



Universitat
de Girona

Institut de Ciències de
l'Educació Josep Pallach
(ICE)

**REGLAMENT DE
L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH
DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

ÍNDEX

TÍTOL I. Definició i competències	4
TÍTOL II. Òrgans	4
Capítol I. Òrgans unipersonals	5
Secció I. Director o directora	5
Secció II. Secretari o secretària	5
Capítol II. Òrgans col·legiats	5
Secció I. Consell Assessor	5
Secció II. Consell d'Institut	7
Capítol III.-Òrgans propis	8
TÍTOL III. Personal d'administració i serveis	9
TÍTOL IV. Modificació	9
DISPOSICIÓ FINAL	9

TÍTOL I

Definició i competències

Article 1. Definició

L'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach és un ens de la Universitat de Girona, adjunt al rector o rectora, que té com a objectius contribuir a la formació permanent del personal acadèmic de tots els nivells educatius, l'assessorament tècnic dins del camp de la planificació educativa i la recerca i la innovació pedagògiques.

Article 2. Competències

Són competències de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach:

- a) Contribuir a la formació permanent del professorat de tots els nivells educatius.
- b) El disseny i la gestió dels plans de formació contínua pel personal docent en general, i pel personal acadèmic de la Universitat de Girona en particular, que es farà d'acord amb les necessitats professionals, els contextos socials i acadèmics en els quals es desenvolupa la docència.
- c) Promoure la innovació en la docència a tots els nivells educatius.
- d) Facilitar l'assessorament en temes relacionats amb la planificació i la recerca educatives.
- e) Participar en la definició, execució i seguiment dels procediments d'avaluació, acreditació i certificació dels processos docents que requereix la normativa vigent.
- f) Totes aquelles que se'n derivin dels objectius fixats a l'article anterior.

TÍTOL II

Òrgans

Article 3. Tipologia

1. El govern de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Són òrgans unipersonals d'àmbit particular:
 - a) El director o la directora
 - b) El secretari o la secretària
- b) Són òrgans col·legiats d'àmbit particular:
 - a) El Consell Assessor
 - b) El Consell d'Institut

2. Són òrgans propis de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach:

- a) Les àrees.
- b) Els caps d'unitat.

Capítol I Òrgans Unipersonals d'àmbit particular
Secció Primera
Director o directora

Article 4

Definició

El director o la directora és el representant de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach i n'exerceix la direcció i la gestió ordinària.

Article 5

Elecció i nomenament

El director o la directora serà nomenat pel rector o la rectora, un cop escoltat el Consell d'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Article 6

Competències

Són competències del director o la directora:

- a) Dirigir, gestionar i representar l'Institut
- b) Coordinar les activitats de l'Institut
- c) Convocar i presidir el Consell Assessor
- d) Convocar i presidir el Consell d'Institut
- e) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de l'Institut
- f) Altres que li siguin encomanades pel rector o la rectora.

Article 7

Substitució

En cas de vacant, absència o malaltia, el director o la directora serà substituït o substituïda pel cap d'unitat en qui delegui.

Secció Segona
Secretari o secretària

Article 8

Nomenament i competències

1. El director o la directora proposarà al Consell d'Institut la designació de la persona que ha d'ocupar el càrrec de secretari o secretària, la qual serà nomenada pel rector o la rectora. Aquesta persona ha de pertànyer al professorat de qualsevol nivell educatiu destinat a aquest Institut a temps complet o ser funcionari públic que presti serveis a l'Institut.
2. El secretari o la secretària s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions dels Consells i de l'expedició de certificats dels acords presos en el seu sí.
3. El director o la directora podrà delegar en el secretari o la secretària altres tasques de l'àmbit administratiu.

Capítol II. Òrgans Col·legiats d'àmbit particular

Secció Primera

Consell Assessor

Article 9

Definició

El Consell Assessor de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach tindrà com a funció fonamental la creació d'un espai en el qual la comunitat universitària participi en el disseny de la política de formació permanent del personal acadèmic i de recerca educativa promoguda per l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Article 10

Composició

El Consell Assessor de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach estarà format per:

- a) El director o la directora de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, que el presidirà.
- b) Els directors o les directores dels departaments que integrin les àrees de coneixement relacionades amb la recerca en l'àmbit educatiu.
- c) Tres representants dels altres departaments de la Universitat de Girona, elegits per i entre els directors dels departaments.
- d) Tres representants de les facultats i escoles de la Universitat de Girona, elegits per i entre els respectius degans o deganes i directors o directores.
- e) Pel secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach que actuarà com a secretari.

Article 11

Funcionament

1. El consell Assessor es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any. També podrà ser convocat de forma extraordinària pel director o la directora o a petició de, com a mínim, un terç dels seus membres.

Article 12

Convocatòria

Les reunions seran convocades pel secretari o la secretària de l'Institut per indicació del director o la directora mitjançant comunicació escrita dirigida a cadascun dels membres. Les reunions ordinàries s'hauran de convocar amb una anticipació mínima de quaranta-vuit hores i les reunions extraordinàries s'hauran de convocar amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores.

Article 13

Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell Assessor caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, el consell quedarà vàlidament constituït amb una tercera part dels seus membres.

Article 14

Ordre del dia

1. En la convocatòria escrita de la reunió hi constarà l'ordre del dia.
2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria dels membres presents.

Article 15

Actes

1. El secretari o secretària, o la persona que el substitueixi, estendrà acta de les reunions del Consell Assessor.
2. Les reunions s'iniciaran amb la presentació de l'acta de la reunió anterior per part de la persona que actuï com a secretari o secretària. Tot seguit, s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes i incorporar-les a l'acta, si s'escau. Finalment, s'aprovarà l'acta de la reunió anterior.

Secció Segona Consell d'Institut

Article 16

Definició

El Consell d'Institut és l'òrgan de govern col·legiat de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Article 17

Composició

1. Composició del Consell d'Institut de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach:
 - a) Director o directora de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, que el presidirà.
 - b) Administrador o administradora de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.
 - c) Secretari o secretària de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, que actuarà com a secretari.
 - d) Caps de les unitats en les quals s'estructuren les àrees de l'Institut.
 - e) Tècnic o tècnica amb destinació a l'ICE.

Article 18

Competències

Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar el reglament de l'Institut, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Ser escoltat preceptivament pel rector o rectora quan s'hagi de nomenar el director o la directora de l'Institut.
- c) Assistir i assessorar a la direcció de l'Institut en totes les activitats realitzades en nom de l'Institut.
- d) A nivell de formació universitària, aprovar el pla d'actuacions anual de l'Institut en el marc de les activitats definides en el "Pla de Formació del Personal Docent i Investigador de la UdG" aprovat pel Consell de Govern de la Universitat. D'aquest pla d'actuacions en serà informat anualment el rector o la rectora.
- e) Planificar la utilització dels recursos econòmics de l'Institut i establir directrius per a la seva administració.
- f) Totes aquelles competències que, en els estatuts de la Universitat o en el reglament de l'Institut li siguin explícitament atribuïdes.

Article 19

Funcionament

1. El Consell d'Institut es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any. També podrà ser convocat de forma extraordinària pel director o la directora o a petició de com a mínim d'un terç dels seus membres.

Article 20

Convocatòria

Les reunions seran convocades pel secretari o la secretària de l'Institut per indicació del director o la directora mitjançant comunicació escrita dirigida a cadascun dels membres. Les reunions ordinàries s'hauran de convocar amb una anticipació mínima de quaranta-vuit hores i les reunions extraordinàries s'hauran de convocar amb una anticipació mínima de vint-i-quatre hores.

Article 21

Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de l'Institut caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, el consell quedarà vàlidament constituït amb la presència d'una tercera part dels seus membres.

Article 22

Ordre del dia

1. En la convocatòria escrita de la reunió hi constarà l'ordre del dia.
2. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria dels membres presents.

Article 23

Acords

1. Els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació.
2. Els acords quedaran aprovats per assentiment quan, proposada la seva adopció, cap membre del consell demani que siguin sotmesos a votació.
3. Els acords se sotmetran a votació quan ho sol·liciti almenys un dels membres. En aquest cas, l'acord es prendrà per majoria simple de vots entre els membres presents en la reunió.
4. Un acord queda aprovat per majoria simple quan el nombre de vots favorables superi els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions ni els vots en blanc.
5. En cas d'empat dirimirà la votació el vot de qualitat del director o la directora de l'Institut.

Article 24

Actes

1. El secretari o secretària, o la persona que el substitueixi, estendrà acta de les reunions del Consell d'Institut.
2. Les reunions s'iniciaran amb la presentació de l'acta de la reunió anterior per part del secretari o la secretària de l'Institut. Tot seguit s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes i incorporar-les a l'acta, si s'escau. Finalment s'aprovarà l'acta de la reunió anterior.

Capítol III

Òrgans propis.

Àrees

Article 25

Definició

L'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach s'estructura en àrees diferents en funció de l'àmbit al qual s'adreça: no universitari o universitari.

Article 26

Relació d'àrees

1. Les àrees bàsiques encarregades d'organitzar i desenvolupar les tasques específiques de l'Institut són:

- a) Àrea del professorat no universitari
- b) Àrea del professorat universitari

Article 27

Composició

1. L'àrea del professorat no universitari estarà formada per les persones en comissió de serveis del Departament d'Ensenyament destinades a l'Institut, i si escau, per personal tècnic de suport i per altre personal col·laborador.

2. L'àrea del professorat universitari estarà formada pel professorat universitari amb dedicació a l'Institut, i si escau, per personal tècnic de suport i altre personal col·laborador.

Article 28

Organització

1. Les àrees s'organitzen en unitats funcionals, que desenvoluparan alguna de les competències atribuïdes a l'Institut.

2. Les diferents unitats de cada àrea són creades pel Consell d'Institut en funció de les necessitats de l'Institut. En la creació s'haurà d'indicar l'àrea a que s'assignen i especificar les funcions que se li atribueixen. La creació requerirà l'informe previ favorable del rector o rectora o del vicerector o vicerectora en qui delegui.

Article 29

Cap d'unitat. Nomenament

1. Cada unitat tindrà un cap que actuarà com a responsable.

2. Els caps d'unitat seran nomenats pel rector o la rectora, a proposta del director o la directora de l'Institut entre el professorat amb dedicació a l'Institut.

3. Els caps d'unitat tindran les següents funcions:

- a) Ser responsables de les unitats i actuar en la seva representació.
- b) Proposar al Consell d'Institut actuacions a desenvolupar en el sí de la seva unitat d'acord amb les competències pròpies de l'ICE.
- c) Dinamitzar i fer el seguiment de les actuacions anuals aprovades en el Consell d'Institut.
- d) Proporcionar les dades relatives a les actuacions que s'hagin desenvolupat en la seva unitat per poder elaborar la memòria anual d'activitats de l'ICE.

TÍTOL III PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 30

Tipologia

El personal d'administració i serveis de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal laboral i pel personal eventual que hi presta serveis.

Article 31

Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i l'administració.

Article 32

Administrador o administradora de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach

1. L'administrador o l'administradora de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach és la persona responsable de la coordinació de les tasques que desenvolupa el personal d'administració i serveis de l'Institut.
2. Exerceix la gestió pressupostària i administrativa, d'acord amb les directrius de la Universitat i de la direcció de l'Institut.

TÍTOL IV MODIFICACIÓ

Article 33

Iniciativa

La modificació del Reglament podrà proposar-la el director o la directora, o la meitat dels membres del Consell d'Institut.

Article 34

Procediment

1. El text íntegre de la modificació proposada haurà de lliurar-se, amb una antelació mínima de quinze dies abans de la votació, als membres del Consell d'Institut.
2. La proposta de modificació del reglament haurà de comptar amb l'aprovació per majoria absoluta del consell d'Institut.
3. Finalment, la proposta de modificació haurà de ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament de l'Institut de Ciències de l'educació Josep Pallach de la Universitat de Girona aprovat en el Consell de Govern sessió núm. 2/04, de 26 de febrer de 2004.

DISPOSICIÓ FINAL

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat de Girona (BOUdG)