

Convocatòria 2010 d'ajuts a la gestió de projectes de gran abast (AGP2010)

1. Introducció

Les administracions competents en matèria de R+D+i estan apostant cada vegada més per instruments de major abast per tal d'aconseguir un major impacte de la R+D+i i una major integració dels equips de recerca. El propòsit de la Universitat de Girona (UdG) és que els seus grups de recerca puguin participar de forma rellevant i amb garanties en aquests nous instruments. És per aquest motiu que fa quatre anys la Universitat de Girona va posar a disposició dels seus investigadors una nova línia d'ajuts: els ajuts a la coordinació de projectes de gran abast; dels quals enguany en llança la quarta edició, d'acord també amb la línia 1.3 del Pla Estratègic de la UdG, 2008-13, la qual fa referència a “destinar els esforços i assignar els recursos d'R+D+I+d en funció de la diferent competitivitat dels nostres grups, concentrant-los de manera no excloent en els àmbits i les línies d'excel·lència de la UdG”. A més, aquesta convocatòria també respon a un dels objectius del finançament variable que la Generalitat està impulsant, concretament a aquell que fa referència a la participació i lideratge de projectes europeus i grans projectes.

2. Objectiu

L'objectiu de la convocatòria és augmentar la participació de la Universitat de Girona en projectes de gran abast i augmentar així els seus retorns. Per a aquesta convocatòria es consideraran com a projectes de gran abast els projectes consorciats independentment de si el finançament és europeu o no. També és objectiu d'aquest ajut que els grups més competitius disposin d'un suport general a la gestió dels seus projectes.

Per tal de complir aquests objectius, la UdG atorgarà ajuts per a la contractació de gestors o gestores de projectes.

3. Durada

La durada de l'ajut i l'execució del pressupost serà d'un any a comptar a partir de la incorporació del gestor o gestora de projectes al grup de recerca.

4. Sol·licitants

Grups de recerca de la UdG de forma independent o en forma de consorcis de grups. La sol·licitud ha de ser liderada per l'investigador responsable d'un dels grups de recerca.

5- Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per aquesta finalitat.

El programa telemàtic generarà un resguard el qual s'haurà d'imprimir, signar i presentar (juntament amb la documentació específica en paper) a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud consta, doncs, de dues parts:

- a) Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant la documentació següent en format PDF o WORD:
- Breu descripció del grup o grups de recerca sol·licitant de la UdG amb especial èmfasi en l'experiència en la participació i coordinació de projectes consorciats (màxim 3 pàgines).
 - Objectius a assolir amb l'ajut sol·licitat: descripció dels projectes que es volen presentar/liderar (programes, convocatòries, etc...)
 - Pla de treball i descripció de les tasques a realitzar pel gestor
 - En el cas de disposar d'un gestor o gestora: Justificació de les tasques realitzades pel gestor o gestora actualment contractat on hi consti la relació de sol·licituds de gran abast presentades i relació de projectes concedits

L'aplicació telemàtica es tancarà el dia: 15/11/2010

- b) Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatures corresponents.

Presentació del resguard telemàtic a qualsevol oficina de registre de la UdG fins el dia 16/11/2010

6. Esmena de sol·licituds

La sol·licitud serà revisada en posterioritat a la data de termini. En el cas que fos incompleta o tingués defecte de forma es requerirà a l'interessat/da, mitjançant una diligència que es penjarà en la pàgina web de l'Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia –OITT- (<http://portalderecerca.udg.edu>), que en el termini de 8 dies naturals esmeni la sol·licitud, amb l'advertència de què si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a l'interessat/da amb el contingut d'aquesta diligència.

7. Procediment d'avaluació

L'avaluació s'encarregarà a una comissió formada per avaluadors externs a la UdG, que s'adeqüin al perfils proposats per la Comissió de Recerca, i per un membre del Consell de Direcció de la UdG proposat per la Rectora, la qual es regirà d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
1. Descripció del Grup o grups sol·licitants Massa crítica del grup o grups de recerca UdG sol·licitant. Capacitat del grup. Trajectòria del grup de recerca en projectes europeus i altres grans projectes consorciats. Avaluació aconseguida com a grup SGR o en altres reconeixements externs.	Fins a 3 punts
2. Pla de treball Qualitat i viabilitat del pla de treball i objectius a assolir	Fins a 2 punts
3. Capacitat de cofinançament	Fins a 2 punts

4. Interès institucional, en relació a l'èxit de les propostes de projectes dels darrers 2 anys. - Si ha tingut gestor o gestora de gran abast i ha aconseguit algun gran projecte o projecte consorciat (*): 1 p - Si ha tingut gestor o gestora de gran abast i no ha aconseguit cap gran projecte o projecte consorciat: 0 p - Si no ha tingut gestor o gestora de gran abast i ha aconseguit algun gran projecte o projecte consorciat : 1,5 p	Fins a 1,5 punts
---	-------------------------

(*) Projectes Europeus del Programa Marc, projectes CONSOLIDER, CIBER, Tractor, PSE, CENIT, JTI i altres d'equivalents.

El Consell de Direcció de la UdG assignarà també un màxim de 2 punts, que hauran de ser adequadament justificats, a cada sol·licitud en raó de la seva oportunitat estratègica.

La Comissió de Recerca, a partir de l'avaluació realitzada, elaborarà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament. La proposta serà elevada a la Rectora de la UdG.

8. Resolució de sol·licituds

La Rectora de la UdG, a la vista de la proposta presentada per la Comissió de Recerca, resoldrà abans del dia 21 de desembre de 2010 les concessions i les denegacions de les sol·licituds de la convocatòria. La resolució es comunicarà als interessats, per mitjà de l'OITT, l'endemà de la seva signatura, i es farà pública a la pàgina web de la UdG.

9. Import i característiques dels ajuts

L'import màxim dels ajuts serà de 20.000 € i es destinarà exclusivament a despeses de personal. El grup haurà d'aportar un mínim del 25% addicional a la quantitat concedida. El contracte, haurà de ser de mínim 12 mesos de durada a comptar a partir de la data d'incorporació.

El finançament dels ajuts anirà a càrrec de la unitat de despesa 02.49.110, capítol II del pressupost 2010. La dotació màxima destinada als ajuts és de 200.000 €

Les persones contractades estaran adscrites administrativament a l'OITT i funcionalment al grup de recerca del sol·licitant.

10. Pagament

Un cop publicada la resolució de concessió s'obrirà una unitat de despesa, a nom del responsable del grup, per l'import concedit i se li transferirà el crèdit atorgat.

11. Justificació i tancament

Els beneficiaris dels ajuts (responsables de grup) hauran de presentar a la Comissió de Recerca, en el termini màxim d'un mes a la finalització del contracte de personal, un informe final amb els resultats aconseguits.

El grup també haurà de presentar una còpia de les propostes de projectes de gran abast presentades durant aquest període. La no presentació de les còpies esmentades donarà lloc al retorn de la subvenció concedida i la impossibilitat de presentar-se en properes convocatòries de gestors o gestores de projectes de gran abast

El tancament de l'ajut s'iniciarà l'endemà de l'acord de la Comissió de Recerca sobre els informes finals i quedarà definitivament tancat. Els romanents que quedin passaran a la unitat de despesa provinent.

12. Incorporacions

Els grups beneficiaris de l'ajut disposen de tres mesos per incorporar el gestor o gestora de projectes.

13. Renúncies

En qualsevol moment el grup podrà renunciar a l'ajut. Si el grup presenta justificació de les accions es cancel·larà l'ajut i es retornarà la part del cofinançament no gastat. Si el grup no presenta les justificacions corresponents o aquestes no són acceptades es cancel·larà l'ajut concedit i haurà de retornar el 100% de l'ajut i el cofinançament no es retornarà.

En cas que el grup es quedi sense gestor o gestora, la Comissió de Recerca decidirà en funció dels resultats obtinguts fins al moment, la necessitat, i la temporalització, si és pertinent o no contractar una altre gestor.

14. Recursos

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar, en aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.