

Annex I

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA ESTRUCTURA RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓ INTERN DE LA QUALITAT (SGIQ) DELS ESTUDIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Preàmbul

La implantació d'un Sistema de Gestió Intern de la Qualitat (SGIQ) requereix d'una aposta clara orientada a la consecució d'un conjunt d'objectius, i a la seva avaluació.

El Consell de Govern de la UdG aprovà (CdG 4/10 de 29 d'abril de 2010) la creació de la Comissió de Qualitat (CQ) de la UdG que té com a principal objectiu el de vetllar pel correcte desenvolupament dels processos de planificació, seguiment, avaluació i millora de la qualitat de la Universitat de Girona.

Pel que fa referència únicament a la docència, i tenint present els requisits del programa AUDIT d'ANECA per a la implantació d'un SGIQ a tots els estudis oficials, així com el document marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de titulacions oficials aprovat per AQU, es fa necessari establir una estructura responsable dels SGIQ dels estudis oficials que s'imparteixen a la Universitat de Girona.

Aquest document identifica els membres d'aquesta estructura, articulant les seves funcions per tal d'afavorir la millora contínua del cicle de vida dels estudis des de la seva planificació, desenvolupament, anàlisi dels resultats d'aprenentatge, fins a la posada en funcionament de les corresponents accions de millora.

Capítol I.- Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és establir l'estructura responsable del sistema de gestió intern de qualitat (SIGQ) dels estudis de la Universitat de Girona i fixar-ne la seva organització i funcionament. Aquesta estructura, que existirà a cadascuna de les unitats estructurals de la Universitat de Girona amb responsabilitats acadèmiques sobre un estudi oficial, serà la responsable de la identificació dels objectius de qualitat d'aquest estudi, del seu seguiment i de l'avaluació del seu compliment.

Article 2. Estructura en l'àmbit de la gestió de la qualitat

1. Totes les unitats estructurals de la Universitat de Girona que organitzin un estudi oficial disposaran d'una estructura que vetlli per la qualitat dels estudis, garanteixi la participació de tots els grups d'interès i n'asseguri el retiment de comptes. Formen part d'aquesta estructura la Comissió de Qualitat de la Unitat (CQU) i el

coordinador o la coordinadora del sistema de gestió de Qualitat de la unitat (CoQ), amb la composició i atribucions que s'estableixen en aquest Reglament.

2. A nivell general de la Universitat de Girona l'estructura es completa amb la Comissió de Qualitat (CQ) creada per acord del Consell de Govern núm. 4/10, de 29 d'abril de 2010.

3. El Gabinet de Planificació i Avaluació (GPA) realitzarà les funcions d'assessorament i suport a aquestes comissions, i assumeix el recolzament necessari a tots els processos relacionats amb la qualitat en què participi la Universitat, en general, i les diferents unitats estructurals, en particular.

4. El degà/degana o director/directora de la unitat estructural serà el responsable del compliment i execució de les accions de millora en matèria de qualitat.

5. Cada coordinador o coordinadora d'estudis responsable d'un estudi assumirà les responsabilitats en matèria de qualitat relacionades amb la millora del estudi dels quan n'és responsable. Així serà l'encarregat d'assegurar l'execució dels diferents processos identificats en el SGIQ i rebre els resultats dels mateixos, analitzar-los i fer-los arribar a la CQU, especialment en el cas que es detectin ineficiències i disfuncions, per tal que es prenguin les decisions orientades a establir, si fos necessari, les corresponents accions de millora.

Capítol II. Comissió de Qualitat de la Unitat (CQU)

Article 3. Definició i funcions

1. La Comissió de Qualitat de la Unitat (CQU) és l'òrgan que vetllarà pel correcte desenvolupament dels processos de planificació, seguiment, avaluació i millora de la qualitat dels estudis organitzats en la respectiva unitat estructural.

2. Té com a funció principal l'anàlisi del funcionament dels estudis de cada unitat estructural a partir dels indicadors del Sistema de Gestió Intern de la Qualitat (SGIQ) de cada estudi i de les aportacions de cada Consell d'Estudis en particular. A partir d'aquest anàlisi, la CQU aprovarà un pla d'accions del qual en farà el seguiment i l'avaluació.

Article 4. Composició

1. L'òrgan col·legiat de govern de cada unitat estructural acordarà la composició de la seva Comissió de Qualitat de la Unitat (CQU), que estarà formada com a mínim pels següents membres:

- a) Degà/degana o director/directora de la unitat estructural, que la presideix
- b) Coordinador o coordinadora de qualitat de la unitat (CQU), que actua de secretari o secretària.

- c) Un professor o una professora dels estudis que organitza la unitat estructural, escollit pels Consells d'Estudis implicats, i designat pel degà/degana o director/directora.
- d) Un o una representat dels estudiants dels estudis que organitza la unitat estructural, escollit pel Consell d'Estudiants i designat pel degà/degana o director/directora.
- e) Un o una representant del PAS relacionat amb el desenvolupament i la gestió de les activitats docents que es desenvolupen en els títols que organitza la unitat estructural, designat pel degà/degana o director/directora.
- f) Un o una agent extern (col·legi professional, associació, organització empresarial, qualsevol entitat pública o privada, ...) relacionat professionalment amb el contingut i desenvolupament de les activitats docents de la unitat estructural, a proposta d'una organització externa a la UdG, designat pel degà/degana o director/directora.
- g) Un PAS del GPA (Gabinet de Planificació i Avaluació) proposat pel Cap del Gabinet i designat pel degà/degana o director/directora.

2. En cap cas el número de membres previstos als punts c), d), e), f) i g) de l'apartat anterior podrà ser superior a tres.

3. El degà/degana o director/directora de la unitat estructural informarà a la Comissió de Qualitat (CQ) de la UdG de la composició de la respectiva CQU. La CQ informarà al Consell Social dels membres externs que participen en les CQU.

Article 5. Competències

Les competències de la CQU són les següents:

- a) Realitzar el seguiment dels objectius de qualitat i pla d'actuacions per a cada estudi de la unitat estructural, tenint present els indicadors obtinguts mitjançant el mateix SGIQ.
- b) Establir anualment els objectius de qualitat de la unitat estructural i aprovar el pla d'actuacions relacionat, per tal que sigui comunicat a la mateixa unitat estructural per la seva implantació.
- c) Aprovar l'informe de seguiment anual de cada estudi que es remetrà a l'òrgan col·legiat de govern de la unitat estructural i a la CQ de la UdG.
- d) Publicar i difondre la informació als diferents agents implicats, particularment, a l'òrgan col·legiat de govern de la unitat estructural i a la CQ de la UdG, si s'escau.
- e) Vetllar per la correcta implantació de la política de qualitat, els objectius de qualitat i els procediments necessaris en el seu desplegament a la unitat estructural.
- f) Proposar iniciatives i incentius a la unitat estructural per tal de millorar les activitats relacionades amb la docència i la seva coordinació.
- g) Proposar la creació temporal de grups de millora orientats a donar solucions a aspectes rellevants on la seva organització i resultats s'identifiquin com a millorables.

- h) Revisar periòdicament i proposar, quan procedeixi, canvis en el SGIQ dels estudis organitzats per la unitat estructural.
- i) Col·laborar en el disseny, execució i seguiment d'avaluació de la qualitat de la unitat estructural.
- j) Vetllar pel correcte desenvolupament i seguiment dels processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions de la unitat estructural.
- k) Informar als òrgans pertinents, i garantir la transparència dels processos, i dels resultats de les avaluacions de la qualitat.
- l) Analitzar els resultats i realitza propostes de millora, a l'òrgan competent, especialment en els següents àmbits:
 - 1. Mètodes docents i la seva avaluació
 - 2. Resultats de l'aprenentatge
 - 3. Acollida i orientació dels estudiants
 - 4. Avaluació del professorat
 - 5. Pràctiques externes en empreses i institucions
 - 6. Mobilitat dels estudiants
 - 7. Satisfacció en l'ensenyament
 - 8. Inserció laboral
 - 9. Satisfacció del professorat dels estudis
 - 10. Satisfacció del PAS relacionat amb els títols que depenguin de la unitat estructural
 - 11. Atenció de suggeriments i reclamacions
- m) Qualsevol altra competència que la legislació vigent, la Comissió de Qualitat de la UdG, o l'òrgan col·legiat de govern de la unitat estructural li atribueixi.

Article 6. Funcionament

1. La Comissió de Qualitat de la Unitat (CQU) es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada curs acadèmic, amb l'objectiu de portar a terme el seguiment del curs.
2. El president o la presidenta podrà convidar a les reunions de la Comissió, a iniciativa pròpia o per acord de la Comissió, persones expertes o assessores.
3. El secretari o secretària convocarà la Comissió per ordre del president o presidenta amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries quan concorrin circumstàncies d'urgència a criteri del president o presidenta.
4. La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària. Es podran preveure dues convocatòries, amb un interval de quinze minuts entre cadascuna.

5. La Comissió quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat dels seus membres.

6. En segona convocatòria serà suficient per a la vàlida constitució de la Comissió la presència d'una tercera part dels seus membres.

7. Tant en el cas de primera com de segona convocatòria, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que deleguin.

8. Els acords de la Comissió s'adoptaran per assentiment o per majoria simple dels membres presents, i en aquest darrer cas si hi ha empat el president/-a de la Comissió tindrà vot de qualitat. S'entendrà que hi ha assentiment quan el president/-a de la Comissió formuli propostes que una vegada anunciades no suscitin oposició o objecció. El sistema de votació ordinari és a mà alçada, i primer es demanen els vots a favor, després els vots en contra i finalment les abstencions.

9. El secretari o secretària estendrà l'acta de les sessions de la Comissió.

10. En funció del nombre de membres i de les característiques específiques dels diferents estudis que s'organitzen en una mateixa unitat estructural, la Comissió podrà acordar treballar en subcomissions segons àmbits o estudis.

Capítol III. Coordinador o coordinadora del sistema de gestió de la qualitat de la unitat (CoQ)

Article 7. Definició i funcions

1. El degà/degana o director/directora de la unitat estructural designarà una persona que assumirà les tasques de coordinador o coordinadora del sistema de gestió de la qualitat de la unitat (CoQ) i que li donarà suport en el desenvolupament de les funcions que li corresponen en matèria de millora de la qualitat.

2. La designació de CoQ haurà de recaure en el titular d'algun dels òrgans unipersonals de govern de la respectiva unitat estructural.

3. Correspon al CoQ la coordinació del sistema de gestió de la qualitat en la respectiva unitat estructural, proposant al degà/degana o director/directora i a la CQU les millores a introduir en aquell sistema.

Article 8. Competències

Les competències del CoQ son les següents:

- a) Coordinar el SGIQ.
- b) Seguiment i millora del SGIQ.
- c) Assegurar el correcte desenvolupament dels procediments del SGIQ més directament lligats a la pròpia unitat, com són els relacionats amb:

1. Impartició i avaluació de la docència.
2. Seguiment dels resultats i millora del estudi
3. Atenció i tutorització dels estudiants
4. Gestió de pràctiques externes
5. Gestió de recursos, materials i serveis

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOUdG.