÀTIC											
Cap del Servei Informàtic	1	I			c)	20.474	C	E			
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	I			d)	15.098	C	P			
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	I			d)	15.098	C	P			
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	I			f)	11.036	C	P			
Cap d'Explotació	1	I			f)	11.036	C	P			
Cap de Serveis a l'Usuari	1	I			f)	11.036	C	P			
Analista programador/a de desenvolupament	4	I			h)	8.454	C	P			
Analista programador/a	1	2			k)	5.086	C	P			
Responsable de microinformàtica	1	2			k)	5.086	C	P			
Administrador/a de sistemes	3	2			k)	5.086	C	P			
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	3.513	C	P			
SERVEI DE LLENGÜES MODERNES											
Cap del Servei de Llengües Modernes	1	A	A1	25		26.687	C	E			Tècnica
Responsable de suport lingüístic	1	A	A1	22		10.110	C	P			Tècnica
Tècnic/a de correcció i traducció	1	I			u)	1.014	C	P			
Responsable de la secretaria	1	C	CI	22		9.574	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Tècnic/a en formació lingüística	14	I			u)	1.014	C	P			

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C. Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT											
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	I	I			c)	20.474	C	E			
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	I	C	C1	20		9.113	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	I	C	C1/C2	16		5.337	C	P			Admin. / Aux. admin.
Cap de Projectes i Obres	I	2			f)	11.036	C	P			
Tècnic/a de projectes i obres	I	2			p)	2.389	C	P	Arquit. Tècnica		
Tècnic/a de projectes i obres	I	2			p)	2.389	C	P			
Delineant/a	I	3			p)	2.389	C	P			
Tècnic/a de manteniment preventiu	I	2			p)	2.389	C	P			
Tècnic/a de manteniment correctiu	I	3			ny)	3.513	C	P			
Tècnic/a en conducció d'edificis	I	3			ny)	3.513	C	P			
Tècnic/a de manteniment	I	3			p)	2.389	C	P			
SERVEI DE PUBLICACIONS											
Cap del Servei de Publicacions	I	A	A1	25		26.687	C	E			Tècnica
Responsable de continguts	I	A	A2	24	c	13.917	C	E			Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	I	3			ny)	3.513	C	P			
Administratiu/iva especialitzat/da	2	C	C1	17		7.140	C	P			Administrativa
SERVEI DE RECURSOS HUMANS											
Cap del Servei de Recursos Humans	I	A	A1	27		29.542	C	E			Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	I	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	I	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	I	A	A2	24	c	13.917	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	5	C	C1	20		9.113	C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		7.140	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	I	C	C1/C2	16		5.337	C	P			Adm. / Aux. admin.
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ											
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	I	I			g)	9.531	C	E			
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	I	2			u)	1.014	C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	C1	17		7.140	C	P			Administrativa
SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA											
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	I	I			g)	9.531	C	E			
Cap de la Unitat de Microscòpia	I	I			p)	2.389	C	P			
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	I	I			p)	2.389	C	P			
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	I	I			p)	2.389	C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	C1	17		7.140	C	P			Administrativa
UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE											
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	I	A	A1	25		26.687	C	E			Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	C1	17		7.140	C	P			Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu											
Tècnic/a superior	I	A	A1	22		10.110	C	P			Fac. arx. bibl. - Arxius
Tècnic/a de grau mitjà	I	A	A2	22		9.082	C	P			Aj. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre											
Responsable de l'oficina central del registre	I	C	C1	22		9.574	C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	I	C	C1	19		7.965	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	I	C	C1/C2	16		5.337	C	P			Adm. / Aux. admin.
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES											
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS											
Administrador/a	I	A	A1	25	b	27.562	C	E			Tècnica

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Administratiu/iva especialitzat/ada	5	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	4	3			p)	2.389		C	P			
Consergeria												
Cap de la consergeria	1	E		14		11.444		C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223		C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223		C	T			Auxiliar de serveis
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica												
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	CI	20		9.113		C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica												
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.086		C	P			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.513		C	M			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.513		C	T			
CENTRE DOCENT												
Facultat de Ciències												
Secretari/ària del Deganat	1	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS												
Departament de Biologia												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.389		C	P			
Departament de Química												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.389		C	P			
Departament de Ciències Ambientals												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.389		C	P			
INSTITUTS												
Institut d'Ecologia Aquàtica												
Gestor/a d'institut	1	A	A2	19		7.009		C	P			Gestió
Institut de Química Computacional												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Institut de Medi Ambient												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES												
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS												
Administrador/a	1	A	A1	25		26.687		C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa
Tècnic/a de pràctiques externes i d'internacionalització	1	2			k)	5.086		C	P			
Consergeria												
Cap de la consergeria	1	3			u)	1.014		C	P		A extingir	
Oficial de suport	2	4			u)	1.014		C	M		A extingir	

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Oficial de suport	2	4			u)	1.014		C	T		A extingir	
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica												
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	I	C	CI	20		9.113		C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica												
Cap de la Secretaria Informàtica	I	2			k)	5.086		C	P			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	M			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	T			
CENTRE DOCENT												
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales												
Secretari/ària del Deganat	I	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS												
Departament d'Economia												
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Departament d'Empresa												
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES JURÍDIQUES												
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS												
Administrador/a	I	A	AI	25		26.687		C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa
Consergeria												
Cap de la consergeria	I	E		14		11.444		C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		10		8.223		C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223		C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	I	4			u)	1.014		C	M		A extingir	
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica												
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretaria Informàtica												
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	M			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	T			
CENTRE DOCENT												
Facultat de Dret												
Secretari/ària del Deganat	I	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS												
Departament de Dret Públic												
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. C. lloc	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Departament de Dret Privat											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA											
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS											
Administrador/a	I	A	A1	25		26.687	C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	I7		7.140	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	I	C	CI/C2	I6		5.337	C	P			Admin. / Aux. admin.
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389	C	P			
Consergeria											
Cap de la consergeria	I	E		I4		11.444	C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		I0		8.223	C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		I0		8.223	C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	I	4			u)	1.014	C	M		A extingir	
Oficial de suport	I	4			u)	1.014	C	P		A extingir	
Secretaria Acadèmica											
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica											
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A/C	A2/CI	22		9.574	C	P			Gestió/Admin.
Secretaria Informàtica											
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	3.513	C	M			
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	3.513	C	T			
CENTRE DOCENT											
Facultat d'Educació i Psicologia											
Secretari/ària del Deganat	I	C	CI	I9		7.965	C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS											
Departament de Psicologia											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Departament de Pedagogia											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389	C	P			
Departament de Didàctiques Específiques											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389	C	P			
INSTITUTS											
Institut de Qualitat de Vida											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS D'INFERMERIA											
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS											
Administrador/a	I	A	A1	25		26.687	C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	I7		7.140	C	P			Administrativa
Consergeria											
Auxiliar de serveis	I	E		I0		8.223	C	M			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	I	4			u)	1.014	C	T		A extingir	

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Secretaria Acadèmica i Econòmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica i Econòmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica												
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	P			
CENTRE DOCENT												
Escola Universitària d'Infermeria												
Secretari/ària de direcció	I	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS												
Departament d'Infermeria												
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389		C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES												
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS												
Administrador/a	I	A	A1	25		26.687		C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	P			
Consergeria												
Cap de la consergeria	I	E		14		11.444		C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		10		8.223		C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		8.223		C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport	I	4			u)	1.014		C	M		A extingir	
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica												
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretaria Informàtica												
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	M			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513		C	T			
CENTRE DOCENT												
Facultat de Lletres												
Secretari/ària del Deganat	I	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS												
Departament de Filologia i Filosofia												
Responsable administratiu/iva	2	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Departament de Geografia, Història i Història de l'Art												
Responsable administratiu/iva	2	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389		C	P			
INSTITUTS												
Institut de Llengua i Cultura Catalanes												
Secretari/ària tècnic/a	I	I			u)	1.014		C	P			
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. C. lloc	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Institut de Patrimoni Cultural											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
ALTRES CENTRES											
Càtedra Ferrater Mora de Pensament Contemporani											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Càtedra de Geografia i Pensament del Territori											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS											
ADMINISTRACIÓ DE L'ÀREA D'ESTUDIS											
Administrador/a	I	A	AI	27		29.542	C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	5	C	CI	17		7.140	C	P			Administrativa
Administratiu/iva	2	C	CI/C2	16		5.337	C	P			Admin. / Aux. admin.
Tècnic/a de laboratori	3	3			p)	2.389	C	P			
Tècnic/a informàtic/a	4	3			ny)	3.513					
Tècnic/a de pràctiques externes i d'internacionalització	2	2			k)	5.086	C	P			
Consergeria											
Cap de la consergeria	I	E		I4		11.444	C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		I0		8.223	C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		I0		8.223	C	T			Auxiliar de serveis
Telefonista	I	4			u)	1.014	C	M		A extingir	
Oficial de suport	I	4			u)	1.014	C	M		A extingir	
Oficial de suport	2	4			u)	1.014	C	P		A extingir	
Oficial de suport	I	4			r)	1.636	C	T		A extingir	
Secretaria Acadèmica											
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	I	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Secretari/ària d'estudis	2	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica											
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.463	C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	CI	20		9.113	C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica											
Cap de la secretaria informàtica	I	2			k)	5.086	C	P			
Administrador de sistemes	I	2			k)	5.086	C	P			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513	C	M			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.513	C	T			
CENTRE DOCENT											
Escola Politècnica Superior											
Secretari/ària de direcció	I	C	CI	I9		7.965	C	E			Administrativa
DEPARTAMENTS											
Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció											
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	I9		7.965	C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.389	C	P			

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Departament d'Enginyeria Química Agrària i Tecnologia Agroalimentària												
Responsable administratiu/iva	2	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Col·laborador/a de recerca	1	I			n)	3.716		C	P			
Tècnic/a de laboratori	3	3			p)	2.389		C	P			
Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada												
Responsable administratiu/iva	2	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Responsable TIC departamental	1	2			k)	5.086		C	P			
Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Responsable TIC departamental	1	2			k)	5.086		C	P			
Tècnic/a de laboratori	1	3			p)	2.389		C	P			
Departament de Física												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	1	3			p)	2.389		C	P			
Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	1	3			p)	2.389		C	P			
Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
INSTITUTS												
Institut de Tecnologia Agroalimentària												
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
Institut d'Informàtica i Aplicacions												
Secretari/ària tècnic/a	1	I			u)	1.014		C	P			
Responsable administratiu/iva	1	C	CI	19		7.965		C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS TURÍSTICS												
ADMINISTRACIÓ												
Administrador/a	1	A	AI	25		26.687		C	E			Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	CI	20		9.113		C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa
Administratiu/iva	2	C	CI/C2	16		5.337		C	P			Admin. / Aux. admin.
Tècnic/a de pràctiques externes i d'internacionalització	1	2			k)	5.086		C	P			
Consergeria												
Cap de la consergeria	1	E		14		11.444		C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		8.223		C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		8.223		C	T			Auxiliar de serveis
Secretaria Acadèmica												
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.463		C	P			Gestió
Secretaria Informàtica												
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.086		C	P			
CENTRE DOCENT												
Facultat de Turisme												
Secretari/ària de direcció	1	C	CI	19		7.965		C	E			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Subgrup	C. destí	C. específic lloc. treb.	C. Import C. esp. lloc	C.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
-----------------	------	------	---------	----------	-----------------------------	---------------------------	----	----------------	------	-------	--------------	--------

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH

ADMINISTRACIÓ

Administrador/a	I	A	AI	24		14.945		C	E			Tècnica
Tècnic/a en innovació docent i formació	I	2			u)	1.014		C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.140		C	P			Administrativa