

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de la Facultat d'Infermeria

(Aprovat en la sessió núm. 2/04 del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004

Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)

Text que incorpora al Reglament de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

| | |
|---|--|
| TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA | Secció tercera Secretari/secretària de Facultat |
| TÍTOL II GOVERN | Secció quarta Coordinador /coordinadora d'Estudi |
| Capítol I Òrgans | Secció cinquena Moció de censura i qüestió de confiança |
| Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular | Capítol IV Òrgans delegats |
| Secció Primera Junta de Facultat | TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS |
| Secció Segona Procediment electoral de la Junta de Facultat | TITOL IV PERSONAL ACADÈMIC |
| Secció Tercera Règim de funcionament de la Junta de Facultat | TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS |
| Secció Quarta Comissió de Govern | TÍTOL VI PRESSUPOST |
| Secció Cinquena Règim de funcionament de la Comissió de Govern | TITOL VII MODIFICACIÓ |
| Secció Sisena Consell d'Estudi | DISPOSICIÓ ADDICIONAL |
| Secció Setena Règim de funcionament del Consell d'Estudi | DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA |
| Secció Vuitena Equip de Deganat | DISPOSICIÓ FINAL |
| Capítol III Òrgans unipersonals d'àmbit particular | |
| Secció primera Degà/degana de la Facultat | |
| Secció segona Vicedegans/vicedeganes | |

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

La Facultat d'Infermeria és el centre de la Universitat de Girona que s'encarrega de l'organització dels ensenyaments i dels processos **acadèmics**, administratius i de gestió que porten a l'obtenció del **títol de grau en Infermeria**.

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2 Competències

Són competències **de la Facultat d'Infermeria**:

- a) Elaborar **el seu reglament**, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Elaborar els plans d'estudi **de la seva competència**.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. **Programar els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.**
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin els ensenyaments.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica, en particular aquella que en matèria d'avaluacions estableixi el Consell de Govern, i avaluar les activitats que li són pròpies.
- g) **Organitzar i/o col·laborar** en activitats de formació **continuada** i en activitats d'extensió universitària.

Organitzar i realitzar activitats d'extensió cultural en el marc de les seves competències.

h) Cooperar amb les altres **facultats i escoles, amb els departaments, amb les càtedres** i els instituts universitaris de recerca de la mateixa Universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.

i) Administrar i gestionar els seus recursos i **espais propis, coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.**

j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

k) Complir totes les tasques que li corresponguin legalment i les que li encomani el Consell de Govern de la Universitat.

l) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que l'estudiant sigui assessorat sobre la programació del seu estudi i, en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.

m) Fomentar les relacions de la **Facultat d'Infermeria** amb la comunitat i amb els centre col·laboradors en les pràctiques, segons els convenis que s'estableixin.

n) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

o) Vetllar perquè **la Facultat** sigui escoltada en tots els temes que l'afectin.

p) Fomentar l'intercanvi de professors i estudiants amb altres universitats.

q) Elaborar la memòria anual d'activitats del centre.

Article 3 Audiència preceptiva

La Facultat d'Infermeria haurà de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableix l'article 12 dels Estatuts.
- b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.
- c) L'assignació per part dels departaments del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en els seus ensenyaments.
- d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.
- e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.
- f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.
- g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.
- h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que imparteix docència en el centre.
- i) (...)**
- j) Tots aquells casos en què quedi afectada directament.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4 Tipologia

1. El govern de **la Facultat d'Infermeria** és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

2. Són òrgans col·legiats:

- a) La Junta de **Facultat**
- b) La Comissió de Govern

c) L'equip de **Deganat**

d) Els Consells d'Estudi

3. Són òrgans unipersonals:

- a) **El degà/degana de Facultat**
- b) **Els vicedegans/vicedeganes**
- c) El **secretari/ària de Facultat**
- d) Els coordinadors/es d'Estudi

Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció I. Junta de **Facultat**

Article 5 Definició

La Junta **de Facultat** és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat **d'Infermeria**.

Article 6 Composició

1. La Junta **de Facultat** està composta per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de **degà/degana**, que la presidirà.
- b) Tot el personal acadèmic **amb vinculació permanent** que representaran el 51% **dels membres**.
- c) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic exclosos **els professors amb vinculació permanent**, igual al 10% dels membres.
- d) Una representació elegida pels estudiants igual al 27% dels membres.
- e) Una representació elegida pel personal d'administració i serveis igual al 12% dels membres.

f) A proposta del president/a, es podrà convidar a les sessions de la Junta de Facultat, a qualsevol membre de la comunitat universitària, amb veu però sense vot.

2. Els **vicedegans o vicedeganes**, el **secretari/ària de Facultat**, els **coordinadors/es d'estudi** i l'**administrador/a**

de **la Facultat** assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres.

Article 7 Renovació

1. La Junta **de Facultat** es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants que seran renovats cada dos anys.

2. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8 Renúncia i substitució

La renúncia a la condició de membre, o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector per al qual es va ser elegit, **o la manca d'assistència injustificada a dues sessions consecutives** comporta la seva substitució pel següent representant més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Secció II. Procediment electoral de la Junta de Facultat

Article 9. Elecció dels membres

1. L'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la **Comissió electoral de la Universitat.**

3. (...)

4. (...)

5. (...)

6. (...)

7. (...)

Article 10. (...)

Article 11. (...)

Article 12. (...)

Article 13. (...)

Article 14. (...)

Article 15. (...)

Secció III. Règim de funcionament de la Junta de Facultat

Article 16. Funcionament de la Junta de Facultat

1. La Junta **de Facultat** es reunirà en sessió ordinària almenys dues vegades durant l'any acadèmic i sempre en període lectiu.

2. L'ordre del dia el fixarà el **degà/degana** i la convocatòria es farà amb una antelació mínima **de 7 dies naturals.**

Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió, el **degà/degana**, per iniciativa pròpia o si ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Junta, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia, **en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Junta de Facultat i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

En cas d'urgència justificada, a iniciativa del degà/degana o si ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Junta, es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

3. Es podran convocar sessions extraordinàries per iniciativa del **degà/degana**, de la Comissió de Govern o si ho sol·licita com a mínim una quarta part dels membres de la Junta. Aquesta sol·licitud s'haurà de fer mitjançant escrit que inclogui l'ordre del dia, dirigit al secretari/a. En aquest cas la convocatòria es farà dins

dels 30 dies posteriors a la recepció del requeriment amb una antelació mínima de dos dies i màxima de deu.

4. Per a la vàlida constitució de la Junta de Facultat, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria dels seus membres i, en segona convocatòria, quinze minuts després, almenys una tercera part.

Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del degà/degana i del secretari/a de Facultat o de les persones que les substitueixin.

5. La documentació relativa a l'ordre del dia estarà a disposició dels membres de la Junta de **Facultat** com a mínim dos dies **hàbils** abans de la reunió.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

En cas d'empat, el **degà/degana** tindrà vot de qualitat.

7. Les actes de les sessions podran ser consultades per qualsevol membre de la **Facultat**, i hauran de ser sotmeses a aprovació en la mateixa sessió o en la immediatament posterior. No obstant el secretari/a podrà emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'ulterior aprovació de l'acta. En aquesta certificació dels acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, es farà constar expressament aquesta circumstància

Article 17. Competències

Són competències de la Junta de **Facultat**:

a) Elegir el **degà/degana de la Facultat**, que serà nomenat pel rector/a, i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de **la Facultat**.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de **la Facultat**.

d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per la seva administració.

e) Elaborar i **modificar** el Reglament de la Facultat, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.

f) Crear comissions, definir-ne la composició, la vigència, les finalitats i elegir-ne els membres.

g) Totes aquelles competències relatives a la **Facultat**, que en els Estatuts o pel Consell de Govern siguin explícitament atribuïdes a la Junta.

h) Intervenir en les consultes que afectin a **la Facultat** en el curs de l'audiència preceptiva prevista als Estatuts. En aquests temes els acords que es prenguin per votació, si és el cas, hauran de ser aprovats per majoria absoluta dels membres de la Junta.

i) Debatre aquells assumptes en que **la Facultat** es consideri afectada directament.

j) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

k) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

Secció IV. Comissió de Govern

Article 18. Definició

La Comissió de Govern és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta **de Facultat**, i assisteix el **degà/degana** en les seves funcions.

Article 19. Composició

La Comissió de Govern està formada per:

- a) El **degà/degana de Facultat**, que la presidirà.
- b) **Els vicedegans/vicedeganes.**
- c) La persona que ocupa el càrrec de secretari/a de **Facultat**.
- d) Els **coordinadors o coordinadores d'Estudis.**
- e) **Els directors o directores dels departaments que imparteixin** la majoria de la seva docència **a la Facultat.**
- f) La persona que ocupa el càrrec d'administrador/a de la **Facultat.**
- g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència **a la Facultat** i estigui adscrit a departaments que no imparteixin la major part de la docència **a la Facultat.**
- h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta.
- i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta.
- j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta.

Article 20. Elecció i renovació

Els/les representants del personal acadèmic, del personal d'administració i serveis i dels estudiants seran elegits pels seus sectors. La Comissió es renovarà cada quatre anys, immediatament després de les eleccions i de la constitució de la Junta **de Facultat**. En el cas dels estudiants, la renovació es farà cada dos anys. Si durant aquest període hi hagués algun canvi entre els membres nats, la seva substitució dins de la Comissió de Govern serà automàtica. Si hi hagués un canvi entre els membres elegits es regiria pel mateix procediment explicat a l'article 8.

Article 21. Competències

Son competències de la Comissió de Govern:

- a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència **a la Facultat.**
- b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la **Facultat** i sobre la determinació de la seva capacitat.
- c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.
- d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència **a la Facultat**, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) (...)

f) Aprovar la proposta dels plans docents **de la Facultat** i trametre-la al Consell de Govern de la Universitat.

g) Fixar els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona, un cop vistos els informes elaborats pel consell d'estudi corresponent.

h) Informar sobre les necessitats de personal d'administració i serveis de la **Facultat.**

i) (...)

j) Mantenir-se informada sobre les propostes **dels departaments** que imparteixin docència a la **Facultat**, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de vacants, a les llicències d'estudis i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

k) Vetllar per l'assignació correcta del personal acadèmic i la programació de les assignatures del pla docent de cada estudi.

l) Vetllar perquè es compleixin les línies generals d'actuació aprovades per la Junta de **Facultat**.

m) Determinar la distribució interna dels recursos econòmics i patrimonials assignats al centre, d'acord amb les directrius establertes per la Junta de **Facultat**, així com vetllar pel manteniment de les aules, laboratoris docents, despatxos i altres equipaments i espais comuns del centre.

n) Aprovar la distribució del pressupost de la **Facultat**, en el marc dels pressupostos de la Universitat.

o) (...)

Secció V. Règim de funcionament de la Comissió de Govern

Article 22. Funcionament .

1. La Comissió de Govern es reunirà en sessió ordinària convocada pel **degà/degana**, com a mínim, tres vegades l'any i sempre en període lectiu. Es podrà reunir en convocatòries extraordinàries per decisió de l'equip de **degnat** o a petició d'un 25% dels membres de la Comissió de Govern.

2. **Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, quinze minuts després, almenys una tercera part.**

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

3. L'ordre del dia el fixarà el **degà/degana**. Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió el **degà/degana**, per iniciativa pròpia o si ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Comissió de Govern, podrà proposar la introducció de nous punts a

l'ordre del dia, **en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Comissió de Govern i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

4. Els acords es prendran normalment a mà alçada i per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el **degà/degana** tindrà vot de qualitat.

5. Seran votacions nominals i secretes en cas d'elecció de persones o a petició d'un membre de la Comissió de Govern.

6. El **secretari/ària de Facultat** aixecarà acta de cada reunió, que serà sotmesa a aprovació en començar la sessió següent, i podrà ser consultada per qualsevol membre de la **Facultat**.

7. La Comissió de Govern serà convocada amb una antelació mínima de 7 dies naturals. Per raons **d'urgència justificada en la convocatòria, el degà/ana** per iniciativa pròpia o si ho requereix com a mínim una quarta part dels membres de la Comissió de Govern, podrà convocar sessions extraordinàries amb un mínim de 24 hores.

Secció VI. Consells d'Estudi

Article 23. Definició

Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

Article 24. Composició

1. Els Consells d'Estudi estaran formats per:

a) El coordinador/a d'estudi, que el presidirà i tindrà vot de qualitat.

b) Una representació del personal acadèmic dels departaments que tinguin encomanada docència en l'estudi, en el nombre i proporció que determini la Junta de Facultat. Hi haurà, com a mínim, una persona representant del professorat de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en un àmbit determinat.

c) Una representació dels estudiants matriculats en aquest estudi, en el nombre i proporció que determini la Junta de Facultat, elegits per i entre els estudiants membres de la Junta de Facultat.

d) A més, podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

e) Quan hi hagi una baixa que correspongui als membres electes, serà coberta per un membre elegit per i entre els del seu sector.

f) A proposta del president, es podrà convidar a les sessions del Consell d'Estudi, a qualsevol membre de la comunitat universitària, **amb veu però sense vot.**

g) El Consell elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, **que ho serà almenys un curs acadèmic**, que informará la Junta de **Facultat** i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

2. En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el degà o degana de Facultat podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El degà o degana de Facultat, o persona en qui delegui, actuarà com a

president. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari, que ho serà almenys un curs acadèmic.

Article 25. Competències

Són competències dels Consells d'Estudi:

a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudi.

b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà a la Comissió de Govern de la **Facultat** perquè l'aprovi.

c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat.

d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.

e) Programar per a cada curs acadèmic l'ensenyament de què és responsable.

f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament en el qual inclourà suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de **Facultat** i al Consell de Govern de la Universitat.

g) Complir les tasques que li encomani la Comissió de Govern o la Junta de **Facultat**, si poden realitzar-se en el marc de les seves competències.

h) Debatre, per informar a la Comissió de Govern de la **Facultat**, l'assignació per part del departament del personal acadèmic que haurà d'impartir docència en l'estudi.

i) Proposar a la Junta de **Facultat** l'organització de l'assessorament i seguiment de l'estudiant per part dels professors, i vetllar pel seu compliment.

j) Proposar a la Comissió de Govern els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

Secció VII. Règim de funcionament dels Consells d'Estudi

Article 26. Convocatòria

1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys una vegada per semestre.

2. Les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb 7 dies **naturals** d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària, per iniciativa del coordinador/a d'estudi o a petició d'almenys un 25% dels seus membres. En aquest últim cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors.

5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, quinze minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents.

Secció VIII. Equip de **Deganat**

Article 27. Definició

L'equip de **Deganat** és un òrgan col·legiat de caràcter polític de la **Facultat** d'Infermeria.

Article 28. Composició

Formen part de l'equip de Deganat: el **degà/degana**, els **vicedegans/vicedeganes**, el secretari/a de **Facultat** i els coordinadors/es d'estudi.

Article 29. Competències

L'equip de **Deganat** assessorarà al **degà/degana** en les seves competències i durà a terme les tasques que aquest li encomani.

Capítol III. Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció I. Degà/degana de Facultat

Article 30. Definició

El **degà/degana de la Facultat** d'Infermeria, és el representant del centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 31. Elecció

1. El degà/degana serà elegit pels membres de la Junta de Facultat entre professors i professores amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet i adscrits a la Facultat.

2. (...)

3. La durada del mandat del **degà/degana** serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

4. El nomenament **del degà/degana de Facultat** correspon al rector o rectora.

Article 32. Competències

Són competències del **degà/degana de la Facultat**:

a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de **la Facultat**.

b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de **la Facultat**.

c) Representar **la Facultat**.

d) Convocar i presidir la Junta de **la Facultat** i **la Comissió de Govern** executar i fer complir els seus acords.

e) Proposar al rector o rectora la designació dels **vicedegans/vicedeganes**, del secretari/a i dels coordinadors/es d'estudi.

f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a **la Facultat**.

g) Qualsevol altre funció que li atribueixi la Junta de **Facultat**.

h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.

Article 33. Substitució

1. En cas d'absència o malaltia, el **degà/degana** serà substituït **per un vicedegà/vicedegana designat per aquest**, com a **degà/degana** en funcions. En el cas de no haver-hi nomenat el càrrec de **vicedegà/vicedegana** o **en absència justificada d'aquest darrer**, el **degà/degana** designarà per escrit, un altre membre de l'equip de **Deganat**.

2. Quan el càrrec de **degà/degana** quedi vacant per dimissió o altres raons que inhabilitin pel càrrec, la Comissió de Govern de **la Facultat** proposarà un/una **vicedegà/vicedegana** o en el seu defecte a un altre membre de **l'equip de Deganat** per ocupar-lo provisionalment i aquest convocarà eleccions en el termini màxim de trenta dies.

3. En cas que la Comissió de Govern no nomeni el **degà/degana** en funcions ho serà **el professor/a amb vinculació permanent** de més edat.

Secció II. **Vicedegans/vicedeganes**

Article 34. Nomenament

1. **Els vicedegans/vicedeganes** són nomenats pel rector/a a proposta del **degà/degana de Facultat** entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de **la Facultat d'Infermeria**.

2. El cessament dels **vicedegans/vicedeganes** correspon al rector/a a proposta del **degà/degana de la Facultat**.

Article 35. Competències

Els **vicedegans/vicedeganes** exerciran aquelles competències que el **degà/degana de Facultat** li delegui o les hi encomani.

Secció III. **Secretari/ària de Facultat**

Article 36. Nomenament i competències

1. El secretari/ària de **Facultat** serà nomenat pel rector/a, a proposta del **degà/degana** de **Facultat** entre el personal acadèmic **amb dedicació a temps complet** que sigui membre de **la Facultat d'Infermeria**.

2. El secretari/ària de **Facultat** s'encarregarà de la redacció, custòdia i publicitat de les actes de les reunions de la Junta de **Facultat** i de la Comissió de Govern i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu sí i de les competències que li pugui delegar el **degà/degana de Facultat**.

3. El cessament del secretari/a de **Facultat** correspon al rector/a a proposta del **degà/degana de Facultat**.

4. **En cas d'absència, malaltia o vacant de la persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària de Facultat, n'assumirà accidentalment les funcions un vicedegà o vicedegana designat per aquell, i si no n'hi ha cap de designat, el vicedegà o vicedegana de més edat.**

Secció IV. **Coordinadors/es d'Estudi**

Article 37. Nomenament i competències

1. **Els coordinadors/es** d'Estudi **seran nomenats** pel rector/a, a proposta del **degà/degana de Facultat** entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi.

2. **Els coordinadors/es** d'Estudi **s'incorporaran** a l'equip de **Deganat**.

3. **Presidiran** les reunions del Consell d'Estudi del qual **són coordinadors/es** i **tenen** vot de qualitat.

4. **Vetllaran** per la correcta organització de la docència.

5. El cessament **dels coordinadors/es** d'Estudi correspon al rector/a a proposta del **degà/degana de Facultat**.

Secció V. Mocions de censura i qüestions de confiança

Article 38. Mocions de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern de **la Facultat** poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

2. La moció de censura haurà d'ésser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix

mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 39. Qüestions de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern, la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats de **la Facultat** podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV. Òrgans delegats

Article 40. Comissions delegades

1. La Junta **de Facultat**, la Comissió de Govern o el **degà/degana de Facultat** podran crear comissions i delegar-hi les competències que estimin necessàries.

2. La durada d'aquestes comissions serà limitada a l'exercici de la tasca encomanada.

3. Les comissions seran presidides pel **degà/degana de Facultat** o per qui delegui, i el seu funcionament s'ajustarà al que preveu la legislació vigent.

TÍTOL III. ELS I LES ESTUDIANTS

Article 41. Definició

Són estudiants de **la Facultat** d'Infermeria totes les persones que estiguin matriculades **en els estudis de grau i màster que tingui adscrits**.

Article 42. Drets i deures

1. Són drets dels estudiants de **la Facultat** d'Infermeria:

a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequada a la realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la

formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.

b) No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.

c) Rebre informació sobre el plans d'estudi i els seus objectius i assessorament continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.

d) Conèixer la programació de les assignatures que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.

f) Participar en les activitats d'extensió universitària.

g) Ser informats de les qüestions que afectin la comunitat universitària.

h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.

j) Rebre suport per a l'exercici de les seves activitats associatives.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.

m) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudi.

n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.

o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

2. Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

3. Són deures dels estudiants de **la Facultat d'Infermeria**:

a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per tal de contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADÈMIC

Article 43. Tipologia

El personal acadèmic de **la Facultat** d'Infermeria està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca que imparteixin docència en algun dels seus ensenyaments.

Article 44. Adscripció

El personal acadèmic que imparteix docència en algun dels ensenyaments organitzats per **la Facultat** està adscrit a aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considera adscrit a aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en un o l'altre.

TÍTOL V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 45. Tipologia

El personal d'administració i serveis **de la Facultat** d'Infermeria, està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

Article 46. Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de **la Facultat** d'Infermeria desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI. PRESSUPOST

Article 47. Pressupost

1 **La Facultat** d'Infermeria té un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que les desenvolupin.

2 La gestió i l'administració tècnica de **la Facultat** d'Infermeria serà realitzada per l'administrador/a de l'àrea d'estudi.

TÍTOL VII. MODIFICACIÓ

Article 48. Iniciativa

1 La iniciativa per a la modificació del Reglament de **la Facultat** d'Infermeria correspon al **degà/degana de Facultat** o a una quarta part dels membres de la Junta **de Facultat**.

2 La proposta de modificació del Reglament anirà acompanyada del text íntegre de la modificació que proposa i d'una memòria explicativa, haurà d'anar signada pels membres de la Junta **de Facultat** a que la presentin i s'haurà d'adreçar a la mesa de la Junta **de Facultat**.

Article 49. Procediment

1 Correspon a la Junta **de Facultat** aprovar la modificació del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable **de la majoria** dels membres de la Junta **de Facultat**, llevat de que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres de la Junta **de Facultat** presents.

2 No es podran presentar propostes de modificació de Reglament dins els tres

mesos anteriors al termini de finalització del mandat de la Junta **de Facultat**.

3 Quan una proposta hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti als mateixos articles durant el mateix mandat de la Junta **de Facultat**.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distàncies o mixtes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau també s'han d'entendre efectuades a les diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el **BOUdG**.