

TEXT CONSOLIDAT
del
Reglament de la Facultat d'Educació i Psicologia

(Aprovat en la sessió núm. 3/04 del Consell de Govern d'1 d'abril de 2004.

Modificat en la sessió núm. 1/2013 del Consell de Govern de 27 de febrer de 2013)

Text que incorpora al Reglament de la Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

TÍTOL I

DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II

GOVERN

Capítol I

Òrgans

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera

Junta de Facultat

Secció segona

Funcionament de la Junta de Facultat

Secció tercera

Comissió de Govern

Secció quarta

Funcionament de la Comissió de Govern

Secció cinquena

Consell d'Estudi

Secció sisena

Funcionament del Consell d'Estudi

Secció setena

Equip de Deganat

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Degà

Secció segona

Vicedegà, vicedegana

Secció tercera

Secretari o secretària de Facultat

Secció quarta

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció cinquena

Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV

Òrgans delegats

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI

PRESSUPOST

TÍTOL VII

MODIFICACIÓ

Disposició addicional

Disposició transitòria

Disposicions finals

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1. Definició

La Facultat d'Educació i Psicologia és el centre encarregat de l'organització, dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que porten a l'obtenció dels títols de grau impartits a la Facultat d'Educació i Psicologia.

Tanmateix, podrà impartir ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols i dur a terme aquelles altres funcions que la Universitat determini.

Article 2. Competències

Són competències de la Facultat d'Educació i Psicologia:

- a) Elaborar el seu reglament.
- b) Elaborar, revisar i actualitzar els plans d'estudis de la seva competència.
- c) Organitzar i gestionar els plans docents de titulació en l'execució dels plans d'estudi de la seva competència i vetllar per la seva correcta aplicació. Programarà els plans docents de titulació atenent als criteris acadèmics i docents i atenent als recursos materials i humans de la Universitat.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència.
- e) Coordinar l'activitat docent del personal acadèmic dels departaments que hi imparteixin els ensenyaments.
- f) Vetllar pel compliment de la normativa acadèmica i avaluar les activitats que li són pròpies.
- g) Organitzar i/o col·laborar en activitats de formació continuada i en activitats d'extensió universitària.

h) Cooperar amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, les càtedres i els instituts universitaris de recerca de la mateixa universitat, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes docents.

i) Administrar i gestionar els seus recursos i espais propis, coordinant-se amb les altres facultats i escoles, amb els departaments, instituts i càtedres, i amb els serveis universitaris.

j) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

k) Complir les tasques que li encomani el Consell de Govern de la Universitat.

l) Coordinar i organitzar les tutories dels estudiants amb l'objectiu que siguin assessorats sobre la programació del seu estudi, i en general, sobre qualsevol dificultat que es derivi de tots i cada un dels camps de desenvolupament acadèmic.

m) Determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.

n) Vetllar perquè la Facultat sigui escoltada en tots els temes que l'afectin.

o) Fomentar l'intercanvi de professors i estudiants amb altres universitats o facultats.

p) Elaborar la memòria anual d'activitat del centre.

q) Fomentar la difusió dels valors ambientals i de sostenibilitat en tots els àmbits de la Facultat.

r) Vetllar per l'atenció integral dels i de les estudiants.

s) Garantir que els i les estudiants tinguin accés als recursos, espais i serveis de què

disposa la Facultat per potenciar la participació.

Article 3. Audiència preceptiva

La Facultat d'Educació i Psicologia ha de ser escoltada preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió.
- b) La proposta de creació, modificació o supressió dels seus ensenyaments.
- c) L'assignació, per part dels departaments, del personal ensenyaments.
- d) La programació docent elaborada pels departaments de les matèries que s'hagin d'impartir en els seus ensenyaments.
- e) L'elaboració de tot tipus de normatives docents.
- f) La contractació del seu personal d'administració i serveis.
- g) La variació o alteració de la seva plantilla d'administració i serveis.
- h) L'autorització de llicències al personal acadèmic que hi imparteix docència.
- i) Tots aquells casos en què quedi afectada directament.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4. Tipologia

El govern de la Facultat d'Educació i Psicologia és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Junta de Facultat, Comissió de Govern i Consell d'Estudi.

- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: degà o degana, vicedegà o vicedegana, secretari o secretària i coordinador o coordinadora d'estudi.

Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera Junta de Facultat

Article 5. Definició

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat d'Educació i Psicologia.

Article 6 Composició

1. La Junta de Facultat està formada per:

- a) La persona que exerceix el càrrec de degà o degana, que la presidirà.
- b) La totalitat dels professors amb vinculació permanent que configuraran el 51 % dels membres de la Junta.
- c) Una representació elegida per i entre el sector del personal acadèmic, exclosos els professors amb vinculació permanent, igual al 10 % dels membres.
- d) Una representació elegida per i entre el sector dels i de les estudiants igual al 27% dels membres
- e) Una representació elegida per i entre el sector del personal d'administració i serveis igual al 12 % dels membres.

2. Els vicedegans o vicedeganes i les persones que ocupen de secretari o secretària i d'administrador o administradora de la Facultat assistiran a les reunions amb veu però sense vot, llevat que en siguin membres.

3. Els estudiants del programa de formació per a majors de 50 anys d'itineraris que

s'imparteixin a la Facultat podran elegir, per i entre ells, un representant que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

Article 7. Renovació

1. La Junta de la Facultat es renovarà cada quatre anys, llevat dels representants del sector dels estudiants, que seran renovats cada dos anys.

2. Quan sigui necessari per garantir el manteniment de la representació dels diferents sectors, es podran convocar eleccions avançades de conformitat amb allò previst al reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8. Renúncia

En cas de renúncia d'algun dels seus membres electes, aquest serà substituït pel membre suplent.

Article 9. Elecció dels membres

1. L'elecció dels membres de la Junta de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió electoral de la Universitat.

Article 10. Competències

Són competències de la Junta de Facultat:

a) Elegir la persona que ha d'exercir el càrrec de degà o degana de la Facultat, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Aprovar la memòria anual de les activitats de la Facultat.

c) Aprovar les línies generals d'actuació de la Facultat.

d) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius per a la seva administració.

e) Elaborar i modificar el reglament de la Facultat, que haurà d'ésser aprovat pel Consell de Govern.

f) Elegir els membres no nats de la Comissió de Govern, així com destituir-los.

g) Intervenir en les consultes que afectin la Facultat sobre la creació, modificació i supressió de facultats i escoles, estudis, departaments i instituts de recerca, durant l'audiència preceptiva prevista als Estatuts de la Universitat.

h) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.

i) Proposar l'aprovació o la modificació de plans d'estudis.

j) Totes aquelles competències relatives a la Facultat que els Estatuts atribueixin explícitament a la Junta.

Secció segona Funcionament de la Junta de Facultat

Article 11. Convocatòria

1. La Junta de Facultat es reunirà en convocatòria ordinària, com a mínim, un cop per semestre, sempre en període lectiu. Es podrà reunir en convocatòries extraordinàries per decisió del degà o degana, a petició de la Comissió de Govern o d'un 25 % dels membres de la Junta de Facultat.

2. El degà o degana convocarà la Junta amb un mínim de 8 dies naturals d'antelació. En cas de Junta extraordinària, aquest període es podrà reduir fins a 3 dies naturals.

3. En la convocatòria s'indicarà el lloc, l'hora de reunió, la durada prevista i l'ordre del dia. A més, s'adjuntarà una còpia dels documents que calguin.

4. Per raons d'urgència, com a mínim amb 48 hores d'antelació, el degà/degana, per iniciativa pròpia o si ho requereix com a mínim un 10% dels membres de la Junta per escrit registrat adreçat a la Secretaria del Deganat, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia. Per tractar aquests nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

5. A l'inici de la sessió, el degà/degana, per iniciativa pròpia o per petició -feta a títol individual o col·lectiu-, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia, en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Junta de Facultat i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

6. Les sessions a la Junta de Facultat són públiques, excepte que la mesa acordi el contrari.

Article 12. Quòrum

El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta serà de la meitat més un en primera convocatòria, o bé d'un terç més u en la segona, que s'iniciarà al cap de 10 minuts.

Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del degà i del secretari de la Facultat o de les persones que les substitueixin.

Article 13. Adopció d'acords

1. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents de la Junta de Facultat, llevat que aquest Reglament indiqui expressament una altra cosa.

2. Els acords es podran adoptar a través de tres formes d'exercir el dret a vot: per assentiment, per votació a mà alçada o per votació secreta.

3. Els acords s'adoptaran per assentiment excepte quan algun membre de la Junta en demani votació.

4. En la votació a mà alçada s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest últim cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

5. En la votació secreta s'entén que hi ha majoria simple quan els vots vàlids emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions, vots en blanc i vots nuls no superin el cinquanta per cent dels vots emesos. En aquest últim cas, s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació

6. En cas d'empat s'obrirà un nou torn d'intervencions i es farà una nova votació.

7. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de membres de ple dret de la Junta de Facultat.

8. Els acords adoptats per la Junta de Facultat seran efectius des del moment que s'aprovin, si no és que el mateix acord disposa una altra cosa. Els esmentats acords s'exposaran al tauler d'anuncis de la

Facultat i es notificaran als òrgans corresponents de la Universitat.

Article 14. Actes

De cada Junta de Facultat que es celebri, el secretari/ria o persona que el substitueix aixecarà l'acta corresponent, que s'aprovarà a la següent sessió.

L'acta de la Junta de Facultat pendent d'aprovació, estarà a disposició dels membres de la Junta com a mínim 48 hores abans de sotmetre's a aprovació de la Junta.

Article 15. Mesa

La mesa de la Junta de Facultat estarà formada per:

- a) El degà o degana, que la presideix.
- b) Els vicedegans o vicedeganes i el secretari o secretària de la Facultat.
- c) Un representant de cada un dels sectors, elegits per i entre els membres de cada un dels sectors.

Article 16. Competències

1. La mesa modera els debats, planteja les votacions, resol els dubtes que puguin sorgir en el funcionament de la Junta i exerceix totes les altres funcions que aquest Reglament li atorga.
2. La mesa adopta els seus acords per majoria simple dels seus membres.
3. La mesa podrà convidar a assistir a la Junta de Facultat a qui consideri oportú. Els convidats tindran veu però no vot

Article 17. Revocació

1. Llevat del degà o degana i del secretari o secretària, tots els membres de la Mesa de la Junta de Facultat poden ser revocats, a

proposta d'un mínim del 10 % dels membres del seu sector electoral i per la majoria absoluta d'aquests.

2. Si és revocat un membre de la Mesa, serà substituït pel suplent elegit amb aquesta finalitat i es durà a terme una nova elecció de suplent.

Secció tercera Comissió de Govern

Article 18. Definició

La Comissió de Govern és l'òrgan col·legiat executiu de la Junta de Facultat, i assisteix el degà en les seves funcions.

Article 19. Composició

La Comissió de Govern està formada per:

- a) La persona que exerceix el càrrec de degà o degana, que la presidirà.
- b) Els vicedegans o vicedeganes.
- c) La persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària.
- d) Els coordinadors o coordinadores d'estudi.
- e) Els directors o les directores dels departaments que imparteixin la majoria de la seva docència a la Facultat.
- f) La persona que exerceix el càrrec d'administrador o administradora de la Facultat.
- g) Un representant del personal acadèmic que imparteixi docència a la Facultat i que estigui adscrit a departaments que no imparteixin la major part de la docència a la Facultat.
- h) Tres estudiants elegits per i entre els membres de la Junta.
- i) Dos membres del personal acadèmic elegits per i entre els membres de la Junta.

j) Un membre del personal d'administració i serveis elegit per i entre els membres de la Junta.

Article 20. Elecció de membres

1. L'elecció dels membres a la Comissió de Govern es farà cada 4 anys en el si de la Junta de Facultat, excepte la dels estudiants, que es farà cada 2 anys. En cas que hi hagi vacants i no hi hagi membres suplents, es podran convocar noves eleccions del sector afectat.

2. A més dels representants, seran elegits suplents, per a cadascun dels sectors, en un nombre igual al de representants.

3. Els suplents substituiran els candidats elegits si es produeixen renunciïes, pèrdua de la qualitat de membre o vacants per qualsevol altre motiu.

4. Si durant aquest període hi hagués algun canvi en l'Equip de Deganat, coordinadors d'estudis, directors de departament o administrador de facultat, la seva substitució dins de la Comissió de Govern seria automàtica

Article 21. Competències

Són competències de la Comissió de Govern:

a) Informar sobre les propostes de creació, modificació o supressió de departaments que imparteixen docència a la Facultat.

b) Informar sobre els criteris i les proves d'admissió a la Facultat i sobre la determinació de la seva capacitat.

c) Informar sobre les necessitats de personal acadèmic d'acord amb els seus plans docents i les propostes dels departaments.

d) Informar sobre les propostes dels departaments que imparteixen docència a la Facultat, relatives a la creació de noves places de personal acadèmic, a la destinació de les vacants i a la designació dels membres de les comissions d'accés.

e) Aprovar la proposta dels plans docents de la Facultat i transmetre-la al Consell de Govern.

f) Fixar, a proposta dels consells d'estudi, els horaris de cada assignatura, distribuir les aules i establir el calendari d'exàmens, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

g) Aprovar la creació de comissions delegades per a qüestions que afectin tota la Facultat, i nomenar-ne els membres.

h) Fer arribar a tots els membres de la Facultat, a través dels mitjans més adequats, els acords presos a la Comissió de Govern.

Secció quarta Funcionament de la Comissió de Govern

Article 22. La Comissió de Govern

1. La Comissió de Govern es reunirà en convocatòria ordinària, com a mínim, cada dos mesos, en període lectiu. Es podrà reunir en convocatòries extraordinàries per decisió de l'Equip de Deganat o a petició d'un 25 % dels membres de la Comissió.

2. La Comissió de Govern serà convocada amb una antelació mínima de set dies naturals.

3. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la meitat més u dels seus membres i, en segona convocatòria, 10 minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4. Els acords seran presos normalment a mà alçada i per majoria absoluta dels assistents.

5. Es faran votacions nominals i secretes en cas d'elecció de persones o a petició d'un membre de la Comissió de Govern.

6. Per raons d'urgència, com a mínim amb 48 hores d'antelació, el degà/degana, per iniciativa pròpia o si ho requereix com a mínim d'un 25% dels membres de la Comissió per escrit registrat adreçat a la Secretaria del Deganat, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia. Per tractar aquests nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

A l'inici de la sessió, el degà/degana, per iniciativa pròpia o per petició -feta a títol individual o col·lectiu-, podrà proposar la introducció de nous punts a l'ordre del dia, en tot cas han de ser-hi presents tots els membres de la Comissió i s'ha de declarar la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

Article 23. Actes

De cada Comissió de Govern que es celebri, el secretari/ària o persona que el substitueix aixecarà l'acta corresponent, que s'aprovarà a la següent sessió. L'acta de la Comissió de Govern pendent d'aprovació, estarà a disposició dels membres de la Comissió com a mínim 48 hores abans de sotmetre's a aprovació de la Comissió de Govern.

Secció cinquena Consell d'Estudi

Article 24. Definició

Els Consells d'Estudis, de grau o de màster, són els òrgans col·legiats de la Facultat competents en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de la corresponent titulació.

Article 25. Composició

1. El Consell d'Estudi està format per:

a) La persona que exerceix el càrrec de coordinador o coordinadora d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representat i els suplents i ho notificaran al degà o degana de Facultat.

c) Una representació dels estudiants matriculats en el respectiu estudi, en el nombre i proporció que determini la Comissió de Govern. Com a mínim hi haurà un representant dels estudiants de cada curs elegit per i entre els delegats i subdelegats.

d) Donarà assistència i suport tècnic i administratiu el membre de l'administració responsable del suport a la coordinació d'estudis. En cas d'absència l'administrador podrà nomenar un suplent.

2. És recomanable que els consells d'estudi tinguin una estructura paritària de personal acadèmic i estudiants perquè ambdós sectors estiguin igualment representats.

3. El Consell elegirà entre els seus membres una persona que exercirà el càrrec de secretari, que informarà la Junta de Facultat i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

4. En supòsits de plans d'estudis que comparteixin assignatures o mòduls, el degà o degana de Facultat podrà convocar conjuntament els Consells d'Estudis. El degà o degana de Facultat, o persona en qui delegui, actuarà com a president. En la sessió es designarà qui ocuparà el càrrec de secretari.

Article 26. Competències

Son competències del Consell d'Estudi:

- a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis,.
- b) Orientar i suggerir els continguts i l'estructura dels programes de les assignatures als departaments.
- c) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà a la Comissió de Govern de la Facultat perquè l'aprovi.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
- e) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
- f) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables, i planificar les activitats i necessitats de recursos necessaris per a desenvolupar-los amb les màximes garanties.
- g) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, a la Junta de Facultat i al Consell

de Govern. Es vetllarà perquè els membres de la Facultat tinguin accés als resultats dels informes que avaluin aspectes d'interès col·lectiu.

h) Aprovar les comissions proposades pel Coordinador/a.

i) Proposar els horaris de cada assignatura, proposar la distribució de les aules i proposar el calendari d'exàmens i el calendari anual dels estudis, en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona

j) Proposar a la Junta de Facultat l'organització de l'assessorament i el seguiment de l'estudiant per part dels professors, i vetllar pel seu compliment.

k) Proposar i debatre amb els departaments el perfil del professorat dels estudis.

l) Proposar i debatre amb els departaments l'assignació del personal acadèmic que haurà d'impartir docència a l'estudi.

m) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern o la Junta de Facultat, si poden realitzar- se en el marc de les seves funcions.

Secció sisena Funcionament del Consell d'Estudi

Article 27. Convocatòria

1. Les reunions ordinàries del Consell d'estudi seran convocades, per ordre del coordinador d'estudi, almenys amb 7 dies naturals d'antelació.

2. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos amb un mínim de 48 hores d'antelació.

3. Les reunions extraordinàries, de caràcter urgent apreciat pel coordinador, podran ser convocades amb 48 hores d'antelació.

4. El Consell d'estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador d'estudi, a petició del degà o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'estudi,.

5. El Consell d'estudi es reunirà almenys una vegada per semestre.

6. El quòrum, en primera convocatòria, serà de la meitat més un dels membres del consell. En cas de no haver-hi quòrum a l'hora prevista per iniciar la sessió, es considerarà automàtica la segona convocatòria per 10 minuts més tard, amb un quòrum d'un terç dels membres del consell i l'assistència del coordinador d'estudi.

Tant en primera com en segona convocatòria caldrà, a més, la presència del director i del secretari de facultat o de les persones que les substitueixin.

Article 28. Acords

Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudi tindrà vot de qualitat.

Article 29. Actes

1.El secretari, aixecarà acta de la sessió del Consell, que serà aprovada en començar la sessió següent.

2. En el termini de vint dies hàbils després d'una sessió del Consell, es farà pública l'acta provisional a tots els membres del Consell i a tot el personal acadèmic i estudiants implicat en l'estudi. Igualment, en el mateix termini, es faran públics els acords presos.

Secció setena Equip de Deganat

Article 30. Definició

L'Equip de Deganat és un òrgan col·legiat de caràcter polític que assisteix al degà pel desenvolupament de les seves competències.

Article 31. Composició

Formen part de l'Equip de Deganat, el degà o degana, els vicedegans o vicedeganes, el secretari o secretària de la Facultat, els coordinadors o coordinadores d'estudi i l'administrador o administradora.

Article 32. Competències

Són competències de l'equip de Deganat:

a) Assessorar el degà en les seves funcions i dur a terme les tasques que aquest li encomani.

b) Marcar les línies que se seguiran en la política general de la Facultat a través d'un pla anual que es presentarà a la Junta de Facultat

c) Proposar la creació de les comissions delegades. Aquestes comissions delegades tindran competències consultives o assessores.

d) Vetllar perquè tots els sectors estiguin representats en els òrgans de la Facultat.

e) Vetllar perquè tots els membres de la Facultat coneguin les diferents normatives que regeixen la Facultat

Capítol III Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera Degà

Article 33. Definició

El degà o degana de la Facultat és el representant d'aquest centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 34. Elecció

1. El degà o degana de Facultat és elegit pels membres de la Junta de Facultat entre professors i professores amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet i adscrits a la respectiva Facultat.

2. L'elecció del degà o degana de Facultat s'efectuarà d'acord amb el previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 35. Nomenament

1. El nomenament del degà o degana de la Facultat correspon al rector o rectora.

2. La durada del mandat del degà o de la degana de la Facultat serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 36. Competències

Són competències del degà o de la degana de la Facultat:

a) Dirigir, gestionar i coordinar les funcions i les activitats de la Facultat.

b) Dirigir la gestió administrativa i pressupostària de la Facultat.

c) Representar la Facultat.

d) Convocar i presidir la Junta de Facultat i la Comissió de Govern i executar i fer complir els seus acords.

e) Proposar al rector o rectora la designació dels vicedegans o vicedeganes, de la persona que ha d'actuar com a secretari o secretària i dels coordinadors o coordinadores d'estudi.

f) Qualsevol altra funció que li atribueixi la Junta de Facultat.

g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat.

h) Garantir la coordinació entre plans d'estudi que comparteixin assignatures o mòduls.

Article 37. Substitució

1. En cas de vacant, absència, malaltia del degà o degana, aquest serà substituït pel vicedegà o vicedegana de més antiguitat o edat, en aquest ordre.

2. En cas de dimissió, es convocaran eleccions en un termini màxim de 30 dies. Mentrestant, la Comissió de Govern proposarà al rector o rectora el nomenament d'un degà o degana en funcions.

Secció segona Vicedegà, vicedegana

Article 38. Nomenament

Els vicedegans o vicedeganes són nomenats pel rector o rectora a proposta del degà o de la degana de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet que sigui membre de la Facultat.

Article 39. Competències

Els vicedegans o vicedeganes exerciran aquelles competències que el degà o la degana de la Facultat els delegui.

Secció tercera Secretari o Secretària de Facultat

Article 40. Nomenament i competències

1. El secretari o secretària de la Facultat és nomenat pel rector o rectora, a proposta del degà o de la degana de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet que sigui membre de la Facultat.

2. El secretari o la secretària de la Facultat s'encarrega de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions de la Junta de Facultat i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la persona que exerceix el càrrec de secretari o secretària de Facultat, n'assumirà accidentalment les funcions un vicedegà o vicedegana designat per aquell, i si no n'hi ha cap de designat, qui designi el degà.

Secció quarta Coordinador o coordinadora d'estudi

Article 41. Nomenament i competències

1. El coordinador o coordinadora d'estudi és proposat pel degà o la degana de la Facultat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

2. El coordinador o coordinadora d'estudi s'incorporarà a l'Equip de Deganat, convocarà i presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització i qualitat de la docència.

3. El coordinador d'estudi podrà convocar tot el personal acadèmic que imparteix docència a l'estudi, el qual tindrà obligació d'assistir a la reunió convocada, en el marc de la seva activitat docent.

4. El coordinador o coordinadora d'estudi podrà proposar la creació de comissions que afavoreixin la participació, el debat i la crítica dels i de les estudiants i del personal acadèmic. Aquestes comissions han de ser aprovades pel Consell d'Estudis i notificades a la Comissió de Govern

Secció cinquena Moció de censura i qüestió de confiança

Article 42. Mocions de censura

1. Els òrgans col·legiats de govern de la Facultat poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar cap altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 43. Qüestions de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats de la Facultat podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV Òrgans delegats

Article 44. Comissions delegades

1. L'Equip de Deganat serà l'encarregat de proposar la creació de les comissions delegades. Aquestes comissions delegades tindran funcions consultives o assessores.
2. Serà la Comissió de Govern l'encarregada d'aprovar la creació d'aquestes comissions i en nomenarà els membres.
3. El coordinador o coordinadora serà l'encarregat/da de proposar la creació comissions.
- 4 Serà el Consell d'Estudi l'encarregat d'aprovar la creació d'aquestes comissions.

TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS

Article 45. Definició

Els i les estudiants de la Facultat són totes les persones que estiguin matriculades en els estudis de grau i màster que tingui adscrits.

Article 46. Drets i deures

1. Són drets dels i de les estudiants de la Facultat:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat i adequada a la realitat social, participant-hi activament, facilitant-los la formació i l'accés a la cultura, l'esport i la convivència social, així com el desenvolupament de la seva capacitat crítica, organitzativa i creativa.
- b) No ser discriminats per raons de naixença, gènere, orientació sexual, ètnia, opinió, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Rebre informació sobre els plans d'estudis i els seus objectius i assessorament continuat sobre el desenvolupament de la seva carrera discent.
- d) Conèixer la programació de les

assignatures, que inclourà en tot cas els criteris d'avaluació, que hauran de ser objectius, i accedir a la revisió de les proves finals que hagin realitzat d'acord amb el que reglamentàriament estableixi el Consell de Govern.

e) Disposar d'unes instal·lacions adequades que permetin el desenvolupament normal dels estudis.

f) Participar en les activitats d'extensió universitària.

g) Ser informats i poder intervenir en les decisions que afectin la comunitat universitària.

h) Participar en els òrgans de govern de la Universitat, d'acord amb el que estableixen els Estatuts.

i) Exercir la llibertat d'associació, d'informació, d'expressió i de reunió en els campus universitaris, d'acord amb les condicions d'utilització establertes per la Universitat.

j) Ser informats sobre les possibilitats associatives i rebre suport per a l'exercici de les seves activitats.

k) Utilitzar les instal·lacions i els serveis de la Universitat d'acord amb les seves finalitats i les normes que els regulen.

l) Participar en l'elaboració i modificació dels criteris generals d'avaluació.

m) Participar en l'elaboració i modificació dels plans d'estudis.

n) Intervenir activament en la vida universitària i, si escau, formular les reclamacions i queixes per la qualitat de la docència rebuda i també pel funcionament dels diferents òrgans de la Universitat.

o) Requerir dels òrgans de govern de la Universitat que assumeixin la seva defensa pública en el cas que siguin objecte de difamació pública.

p) La Universitat de Girona manifesta la voluntat i el compromís d'ajudar a la integració dels seus estudiants al mercat laboral, en cadascun dels diferents àmbits.

q) Ser informats dels objectius i de la política que anualment fixa l'Equip de Deganat i el respectiu consell d'estudis.

r) Ser informats dels plans d'avaluació i de seguiment de la qualitat de la docència i de la dinàmica dels estudis.

s) Ser escoltats i rebre resposta davant de les demandes col·lectives.

2. Els i les estudiants han d'exercir els seus drets amb ple reconeixement a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària, i amb respecte als béns d'ús col·lectiu.

3. Són deures dels i de les estudiants de la Facultat:

a) Seguir les activitats docents de la Universitat i participar-hi.

b) Realitzar les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiants universitaris amb la dedicació i l'aprofitament necessaris.

c) Complir les normes estatutàries i l'altra normativa interna de la Universitat.

d) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària per contribuir a la consecució dels objectius i al millor funcionament de la Universitat i, més concretament, de la seva Facultat i dels seus estudis.

e) Assistir i participar en els òrgans de govern i representació de la Universitat per als quals hagin estat elegits o designats.

f) Respectar i conservar el patrimoni de la Universitat.

TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

Article 47. Tipologia

El personal acadèmic de la Facultat està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris o becàries de recerca que imparteixin docència en algun dels seus ensenyaments.

Article 48. Adscripció

El personal acadèmic que imparteix docència en algun dels ensenyaments organitzats per la Facultat està adscrit a aquest centre. En el cas que imparteixi docència en més d'una facultat o escola, es considera adscrit a aquella on imparteixi la major part de la docència. Si la dedicació docent és la mateixa, haurà d'optar per la seva adscripció en una o l'altra.

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 49. Tipologia

El personal d'administració i serveis de la Facultat està compost pels funcionaris i funcionàries de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris i funcionàries que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 50. Competències

1. El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de la Facultat desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

2. La Facultat garantirà els mitjans necessaris per assegurar unes correctes condicions laborals del personal d'administració i serveis

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 51. Pressupost

1. La Facultat té un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que les despleguin.

2. La Facultat d'Educació i Psicologia, amb els departaments i altres centres i serveis que hi comparteixen edificis, gestionarà i administrarà els espais, les construccions, els materials i els recursos de caràcter docent i comuns que li assigni la Universitat.

3. Les decisions que afectin els espais comuns es prendran en el si de la Comissió de Govern.

4. La gestió i administració de la Facultat seran realitzades tècnicament per l'administrador o administradora de la Facultat que li correspongui.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 52. Iniciativa

1. La iniciativa de la modificació del Reglament correspon al degà o degana, a la Comissió de Govern o a una quarta part dels membres de la Junta de Facultat. Aquesta

iniciativa de modificació del Reglament haurà de ser aprovada per la Junta de Facultat.

2. No podrà sotmetre's a votació en la Junta de Facultat una proposta de modificació del Reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres de la Junta almenys amb quinze dies d'antelació.

3. Per a la modificació del Reglament la Comissió de Govern nomenarà els membres de la comissió que elaborarà la proposta de canvi. Aquesta proposta haurà de ser aprovada per la Junta de Facultat.

Article 53. Procediment

1. Correspon a la Junta de Facultat aprovar la modificació del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de la majoria dels membres de la Junta, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria simple dels membres de la Junta presents.

2. No es podran presentar propostes de modificació del Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat de la Junta.

3. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat de la Junta.

Disposició addicional

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest

reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

Disposició transitòria

Les referències que es fan en aquest reglament als ensenyaments de grau també s'han d'entendre efectuades a les diplomatures i llicenciatures mentre duri la seva existència.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG