

REGLAMENT DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

L'article 9.3 de la Constitució espanyola de 1978 (C.E) garanteix la publicitat de les normes. En aquest sentit i amb caràcter bàsic la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix al seu article 52.1 que "perquè produeixin efectes jurídics les disposicions administratives hauran de publicar-se al Diari Oficial que correspongui". Així mateix, en l'article 60. 1 disposa que "els actes administratius seran objecte de publicació quan així ho estableixin les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellin raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent".

D'altra banda, el temps transcorregut entre l'aprovació de les normes esmentades i el desenvolupament que han tingut les tecnologies de la informació i la comunicació, ha aconsellat fer una nova normativa per tal d'incorporar aquestes noves eines informàtiques en l'actuació de les diferents administracions públiques. A tal efecte, es va aprovar la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que consagra la relació amb les administracions públiques per mitjans electrònics com un dret dels ciutadans. L'article 11.1 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, preveu que "la publicació dels diaris o butlletins oficials a les seues electròniques de l'Administració, Òrgan o Entitat competent tindrà, en les condicions i garanties que cada Administració Pública determini, els mateixos efectes que els atribuïts a la seva edició impresa."

Doncs bé, partint d'aquests principis bàsics establerts en l'ordenament jurídic, la Universitat de Girona va aprovar, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 6/10 de 15 de juliol de 2010, el Reglament d'Establiment i Funcionament de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona. L'article 4. 4 d'aquest Reglament disposa que "a la seu electrònica s'hi contindran els serveis i tràmits establerts legalment entre els que s'inclourà, entre d'altres, el butlletí oficial de la Universitat de Girona (...)". En aquest sentit, la Disposició Addicional segona del Reglament d'Establiment i Funcionament de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona, preveu que "la publicitat oficial dels actes i acords es durà a terme a través del Butlletí Oficial de la Universitat de Girona a la seu electrònica."

Darrerament, el Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, per tal de desenvolupar i consolidar el model català d'administració electrònica. L'article 2. 1. d) de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, disposa que "aquesta llei és aplicable a les universitats públiques, en el marc de llur autonomia i d'acord amb llur normativa específica.". D'acord amb l'article 5. a) de la Llei 29/2010 "les entitats que integren el sector públic de Catalunya, per a assolir les finalitats que disposa aquesta llei i d'acord amb els principis que la informen, han d'impulsar un model d'administració electrònica basat en la incorporació dels mitjans electrònics en llur activitat ordinària per a millorar l'accessibilitat, la

transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat de la prestació de serveis als ciutadans, i la gestió interna.”

Així, el Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, hereu de l'antic Butlletí Oficial de la Universitat editat en paper, és l'instrument que dona resposta a la normativa assenyalada, i mitjançant aquest Reglament es pretén regular el seu règim i funcionament.

En virtut de tot allò exposat, S'ACORDA:

Únic.- Aprovar el Reglament del Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, d'acord amb l'annex adjunt.

ANNEX

REGLAMENT DEL BUTLLETÍ DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (BOUdG)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Definició

El Butlletí Oficial de la Universitat de Girona (BOUdG) és el mitjà oficial de la Universitat de Girona que té per objecte la publicació de les disposicions, acords i resolucions d'interès general per a la comunitat universitària, que dicten els òrgans que integren la Universitat de Girona .

Article 2.- Contingut

1. El BOUdG publicarà les disposicions dels òrgans de govern de la Universitat que tinguin naturalesa normativa o efectes de caràcter general. Es publicaran també els acords i resolucions de qualsevol òrgan universitari que resultin d'interès general per a la Universitat, apreciat aquest pel secretari o secretària general.

2. Aquelles disposicions, acords i resolucions que hagin de ser publicats preceptivament al Butlletí Oficial de l'Estat, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre Butlletí Oficial seran publicats, a més, en el BOUdG. Si hi hagués contradicció en els textos publicats, prevaldran els diaris o butlletins on la publicació és preceptiva.

Article 3 – Òrgan competent

La coordinació, elaboració i publicació del BOUdG correspon a l'Oficina de la Secretaria General de la Universitat de Girona.

Article 4 – Edició electrònica i periodicitat

1. El BOUdG es publicarà mensualment a la seu electrònica de la Universitat de Girona, podent disposar el secretari o secretària general de forma excepcional la variació d'aquesta periodicitat o la publicació de números extraordinaris.

2. Es dipositaran a la l'Oficina de la Secretaria General la versió original del BOUdG en suport electrònic signada pel secretari o secretària general. En cas de contradicció entre la versió publicada a la seu electrònica i la dipositada a l'Oficina de la Secretaria General, prevaldrà aquesta última.

3. L'edició electrònica del BOUdG ha de respectar, en els termes establerts per la normativa vigent, els principis següents: legalitat; transparència i participació; accessibilitat; qualitat; simplificació, eficàcia, eficiència i economia; seguretat; neutralitat tecnològica; cooperació i col·laboració; proporcionalitat; i proximitat.

Article 5 – Accés i distribució

Tots els membres de la comunitat universitària i qualsevol altra persona interessada tindran accés lliure i gratuït a l'edició electrònica del BOUdG. L'esmentat accés comprendrà la possibilitat de recerca i consulta del seu contingut, així com la possibilitat d'arxiu i impressió, tant del Butlletí complet com de cada una de les disposicions, acords, resolucions i altres documents que el componen.

Article 6 – Numeració

Els exemplars del BOUdG seran numerats cardinalment seguits de l'any, reiniciant-se la numeració cada any natural.

Article 7 – Estructura

1.El BOUdG tindrà les següents seccions:

- I. Disposicions, acords i resolucions
- II. Nomenaments, situacions i incidències
- III. Oposicions i concursos
- IV. Processos Electorals
- V. Relació de Convenis
- VI. Anuncis
- VII. Altres

2. Dins de cada secció, l'ordre de publicació vindrà determinat atenent l'ordre en què apareixen enumerats en els Estatuts de la Universitat els òrgans autors dels textos a publicar. En cas que aquest no resulti previst, l'ordre serà determinat pel secretari o secretària general.

3. En casos especials i degudament justificats, l'estructura del BOUdG podrà modificar-se per Resolució del secretari o secretària general.

4. El contingut de cada BOUdG anirà precedit d'un índex que expressi les disposicions, acords i resolucions contingudes en el mateix.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE PUBLICACIÓ

Article 8 – Sol·licitud de publicació.

Per inserir en el BOUdG una disposició, acord o resolució s'haurà de remetre a l'Oficina de la Secretaria General la documentació que es vol publicar d'acord amb el procediment establert en la instrucció dictada pel secretari o secretària general. No serà necessària l'esmentada tramesa quan les disposicions i acords emanin d'òrgans col·legiats dels quals el secretari o secretària general n'ostenti la secretaria.

Article 9- Publicació de textos.

1. En el BOUdG s'inserirà el text complet de les disposicions normatives. Respecte els acords i les resolucions, el secretari o secretària general determinarà si es publica el text complet o només la seva referència, atenent les seves característiques i l'interès en la seva difusió.

2. El text serà inserit en la mateixa forma en la qual es trobi redactat i autoritzat, sense que per cap causa no pugui modificar-se el seu text, una vegada aquest hagi tingut entrada a l'Oficina de la Secretaria General.

Article 10 – Correcció d'errors

Si alguna disposició, acord o resolució apareix publicada amb errades que alteren o modifiquen el sentit del document rebut, el secretari o secretària general els esmenarà d'ofici, o a instàncies del remitent, en el número del BOUdG següent a l'advertiment, i es reproduirà totalment o en la part necessària, amb les correccions degudes. Les correccions d'errors apareixeran publicades en la mateixa secció corresponent al text corregit.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera – Contingut dels primers números del BOUdG

Els primers números del BOUdG contenen exclusivament els acords presos del Consell de Govern.

Segona - Butlletins publicats després de l'entrada en vigor del present Reglament

Els BOUdG publicats amb posterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament s'hauran d'ajustar al contingut previst en el mateix.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única - Desenvolupament normatiu

Es faculta al secretari o secretària general de la Universitat de Girona per dictar les instruccions necessàries per l'aplicació i desenvolupament del present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Única - Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació en el BOUdG.