TEXT CONSOLIDAT

del

Reglament de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

(Aprovat en las sessió núm. 2/04 del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004.
Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)

Text que incorpora al Reglament de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats en negreta.

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Capítol II
Òrgans col·legiats

Secció primera
Junta de Facultat

Secció segona
Funcionament de la Junta de Facultat

Secció tercera
Comissió de Govern

Secció quarta
Funcionament de la Comissió de Govern

Secció cinquena
Consell d'Estudi

Secció sisena
Funcionament del Consell d'Estudi

Secció setena
Equip de deganat

Capítol III
Òrgans unipersonals

Secció primera
Degà o degana

Secció segona
Vicedegà, vicedegana

Secció tercera
Secretari o secretària de Facultat

Secció quarta
Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció cinquena
Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV
Òrgans delegats

TÍTOL III
ELS ESTUDIANTS

TITOL IV
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI
PRESSUPOST

TITOL VII
MODIFICACIÓ

Disposició addicional

Disposició transitòria

Disposició final

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos **acadèmics,** administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau **en Administració i Direcció d'Empreses, Compatibilitat i Finances i Economia.**

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2 Competències

Són competències de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials:

a) Elaborar el seu reglament.

b) Elaborar els plans d'estudi **de la seva competència.**

c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació**. Programarà els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.**

d) Vetllar per la qualitat de la docència.

e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin els ensenyaments.

f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica i avaluar les activitats que li són pròpies.

g) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació continuada i en activitats d'extensió universitària.

h) Cooperar amb les altres facultats i escoles, amb els departaments amb les càtedres i els instituts de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.

i) Administrar i gestionar els seus recursos i espais propis, **coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.**

j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

k) Complir les tasques que li encomani el Consell de Govern de la Universitat.

l) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que siguin assessorats sobre la programació del seu estudi, i en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.

m) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

Article 3 Audiència preceptiva

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials ha de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió.

b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.

c) L'assignació, per part dels departaments, del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en els seus ensenyaments.

d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.

e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.

f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.

g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.

h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que hi imparteix docència.

i) (...)

j) Tots aquells casos en què quedi afectada directament.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4 Tipologia

El govern de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals següents:

a) Òrgans col·legiats: Junta de Facultat, Comissió de Govern i Consell d'Estudi.

b) Òrgans unipersonals: degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'estudi.

Capítol II Òrgans col·legiats

Secció primera

Junta de Facultat

Article 5 Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern d'aquest centre.

Article 6 Composició

1. El nombre de membres de la Junta de Facultat es fixa en 60 i està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de degà, que la presidirà.

b) Una representació elegida per i entre el sector dels **professors amb vinculació permanent** igual al 51 % dels membres de la Junta.

c) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic, exclosos els **professors amb vinculació permanent,** igual al 10 % dels membres de la Junta.

d) Una representació elegida per i entre el sector dels estudiants igual al 27 % dels membres de la Junta.

e) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12 % dels membres de la Junta

2. Els vicedegans o vicedeganes i les persones que ocupen els càrrecs de secretari i d'administrador de la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres.

3. Els estudiants del programa de formació per a majors de 50 anys d'itineraris que s'imparteixin a la Facultat podran elegir, per i entre ells, un representant que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Article 7 Renovació

1. La Junta de la Facultat es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants,

que seran renovats cada dos anys.

2. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels

diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8 Elecció dels membres

1. L'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió electoral de la Universitat.

3. (...)

4. (...)

5. (...)

6. (...)

7. (...)

Article 9 Substitució dels membres

1. La renúncia a la condició de membre o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del membre en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat del seu sector en les eleccions en què va ser elegit.

2. Quan es produeixin tres absències injustificades a les reunions de la Junta de Facultat, el representant cessarà i serà substituït de la manera que es preveu en l'apartat 1, d'aquest article.

Article 10 Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elegir la persona que ha d'exercir el càrrec de degà de la Facultat, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat.

d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics, aprovar les línies generals del pressupost anual i la liquidació del pressupost anterior.

e) Elaborar i modificar el reglament de la Facultat, que haurà d'ésser aprovat pel Consell de Govern

f) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

g) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

h) Totes aquelles competències relatives a la Facultat que els Estatuts atribueixin explícitament a la Junta.

Secció segona

Funcionament de la Junta de Facultat

Article 11 Mesa de la Junta de Facultat

1. La Mesa de la Junta de Facultat és l'encarregada de vetllar pel correcte desenvolupament de les sessions.

Qualsevol qüestió de procediment, d'interpretació i d'integració es deixarà a criteri de la Mesa.

2. La Mesa estarà formada per la persona que ocupi el càrrec de degà, per la persona que ocupi el càrrec de secretari, per un

membre del personal acadèmic, per un estudiant i per un membre del personal d'administració i serveis. Llevat del degà o la degana, que presidirà la Mesa, i de la persona que ocupa el càrrec de secretari, els altres membres de la Mesa i els seus suplents seran elegits per i entre els membres de la Junta dels sectors respectius.

3. Llevat del degà o la degana i el secretari o la secretària, tots els membres de la Mesa de la Junta de Facultat poden ser revocats, a proposta d'un mínim d'una quarta part dels membres del seu sector, per la majoria absoluta d'aquests.

Article 12 Convocatòria de la Junta de Facultat

1. La Junta de Facultat es reunirà, en sessió ordinària, almenys dues vegades l'any i sempre en període lectiu, convocada prèviament pel degà o la degana, que la presidirà.

2. En la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora **i la durada estimada de la reunió** i l'ordre del dia.

3. La convocatòria serà tramesa per la persona que ocupa el càrrec de secretari als membres de la Junta de Facultat amb una antelació mínima de quatre dies **hàbils**, o de dos dies **hàbils** si es tractés d'una junta extraordinària. La documentació relativa a l'ordre del dia estarà a disposició dels membres de la Junta com a mínim dos dies **hàbils** abans de la reunió.

4. El degà o la degana podrà convocar la Junta de Facultat en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, a iniciativa de la Comissió de Govern i també si una quarta part dels membres de la Junta ho demanen. En aquest darrer cas, la petició s'haurà de fer per escrit, inclourà els temes que s'hi han de tractar i que justifiquin la convocatòria extraordinària i es dirigirà al secretari. La convocatòria es farà dins dels 30 dies posteriors a la recepció del requeriment, i amb una antelació mínima de dos dies **hàbils**.

Article 13 Ordre del dia

1. L'ordre del dia el fixarà el degà o la degana.

2. Una quarta part dels membres de la Junta podrà demanar la inclusió de punts addicionals a l'ordre del dia. La proposta s'haurà de lliurar per escrit juntament amb la documentació necessària, al secretari o la secretària, com a mínim dos dies **hàbils** abans de l'inici de la sessió, perquè aquest ho pugui posar en coneixement dels membres de la Junta.

3. Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió, el degà o la degana podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia. **En tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Junta de Facultat i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

4. En cas d'urgència justificada el degà o la degana podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

Article 14 Quòrum

1. Per a la constitució vàlida de la Junta caldrà la presència de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora inicialment assenyalada.

2. Tant en primera com en segona convocatòria caldrà**, a més,** la presència de les persones que ocupen el càrrec de degà o de secretari, o de les persones que els substitueixin.

Article 15 Actes de la Junta de Facultat

1. El secretari o secretària o la persona que en sigui substituta estendrà acta de les sessions de la Junta de Facultat.

2. Les actes s'adjuntaran a la convocatòria de la propera sessió ordinària de la Junta de Facultat per ser aprovades, i podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat.

Article 16 Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. Serà necessari, a més, que les abstencions, vots en blanc i nuls no superin el 50 % dels vots emesos. Si aquest percentatge se supera, es procedirà a una segona votació. Si a la segona es repetís la situació anterior, l'alternativa més votada no es dóna per aprovada.

2. El vot dels membres de la Junta és personal i indelegable i s'exclou el vot no presencial. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que afecti persones o algun membre de la Junta demani la votació secreta. Les votacions no es poden interrompre per cap raó. Durant la votació, cap membre de la Junta no podrà entrar ni sortir de la sala de sessions i el moderador no concedirà cap paraula.

3. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del degà o degana o el de la persona que en sigui substituta.

Comissió de Govern

Article 17 Definició

La Comissió de Govern és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta de Facultat, i assisteix el degà o degana en les seves funcions.

Article 18 Composició

La Comissió de Govern està formada per:

a) La persona que ocupa el càrrec de degà, que la presidirà.

b) Els vicedegans o vicedeganes

c) La persona que ocupa el càrrec de secretari.

d) Els coordinadors o coordinadores d'estudi

e) Els directors o directores dels departaments que imparteixin la majoria de la seva docència en la Facultat.

f) La persona que ocupa el càrrec d'administrador de la Facultat.

g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència en la Facultat i que estigui adscrit a un departament dels que no imparteixen la major part de la docència en la Facultat, elegit per i entre els membres de la Junta que es trobin en aquesta situació.

h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta **del mateix sector.**

i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta **del mateix sector, excepte els referits al punt g.**

j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta **del mateix sector.**

Article 19 Elecció i renovació de membres

1. (...)

2. La Comissió de Govern es renovarà immediatament després de l'elecció del

degà o la degana. Els representants dels estudiants seran renovats cada dos anys a partir de l'elecció del degà o la degana.

3. Si durant el mandat dels membres de la Comissió hi hagués algun canvi en l'equip de deganat, directors de departament o administrador de facultat, la seva substitució dins de la Comissió de Govern seria automàtica.

4.La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. El representant cessat serà substituït **pel suplent elegit amb aquesta finalitat.** En el cas que no n'hi hagués, es procedirà a una nova elecció.

5. Quan es produeixin tres absències injustificades a les reunions de la Comissió de Govern, el representant cessarà i serà substituït de la manera que es preveu en l'article 19 punt 4 d'aquest reglament.

Article 20 Competències

Són competències de la Comissió de Govern:

a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència en la Facultat.

b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la Facultat i sobre la determinació de la seva capacitat.

c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.

d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) (...)

f) Aprovar la proposta dels plans docents de la Facultat i transmetre-la al Consell de Govern.

g) Fixar els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

h) Vetllar per la correcta aplicació del pressupost.

Secció quarta

Funcionament de la Comissió de Govern

Article 21 Convocatòria

1. La Comissió es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu, convocada pel degà o degana, que la presidirà.

2. La convocatòria serà tramesa pel secretari o secretària amb una antelació mínima de quatre dies **hàbils.**

3. El degà o la degana, **en cas d'urgència,** podrà convocar la Comissió de Govern en sessió extraordinària, a iniciativa pròpia, o si ho demanen una quarta part dels seus membres. **La urgència ha de ser apreciada pel degà o degana i s'ha de fer constar en la convocatòria.** La convocatòria es farà amb una antelació mínima **de dos dies hàbils.**

Article 22 Ordre del dia

1. L'ordre del dia el fixarà el degà o la degana.

2.A l'inici de la sessió, el degà podrà proposar la introducció de nous punts a

l'ordre del dia, per raons d'urgència o si ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Comissió. **En tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Comissió i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

3. En cas d'urgència justificada el degà o la degana podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

Article 23 Quòrum

Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, quinze minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Article 24 Actes

1. El secretari o secretària o la persona que en sigui substituta estendrà acta de les sessions de la Comissió de Govern.

2. Les actes s'adjuntaran a la convocatòria de la propera sessió ordinària de la Comissió de Govern per ser aprovades, i podran ser consultades per qualsevol membre de la Facultat.

Article 25 Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. Serà necessari, a més, que les abstencions, vots en blanc i nuls no superin el 50% dels vots emesos. Si aquest percentatge se supera, es procedirà a una segona votació. Si a la segona es repetís la situació anterior, l'alternativa més votada no es dóna per aprovada.

2. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del degà o degana o el de la persona que en sigui substituta.

Secció cinquena

Consell d'Estudi

Article 26 Definició

Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

Article 27 Composició

1. El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representat i els suplents i ho notificaran al degà o degana de la Facultat.

c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats de curs i membres juntals corresponents.

Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els

suplents i ho notificaran al degà o degana de la Facultat.

2. El Consell elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà la Junta de Facultat i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el degà o degana de Facultat podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El degà o degana de Facultat, o persona en qui delegui, actuarà com a president. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari.

Article 28 Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà a la Comissió de Govern de la Facultat perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de Facultat i al Consell de Govern.

g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern o la Junta de Facultat, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.

Funcionament del Consell d'Estudi

Article 29 Funcionament del Consell d'Estudi

1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per curs.

2. El coordinador o coordinadora d'estudi o la persona que en sigui substituta presidirà la sessió.

3. El secretari aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en la sessió següent.

4. La convocatòria serà tramesa amb una antelació mínima de quatre **dies hàbils**, amb indicació de l'ordre del dia.

5. Per a la constitució vàlida del Consell d'Estudi caldrà la presència de la meitat més un dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora inicialment assenyalada. En tot cas, és imprescindible**, a més,** la presència del coordinador o coordinadora d'estudi o de la persona que en sigui substituta **i del secretari o de la persona que en sigui substituta.**

6. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. Serà necessari, a més, que les abstencions, vots en blanc i nuls no superin el 50 % dels vots emesos. Si aquest percentatge se supera, es procedirà a una segona votació. Si a la segona es repetís la situació anterior, l'alternativa més votada no

es dóna per aprovada. En cas d'empat, el coordinador o coordinadora d'estudi tindrà vot de qualitat.

7. Quan qualsevol membre tingui tres absències injustificades a les reunions del Consell d'Estudi, **perdrà la condició de membre automàticament. A partir de la següent sessió es convocarà el suplent.**

Secció setena

Equip de deganat

Article 30 Definició i competències

L'equip de deganat és l'òrgan encarregat d'assessorar el degà o degana en les seves funcions i dur a terme les tasques que aquest li encomani.

Article 31 Composició

1. Formaran part de l'equip de deganat la persona que ocupi el càrrec de degà, els vicedegans o vicedeganes, la persona que ocupi càrrec de secretari de la Facultat i els coordinadors o coordinadores d'estudi.

2. L'administrador o administradora de centre assistirà l'equip de deganat en l'exercici de les seves funcions.

Capítol III Òrgans unipersonals

Secció primera

Degà o degana

Article 32 Definició

El degà o la degana de la Facultat és el representant d'aquest centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 33 Elecció

1. El degà o la degana de la Facultat és elegit pels membres de la Junta de Facultat entre professors i professores amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet i adscrits a la Facultat.

2. (...)

3. L'elecció del degà o degana de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 34 Nomenament

1. El nomenament del degà o degana de la Facultat correspon al rector o rectora.

2. La durada del mandat del degà o de la degana de la Facultat serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 35 Competències

Són competències del degà o de la degana de la Facultat:

a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la Facultat.

b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.

c) Representar la Facultat.

d) Convocar i presidir la Junta de Facultat **i la Comissió de Govern** i executar i fer complir els seus acords.

e) Proposar al rector o rectora la designació dels vicedegans, de la persona que ha d'actuar com a secretari i dels coordinadors d'estudi.

f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

g) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de Facultat.

h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.

Article 36 Substitució

En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceixi el càrrec de degà, n'assumirà accidentalment les funcions la persona designada per aquest que ocupa el càrrec de vicedegà i, si no n'hi ha cap de designat, el més antic en el càrrec.

Secció segona

Vicedegà, vicedegana

Article 37 Nomenament

Els vicedegans són nomenats pel rector o rectora a proposta del degà o de la degana de la Facultat d'entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat.

Article 38 Competències

Els vicedegans exerciran aquelles competències que el degà o la degana de la Facultat els delegui.

Secció tercera

Secretari o secretària de Facultat

Article 39 Nomenament i competències

1. El secretari o secretària de la Facultat és nomenat pel rector o rectora, a proposta del degà o de la degana de la Facultat entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de la Facultat.

2. El secretari o la secretària de la Facultat s'encarrega de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions de la Junta de Facultat i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

3. En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària de Facultat, n'assumirà accidentalment les funcions un vicedegà o vicedegana designat per aquell, i si no n'hi ha cap de designat, el tingui més antiguitat o edat, per aquest ordre.

Secció quarta

Coordinador o coordinadora d'estudi

Article 40 Nomenament i competències

1. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel degà o la degana de la Facultat d'entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

2. El coordinador d'estudis s'incorporarà a l'equip de deganat, presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció cinquena

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 41 Mocions de censura

1. La Junta de Facultat pot revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, la persona elegida per la mateixa Junta de Facultat per ocupar el càrrec de degà.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres la Junta de Facultat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Facultat.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar cap altra durant el mateix mandat de la persona que ocupa el càrrec de degà, contra el qual s'interposi la moció.

Article 42 Qüestions de confiança

1. La persona que ocupa el càrrec de degà, la designació del qual correspon a la Junta de Facultat podrà plantejar davant d'aquest una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta de la Junta de Facultat.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el degà o degana cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV

Òrgans delegats

Article 43

1. La Junta de Facultat i la Comissió de Govern podran crear comissions delegades.

2. La Junta de Facultat i la Comissió de Govern establiran la composició d'aquestes comissions i les seves funcions específiques, així com el seu règim de funcionament.

TÍTOL III ELS ESTUDIANTS

Article 44 Definició

Els estudiants de la Facultat són totes les persones que estiguin matriculades en **els estudis de grau i màster que tingui adscrits.**

Article 45 Drets i deures

1. Són drets dels estudiants de la Facultat:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequades a la realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.

b) No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i assessorament continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.

d) Conèixer la programació de les assignatures, que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.

f) Participar en les activitats d'extensió universitària.

g) Ser informats de les qüestions que afectin la comunitat universitària.

h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.

j) Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.

m) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi.

n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.

o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

2. Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

3. Són deures dels estudiants de la Facultat:

a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

Article 46 Tipologia

El personal acadèmic de la Facultat està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca que imparteixin docència en algun dels seus ensenyaments.

Article 47 Adscripció

El personal acadèmic que imparteix docència en algun dels ensenyaments organitzats per la Facultat està adscrit a aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considera adscrit a aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en un centre o l'altre.

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 48 Tipologia

El personal d'administració i serveis de la Facultat està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

Article 49 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la Facultat i desenvolupa les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i l'administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 50 Pressupost

La Facultat té un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la despleguin.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 51

1. La iniciativa de la modificació del Reglament correspon al degà o la degana, a la Comissió de Govern o a una quarta part dels membres de la Junta de Facultat.

2. La proposta de modificació del Reglament anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada i d'una memòria sobre la modificació. Serà signada pel o pels que la presentin i haurà d'adreçar-se a la mesa de la Junta de la Facultat.

3. No podrà sotmetre's a votació en la Junta de Facultat una proposta de modificació del Reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres de la Junta almenys amb **15 dies** d'antelació.

4. Correspon a la Junta de Facultat aprovar la modificació del Reglament

Aquesta aprovació requereix el vot favorable de **la majoria** dels membres de la Junta, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest, en què serà suficient el vot de la majoria dels **membres presents.**

5. No es podran presentar propostes de reforma del Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat de la Junta.

6. En el cas que una proposta de modificació del Reglament no hagi estat aprovada, els seus signataris no podran formular-ne cap més respecte als mateixos articles i durant el mateix mandat de la Junta de Facultat.

Disposició addicional

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

Disposició transitòria

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau també s'han d'entendre efectuades a les

diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor **l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.**