

NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ PER OBRA O SERVEI A CÀRREC DE PROJECTES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA I CONTRACTES O CONVENIS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa serà d'aplicació a la contractació per part de la UdG de personal a càrrec de Projectes de Recerca i Transferència i de Contractes o Convenis a l'empara dels articles 48 i 83 de Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 de abril.

Article 2. Tipologies de Contracte

2.1.- La contractació s'efectuarà amb adequació a l'obra o servei objecte de l'actuació i depenent de les tasques a realitzar, d'acord amb allò que s'estipuli en els convenis col·lectius vigents de cadascun dels col·lectius (Conveni de PDI-Laboral i de PAS-Laboral) i en el marc del previst al Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.2.- Els tipus de contractes, en funció de les tasques a realitzar i dels requisits dels candidats, són:

a) Contractes per obra o serveis per realitzar tasques d'investigació: Els candidats/es a aquest tipus de contractes seran investigadors en formació que acreditin estar en fase de recerca d'un programa de doctorat i les persones amb títol de doctor. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal Docent i Investigador (PDI).

b) Contractes per obra o servei per a realitzar tasques de suport i/o gestió de la recerca: Els candidats/es a aquest tipus de contracte hauran de tenir la titulació mínima o l'experiència exigida en cada cas. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal d'Administració i Serveis (PAS).

2.3.- En els contractes per obra o servei per realitzar tasques d'investigació el contracte s'adequarà a les diferents figures d'investigador previstes en el vigent Conveni de PDI-Laboral:

a) Personal investigador en formació: investigadors/es predoctorals en formació que col·laboraren en activitats de recerca com a part de la seva formació.

- b) Investigador o investigadora postdoctoral: doctor o doctora que desenvolupa tasques de recerca en la fase inicial de la seva carrera postdoctoral.
- c) Investigador o investigadora ordinari: doctor o doctora amb capacitat investigadora provada. Desenvolupa tasques de recerca.
- d) Director o directora d'investigació: doctor o doctora amb capacitat investigadora consolidada. Desenvolupa tasques de recerca.

2.4.- En els contractes per a obra o servei per realitzar tasques de Suport i Gestió de la Recerca el contracte s'adequarà a la classificació professional del treballador segons els grups previstos en el vigent Conveni de PAS-Laboral:

- a) Grup 1: Personal amb titulació universitària superior o amb capacitat suficientment provada en el concurs de cobertura de plaça vacant, si ho permet el catàleg de llocs de treball.
- b) Grup 2: Personal amb titulació universitària de grau mitjà o amb capacitat suficientment provada en el concurs de cobertura de la plaça vacant, si ho permet el catàleg de llocs de treball.
- c) Grup 3: Personal tècnic amb formació professional de grau superior, batxillerat o una titulació equivalent o amb capacitat provada en relació amb el lloc de treball.
- d) Grup 4: Personal especialitzat amb formació professional de grau mitjà, ensenyament secundari obligatori o una titulació equivalent o capacitat provada en relació amb el lloc de treball.

Article 3. Convocatòria

3.1.- Correspon a l'investigador/a principal o responsable d'un contracte, conveni o projecte de recerca fer l'oferta de treball i promoure la corresponent convocatòria.

3.2.- Serà requisit necessari per a la convocatòria la prèvia supervisió per part de la OITT, que haurà de comprovar la correcta imputació de la despesa al projecte o partida pressupostaria corresponent. La OITT trametrà còpia de la proposta de la convocatòria al Servei de Recursos Humans.

3.3.- El Servei de Recursos Humans elaborarà la convocatòria, que serà autoritzada pel Rector/a, i n'informarà al/la Director/a del Departament o d'Institut, en el cas de convocatòries adreçades a PDI, a l'Administrador/a del centre, en el cas de convocatòries adreçades a PAS, i al respectiu comitè de PDI-laboral o PAS-laboral als

efectes que puguin desenvolupar les seves funcions d'observadors i de seguiment del procés de selecció.

3.4.- La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o Institut a on estigui adscrit/a l'investigador/a principal o responsable, en un període d'entre set i quinze dies naturals, per tal d'assegurar-ne la seva publicitat.esca

3.5.- En la convocatòria es farà constar:

- projecte de recerca, contracte o conveni, organisme o empresa finançadora
- l'investigador/a principal o responsable
- tipus de contracte, categoria i retribució bruta
- adscripció orgànica
- funcions i/ o tasques a desenvolupar
- requisits del candidat/a (titulació mínima, competències tècniques i personals)
- altres aspectes i competències a valorar
- data d'inici i durada del contracte
- horari i dedicació
- composició de la comissió de selecció
- criteris de selecció
- documentació a presentar pels candidats
- termini de presentació de sol·licituds
- qualsevol altra dada d'interès per al procés de selecció.

3.6.- Les bases de la convocatòria estipularan el marc pel qual s'hauran de regir els criteris de selecció utilitzats.

3.7.- Els/les candidats/es presentaran instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació que es demani, al registre de la UdG, en el termini fixat en la convocatòria. El model d'instància normalitzat es trobarà a disposició dels/de les candidats/es a la web de la UdG, a l'Administració del centre, en cas que la convocatòria es refereixi a un PAS, o a les secretaries dels departaments o dels instituts, en cas que la convocatòria es refereixi a un PDI.

3.8.- Des de les Secretaries Departamentals i d'Instituts s'assistirà administrativament al procés, conjuntament amb la OITT i el Servei de Recursos Humans.

Article 4. Selecció

4.1.- La comissió de selecció estarà formada per tres persones que hauran de complir els requeriments de l' article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a proposta de l'investigador/a principal o responsable i designada pel rector/a.

4.2.- L'investigador/a principal o responsable, que actuarà com a president/a, nomenarà un secretari/a de la comissió.

4.3.- Abans d'iniciar la fase de selecció, la comissió publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o Institut, a on estigui adscrit/a l'investigador/a principal o responsable, la llista dels aspirants admesos i, si escau, dels exclosos que no compleixin els requisits. Els/les candidats/es disposaran de dos dies hàbils per fer reclamacions davant de la mateixa comissió de selecció.

4.4.- La selecció es farà per concurs de mèrits i es regirà per les bases de la respectiva convocatòria, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

4.5.- En cas que la comissió ho cregui oportú, i es prevegi a les bases de la convocatòria, podran realitzar-se proves i/o entrevistes als candidats/es.

4.6.- El resultat de la selecció es publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o l'Institut i es comunicarà a la OITT, que ho remetrà al Servei de Recursos Humans per a la tramitació i formalització del corresponent contracte, així com a la OSL per tal que vetlli per la correcta adequació del lloc en matèria de riscos laborals.

4.7. En el cas que el contracte sigui per dos o més anys, i en el cas que la persona seleccionada per a un dels contractes a què es refereixen els articles 2.2.a) i 2.3.a) sigui un doctorant o doctoranda no matriculat a la UdG, caldrà que, amb caràcter previ a la formalització del contracte, hagi iniciat el trasllat dels seus estudis de recerca a la UdG.

4.8.- Contra la decisió de la comissió de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant del rector/a en el termini i condicions previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Disposició adicional

Els contractes per obra o servei per a realitzar tasques d'investigació que es derivin de projectes de recerca i transferència i contractes o convenis per a la resolució dels quals s'hagi avaluat la trajectòria científica de l'investigador/a a contractar, s'ajustaran al previst a l'article 2.2.a) i 2.3 d'aquesta normativa, sense que resulti aplicable el que disposen els articles 3 i 4.

El Servei de Recursos Humans, a instància de l'OITT, durà a terme les actuacions necessàries per a la formalització del corresponent contracte. Es comunicarà també a l'OSL per tal que vetlli per la correcta adequació del lloc en matèria de riscos laborals i al respectiu comitè de PDI-laboral o PAS-laboral per al seu coneixement.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normatives anteriors dictades per la UdG sobre contractació per obra o servei a càrrec de projectes de recerca i transferència i contractes o convenis.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2011.