

CRITERIS PER A L'ATORGAMENT D'AJUDES AL MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE RECERCA

Preàmbul

D'acord amb la línia estratègica 4.I del *Pla estratègic de la UdG, 2008-2013* (*Afavorir que tots els investigadors actius tinguin uns espais i uns equipaments adequats per poder dur a terme les activitats de recerca*), i d'acord amb el *Pla d'Equipaments de Recerca* aprovat en la sessió ordinària núm. 2/09 del Consell de Govern, el Consell de Direcció de la UdG té la voluntat de facilitar que els investigadors disposin de les infraestructures de recerca en les condicions adequades per a desenvolupar la seva activitat, així com fer el possible per pal·liar la problemàtica associada a la reparació i manteniment d'equipament sorgida amb els nous criteris d'elegibilitat de les despeses en projectes amb finançament públic. En particular, vol donar recolzament a aquelles operacions de manteniment o reparació que comporten imports elevats.

En conseqüència, i continuant la política iniciada el 2008, es proposen els següents criteris per a què una sol·licitud de manteniment o reparació adreçada des d'un Grup de Recerca, Departament, Institut o des dels Serveis Tècnics de Recerca sigui finançada.

Criteris

1. Donada la limitació del pressupost i per tal de donar prioritat a les reparacions que més difícilment es poden cobrir amb els cànons assignats als Departaments o Instituts, és a dir les més costoses econòmicament, s'estableix un llindar mínim del cost econòmic de la intervenció. Per tal d'adequar aquest llindar a les peculiaritats de cada àmbit de coneixement es distingeix el seu import segons el sol·licitant sigui de l'àmbit Científic Tecnològic o Humanístic i de Ciències Socials.
Així, només es recolzaran econòmicament les reparacions / manteniments d'import superior a 500 € (IVA inclòs) per a les sol·licituds procedents de l'àmbit Científic-Tecnològic i superior a 100 € (IVA inclòs) per les procedents de l'àmbit Humanístic i de Ciències Socials.
2. Així mateix, en aquelles propostes d'un cost superior, el Grup de Recerca, Departament, Institut o Servei sol·licitant es farà càrrec, com a mínim, d'aquest import llindar.
3. El sol·licitant de suport econòmic per reparar o mantenir una infraestructura de recerca, haurà de seguir el procediment descrit a continuació.
 - a. Contactarà els Serveis Tècnics de Recerca, utilitzant l'adreça electrònica manteniment.str@udg.edu (o el formulari telemàtic que el vicerektorat de recerca decideixi elaborar) descrivint la infraestructura afectada i l'avaria o necessitat de manteniment.
 - b. Els tècnics dels STR emetran un informe raonat especificant si la intervenció procedeix o no i si cal que es prenguin mesures correctives per evitar que es repeteixi la causa de la sol·licitud. Així mateix, intentaran detectar i proposar oportunitats de sinèrgia amb la reparació / manteniment d'altres equipaments de la UdG. Els STR faran arribar l'informe al Vicerektorat de Recerca, juntament amb una valoració econòmica de la intervenció.
 - c. Els STR generaran un inventari de les intervencions sol·licitades i els informes valoratius emesos.

4. En el cas dels contractes de manteniment, el recolzament econòmic serà, com a màxim, del 40% del cost total sempre que la contribució del sol·licitant excedeixi el llindar establert en el punt 1.
5. En el cas dels calibratges, el recolzament econòmic serà, com a màxim, del 30% del cost total sempre que la contribució del sol·licitant excedeixi el llindar establert en el punt 1.
6. Serà el Vicerectorat de Recerca, o la Comissió en qui delegui, qui decidirà si subvenciona o no l'operació i amb quin import, segons les possibilitats pressupostàries i el contingut de l'informe dels STR.