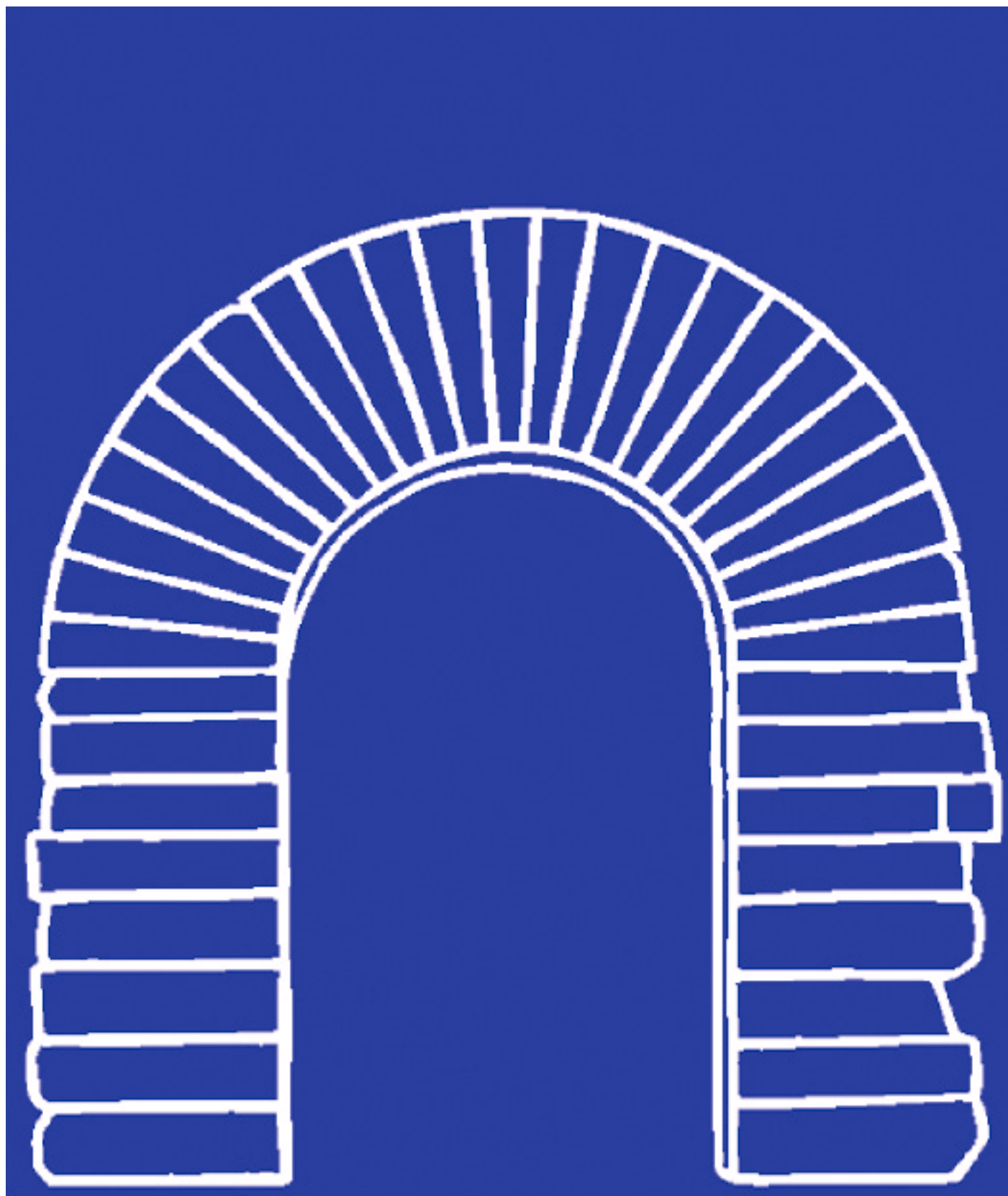


PRESSUPOST 2017



Índex

1	Bases d'execució del pressupost	3
2	Quadre resum per capítols	41
3	Estat d'ingressos: classificació econòmica	43
4	Estat de despeses: classificació econòmica	47
5	a) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum	55
	b) Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall	59
6	Pressupost per programes	81

ANNEXOS

Annex 1	Tarifes	107
Annex 2	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): plantilla i cost	141
Annex 3	Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives	153
Annex 4	Complements per càrrecs i encàrrecs	163
Annex 5	Taula d'indemnitzacions	165
Annex 6	Gratificacions per serveis extraordinaris	169
Annex 7	Relació de llocs de treball	173

Bases d'execució del pressupost

ÍNDEX

Títol I. Principis generals	5
Títol II. Estructura del pressupost i classificació	6
Capítol I. Classificació de les despeses	6
Capítol II. Classificació dels ingressos	8
Títol III. Els crèdits inicials i les seves modificacions	9
Capítol I. Concepte	9
Capítol II. Modificacions dels crèdits pressupostaris	9
Títol IV. L'execució del pressupost	14
Capítol I. Gestió de les despeses	14
Secció I. <i>Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses</i>	14
Secció II. <i>Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa</i>	15
Secció III. <i>Programació i despesa pluriennal</i>	17
Secció IV. <i>Despeses de personal</i>	18
Secció V. <i>Beques</i>	21
Secció VI. <i>Altres despeses</i>	21
Secció VII. <i>Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis</i>	22
Secció VIII. <i>Despeses per a inversió</i>	23
Secció IX. <i>Ajut, beques i subvencions concedits per la UdG</i>	25
Secció X. <i>Crèdits transitoris per a actuacions especials</i>	26
Secció XI. <i>Participació en societats o entitats</i>	27

Capítol II.	Gestió dels ingressos pressupostaris	27
	<i>Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari</i>	28
	<i>Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés</i>	29
	<i>Secció III. Aspectes singulars</i>	30
Capítol III.	Normativa d'aplicació del cànon	32
Títol V.	La gestió financera del pressupost	35
Capítol I	Gestió dels cobraments	36
Capítol II	Gestió dels pagaments	36
Capítol III	Ordres de pagament a justificar	38
	<i>Secció I. Fons de maniobra</i>	38
	<i>Secció II. Bestretes dels fons de maniobra</i>	39
Títol VI.	Liquidació i tancament del pressupost	40
Disposicions finals		40

Títol I. PRINCIPIIS GENERALS

Art. 1. Naturalesa

El pressupost de la UdG constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses màximes que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

Art. 2. Normativa

El pressupost es gestiona d'acord amb aquestes bases d'execució i els Estatuts de la Universitat, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la seva modificació i es disposa la publicació del text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011); la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, per la qual s'aprova la Llei general pressupostària; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre, així com la resta de la normativa aplicable.

Per tant, les bases d'execució formen part de la doctrina obligatòria amb la qual s'ha d'aplicar i desenvolupar el pressupost i és imprescindible consultar-les en casos de dubte o per a confirmació.

Art. 3. Competència

El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, és l'òrgan competent per aprovar el pressupost de la Universitat i els seus annexos, determinar els criteris bàsics per a la seva elaboració i efectuar-ne el seguiment.

Art. 4. Anualitat

El pressupost de la UdG es regeix pel principi d'anualitat, per la qual cosa s'hi atribueixen els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'any natural de vigència.

L'assignació pressupostària anual per a qualsevol activitat programada amb un marc temporal de curs acadèmic es calcularà coincidint amb l'any econòmic i es classificarà orgànicament segons l'adscripció de cada activitat a una unitat estructural o altra per acord del Consell de Govern (centre docent, departament o institut de recerca).

Art. 5. Equilibri o anivellament

L'import total dels ingressos i despeses del pressupost de la UdG en el moment de la seva aprovació, i les modificacions de crèdit i el seu finançament, han d'estar equilibrats.

Art. 6. Publicitat

El pressupost de la UdG es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i en el *Butlletí Oficial de la Universitat* (BOU).

Art. 7. Especialitat quantitativa i qualitativa

L'especialitat qualitativa estableix que els crèdits per a despeses es destinaran a la finalitat exclusiva que en motiva la dotació, sense perjudici de les regles especials relatives al nivell de vinculació dels crèdits previstes a l'article 15.

Segons l'especialitat quantitativa, els crèdits consignats en el pressupost de despeses de la UdG tenen un abast limitatiu. No es podran adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i seran nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que incompleixin aquesta limitació.

Art. 8. Unitat de caixa

La Tresoreria de la UdG centralitza tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

Art. 9. Submissió al principi de comptabilitat pública

Als efectes de normalització comptable, la comptabilitat de la UdG s'ha d'adaptar a les normes que amb caràcter general siguin establertes per al sector públic. Tot acte o operació amb transcendència econòmica ha de ser registrat comptablement i justificat documentalment en la forma que sigui procedent.

El control extern de la Universitat correspon a la Sindicatura de Comptes i a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

L'auditoria del compte general i de la resta d'estats comptables de la Universitat podrà ser sol·licitada a la Intervenció General de la Generalitat o bé contractada a serveis externs.

El Consell Social vetllarà perquè abans d'aprovar la liquidació del pressupost, juntament amb la memòria, el balanç i el compte de resultats, s'hagi fet l'auditoria corresponent.

Títol II. ESTRUCTURA DEL PRESSUPOST I CLASSIFICACIÓ

Art. 10. Estructura

L'estructura del pressupost de la Universitat s'adaptarà a la normativa que amb caràcter general es disposi per al sector públic, als efectes de normalitzar comptablement la seva execució.

El pressupost conté:

- L'estat de despeses, en el qual s'inclouen els crèdits necessaris per atendre el compliment de les obligacions previstes. El crèdit és l'import monetari consignat en el pressupost.
- L'estat d'ingressos, en el qual figuren les estimacions dels drets econòmics a liquidar en l'exercici.

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ DE LES DESPESES

Art. 11. Classificació de les despeses

Les despeses es classificaran d'acord amb els criteris següents:

- a) econòmic, segons quina sigui la seva naturalesa
- b) orgànic, segons quin sigui l'òrgan de destinació
- c) funcional, segons la seva finalitat

El pressupost de despesa s'elaborarà tenint en compte aquests criteris. La seva execució també exigirà que les despeses s'informin seguint aquests criteris. No obstant aquestes consideracions, podran existir codis genèrics que s'aplicaran a aquells casos en què no sigui possible designar-ne cap d'específic.

Art. 12. Classificació econòmica

Les despeses, segons la seva naturalesa econòmica, s'ordenen en capítols, diferenciant les operacions de despesa corrent i les de capital. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, a la vegada, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes. La classificació per capítols és la següent:

Operacions no financeres:

Capítols de despesa corrent:

Capítol 1:	Despeses de personal
Capítol 2:	Despeses corrents de béns i serveis
Capítol 3:	Despeses financeres
Capítol 4:	Transferències i subvencions corrents
Capítol 5:	Fons de contingències

Capítols de despesa de capital:

Capítol 6:	Inversions reals
Capítol 7:	Transferències i subvencions de capital

Operacions financeres:

Capítol 8:	Actius financers
Capítol 9:	Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles, conceptes i subconceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris creditors.

Art. 13. Classificació orgànica

Aquesta classificació desglossa el pressupost segons l'òrgan gestor de la despesa, d'acord amb l'estructura organitzativa de la UdG: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres, màsters i doctorats, i els centres de recerca i altres centres específics, així com altres estructures que la Universitat estableixi.

Els crèdits assignats a les unitats orgàniques (quatre primers dígit) es desglossen, per facilitar-ne la gestió, en unitats de despesa (set o més dígit).

Art. 14. Classificació funcional o per programes

Les despeses, pel que fa a la classificació funcional, s'ordenen en programes i subprogrames. el que permet classificar la despesa segons la seva finalitat i objectius, facilitant la prioritització i presa de decisions pressupostàries, permetent un major vincle entre l'assignació dels recursos i l'obtenció dels resultats determinats, així com una major transparència en visualitzar de forma clara la política pressupostària de la Universitat. La classificació per programes s'adapta a l'actual Pla d'acció de govern el qual esmenta 4 grans

eixos: internacionalització, focalització, participació i Governança i gestió de la diversitat. Tots ells impacten transversalment en els programes i afloren en cadascun d'ells a través de la visió estratègica de la despesa.

El pressupost per programes de la UdG consta de 7 programes pressupostaris on els 5 primers dels quals reflecteixen l'organització en àmbits de l'actual Pla d'acció de govern i responen a accions estratègiques de la UdG.

Els programes corresponents a aquest exercici són:

- Programa 01. Docència, aprenentatge i inserció laboral
- Programa 02. Recerca i transferència del coneixement
- Programa 03. Comunitat universitària
- Programa 04. Campus, infraestructures, recursos i organització
- Programa 05. Projecte extern i relacions amb l'entorn
- Programa 06. Despeses de personal
- Programa 07. Despeses de funcionament

Art. 15. Vinculació dels crèdits

Classificació econòmica

Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitatiu i vinculant, al nivell dels capítols, a excepció dels crèdits següents:

- a) Els crèdits autoritzats en l'article 64 tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels articles, a excepció de les aplicacions 641.00, 642.01, 642.02 i 643.00, que tenen vinculació al nivell dels subconceptes.
- b) Els crèdits autoritzats en les aplicacions recollides tot seguit tenen caràcter limitatiu i vinculant al nivell dels subconceptes o al màxim nivell de segregació econòmica en què apareguin en l'estat de despeses:
 - Del capítol 1, les aplicacions 150.00, 150.11, 150.20, 151.00, 151.01, 151.02, 151.03, 151.04, 151.05, 151.06, 151.07, 151.08, 151.99, 152.99, 162.00, 162.04, 162.06 i 171.00.
 - Del capítol 2, les aplicacions 202.00, 206.00, 221.00, 221.04, 225.02, 225.99, 226.01, 226.21, 226.22, 227.00, 227.01, 227.02 i 227.07.
 - Del capítol 3, 4, 5, 7, 8 i 9, totes les aplicacions especificades en l'estat de despeses.
 - Del capítol 6, les aplicacions 600.00, 641.00, 642.01, 642.02 i 643.00.

Classificació orgànica

S'hi fixa vinculació a nivell dels quatre primers dígit següents: òrgans de govern, òrgans d'administració, centres docents, departaments, instituts, càtedres i altres centres específics, màsters i doctorats.

CAPÍTOL II. CLASSIFICACIÓ DELS INGRESSOS

Art. 16. Classificació dels ingressos

Els ingressos, pel que fa a la classificació econòmica, s'ordenen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, i es classifiquen en ingressos procedents d'operacions corrents i de capital. La classificació per capítols és la següent:

Ingressos d'operacions no financeres

Capítols d'ingressos per operacions corrents:

Capítol 3:	Taxes, preus públics i altres ingressos
Capítol 4:	Transferències i subvencions corrents
Capítol 5:	Ingressos patrimonials

Capítols d'ingressos per operacions de capital:

Capítol 6:	Vendes d'inversions reals
Capítol 7:	Transferències i subvencions de capital

Ingressos d'operacions financeres:

Capítol 8:	Actius financers
Capítol 9:	Passius financers

Aquesta classificació s'adaptarà, pel que fa a capítols, articles i conceptes, a allò que estableixin l'Estat i la Generalitat de Catalunya en la normativa preparatòria per a l'elaboració dels pressupostos anuals.

El gerent, si fos necessari, autoritzarà l'obertura de capítols i d'articles que no figurin en el pressupost de l'exercici. El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació serà l'encarregat d'obrir nous comptes per conceptes i subconceptes, així com d'obrir, tancar i gestionar els comptes extrapressupostaris.

Títol III. ELS CRÈDITS INICIALS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CONCEPTE**Art. 17. Crèdit inicial i crèdit definitiu**

El crèdit inicial és l'import que consta en les partides pressupostàries en el moment de l'aprovació del pressupost.

El crèdit definitiu és el resultat d'incrementar o disminuir el crèdit inicial com a conseqüència de les modificacions de crèdit que s'hagin autoritzat.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS**Art. 18. Principis generals**

Les modificacions de crèdit són les alteracions en els crèdits aprovats inicialment com a conseqüència de:

1. Incorporació de crèdit. Agrupa les següents figures modificatives del pressupost:

- a) Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual no hi hagi crèdit consignat en el pressupost, o bé si aquest és insuficient i no ampliable. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, podrà acordar la concessió d'un crèdit extraordinari en el primer supòsit o d'un suplement de crèdit en

el segon. L'acord haurà de preveure'n el finançament. Les condicions per autoritzar-lo són:

- Que no es pugui ajornar a l'exercici següent.
- Que no sigui un crèdit ampliable.
- Que se'n determini el finançament.

b) Ampliació de crèdits: quan s'hagi de fer una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent, per a la qual el crèdit pressupostari sigui insuficient i la partida pressupostària sigui qualificada d'ampliable, el crèdit podrà incrementar-se en la quantia de la recaptació efectiva dels drets liquidats. El rector n'acordarà l'ampliació, a proposta del gerent. Es consideren crèdits ampliables (fins a una quantitat igual a les obligacions que és preceptiu de reconèixer, amb el compliment previ de les normes legals pertinents) els crèdits següents, dels quals, en tots els casos, s'ha de donar compte trimestralment al Consell Social:

- Els crèdits destinats a les quotes de la Seguretat Social del personal al servei de la Universitat, d'acord amb els preceptes en vigor, i també l'aportació de la Universitat al règim de previsió social dels funcionaris de la Universitat.
- Els triennis del personal funcionari derivats del còmput de temps de servei realment prestat a l'Administració.
- Els crèdits corresponents a interessos, amortitzacions, menyscapes i despeses del deute en operacions de crèdit corresponents a operacions financeres autoritzades.
- Els increments retributius del personal com a conseqüència d'augmentos salarials establerts durant l'exercici o en exercicis anteriors causats per decisió judicial ferma.

Els crèdits ampliables que hagin estat minorats perden la condició d'ampliables.

c) Generació de crèdit: el gerent podrà autoritzar la generació de crèdits quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats. Podran generar crèdits:

- Les aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb la Universitat, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels objectius o finalitats de la Universitat.
- Les vendes de béns i la prestació de serveis. En aquest cas, la generació s'efectuarà únicament en aquells crèdits destinats a cobrir despeses de la mateixa naturalesa que els que es van originats per l'adquisició dels béns alienats o per la prestació de serveis.
- Ingressos legalment afectats a la realització d'actuacions determinades.

2. Transferències de crèdit entre diversos articles i capítols i unitats de l'estat de despeses: és una modificació del pressupost de despesa mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, es trasllada l'import total o parcial del crèdit disponible d'una aplicació pressupostària a una altra o d'una unitat de despesa a una altra.

Les transferències de crèdit seran autoritzades pel gerent, a excepció de les transferències que minorin crèdits de capital i incrementin crèdits de despesa corrent, que seran acordades pel Consell Social i requeriran la conformitat de la Generalitat de Catalunya.

3. Incorporació de romanents de crèdit d'exercicis anteriors: és l'acte pel qual s'incorporen a l'exercici corrent romanents de crèdit de l'exercici anterior; aquests crèdits s'han d'imputar a l'aplicació de despesa que correspongui, quan es tracti de recursos finalistes, o a la que disposi l'òrgan competent, quan es tracti de recursos genèrics, segons el que s'estableix en l'article 20 d'aquestes bases. El gerent té la competència per efectuar les incorporacions de romanents.

4. Altres modificacions: quan s'hagi d'anul·lar totalment o parcialment un crèdit definitiu aprovat en el pressupost, el rector, a proposta del gerent, podrà acordar la baixa per anul·lació o rectificació del crèdit assignat a una determinada partida del pressupost.

Els ingressos obtinguts per reintegrament de pagaments realitzats de manera indeguda a càrrec de crèdits pressupostaris poden originar la reposició d'aquests últims en les condicions que es fixin, d'acord amb el que estableix el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Art. 19. Aspectes singulars de les transferències de crèdit.

No està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de projectes i ajuts a excepció dels casos següents:

- a) Quan la convocatòria d'ajuts a R+D estableixi l'obligatorietat de cofinçar l'acció amb pressupost de la UdG.
- b) Quan, per resolució de les convocatòries internes de la UdG d'ajuts a R+D o per acord dels òrgans competents, s'hagin de dotar unitats específiques de projectes d'R+D i altres accions.

Per donar compliment a la Declaració responsable de comptabilitat separada que determinen alguns organismes o entitats financeres, que ens obliga a comptabilitzar les activitats no comercials davant les comercials, no està permès efectuar transferències de crèdit entre les unitats de despesa bàsiques i les unitats de contractes/convenis a l'empara de l'article 83 de la LOU, sempre que incrementi saldo en aquestes darreres unitats. Si és possible efectuar transferències de crèdit en sentit que disminueixi el saldo de les unitats de l'article 83 de la LOU.

Art. 20. Aspectes singulars i classificació dels romanents de crèdit

Segons el criteri establert per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, els romanents de crèdit es classifiquen en:

1. Afectats
2. Especials
3. Genèrics:
 - a) Compromesos
 - b) Afectats internament
 - c) Disponibles

1. Romanents afectats o de crèdit amb finançament específic

A efectes de determinar els romanents afectats, es considera despesa amb finançament específic o afectat tota unitat de despesa pressupostària que sigui finançada, en tot o en part, mitjançant la destinació de recursos externs finalistes. Aquest fet comporta que, en cas que la despesa no sigui realitzada degudament, no es percebrà l'esmentat finançament i, si aquest s'hagués percebut, haurà de ser objecte de reintegrament a l'entitat o agent que el va aportar.

El finançament d'aquest tipus de despeses es produeix bé per la seva naturalesa o condicions específiques, bé per la concreció en convenis, acords o qualsevol fórmula equivalent entre la Universitat, com a perceptora del finançament, i l'entitat o entitats que l'aporten.

Els crèdits finançats amb ingressos finalistes que al final de l'exercici no quedin afectats al compliment d'obligacions reconegudes seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent i amb independència de l'exercici en el qual es van originar per primera vegada.

En el cas d'ajuts externs que rebin cofinançament de la UdG, la part cofinançada per aquesta té la consideració de romanent afectat fins a la data de justificació final, quan l'ajut es doni per finalitzat. A aquests efectes, un ajut es dona per finalitzat quan:

- la despesa efectuada ha estat correctament justificada i acceptada, i la memòria de l'activitat també ha estat lliurada a l'organisme atorgant;
- s'ha comptabilitzat correctament l'import justificat i s'ha retornat el no justificat a l'organisme atorgant, segons expliciti la convocatòria.

2. Romanents especials

Tindran la consideració de romanent especial els sobrants de crèdits d'ingressos procedents de contractes o convenis específics amb tercers per al finançament de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 83 de la Llei orgànica 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats.

Aquest romanent especial no té la consideració de lliure disposició per a la Universitat, atès que està vinculat als grups de recerca reconeguts per ella mateixa, als departaments i als instituts de recerca a què anaven destinats els ingressos procedents de contractes o convenis específics.

Els romanents especials seran incorporats automàticament, com a norma general, al pressupost de l'exercici següent.

3. Romanents genèrics

Els romanents genèrics positius que s'hagin produït en la liquidació d'un exercici constitueixen una font de lliure disposició que podrà ser utilitzada per finançar el pressupost d'exercicis següents, excepte que l'acumulat d'exercicis anteriors sigui negatiu. En aquest cas, el romanent genèric positiu de l'exercici es destinarà en primer lloc a compensar el negatiu acumulat.

En cas que el romanent genèric obtingut en la liquidació de l'exercici anterior sigui negatiu, el Consell Social aprovarà una reducció del pressupost de despesa de l'exercici corrent equivalent a l'import del dèficit produït. Aquesta reducció podrà ser revocada pel mateix Consell Social a proposta del rector, amb autorització prèvia de la Generalitat de Catalunya, quan la disponibilitat pressupostària i la situació de tresoreria ho permetin.

El romanent genèric se subdivideix en:

- a) Genèric compromès
- b) Genèric afectat internament
- c) Genèric disponible

1. Romanent genèric compromès: el formen els crèdits de despesa que, tot i no estar vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes al tancament de l'exercici pressupostari, es troben compromesos d'acord amb el que estableix l'article 37.b de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat davant un tercer que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics i que es manté per a l'exercici següent. Aquests compromisos aniran a càrrec del pressupost de l'exercici següent. Excepcionalment, en el cas que la unitat pertinent no tingui crèdit inicial, necessàriament s'incorporaran al pressupost els romanents necessaris per fer front a la despesa compromesa davant el tercer fins a un màxim del 80% quedant el 20% supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

2. Romanent afectat internament: romanent que, per les seves característiques, no es pot considerar ni afectat ni especial però que la Universitat assigna internament a una determinada unitat orgànica, d'acord amb normes internes de gestió pressupostària, amb el compromís d'incorporar-lo a la unitat a què ha quedat afectat.

A la UdG tenen la consideració de romanents afectats internament:

- El 50 % dels romanents de crèdits de despesa ordinària dels centres, departaments i instituts de recerca, a excepció dels romanents de les unitats dels màsters, els quals tenen la consideració de genèrics disponibles.
- El 100% del romanent de les unitats de les quals els 3 darrers dígit són 999.
- Els romanents de crèdits de despesa ordinària del Consell Social.
- Els romanents de crèdits de despesa generats a les unitats de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.
- Els romanents dels ajuts associats al programa de reconeixement de pràctiques externes i treballs finals de grau i màster.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que s'han de justificar quedaran com a romanent afectat fins a la data de la justificació final. En supòsits degudament justificats, el responsable de l'ajut podrà sol·licitar per escrit al vicerectorat competent la necessitat l'ampliació del període de disposició del saldo disponible. El rector podrà concedir la pròrroga corresponent.
- Els romanents de crèdits de despesa assignats en convocatòries internes o per acords interns dels òrgans unipersonals d'àmbit general de la Universitat que no s'han de justificar tindran la consideració d'afectats durant dos anys. Un cop transcorreguts dos anys des de la consignació del crèdit al pressupost, passaran a formar part dels romanents genèrics disponibles.
- Els romanents de les unitats de despesa amb finançament procedent d'inscripcions, matrícules, cursos de lliure elecció o crèdits ECTS i serveis facturats llevat dels associats a l'article 83 de la LOU
- Els romanents de cursos, conferències i jornades es consideren afectats internament durant els 2 exercicis pressupostaris següents a la seva creació. Un cop passats aquests 2 exercicis, els romanents disponibles passaran a tenir el caràcter de genèrics llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Altres romanents de crèdit que per acord del Consell Social siguin afectats internament a una unitat determinada

A sol·licitud dels responsables de les unitats s'incorporarà com a màxim el 80% dels romanents genèrics afectats internament, quedant el 20% restant supeditat a l'aprovació de la liquidació del pressupost.

No obstant això, en vista dels resultats econòmics globals i dels de les diverses unitats, el Consell de Govern, a proposta del gerent, pot modificar totalment o en part aquest criteri.

Si un centre, departament o institut liquida el seu pressupost amb dèficit, aquest import disminuirà l'assignació inicial per a l'exercici següent.

3. Romanent disponible: romanent genèric que no estigui ni compromès amb tercers ni afectat internament.

És competència del gerent autoritzar la incorporació de romanent per finançar increments de despesa. Excepcionalment, i per raons d'urgència, es podrà autoritzar la incorporació d'un màxim del 75 % del romanent genèric que figuri en la proposta de tancament d'un exercici no liquidat.

Les peticions d'incorporació de romanents han d'anar sempre informades a partir de les dades proporcionades pel programa de gestió econòmica i signades pels responsables de les unitats de despesa i del PAS gestor.

Els romanents afectats, els especials i els genèrics afectats internament perden el seu caràcter i passen a adquirir el de romanent genèric disponible en els casos següents:

- En els projectes i ajuts amb finançament públic, i atenent la normativa pròpia de l'ens atorgant, el crèdit no executat a la data de finalització del projecte serà reintegrat a l'ens finançador.
- Els crèdits corresponents a altres ingressos finalistes (prestació de serveis, contractes de recerca, cursos de postgrau, doctorats, congressos, etc.) amb antiguitat superior a un any des de la finalització de l'activitat que financin, o de dos anys des de la concessió o consignació de crèdit al pressupost, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat, llevat que es produeixi una nova edició de la mateixa activitat.
- Els crèdits finançats amb recursos genèrics afectats a les unitats orgàniques per a la seva gestió en la realització d'inversions o d'activitats, per l'import que quedi sense utilitzar al final de l'exercici, s'incorporaran al romanent genèric de la Universitat.
- Els crèdits afectats internament a les unitats orgàniques per a la seva gestió, quan per motius d'excepcionalitat siguin necessaris per al finançament d'actuacions d'interès general de la UdG.
- Els crèdits d'una unitat de despesa que estigui sense imputació de càrrecs durant dos exercicis.
- El saldo de qualsevol unitat de despesa quan sigui igual o inferior a 25€.
- En relació amb les unitats corresponents a cursos de doctorat o màsters:
 - Els romanents que quedin a les unitats de despesa de cursos de doctorat i màsters al final de l'exercici seran considerats romanents genèrics, a excepció d'aquells que provenguin de recursos finalistes.

Títol IV. L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I. GESTIÓ DE LES DESPESES

Secció I. Caràcter limitatiu del crèdit de les despeses

Art. 21. Existència de crèdit suficient

L'autorització d'una despesa requereix l'existència prèvia de crèdit suficient en la partida pressupostària corresponent.

Són nuls de ple dret els actes administratius i les disposicions generals que s'adoptin per adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import del crèdit vinculant existent en l'aplicació pressupostària corresponent.

Art. 22. Limitació temporal

S'hauran de reconèixer, a càrrec dels crèdits consignats en el pressupost i dels incorporats per romanents d'exercicis anteriors, les obligacions que derivin de despeses efectuades al llarg de l'exercici pressupostari.

En el cas que s'hagin meritat despeses al final d'un exercici i les factures corresponents a aquestes no puguin ser imputades en aquest mateix exercici, podran ser carregades en l'exercici següent, amb data màxima de 31 de gener.

Si alguna unitat no consumeix totalment els recursos assignats durant un exercici de despesa, la quantitat de què no hagi disposat passarà a formar part dels romanents.

Art. 23. Reserva de crèdit

La reserva de crèdit és l'afectació total o parcial d'un crèdit disponible segons el nivell de vinculació establert.

És necessari documentar comptablement la reserva de crèdit sempre que hi concorri alguna d'aquestes circumstàncies:

- Inici d'un expedient de contractació administrativa.
- Convenis amb contingut econòmic.
- Convocatòria pública de beques, ajuts o subvencions.

Quan es tracti d'un contracte menor o comanda, la reserva únicament actuarà com a eina de gestió als efectes de controlar l'execució de la despesa, sense comportar l'elaboració del document comptable.

La declaració de no disponibilitat de crèdits comportarà la reserva de l'import disponible.

Secció II. Fases del procediment economicoadministratiu de la despesa**Art. 24. Autorització de la despesa (A)**

L'autorització de despesa és l'acte pel qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés, i la reserva a tal fi de la totalitat o d'una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte no implica cap relació amb tercers. Les despeses realitzades sense autorització prèvia d'un òrgan o persona competent, o sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient, no seran assumides per la Universitat. Conseqüentment, s'exigiran les responsabilitats que se'n derivin a qui hagi promogut la despesa.

Excepcionalment, el rector, a proposta del gerent, pot validar l'acte administratiu amb càrrec als crèdits pressupostaris corresponents.

Art. 25. Disposició de la despesa (D)

És l'acte pel qual s'acorda o es concreta, després dels tràmits legals procedents, la realització d'obres, serveis o subministraments o la concessió d'ajuts, amb designació expressa de qui ha de prestar-los o de qui és el beneficiari de l'ajut. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i en unes condicions exactament determinats.

No es poden realitzar actes de disposició sobre béns, subministraments o serveis homologats per la Universitat a tercers diferents dels proveïdors homologats.

Art. 26. Reconeixement de l'obligació (O)

És l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la Universitat, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació del servei, obra o subministrament objecte de la disposició (D).

Prèviament al reconeixement de l'obligació, s'haurà d'haver conformat la factura, el certificat o aquells altres documents suficients pel responsable de la recepció del bé, l'acompliment del servei o l'execució de l'obra. Quan es tracti d'una obligació imputable a una subvenció o ajut, s'haurà d'haver verificat prèviament que la despesa és correcta i s'ajusta a l'ajut concedit.

A les factures de material inventariable s'ha d'adjuntar la fitxa d'inventari. En cas necessari, la Gerència podrà demanar que s'adjunti l'albarà a la fitxa d'inventari.

Art. 27. Pagament (P)

Acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació contreta.

El pagament s'efectua a través d'una ordre de pagament contra la tresoreria de la Universitat.

Art. 28. Acumulació de fases

Amb l'objectiu de simplificar i agilitar el procediment de gestió de la despesa es podran acumular diverses fases de forma simultània.

S'acumularan totes les fases del procediment de la despesa (ADOP), excepte en el cas en què aquesta es formalitzi mitjançant un contracte o conveni, o quan les circumstàncies particulars ho aconsellin. En aquests casos s'agruparan l'autorització i disposició (AD) i el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (OP).

Art. 29. Classificació i codificació de les despeses

Als efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executi s'ha de codificar d'acord amb els criteris que s'estableixin, que com a mínim inclouran:

- Classificació econòmica per subconcepte, segons la naturalesa econòmica.
- Codificació per unitat de despesa, segons la unitat a la qual s'ha assignat el pressupost.

Art. 30. Repartiment dels crèdits a les unitats

El responsable de cada unitat ha de proposar la distribució interna de les assignacions rebudes i establir els mecanismes interns de seguiment i control de la despesa dels recursos assignats, atenent els criteris d'eficiència, d'eficàcia, de racionalització i d'agilitat de gestió.

En el cas que la unitat bàsica tingui adscrits projectes de recerca finançats pel ministeri competent, amb una dotació de partida de costos indirectes superior al 10 %, s'estableix que es pot incorporar una part de l'import que superi el 10 % per a cadascun dels projectes concedits, d'acord amb el percentatge que s'estableix en l'article 77 d'aquestes bases.

Art. 31. Finançament de l'equipament

1. L'equipament (de docència, de recerca, d'administració, etc.) adquirit amb els recursos de cada unitat queda inventariat en aquesta unitat, que n'assumeix la gestió.

2. Els llibres i revistes adquirits per les diferents unitats orgàniques són catalogats per la Biblioteca i passaran a formar part del seu fons bibliogràfic.
3. En cas d'incorporació a una unitat estructural o administrativa d'una persona del PDI amb contractació indefinida i a temps complet, o amb contractació temporal però per a un període superior a 3 anys, o d'una persona del PAS, l'equipament bàsic de despatx serà finançat en la proporció del 25 % a càrrec de la unitat on està inscrit el treballador (departament, per al PDI, i unitat administrativa, per al PAS) i el 75 % a càrrec de la Gerència.
4. El muntatge i desmuntatge de mobiliari i la instal·lació de petits equipaments (penjadors de paret, plafons de suro, pantalles, quadres, etc.), així com el trasllat de mobiliari i equipament en ocasió de reorganització d'espais o trasllat, ja sigui a l'interior d'un centre o des d'un centre a un altre, seran realitzats per la Secció de Compres i Logística del SEPIC, a través d'una empresa externa. El cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.

Secció III. Programació i despesa pluriennal

Art. 32. Compromisos de despesa de caràcter pluriennal

Podran adquirir-se compromisos que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que tinguin per objecte finançar alguna de les matèries següents:

1. Inversions reals.
2. Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la normativa reguladora de contractació administrativa, no pugui ser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
3. Arrendaments de béns immobles per a ús de la UdG.
4. Càrregues derivades de l'endeutament. Aquestes operacions de crèdit requeriran l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Convenis que suposin compromisos pluriennals.

El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses incloses en els punts 1, 2 i 5 no serà superior a quatre.

No s'entenen com a despeses pluriennals la tramitació avançada de compromisos de despeses per a un exercici posterior ni aquelles per a les quals s'ha comptabilitzat una reserva de crèdit adequada i suficient contra l'exercici en curs, malgrat que la despesa s'iniciï en aquest exercici i s'executi en el següent, sempre que la seva execució no superi els 12 mesos.

Els expedients de contractació que es realitzin per procediment anticipat de despesa hauran d'anar acompanyats d'un document de prereserva de crèdit (RC) que preveurà l'existència de crèdit per a cada exercici que determini l'expedient de contractació.

Art. 33. Autorització i requisits

L'aprovació de la despesa pluriennal correspon al Consell Social, a proposta de la Gerència, indicant:

- L'import màxim total
- El nombre d'annualitats i l'import màxim en cadascuna
- L'aplicació pressupostària i la unitat de despesa

Art. 34. Estat dels compromisos pluriennals

Quan s'efectui el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal vinculades a inversions, projectes de recerca, operacions d'endeutament o contractes no recurrents compromeses per a exercicis futurs, i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici. Aquests compromisos han de ser consignats obligatòriament en els pressupostos corresponents.

Secció IV. Despeses de personal**Art. 35. Limitacions en els conceptes retributius**

1. El personal de la Universitat no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableixi la normativa vigent, sens perjudici d'allò que sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics estableixen la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats de Catalunya, els Estatuts i la normativa pròpia de la Universitat.
2. Únicament el Consell Social pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que s'esmenten en aquestes bases d'execució.

Art. 36. Conceptes retributius del personal docent i investigador funcionari

1. El personal docent funcionari és retribuït segons el seu cos i dedicació, i d'acord amb la legislació vigent, pels conceptes de retribucions bàsiques, de complements de destinació i específic, i dels altres complements i conceptes que s'estableixin reglamentàriament.
2. El Consell Social ha d'acordar, a proposta del Consell de Govern, l'assignació singular i individual dels complements addicionals dins dels límits establerts per la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de retribuir mèrits individuals docents, de recerca i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat.

Art. 37. Conceptes retributius del personal d'administració i serveis funcionari

Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis són les següents:

- a) Bàsiques i complement de destinació: segons els imports establerts en la legislació pressupostària vigent.
- b) Complement específic: segons els imports acordats pel Consell Social.

Art. 38. Conceptes retributius del personal en règim laboral

1. El personal laboral, tant el personal docent i investigador com el d'administració i serveis, és retribuït segons determini el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
2. A manca de definició específica, les retribucions del professorat acadèmic visitant i emèrit seran les que aprovi el Consell Social, a proposta del Consell de Govern, dins dels límits fixats per la legislació vigent.
3. L'import de la retribució del personal contractat per la UdG com a investigador en formació s'estableix a raó de 1.325€ mensuals, en 12 mensualitat a l'any, amb les pagues extraordinàries prorratejades.

Art. 39. Taules retributives

El Consell Social autoritza i aprova l'aplicació dels imports retributius al personal que presta serveis a la Universitat de Girona amb els imports indicats en l'annex 3 («Taules retributives») i d'acord amb el col·lectiu que es determina en cadascun dels documents de l'annex.

Art. 40. Incrementos retributius

Els increments retributius del personal que presta serveis a la Universitat de Girona són els acordats i establerts en la normativa bàsica i determinats en els Pressupostos Generals de l'Estat i en els de la Generalitat de Catalunya, en tot allò que afecta el personal dels cossos docents i el personal funcionari, respectivament.

Pel que fa al personal acadèmic laboral i al personal d'administració i serveis laboral, els increments retributius són els derivats dels convenis que siguin aplicables, amb els límits establerts en la normativa pressupostària.

Art. 41. Indemnitzacions per raó del servei

1. Amb caràcter general, el personal de la Universitat té dret a percebre, per raó del servei, les indemnitzacions estipulades en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.
2. En el cas que el servei prestat es realitzi en el marc d'activitats subvencionades o finançades per l'Administració general de l'Estat o pels organismes que en depenen (ajuts d'innovació, R+D, transferència tecnològica, etc.), només podran liquidar-se les indemnitzacions establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei i l'Ordre EHA/3770/2005, d'1 de desembre, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular, sens perjudici del que estableixin les respectives convocatòries o la normativa desenvolupadora.
3. Els imports de les indemnitzacions corresponents al decret i al reial decret esmentats en el punt 1 són els que es fixen en l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») d'aquest pressupost. A manca de definició, en l'annex s'aplicarà el que s'estableix en els decrets esmentats.
4. També tenen dret a indemnitzacions per raó del servei, amb la mateixa consideració que el personal de la Universitat, a aquests efectes, els membres dels tribunals en concursos de professorat, els membres dels tribunals de tesi, els alumnes que assisteixin a actes o facin activitats en nom de la Universitat, els col·laboradors en projectes d'investigació que acreditin aquest dret i els professors de les universitats públiques catalanes que participin en màsters interuniversitaris coordinats per la UdG.

Art. 42. Gratificacions per serveis extraordinaris

1. Per instrucció de la Gerència, es regula l'assignació de gratificacions extraordinàries al personal de la Universitat per compensar l'execució de tasques o serveis fora de la jornada ordinària de feina, d'acord amb el que estableix l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris») d'aquest pressupost. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. Aquestes gratificacions no són fixes en la seva quantia ni periòdiques en la seva meritació. S'entén que no són fixes en el seu import les gratificacions que es quantifiquin atenent barems com les hores de servei efectuades, el nombre de guàrdies fetes, el volum de treball executat o el grau de responsabilitat de la gestió encarregada. S'entén que no són periòdiques en la seva meritació quan el seu pagament sigui determinat pel temps en què s'estigui executant aquell servei extraordinari i mentre aquest es dugui a terme.

Art. 43. Complementos específics o funcionals per càrrecs de govern i per encàrrecs de gestió; gratificacions extraordinàries

Els òrgans i càrrecs de govern de la Universitat de Girona són els que es defineixen en la Llei orgànica d'universitats, en la Llei d'universitats de Catalunya i en els Estatuts de la Universitat, i les persones que els ocupen perceben, en concepte de complement específic o funcional, segons el cas, els imports establerts en la Llei de pressupostos de l'Estat i en la resta de normativa vigent.

1. El rector pot, per resolució, fer encàrrecs de gestió a favor del personal de la Universitat. En la resolució ha de constar l'encàrrec assignat i la retribució que, com a complement específic singular o funcional, correspondrà reconèixer a les persones designades. L'import de la retribució s'ha de fixar tenint en compte el que se satisfà pel desplegament de funcions o competències anàlogues, d'acord amb el que estableix l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs») d'aquest pressupost, i serà d'aplicació tant per al PDI funcionari com per al PDI laboral. Qualsevol altra mena de gratificació no establerta en aquest annex requereix l'aprovació del Consell Social.
2. En el cas que l'encàrrec de gestió es faci a favor d'algun membre del personal d'administració i serveis, la retribució té la consideració de gratificació per serveis extraordinaris i s'ha de fixar en els mateixos termes establerts en el punt anterior. A més, en la resolució del rector s'ha d'especificar la manera de liquidar aquesta gratificació.
3. El Consell Social ha de ser informat, periòdicament, de l'assignació d'aquests encàrrecs i de les condicions retributives establertes en la resolució.

Art. 44. Imports de les indemnitzacions, gratificacions i complements per encàrrecs i càrrecs

1. El Consell Social autoritza i aprova de manera expressa l'aplicació dels imports per indemnitzacions, gratificacions i complements per càrrecs i per encàrrecs assenyalats en l'annex 4 («Complements per càrrecs i encàrrecs»), l'annex 5 («Taula d'indemnitzacions») i l'annex 6 («Gratificacions per serveis extraordinaris»).

Art. 45. Cotitzacions socials

La UdG haurà de cotitzar per totes les retribucions pagades al personal, atenint-se a la normativa d'aplicació als diferents col·lectius de personal (PDI funcionari i laboral, PAS funcionari, laboral i eventual).

Art. 46 Bestretes al personal

La UdG destina cada exercici una quantitat per a la concessió de bestretes al seu personal (aplicació pressupostària 830.00 i unitat de despesa 11.10.012 Servei de Recursos Humans – Préstecs al personal).

D'acord amb el que s'estableix en el reglament vigent de concessions de bestretes al personal de la Universitat de Girona per a l'exercici 2017, la quantitat màxima que es pot reconèixer en forma de bestreta per a un únic perceptor i sol·licitud es de 1.205 €.

Art. 47. Relació de llocs de treball

1. Sens perjudici del que disposa l'article 163 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, la relació de llocs de treball (RLT) del personal d'administració i serveis de la Universitat, i les modificacions i la despesa que aquestes comporten són aprovades pel Consell Social.
2. Les propostes de modificació de l'RLT les tramita la Gerència, basant-se en les necessitats funcionals i l'estructura orgànica de les unitats de la Universitat, i es comunica als òrgans de representació del personal als efectes del que disposa l'article 37 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
3. L'RLT es publica i actualitza amb l'aprovació dels pressupostos anuals de la Universitat, si bé la data d'efecte en què entren en vigor les actualitzacions i modificacions produïdes al llarg de l'any, independentment d'aquesta publicació, és la fixada expressament pels òrgans de govern. L'RLT actual és la que figura en l'annex 7 («Relació de llocs de treball») d'aquest pressupost.

Art. 48. Nomenament i contractació de personal

Durant l'exercici pressupostari 2017 pel que fa a l'increment de plantilla que signifiqui un augment en el pressupost total de despeses, s'estarà al que disposin les lleis de pressupostos generals de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2017, així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació.

Excepcionalment, a criteri de la Gerència, es poden fer nomenaments o contractes temporals de personal per excés o acumulació de tasques, per substitució transitòria dels titulars i per executar programes de caràcter temporal.

Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal, ha de quedar acreditat a l'expedient, mitjançant un informe signat per la persona titular del centre, departament, institut o servei corresponent, la necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, així com la impossibilitat de suplir les mancances pels sistemes reglamentaris de provisió.

Art. 49. Import en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent

Tal com determina la "Normativa de reconeixement de la dedicació a càrrecs i tasques de gestió mitjançant reducció de la docència", cal establir anualment l'import a abonar en concepte de crèdits d'exempció de dedicació docent que sigui exigible amb base a convenis, programes d'excel·lència, projectes de recerca o acords anàlegs. L'import per al 2017 queda establert en 1.050€ per a cada crèdit d'exempció.

Secció V. Beques**Art. 50. Política de beques**

En aplicació de l'article 90 h) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer de 2003, d'universitats de Catalunya, correspon al Consell Social acordar, a fi de garantir la no-exclusió de cap estudiant per raons econòmiques, la política de beques, d'ajuts i de crèdits per a l'estudi i la recerca que, si escau, atorgui la Universitat amb càrrec als seus pressupostos, d'acord amb els principis de publicitat, concurrència i objectivitat.

Art. 51. Beques de participació en projectes de recerca

S'estableixen quatre tipus de beques de participació en projectes de recerca i transferència tecnològica, depenent del grau de dificultat i complexitat del treball. El grau de dificultat de les tasques l'ha d'establir l'investigador responsable, segons el treball que hagi de desenvolupar el becari. Un cop establert el tipus de beca, la dotació del becari es fixa prenent com a referència la dotació que s'estableix en la categoria de Investigador en Formació del Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes. Les dedicacions horàries menors que la jornada completa (7 hores/dia) es dotaran aplicant el sistema de prorrateig segons les hores de dedicació. Aquestes retribucions seran públiques i es mantindran actualitzades a la pàgina web de l'OITT.

Secció VI. Altres despeses**Art. 52. Despeses de tribunals de tesis doctorals**

Les despeses originades per les actuacions dels tribunals de cinc membres encarregats de jutjar les tesis doctorals tindran una dotació de 900 €. Les tesis que, d'acord amb la nova normativa de doctorat, siguin jutjades per un tribunal de tres membres i tinguin la «mentió internacional» rebran una dotació de 750 €, i les que tinguin tribunals de tres membres però no compleixin el requisit anterior tindran una dotació de 550 €. Aquests imports podran ser modificats per acord del Consell de Govern.

La naturalesa d'aquesta despesa és la que correspongui a les necessitats que consideri pertinents el tribunal per al desenvolupament correcte de la lectura de la tesi. Una vegada finalitzada la tesis doctoral, el saldo disponible retornarà a la unitat de doctorat.

Art. 53. Atencions protocol·làries i representatives

La justificació de les despeses que vagin a càrrec de l'aplicació pressupostària d'atencions protocol·làries i representatives s'acompanyarà d'una indicació que especifiqui els motius que determinen la realització de la despesa i les persones o el grup que en són destinataris.

Quan la despesa d'atenció protocol·lària i representativa consisteixi en un dinar o sopar, el preu per comensal no podrà excedir de 50 €. En casos excepcionals i degudament justificats el rector podrà autoritzar un import superior.

No es podran pagar, amb càrrec al pressupost de la UdG, despeses protocol·làries no vinculades a activitats de docència o recerca o que corresponguin a activitats exclusives de l'àmbit intern de la Universitat i que no redundin, de manera clara i evident, en benefici o utilitat d'aquesta.

Secció VII. Contractació d'obres, subministraments, serveis i gestió de serveis

Art. 54. Normes sobre contractació administrativa- adequat a la nova llei (llindars)

1. La contractació per al subministrament de béns, la prestació de serveis, l'execució d'obres i la concessió d'obra pública es regeix pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Els procediments que s'han de dur a terme en funció de la quantia són els següents:

Contracte menor	Procediment negociat		Procediments oberts, restringits...	
	Obert sense publicitat a diaris oficials i unificació de meses ⁽¹⁾	Obert amb publicitat a diaris oficials i unificació de meses ⁽¹⁾	Contractes amb publicitat a diaris oficials i no unificació de meses ⁽¹⁾	Contractes subjectes a regulació harmonitzada (DOUE)
Obres fins a < 50.000 €	Obres fins a < 200.000 €	Obres des de 200.000 € fins a < 1.000.000 €	Obres des de 1.000.000 € fins a < 5.225.000 €	Obres a partir de 5.225.000 €
Subministraments i serveis fins a < 18.000 €	Subministraments i serveis fins a < 60.000 €	Subministraments i serveis des de 60.000 € fins a < 100.000 €	Subministraments i serveis des de 100.000 € fins a < 209.000 €	Subministraments i serveis a partir de 209.000 €

(Reglament delegat (UE) núm. 2015/2170 de la Comissió de 24 de novembre de 2015, pel qual es modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes. Entrada en vigor: 01/01/2016). Els llindars poden variar en cas que la UE publiqui modificacions posteriorment a l'aprovació d'aquestes bases.

⁽¹⁾Unificació de meses vol dir que s'unificaran les reunions en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic:

Fase interna (privada) – els membres de la mesa analitzen la capacitat i solvència dels licitadors així com l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor si n'hi ha, proposen l'admissió, inadmissió i puntuació de les proposicions tècniques presentades.

Fase pública – es dona vista de les proposicions valorables amb judici de valor i de l'informe tècnic si n'hi ha. Es llegeixen els acords de la mesa en sessió privada i les puntuacions obtingudes pels criteris subjectes a judici de valor i s'obren i llegeixen les ofertes econòmiques.

Els imports són els corresponents a la base imposable de l'import dels contractes. Així doncs, les quanties que permeten recórrer a un procediment o un altre sempre es calculen amb l'impost sobre el valor afegit exclòs.

Al procediment negociat només s'hi pot recórrer quan es pot contractar un sol empresari per raons tècniques o artístiques o relacionades amb protecció de drets que el fan únic,.

2. No es pot fraccionar l'objecte del contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.
3. Amb l'objectiu d'evitar descertificacions, cal posar especial atenció a les compres per valor igual o superior a 18.000 € a un mateix proveïdor que s'imputen a projectes. La limitació de 18.000 €, quantitat a partir de la qual s'ha de tramitar un contracte, sigui per procediment obert o restringit, fa referència no només a les compres que es realitzin durant un any natural, sinó a les compres que es realitzin durant tota la durada del projecte.

Art. 55. Tramitació dels contractes

Contractes menors

En el cas de contractes menors de subministrament de béns i prestació de serveis, caldrà l'existència de comanda i factura; en els contractes menors d'obres, a més de la comanda i la factura és necessari també el pressupost de les obres a realitzar.

Quan, malgrat tenir la consideració de menor, la Gerència consideri convenient la formalització d'un document contractual, l'expedient s'haurà de tramitar a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Resta de contractes

Els expedients de contractació que, pel seu import, no tinguin la consideració de menors es tramitaran a través de la Secció de Contractació del SEPIC.

Art. 56. Adquisicions de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la LCSP

Per tal de complir (l'apartat k) de l'article 89 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), s'estableix que per a l'adquisició a títol oneros de béns mobles que no suposin un subministrament conforme a la Llei de contractes del sector públic, i quan el seu valor sigui igual o superior als 18.000 €, caldrà l'autorització prèvia del Consell Social.

L'adquisició de títols, valors i participacions socials requerirà sempre l'autorització prèvia del Consell Social.

Secció VIII. Despeses per a inversió

Es consideren despeses d'inversió les destinades a la creació d'infraestructures i a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris per al funcionament dels serveis i aquelles altres despeses que tinguin el caràcter d'amortitzables.

Els béns d'inversió reuneixen les característiques següents:

- a) No són béns destinats al consum.
- b) Tenen una durada previsible superior a l'exercici pressupostari.
- c) Són susceptibles d'inclusió en l'inventari.
- d) Són despeses previsiblement no reiteratives.

Art. 57. Béns inventariables

Els béns mobles que no tinguin la consideració de consumibles s'inventariaran quan el seu valor d'adquisició –base imposable o base imposable més IVA (segons tingui deduïbilitat de l'IVA o no)– sigui igual o superior a 600 €.

No obstant això, es consideraran inventariables:

- Tot el mobiliari adquirit per la UdG, encara que tinguin un preu d'adquisició inferior a 600 €.
- La pluralitat de béns del mateix tipus el valor unitari dels quals sigui inferior a 600 €, sempre que en conjunt superin aquest import i hagin estat adquirits amb càrrec a partides pressupostàries d'inversió i corresponguin a l'equipament complet d'un edifici o servei.
- Els béns amb valor inferior a 600 € en el cas de finançament procedent d'organismes externs que en les bases reguladores o convocatòries obliguin a inventariar-los.

Igualment, es consideren inventariables:

- Els fons bibliogràfics.
- El cost de les inversions en actius inventariables intangibles com ara recerca, propietat industrial, propietat intel·lectual, etc. que puguin definir-se i identificar-se individualment i siguin susceptibles de tenir viabilitat economicocomercial, una vegada finalitzat el projecte i amb l'autorització de la Gerència.
- Els drets sobre concessions administratives.
- Els drets sobre béns en règim d'arrendament financer.

Els actius que siguin adquirits amb recursos gestionats per mitjà de projectes, serveis de recerca i assistència tècnica s'han d'incorporar al patrimoni de la Universitat i queden adscrits a la unitat que els hagi generat.

Malgrat el que s'estableix en el paràgraf primer d'aquest article, els centres docents i de recerca i les unitats administratives hauran de portar un registre dels béns no consumibles i que pel seu import no tinguin la consideració d'inventariables, amb indicació de l'import d'adquisició i el lloc on es troben ubicats.

Art. 58. Coeficient d'amortització per a l'immobilitzat

S'estableixen els coeficients d'amortització genèrics següents per als béns inventariables de la UdG:

Aplicació pressupostària	Concepte pressupostari	Família	Concepte PGC	Coeficient	Anys
620.04	Instal·lacions	222	Instal·lacions tècniques	12,50 %	8
620.03	Mobiliari i equipaments	226	Mobiliari	10,00 %	10
620.05	Equips de procés d'informació	2270	Equips de procés d'informació. Maquinari	50,00 %	2
643.00	Software	2271	Equips de procés d'informació. Programari	50,00 %	2
620.02	Elements de transport	228	Elements de transport	16,66 %	6
620.06	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33 %	3
Art. 64 subunitat 05	Material científicotècnic	2291	Infraestructura científica	33,33 %	3
620.07	Material audiovisual	2292	Material audiovisual	20,00 %	5
620.08	Fons de biblioteca	2290	Fons de biblioteca	100,00 %	1
620.08 i art. 64 subunitat 10	Fons de biblioteca	2290	Fons de biblioteca	100,00 %	1

Secció IX. Ajuts, beques i subvencions concedits per la UdG**Art. 59. Concepte**

Són aportacions fetes per la UdG que afecten un beneficiari determinat (persona física o jurídica) o un col·lectiu general de beneficiaris potencials, destinades a finançar amb caràcter finalista, ja sigui parcialment o globalment, una acció de foment d'una activitat pública, d'interès social o d'interès general.

Art. 60. Criteris generals

1. Els ajuts i subvencions de la UdG estan subjectes al compliment dels preceptes, amb caràcter de normativa bàsica, de la Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i dels reglaments que per al seu desplegament i amb caràcter bàsic aprovi l'Estat. Així mateix, se seguiran les regulacions que estableixi la Generalitat de Catalunya per al sector públic català en el desenvolupament de la llei esmentada. En cas de no haver-hi legislació de la comunitat autònoma, la UdG aplicarà la resta de preceptes.
2. Quan aquestes aportacions es destinen a un col·lectiu general, la concessió d'ajuts i subvencions s'ha de fer d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària de la UdG, la publicitat pot quedar limitada a aquest àmbit.
3. Cal fixar el termini temporal per a la utilització de l'ajut o subvenció, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec a aquest ni reservar el saldo no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa de l'òrgan competent en la convocatòria.
4. A la convocatòria s'indicarà la unitat i l'aplicació que suportarà la despesa i, per tal de garantir que hi haurà crèdit suficient per fer front a la despesa que se'n derivi, s'acompanyarà de la reserva de crèdit que determina l'article 23 d'aquestes bases.

En cas que el crèdit no estigui situat a la unitat i a l'aplicació que correspongui, caldrà que prèviament se sol·liciti al SEPIC una transferència de crèdit, amb acompanyament d'una còpia de la proposta de convocatòria.

En el cas de les beques BTI, la reserva de crèdit que han d'assumir els grups investigadors es farà a càrrec d'una unitat de despesa de la Gerència i, quan es resolgui la convocatòria, es procedirà a fer el càrrec a la unitat del grup de recerca al qual pertorqui i s'abonarà a la Gerència.

Tota convocatòria de beques ha de tramitar-se a través de la Secretaria General i convocar-se mitjançant resolució del rector, que n'haurà de resoldre també l'adjudicació.

5. No es pot ordenar el pagament fins que els beneficiaris no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió, excepte que es prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes.
6. Si els beneficiaris no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació de la concessió i al retorn dels ajuts si ja s'haguessin fet efectius, tal com estableix el capítol 1 del títol 2 de la Llei general de subvencions.

Secció X. Crèdits transitoris per a actuacions especials**Art. 61. Avançament per al foment d'actuacions d'R+D**

En el marc del foment a l'R+D, i amb caràcter excepcional, la UdG pot dotar un fons d'avançament de pressupost per atendre les necessitats de crèdit per als projectes o accions de recerca que reuneixin certes condicions. El límit pressupostari per a aquesta actuació és l'establert anualment a la unitat de despesa anomenada «Avançaments per a actuacions de foment» de la unitat orgànica 11.01.050 del pressupost. La concessió dels avançaments previstos en aquest apartat està en tot moment supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'esmentada unitat de despesa.

Els avançaments per al foment d'actuacions d'R+D poden ser de dos tipus:

1. Els avançaments que al final de cada exercici cal haver retornat. Molt excepcionalment, els investigadors poden gaudir d'un període de pròrroga per a la devolució més enllà del 31 de desembre de l'exercici corresponent. Els casos es detallen a continuació:
 - a) En els casos d'ajuts públics a l'R+D –ja sigui subvenció, préstec o qualsevol altre instrument de finançament–, dels quals només es disposi de la resolució provisional de l'òrgan competent, però en què, per les condicions de justificació, sigui necessari iniciar l'execució de la despesa abans de la resolució definitiva, l'investigador responsable pot sol·licitar a la Gerència l'avançament parcial del crèdit corresponent a la primera anualitat. En casos d'adquisició de material científicotècnic que s'hagi de justificar per via d'amortització, i sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, es podran autoritzar avançaments d'anualitats futures. En aquesta sol·licitud, l'investigador ha de fer constar el compromís de retorn del crèdit sol·licitat, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, en el cas de resolució definitiva denegatòria. Amb aquesta sol·licitud s'entén autoritzada la retenció de l'import avançat en el reconeixement del dret que es produeixi amb la resolució definitiva de l'ajut.
 - b) En el cas d'accions a compte del finançament a través de convenis i contractes a l'empara de l'article 83 de la LOU, l'investigador responsable del conveni o contracte podrà sol·licitar l'avançament de crèdit només per a les factures emeses i fins a l'import màxim de les bases imposables d'aquestes factures, sempre que no existeixi crèdit suficient disponible en el compte de serveis i se n'acrediti la necessitat. Es podrà autoritzar l'avançament sempre que l'empresa o entitat no tingui un deute pendent amb la Universitat. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol avançament de retribució a favor de l'investigador principal per via de l'article 83. La sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pel gerent, ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, amb un esment explícit de les unitats de despesa de càrrec, el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
 - c) En les accions a compte del finançament d'entitats privades o públiques sense documentació o acte d'aquestes accions que permeti el reconeixement d'un dret econòmic, excepcionalment l'investigador responsable pot sol·licitar l'avançament de crèdit. Aquesta sol·licitud ha de recollir dades suficients per poder valorar la singularitat de l'actuació i l'interès per a la UdG, i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.
 - d) De forma excepcional, i sempre que el professor investigador no tingui altres recursos per fer-hi front, en els casos en què sigui absolutament necessari per a l'execució del treball, es concediran avançaments de crèdit per factures no emeses en el marc de convenis o contractes vigents, sempre que la factura s'emeti dins de l'any natural en què es demani l'avançament, i fins a un màxim de 15.000 €. Es podran autoritzar despeses de personal, d'inventariable i de funcionament, i s'exclourà de forma explícita qualsevol

avançament d'autoretribució per la via de l'article 83. La sol·licitud ha de recollir la necessitat de l'actuació i s'ha de lliurar a la Gerència per tal que l'autoritzi. La sol·licitud ha de recollir el compromís de retorn de l'avançament atorgat i les unitats de despesa avaladores a càrrec de les quals s'estableix aquest retorn.

2. Avançaments que es regularitzaran en l'última anualitat del projecte

En el cas de convocatòries que es caracteritzen per un pagament de les ajudes plurianual amb imports molt baixos a les primeres anualitats i més elevats a les darreres.

A les convocatòries d'aquests ajuts s'estableix que el pressupost total aprovat de l'ajuda i les seves anualitats coincidirà amb el pla de pagaments establert a la resolució de concessió. Les inversions i despeses de cada actuació podran realitzar-se al llarg del seu període d'execució, sense que coincideixin necessàriament amb el seu pla de pagaments.

Per poder solucionar aquesta qüestió, excepcionalment l'investigador podrà sol·licitar l'avançament de crèdit sempre que sigui necessari per fer front a la compra de l'equipament, contractació de personal etc. A la sol·licitud haurà de fer contar el compromís de retorn del crèdit avançat amb un esment explícit de les unitats de despesa avaladores.

Secció XI. Participació en societats o entitats

Art. 62. Autorització

La participació de la Universitat en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil que comporti obligacions o drets de caràcter econòmic permanent, o bé altres compromisos de despesa, ha de ser aprovada pel Consell Social, el qual ha d'aprovar també les condicions de participació.

Les societats o entitats en les quals la participació de la Universitat sigui majoritària han de presentar al final de cada exercici un informe de gestió, amb el balanç i el compte de resultats corresponents.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS INGRESSOS PRESSUPOSTARIS

Art. 63. Caràcter dels drets

Els imports que figuren en els conceptes pressupostaris d'ingrés expressen la previsió d'ingressos que es liquidaran durant l'exercici.

Art. 64. Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial n'han de fer el seguiment i posar en coneixement de la Gerència les desviacions que es prevegin.

No es poden concedir exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament previst de taxes, preus públics i tarifes, llevat de les que estan establertes per llei o per acord del Consell Social.

Quan calgui anul·lar algun dret ja reconegut, per motius clarament justificats, el responsable de l'obtenció dels ingressos n'ha d'informar i donar-ne compte a la Gerència, i justificar detalladament la petició. Un cop examinat l'expedient, la Gerència hi ha de donar la conformitat.

En les devolucions d'ofici per part de la Universitat d'ingressos indeguts i en les devolucions de subvencions no executades en la seva totalitat i informades pels responsables de l'activitat, el gerent ordenarà el pagament per a la devolució de l'ingrés.

Sempre que l'import de l'ingrés a retornar i/o anul·lar sigui superior a 3.000 €, la Gerència proposarà al rector la resolució de l'anul·lació del dret reconegut i/o la devolució de l'ingrés indegut.

Secció I. Fases de la gestió de l'ingrés pressupostari

Art. 65. Fases

En la gestió dels ingressos pressupostaris es diferencien tres fases:

- a) La contracció prèvia i la liquidació dels drets (CP)
- b) La recaptació (MI)
- c) El reintegrament (MP)

Art. 66. Contracció prèvia i liquidació dels drets

La contracció de drets és el registre d'un ingrés a percebre i acceptat, que es produeix com a conseqüència de la comunicació del reconeixement d'un deute per un tercer amb la Universitat. Tenen aquest caràcter, entre altres, les notificacions oficials de transferències i les subvencions.

La liquidació del dret és l'acte que té per finalitat definir la quantitat exacta del dret a percebre per la Universitat, bàsicament com a conseqüència de la prestació d'un servei o la utilització d'un bé per un tercer aliè per destinar-lo a activitats o serveis que tinguin una finalitat compatible amb la de la Universitat.

L'import dels diferents conceptes que integren la liquidació econòmica de la matrícula per als estudis oficials el regula anualment, mitjançant decret, la Generalitat de Catalunya, import al qual s'aplicaran les reduccions establertes en la legislació vigent. La totalitat d'aquests ingressos són considerats ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 67. Recaptació

La fase de la recaptació es materialitza amb l'ingrés en comptes de la Universitat d'un deute reconegut per un tercer, hagi estat o no contret o liquidat prèviament.

En el cas d'impagament de les factures emeses per la Universitat, aquesta tindrà dret a exigir interessos de demora, entesos aquests com una prestació complementària que es podrà exigir quan s'infringeixin els terminis dels pagaments o liquidacions.

Així mateix, i d'acord amb l'article 8 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Universitat tindrà dret a reclamar al deutor una indemnització per tots els costos de cobrament, degudament acreditats. Aquests imports es consideren ingressos genèrics de la Universitat.

Art. 68. Reintegrament

Únicament es podrà procedir al reintegrament, parcial o total, d'un cobrament efectuat quan aquest hagi estat indegut, per excés en l'import o per resultar improcedent degut a actes o situacions que tenen lloc amb posterioritat al cobrament.

Secció II. La gestió segons la naturalesa econòmica de l'ingrés**Art. 69. Ingressos procedents de l'aplicació del Decret de preus públics per als estudis oficials que s'imparteixen a la UdG**

La totalitat d'aquests ingressos es consideren ingressos genèrics de la Universitat i s'incorporen al seu pressupost general.

Art. 70. Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són els que financen de forma específica projectes, activitats i altres actuacions concretes que hagi d'executar la Universitat. Reverteixen a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió.

Art. 71. Ingressos per serveis prestats

El Consell Social aprovarà els preus dels ensenyaments propis, els dels cursos d'especialització (amb les exempcions i bonificacions que correspongui) i els dels serveis que presti la Universitat.

Els ingressos obtinguts per la prestació de serveis ordinaris des d'una unitat, com a norma general, reverteixen a la unitat que els hagi prestat i incrementa l'assignació establerta en el seu capítol 2 de despesa corrent.

Art. 72. Ingressos per cessió d'ús de locals i equipaments

Correspon al Consell Social l'aprovació dels preus per cessió d'ús (o lloguer) de locals, aules, instal·lacions o qualsevol altre equipament universitari.

La cessió d'ús d'espais universitaris ha de quedar formalitzada mitjançant l'acceptació prèvia per part de l'entitat externa del pressupost elaborat per la UdG i l'emissió per part d'aquesta de la factura corresponent. Els ingressos que s'obtinguin s'han d'incorporar al pressupost de la Universitat.

Quan els espais cedits per a ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, el 40 % dels ingressos obtinguts per aquest concepte s'incorporaran a la unitat de despesa que determini el centre docent i el 60 % restant reverteix en el pressupost general de la Universitat. Amb càrrec a aquest 60 %, la Gerència es fa càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per a la cessió d'ús, com ara vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres.

L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.

Art. 73. Ingressos per compte d'altri

En cas que la UdG gestioni cobraments per compte de tercers, per raó de proximitat amb l'usuari, o en cas de coordinar projectes amb diversos socis i rebre l'import corresponent a la totalitat dels socis, els ingressos per als tercers i/o socis no es podran considerar com a ingressos pressupostaris, atès que la Universitat fa simplement d'intermediària.

Art. 74. Operacions d'endeutament i aval

La Universitat podrà fer ús d'operacions d'endeutament i d'aval. La proposta d'aquestes operacions serà acordada pel Consell Social i presentada al departament competent en matèria d'universitats, per tal que siguin autoritzades pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Secció III. Aspectes singulars**Art. 75. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula**

Aquestes normes són d'aplicació per al curs acadèmic 2016-2017 i s'actualitzaran en les normes de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat pel que afecta a l'annualitat 2017 del curs acadèmic 2017-2018.

Sistemes de Pagament:

El sistema de pagament previst amb caràcter general en el procés d'automatrícula és la domiciliació bancària. A aquest efecte, el formulari de sol·licitud de matrícula dels estudiants requereix la identificació del compte bancari on es carregaran els rebuts i la declaració de ser-ne titular. En cas que els estudiants domiciliïn els rebuts en un compte del qual no són titulars, hauran d'haver aportat prèviament a la matrícula l'autorització del titular. Els estudiants que ja han estat matriculats a la Universitat de Girona mantenen les seves dades bancàries. Cal que tinguin en compte els terminis de cobrament dels rebuts.

Els estudiants que no puguin domiciliar els pagaments de la matrícula, especialment els que tinguin problemes per a la domiciliació per raó de residència fora del territori espanyol, podran abonar-la mitjançant targeta de crèdit.

També es podrà fer el pagament de la matrícula mitjançant la contractació d'un préstec amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que ofereix als estudiants matriculats en estudis de grau, primer i/o segon cicle o màster la possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en mensualitats.

Els estudiants que es matriculin en centres adscrits es matricularan en la mateixa aplicació informàtica que la resta d'estudiants de la UdG, però seguint les instruccions que cada centre estableixi per tal d'assegurar els procediments de pagament propis. Això suposarà la facturació directa a l'estudiant de la part corresponent a la UdG.

Terminis de pagament:

El pagament dels preus de matrícula es pot fer al comptat o en dos o tres terminis, o en terminis mensuals, depenent de les condicions que determini el corresponent decret de preus per a cada curs acadèmic. Es podrà optar pel pagament fraccionat de la matrícula sempre que l'import acadèmic total superi els 400 € i que se sol·liciti durant el període de matrícula. Els estudiants que abonin la matrícula mitjançant targeta de crèdit, podran fer-ho en un, dos, res terminis o pagament mensual

El primer rebut inclourà, amb independència dels terminis triats, el 100 % de l'import corresponent als preus no acadèmics de la matrícula.

Pagament al comptat:

En cas de sol·licitar el pagament al comptat, la Universitat passarà el rebut a cobrament just després de la matrícula. Només en aquest cas, es podrà sol·licitar abonar l'import de la matrícula mitjançant una carta de pagament, que s'haurà de fer efectiva en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas, caldrà fer l'ingrés dels preus de matrícula en un termini màxim de set dies naturals a comptar des de la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

Pagament fraccionat:

En el cas de sol·licitar el pagament fraccionat, els preus acadèmics de la matrícula es distribuïran de la forma següent:

- En dos terminis: el primer rebut inclourà el 60 % dels preus acadèmics i es passarà al cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament abans d'acabar l'any natural, inclourà el 40 % restant.
- En tres terminis: el primer rebut inclourà el 40 % dels preus acadèmics i es passarà a cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament a mitjan octubre, inclourà el 20 % d'aquests preus, i el tercer, que es passarà a cobrament a mitjan desembre, el 40 % restant.
- En terminis mensuals: els rebuts inclouran la part proporcional dels preus acadèmics en funció del moment de la sol·licitud. Cada termini es passarà a cobrament el dia 5 de cada mes. L'últim termini es passarà a cobrament el 05 de maig de 2017.

En qualsevol cas, la totalitat dels imports de matrícula han de liquidar-se amb anterioritat al 30 de maig.

En cas que es produeixi tant la devolució d'un rebut bancari com la no liquidació de la carta de pagament en el termini establert, es confeccionarà una segona carta de pagament, la qual només es podrà liquidar en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores de la Universitat. En ambdós casos, la segona carta de pagament inclourà una despesa d'impagat del 5 % sobre l'import del rebut i els interessos de demora segons el tipus fixat en la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per a l'any 2017. Els interessos de demora es computaran des de la data del termini màxim de la primera carta de pagament.

Art. 76. Destinació del 0,7 % dels ingressos propis de la UdG

Amb la finalitat d'incidir directament en programes i projectes de cooperació i desenvolupament en els països i amb els col·lectius menys privilegiats, la UdG destina a programes de cooperació al desenvolupament el 0,7 % dels ingressos obtinguts amb els conceptes pressupostaris següents:

- Taxes i preus públics dels estudis oficials i propis, així com de les inscripcions a congressos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa o de difusió.
- Tots els serveis prestats a tercers: formació, R+D i tècnics o de consultoria oferts des dels centres, serveis universitaris i unitats administratives.
- Venda de béns: publicacions, energia, etc.
- Ingressos obtinguts de l'explotació del seu patrimoni material i immaterial: lloguer d'aules i pistes esportives, patents, drets d'autor.
- Subvencions a projectes d'R+D, sempre que els organismes atorgants prevegin un percentatge de costos indirectes.
- Subvencions a projectes de cooperació acadèmica (p. e., els que es recullen en l'indicador D3 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya), sempre que l'organisme atorgant prevegi un percentatge de costos indirectes.

La gestió del pressupost destinat a programes i projectes de cooperació al desenvolupament serà portada a terme per una comissió formada pel rector, com a president, el vicerector de Política Internacional, la delegada per a persones discapacitades i el delegat de Voluntariat, Igualtat i Gènere.

Queden exclosos d'aquest cànon els projectes que siguin explícitament de cooperació al desenvolupament (p. e., els que es recullen en l'indicador G2 d'internacionalització de la Generalitat de Catalunya).

El 0,7 % s'incorpora al pressupost de despesa de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament de la UdG, centre encarregat de la promoció i realització de les actuacions, programes i projectes de cooperació. Quan la UdG signi contractes de prestació de serveis amb entitats dedicades a la inserció de col·lectius desfavorits i/o discapacitats, la despesa que comportin es podrà finançar a través d'aquest ingrés.

CAPÍTOL III. NORMATIVA D'APLICACIÓ DEL CÀNON

Art. 77. Aplicació del cànon o imputació de costos indirectes

Queden exempts de cànon els ingressos que provenguin de contractes de llicència de transferència de resultats desenvolupats a la Universitat de Girona i els ingressos de projectes de cooperació al desenvolupament. Pel que fa a aquests projectes, el percentatge de costos indirectes s'incorporarà a la unitat de despesa del projecte per fer front al cofinançament o a incrementar la despesa del mateix projecte. Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent a aquests recursos addicionals s'incorporarà al pressupost genèric de la UdG.

A. Cànon o costos indirectes – Serveis i activitats propis prestats a tercers

La UdG aplicarà la distribució següent als ingressos per activitats pròpies o serveis prestats a tercers en l'ordre següent:

a) Destinació als programes i projectes de cooperació i desenvolupament: 0,7 %

D'acord amb l'article 76 d'aquestes bases.

b) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per als convenis i serveis d'R+D: 14,3 %

Als contractes, convenis i serveis d'R+D realitzats a l'empara de l'article 83 de la LOU que desenvolupin un investigador o un grup de recerca, o bé un departament, un institut o un altre centre de recerca, se'ls aplicarà un cànon institucional del 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011 – entrada en vigor, el 15 de setembre de 2011)

c) Cànon institucional fix o costos indirectes centralitzats per a la resta de serveis: 14,3 %

Als ingressos procedents dels serveis o activitats propis prestats a tercers per part dels serveis universitaris, unitats administratives, centres docents o altres centres, sigui quina sigui la seva naturalesa, com ara serveis de formació i de tutoria –incloent-hi els estudis propis–, informàtics, d'anàlisi, de traducció, d'edició de llibres, i altres serveis, a excepció dels d'R+D, se'ls aplicarà un cànon institucional fix, o costos indirectes centralitzats, d'un 14,3 %.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat.

d) Cànon addicional o costos indirectes descentralitzats sobre els serveis d'R+D: variable

Aquest cànon addicional pot variar des del 0 % fins al 10 %, i s'aplicarà segons acord del consell de cada departament o institut de recerca als serveis i contractes d'R+D que realitzin els membres d'aquestes unitats per a empreses i entitats externes. La variabilitat d'aquest cànon respon a la diferent importància

econòmica que els costos indirectes poden tenir depenent de l'àmbit científic de què es tracti i dels equipaments que s'utilitzin.

Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost del departament, institut de recerca o centre de transferència.

(Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003)

e) La fórmula d'aplicació del cànon serà:

Total cànon = Base imposable * (0,7% + 14,3% + % variable)

Incorporació a la unitat de despesa = base imposable de la factura * (1 – (0,7% + 14,3% + % variable))

(Acord de Consell de Govern de 27 de juliol de 2011; entrada en vigor el 15 de setembre de 2011)

B. Cànon o costos indirectes – Ajuts per a la realització de projectes

La Universitat de Girona obté habitualment subvencions per a la realització de projectes que provenen tant d'organismes nacionals com internacionals (projectes dels diferents ministeris, de la Generalitat, de la Comissió Europea, d'altres organismes internacionals, de fundacions privades...).

Segons la naturalesa de l'ajut hi ha dos tipus de finançament:

- A costos marginals: permeten finançar les despeses directes, sense incloure-hi el cost del personal propi de la UdG.
- A costos totals: permeten finançar les despeses directes, incloent-hi els costos de personal propi de la UdG.

a) Tipus de despeses:

Per aquestes subvencions són d'aplicació les condicions fixades en les corresponents convocatòries i en les resolucions mateixes, les quals determinen tant com calcular els costos indirectes del pressupost com la part subvencionada de costos directes i indirectes.

Els costos directes (CD) són els directament relacionats amb l'activitat realitzada i necessaris per al desenvolupament del projecte.

Els costos directes base (CDB) són els costos directes –ja siguin tots o només una part d'aquests– que l'organisme atorgant considera per al càlcul dels costos indirectes o, el que és el mateix, l'import dels costos directes sobre els quals s'aplica el percentatge establert com a costos indirectes.

Els costos indirectes (CI) són les despeses generals no relacionades directament amb l'activitat realitzada i que, per la seva naturalesa, no es poden imputar de forma directa, ja que no es poden individualitzar (per exemple, el consum elèctric, el consum d'aigua o de telèfon, etc.). Els costos indirectes es calculen tal i com determina la convocatòria.

Els costos indirectes a repartir (CIR) és l'import sobre el que s'aplicarà el 0,7% de cooperació i el repartiment de cànon especificat a l'apartat b) de l'article 77.B.

És doncs, en funció de la regulació establerta en la convocatòria mateixa de l'òrgan atorgant en relació amb la justificació dels costos indirectes, que la UdG diferencia dos escenaris possibles per definir els Costos indirectes a repartir:

- En els projectes a costos marginals (per exemple, els dels Plan Nacional del ministeri) i en els projectes a costos totals en els quals l'organisme finançador no requereix la justificació dels costos indirectes (com per exemple els del programa marc H2020 de la UE), es distribuirà l'import finançat de costos indirectes.
- En els projectes a costos totals en els quals s'hagin de justificar els costos indirectes (com per exemple els projectes INTERREG), es distribuirà l'import de costos indirectes del pressupost aprovat del projecte.

b) Distribució del cànon:

Els organismes finançadors no consideren uniformement les partides de costos directes sobre les quals apliquen el percentatge determinat per al càlcul dels costos indirectes (vegeu el punt a). Atesa aquesta diversitat d'aplicació, la distribució del cànon es realitzarà prenent com a referència els costos directes base (CDB), i amb la distribució següent, o la part proporcional que en resulti en el cas que els costos indirectes reconeguts per l'organisme atorgant no superi el 17%:

1. Destinació del 0,7 % sobre els costos directes base (CDB) del projecte a programes i projectes de cooperació i desenvolupament, d'acord amb l'article 76 d'aquestes bases. Aquesta aportació solidària no quedarà afectat per la proporcionalitat.
2. Destinació de fins al 10 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte a la institució. Els crèdits pressupostaris produïts per aquest cànon van al pressupost general, en compensació parcial pels costos indirectes de l'activitat. Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projecte, sempre que no siguin despeses elegibles del projecte i que aquest no hagi aportat cànon suficient al departament/institut per cobrir aquesta despesa.
3. Destinació de fins al 6,3 % o la part proporcional sobre els costos directes base (CDB) del projecte al departament o institut de recerca que tingui adscrit el projecte. Aquesta dotació pressupostària s'ha de destinar exclusivament a despeses relacionades amb l'activitat de recerca, i en particular a despeses no elegibles dels projectes. (Acord de Consell de Govern de 28/07/2011). Aniran a càrrec d'aquesta dotació les despeses derivades de les auditories del projectes, sempre que no siguin despeses elegibles i tenint en compte el que determina l'apartat 2 anterior.

L'investigador o investigadora haurà de determinar una altra unitat de càrrec on imputar la despesa en el cas que, essent l'auditoria del projecte una despesa no elegible, el seu import superi el saldo disponible de la unitat de cànon del departament/institut. D'igual manera haurà de procedir quan les despeses no elegibles del projecte siguin d'import superior al saldo esmentat.

En cas que no procedeixi d'aquesta manera, es podrà actuar d'ofici, amb conformitat prèvia de la Gerència, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que la causa que hagi originat la no disponibilitat de saldo suficient sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

4. En cas que el percentatge sobre els costos directes base (CDB) acceptats en l'ajut atorgat sigui superior al 17 %, i un cop aplicats i transferits a les unitats destinatàries els cànon establerts anteriorment, la diferència percentual fins al màxim acceptat per l'organisme s'ha d'incorporar com a cànon institucional. (Acord de Consell de Govern de 6 de febrer de 2003).
5. Com a excepció al punt 4 per als projectes a costos totals, la diferència percentual de costos indirectes que quedi un cop repartit el cànon fins a un màxim del 21 % integrarà una partida de recursos que s'anomenarà «recursos lliures disponibles» (RLD). Aquesta partida es destinarà a accions de promoció, estímul i desenvolupament de l'activitat investigadora, tant institucionals com del mateix investigador, i es distribuirà segons el que s'estableix en l'apartat C següent.

C. Recursos lliures disponibles

Els «recursos lliures disponibles» (RLD), o diferència entre el finançament atorgat i la totalitat de les despeses reals (inclòs en aquestes despeses el cànon determinat en l'apartat B subapartat c) d'aquest article, s'hauran de distribuir de la forma següent i en aquest ordre:

- a) Un 60 % es revertirà al projecte que els ha generat, sempre que els membres de l'equip investigador estiguin al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors, incloent-hi també les despeses derivades dels costos de l'ús d'espais del Parc Científic i Tecnològic. Aquest import es podrà destinar al següent:
 - Despeses imputables i no imputables vinculades al projecte (contractació, equipament, material fungible, etc.).
 - Despeses derivades de la contractació de tercers vinculades al projecte.
 - Retribució al personal docent investigador (PDI) de la UdG que participa en el projecte, sempre respectant els límits legals.
 - Contractació de personal docent per suplir parcialment i temporalment la docència impartida pel PDI de la UdG que participa en el projecte. En aquest cas, cal que els responsables del projecte presentin una proposta en aquest sentit, per la durada total del projecte, que ha de ser aprovada pels vicerectors competents en docència i en recerca. En qualsevol cas, per tal de garantir la qualitat de la docència a la UdG, el personal acadèmic de la UdG no pot arribar a fer, per aquest mitjà, menys de 6 crèdits docents (de mitjana, per curs acadèmic, durant el període de vigència del projecte), i la contractació que es proposi ha de tenir, sempre que sigui possible, un nivell equivalent al d'un professor lector.
- b) Un 15 % es revertirà al pressupost general de la Universitat.
- c) Un 25 % es revertirà al pressupost d'accions de l'activitat investigadora, sota la responsabilitat del vicerector competent, i s'haurà de destinar específicament a polítiques i accions de suport i a l'incentiu dels projectes.

Un cop acabat l'ajut i tancada la unitat de despesa, l'import no executat corresponent als recursos lliures disponibles s'incorporarà a una unitat de l'investigador creada per a tal fi i es podrà destinar a fer front al mateix tipus de despeses descrites en l'apartat a).

TÍTOL V. LA GESTIÓ FINANCERA DEL PRESSUPOST

Art. 78. Tresoreria

Constitueixen la tresoreria de la Universitat els recursos financers, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.

En virtut del principi de caixa única, la tresoreria de la Universitat és la responsable de gestionar de manera unificada i centralitzada la totalitat dels cobraments i pagaments de la Universitat.

La Universitat podrà obrir el nombre de comptes que consideri necessari per al compliment de les seves funcions. La competència per autoritzar l'obertura de comptes en el sistema financer correspon al gerent. Els comptes podran ser de les classes següents:

- a) Comptes generals operatius, que són aquells en què se centralitzen els cobraments i pagaments.

- b) Comptes generals per a operacions de caràcter financer.
- c) Comptes restringits d'ingressos, regulats a l'article següent.
- d) Comptes restringits de pagament, que recullen les provisions de fons de maniobra que, amb caràcter de bestreta de caixa fixa, autoritzi la Gerència.

CAPÍTOL I. GESTIÓ DELS COBRAMENTS

Art. 79. Comptes restringits d'ingressos

La recaptació dels drets de matrícula i de la resta de taxes i preus públics s'ingressarà en comptes restringits d'ingressos que, periòdicament o bé de forma automàtica cada final de mes, es transferiran al compte general de la Universitat. Des d'aquests comptes restringits no s'efectuaran pagaments.

Els habilitats de les àrees o serveis han de liquidar periòdicament els cobraments realitzats en els comptes restringits que gestionen.

El gerent podrà dictar les instruccions oportunes per tal de documentar convenientment i de forma periòdica els ingressos que, un cop recaptats, es traspassen als comptes generals de la Universitat.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DELS PAGAMENTS

Art. 80. Comptes generals de la Universitat

Les obligacions de la Universitat es pagaran a través dels comptes generals, d'acord amb el pla de tresoreria existent, excepte els pagaments efectuats per fons de maniobra.

Art. 81. Modalitats de pagament

Atenent a la forma de realització, s'estableixen les modalitats de pagament següents:

Materials:

- Per transferència bancària: modalitat ordinària.
- Mitjançant xec nominatiu: modalitat excepcional.
- En efectiu: modalitat excepcional que només es pot utilitzar per fons de maniobra, i que a la UdG queda establerta en un import límit de 600 € o el seu contravalor en moneda estrangera, malgrat que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre (de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau), prevegi la possibilitat de fer pagaments en efectiu inferiors a 2.500 € o el seu contravalor en moneda estrangera.
- Mitjançant targeta: modalitat excepcional.

Virtuals:

- Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades, facturacions internes, compensacions i altres despeses en formalització.

Les ordres de transferència bancària i els xecs requeriran dues signatures mancomunades.

A aquests efectes, tenen signatura autoritzada als comptes generals:

- El rector
- El vicerector de l'àmbit econòmic
- El gerent
- L'adjunt a gerent
- El tresorer

Als comptes d'habilitació poden tenir signatura autoritzada:

- El degà, director d'escola o cap de servei
- El secretari acadèmic (centres docents)
- L'administrador
- El responsable econòmic
- L'habilitat (si n'hi ha)
- Els substituïts

En el cas de traspassos o moviment de fons entre comptes de la mateixa UdG, només caldrà una de les signatures.

Sempre que sigui possible, i amb la finalitat d'agilitar els pagaments, s'utilitzaran els serveis de banca electrònica, complementats amb l'autorització corresponent en suport paper.

Art. 82. Pagaments per devolució de subvencions

En el cas de reintegraments de subvencions, per no execució completa d'aquesta i que superin el 10 % de l'import de l'ajut atorgat, el responsable de la unitat acompanyarà l'expedient de devolució d'ingressos indeguts d'un informe explicatiu. Els justificants de pagament dels reintegraments que s'emeten des de la Tresoreria s'han de fer arribar a l'òrgan concedent des de la unitat gestora de l'ajut.

Els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts aniran a càrrec de la unitat de despesa que informi l'investigador o investigadora responsable de l'ajut. En cas que sigui necessari, es podrà actuar d'ofici per imputar aquesta despesa, amb conformitat prèvia de la Gerència, contra les unitats següents i en l'ordre següent: recursos lliures disponibles de l'investigador/investigadora, unitat de convenis i contractes de serveis a l'empara de l'article 83 (8000/800G), unitat de cànon del departament/institut i qualsevol altra unitat que es pugui considerar oportuna a aquests efectes.

Aquest criteri serà aplicable en tots els casos, llevat que el fet que hagi originat la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts, així com els interessos associats, sigui atribuïble a l'administració de la Universitat.

En els cas d'ajuts concedits a les unitats administratives, els interessos associats a la devolució d'importos de subvencions de projectes o ajuts es carregaran al pressupost de la unitat.

CAPÍTOL III. ORDRES DE PAGAMENT A JUSTIFICAR

Secció I. Fons de maniobra

Art. 83. Concepte i components

Tindran el caràcter de fons de maniobra (FM) les provisions de fons de caràcter extrapressupostari que siguin realitzades a habilitacions de caixa (dependents de la tresoreria i adscrites a l'àrea d'estudis o servei que es determini) per a l'atenció de despeses i posterior aplicació al pressupost de l'exercici corrent.

Els FM poden tenir una part de caràcter renovable i una altra de caràcter esporàdic. La part renovable servirà per atendre pagaments freqüents i d'escassa quantia, i l'esporàdica permetrà l'atenció de necessitats ocasionals, que no tinguin continuïtat durant l'exercici i que no puguin satisfer-se mitjançant el tràmit normal de pagaments, com és el cas de les adquisicions de béns i serveis fora de la zona euro.

La disposició dels fons requerirà la signatura del caixer pagador que, llevat que es disposi altrament, serà el cap de l'òrgan o unitat al qual estigui adscrit el fons de maniobra, i el corresponent habilitat de caixa, o dels substituïts d'ambdós, tots ells designats pel rector a proposta del gerent. També podran tenir signatura reconeguda en els comptes bancaris dels fons de maniobra el vicerector designat per a assumptes econòmics i el tresorer.

El gerent autoritzarà la creació, modificació i tancament dels fons de maniobra de la Universitat.

Els pagaments per fons de maniobra han de ser considerats com un sistema excepcional per a despeses menors i per a despeses de difícil previsió o urgents, que no hagi estat possible tramitar mitjançant les fases A, D, O i P previstes en aquestes bases d'execució.

Els pagaments per fons de maniobra s'ajustaran a les circulars i instruccions que a l'efecte estableixi la Gerència.

Art. 84. Dotació del fons de maniobra

Al principi de l'exercici pressupostari el gerent autoritzarà l'import màxim de cadascun dels fons de maniobra existents, i en podrà modificar al llarg de l'exercici la dotació inicial, de forma excepcional.

Art. 85. Disposició dels fons de maniobra

La disposició de fons de maniobra s'efectuarà de les maneres següents:

a) Disposicions de fons de maniobra sense targeta.

Ordinàriament, les disposicions dels FM s'efectuaran a través de transferències bancàries o xecs nominatius. L'administrador tindrà competència per a autoritzar els pagaments a justificar fins a un import de 1.500 €, i per a imports superiors i fins a 3.000 €, caldrà el vistiplau del cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació. Per imports superiors a 3.000 €, l'autorització haurà de ser del gerent de la UdG, que passarà informació a la Tresoreria, a efectes de previsió.

En els casos de pagaments fora de la UE, i tenint en compte que l'aplicació informàtica només permet fer-los per FM, caldrà informar la Tresoreria quan els imports siguin superiors a 3.000 €.

b) Disposicions de fons de maniobra amb targeta.

Les habilitacions únicament podran realitzar els pagaments mitjançant targetes per a compres per internet, per proveir carburant als cotxes de titularitat de la UdG i per a la VIA T.

D'altra banda, a l'objecte de facilitar les adquisicions de béns i serveis als investigadors que realitzen una activitat constant de prestació de serveis científics i tècnics a tercers sota contractació (a l'empara de l'art. 83 de la LOU) i de procurar als membres del Consell de Direcció les eines necessàries per a un desenvolupament eficaç de les seves funcions, la Gerència podrà autoritzar la disposició d'una targeta de prepagament als investigadors i una targeta de crèdit als membres del Consell de Direcció. A efectes de justificació de pagaments i de reposició del crèdit de les targetes, aquests investigadors i els membres del Consell de Direcció s'adscriuran a l'habilitació de la seva àrea d'estudis i dels serveis centrals, respectivament.

Cada professor investigador només podrà tenir assignada una targeta de prepagament i, mitjançant la signatura d'un protocol, adquireix el compromís inexcusable de compliment i acceptació de les condicions i requisits que es fixin.

Art. 86. Justificació i reposició dels fons de maniobra

Les habilitacions han de justificar, regularment i almenys un cop cada dos mesos, els pagaments efectuats amb càrrec a la seva habilitació, així com els pagaments realitzats amb càrrec a les targetes associades al seu compte bancari. Per a la justificació s'expediran documents ADOP o MPE, aplicats als conceptes pressupostaris o extrapressupostaris als quals corresponguin els pagaments liquidats, acompanyats dels documents justificatius de la despesa efectuada. Depenent de les disponibilitats de la Tresoreria en cada moment, els imports seran reposats en la mesura que vagin essent necessaris per al correcte funcionament de l'habilitació.

Els imports de caràcter esporàdic es liquidaran normalment dintre de la quinzena següent a la del pagament de la despesa que els va originar i, com a màxim, dintre dels tres mesos següents a la seva percepció o, si fos anterior, el 31 de desembre. No es podrà autoritzar cap altra dotació esporàdica quan n'hi hagi de pendents de liquidar pel mateix concepte.

L'última justificació s'efectuarà en les dates fixades al calendari del tancament del pressupost.

Els interessos meritats i les possibles devolucions de transferències que es produeixin en aquests comptes s'hauran de traspasar immediatament al compte general de la Universitat.

Secció II. Bestretes dels fons de maniobra

Art. 87. Bestretes per raons del servei

Les bestretes vinculades a ordres de servei que es recullen a l'article 41 d'aquestes bases s'ajustaran als límits establerts en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de servei o en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, segons correspongui. Excepcionalment, i en casos degudament justificats mitjançant informe que acompanyi la sol·licitud i en què s'explicitaran els motius i la finalitat de la bestreta, es podrà donar per un import superior al límit establert en aquests decrets.

Les bestretes i la seva liquidació es lliuraran en general per transferència bancària. Les que se sol·licitin en efectiu i les vinculades a ordres de servei que superin l'import límit establert en els decrets esmentats s'hauran de presentar obligadament a l'habilitació central.

Art. 88. Necessitats transitòries de tresoreria

En el cas de necessitats transitòries de tresoreria, i amb l'aprovació prèvia per part de la Comissió d'Economia del Consell Social, la Universitat podrà tramitar davant la Direcció General de Política Financera, amb el

vístiplau de la Direcció General d'Universitats, la sol·licitud d'autorització de la formalització de l'operació financera a curt termini.

Títol VI. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DEL PRESSUPOST

Art. 89. Imputació i liquidació d'ingressos i despeses

L'execució del pressupost coincideix amb l'any natural; per tant, els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant aquest període seran aplicats al pressupost de l'exercici.

En relació amb la recaptació de drets i el pagament d'obligacions, el pressupost es liquida a 31 de desembre i, en conseqüència, tots els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament en aquesta data quedaran a càrrec de la Tresoreria de la Universitat.

A principis del mes de desembre, com a molt tard, la Gerència dictarà les instruccions que regulin les operacions de tancament de l'exercici.

Art. 90. Aprovació de la liquidació i tancament del pressupost

El Consell Social aprovarà, amb l'auditoria prèvia corresponent, la liquidació del pressupost i els comptes anuals, compostos per la memòria, el balanç i el compte de resultats relatius a l'exercici que es tanca. Aquesta documentació serà presentada prèviament al Consell de Govern.

La liquidació pressupostària i els comptes anuals, un cop auditats i aprovats, es trametran al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats, a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Pròrroga del pressupost

Si, per qualsevol motiu, el dia 1 de gener de 2018 no està aprovat el pressupost d'aquest exercici, la Gerència ha de dictar les normes i els procediments de pròrroga del pressupost, fins que el Consell Social no hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despesa que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici ni aquells que depenen de la confirmació del finançament afectat.

Segona. Desenvolupament de les bases d'execució del pressupost

S'autoritza la Gerència a desenvolupar, si escau, aquestes bases d'execució mitjançant circulars de gestió economicoadministrativa i de comptabilitat. També podrà desenvolupar mesures de control intern.

Tercera. Vigència

La vigència d'aquestes bases d'execució és la mateixa que la del pressupost i els seus annexos, i seran vigents fins que resultin modificades o se n'aprovin d'altres.

L'acord d'aprovació del pressupost i dels annexos per al 2017 entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell Social.

2

Quadre resum per capítols

INGRESSOS: QUADRE RESUM I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2016

INGRESSOS	2017	% Total	2016	% Total	2017 / 2016	% 2017 / 2016
3 Taxes, preus públics i altres ingressos	29.149.686,00	31,8%	28.488.161,00	31,9%	661.525,00	2,3%
4 Transferències corrents	57.217.749,00	62,5%	55.636.172,00	62,3%	1.581.577,00	2,8%
5 Ingressos patrimonials	230.880,00	0,3%	245.591,00	0,3%	-14.711,00	-6,0%
<i>Subtotal corrent</i>	<i>86.598.315,00</i>	<i>94,6%</i>	<i>84.369.924,00</i>	<i>94,5%</i>	<i>2.228.391,00</i>	<i>2,6%</i>
6 Venda d'inversions reals	0,00	0,0%	3,00	0,0%	-3,00	-100,0%
7 Transferències de capital	4.923.870,00	5,4%	4.923.916,00	5,5%	-46,00	0,0%
<i>Subtotal capital</i>	<i>4.923.870,00</i>	<i>5,4%</i>	<i>4.923.919,00</i>	<i>5,5%</i>	<i>-49,00</i>	<i>0,0%</i>
8 Actius Financers	30.000,00	0,0%	30.004,00	0,0%	-4,00	0,0%
9 Passius financers	0,00	0,0%	6,00	0,0%	-6,00	-100,0%
<i>Subtotal financer</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.010,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-10,00</i>	<i>0,0%</i>
TOTAL INGRESSOS	91.552.185,00	100%	89.323.853,00	100%	2.228.332,00	2,5%

DESPESES: QUADRE RESUM I COMPARACIÓ AMB EL PRESSUPOST 2016

DESPESES	2017	% Total	2016	% Total	2017 / 2016	% 2017/ 2016
1 Despeses de Personal	66.076.993,00	72,2%	65.450.675,00	73,3%	626.318,00	1,0%
2 Despeses corrents de bens i serveis	17.464.587,00	19,1%	15.711.923,00	17,6%	1.752.664,00	11,2%
3 Despeses financeres	48.000,00	0,1%	278.306,00	0,3%	-230.306,00	-82,8%
4 Transferències corrents	2.208.200,00	2,4%	2.120.410,00	2,4%	87.790,00	4,1%
5 Fons de contingències	0,00	0,0%	1,00	0,0%	-1,00	-100,0%
<i>Subtotal corrent</i>	85.797.780,00	93,7%	83.561.315,00	93,5%	2.236.465,00	2,68%
6 Inversions reals	4.978.405,00	5,4%	4.782.451,00	5,4%	195.954,00	4,1%
7 Transferències de capital	0,00	0,0%	7,00	0,0%	-7,00	-100,0%
<i>Subtotal capital</i>	4.978.405,00	5,4%	4.782.458,00	5,4%	195.947,00	4,1%
8 Actius financers	30.000,00	0,0%	30.004,00	0,0%	-4,00	0,0%
9 Passius financers	746.000,00	0,8%	950.076,00	1,1%	-204.076,00	-21,5%
<i>Subtotal financer</i>	776.000,00	0,01	980.080,00	1,1%	-204.080,00	-20,8%
TOTAL DESPESES	91.552.185,00	100%	89.323.853,00	100%	2.228.332,00	2,5%

Estat d'ingressos: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	91.552.185,00
------------------------------	---------------

CAPÍTOL 3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	29.149.686,00
-----------	---	---------------

ARTICLE 31	PREUS PÚBLICS	26.259.305,00
------------	---------------	---------------

313	Preus Públics per Matrícula en Estudis Oficials UdG	23.234.708,00
313.10	Preus acadèmics curs actual - Graus i equivalents	20.219.786,00
313.11	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Graus i equivalents	728.014,00
313.12	Preus acadèmics curs actual - Màsters	1.945.815,00
313.13	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Màsters	49.069,00
313.14	Preus acadèmics curs actual - Doctorats	250.144,00
313.15	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual - Doctorats	41.880,00
317	Preus públics per matrícula en estudis oficials de centres adscrits i vinculats	1.177.137,00
317.00	Preus acadèmics curs actual	951.334,00
317.01	Gestió de matriculació i expedient acadèmic curs actual	225.803,00

319	Altres preus públics		1.847.460,00
319.00	Drets d'examen (prova conjunta, DEA, Tesi, altres)	13.000,00	
319.01	Expedició de títols acadèmics	400.000,00	
319.02	Expedició de certificacions acadèmiques	50.000,00	
319.03	Trasllat d'expedient	26.000,00	
319.04	Sol·licitud d'estudi de convalidació i adaptació	8.000,00	
319.05	Preus proves d'accés PAU	250.000,00	
319.06	Preus proves d'accés majors de 25 anys	23.200,00	
319.07	Preus proves d'accés majors de 40 anys	800,00	
319.08	Preus proves d'accés majors de 45 anys	3.000,00	
319.09	Per la prestació de serveis docents i administratius <i>on line</i>	1.055.460,00	
319.10	Legalització de Plans i Programes	4.000,00	
319.11	Estudi de documentació per Selecció Estudiants de Màster Universitari	14.000,00	
ARTICLE 32	INGRESSOS PROCEDENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS		2.661.881,00
321	Serveis de formació		215.952,00
321.01	Serveis de formació en llengües modernes	10.070,00	
321.02	Serveis de formació i pràctica esportiva	200.000,00	
321.03	Serveis de formació en teledetecció i cartografia	5.882,00	
323	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU		2.117.648,00
323.00	Per Prestació de Serveis Corresponents a l'Art. 83 de la LOU	2.117.648,00	
324	Ingressos per Prestacions dels Serveis de la Universitat		147.648,00
324.07	Serveis d'Anàlisi (Serveis Tècnics de Recerca, Laboratori d'aigües, etc.)	117.648,00	
324.08	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció	23.530,00	
324.09	Serveis de correcció i traducció de textos	1.176,00	
324.12	Serveis de préstec interbibliotecari	1.764,00	
324.16	Servei Accés Biblioteca Externs	3.530,00	
326	Drets de matrícula en estudis propis UdG		49.386,00
326.01	Preus acadèmics estudis de Graduat i Graduat Superior cursos anteriors	7.678,00	
326.99	Altres ingressos en drets de matrícula en estudis propis UdG que es puguin produir	41.708,00	
327	Prestació de serveis en estudis propis		91.000,00
327.00	Expedició de títols acadèmics	80.000,00	
327.01	Expedició de certificacions acadèmiques i altres acreditacions	11.000,00	
329	Altres Ingressos Procedents de Prestació de Serveis		40.247,00
329.05	Serveis tècnics d'informació geogràfica i teledetecció a centres de la UdG	5.000,00	
329.16	Selecció i Col·locació de personal	35.247,00	
ARTICLE 33	VENDA DE BÉNS		3.500,00
337	Venda d'energia		3.500,00
337.00	Venda d'energia	3.500,00	

ARTICLE 39	ALTRES INGRESSOS	225.000,00
-------------------	-------------------------	-------------------

399	Ingressos Diversos	225.000,00
399.11	Prorrata IVA	225.000,00

CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS	57.217.749,00
------------------	--	----------------------

ARTICLE 40	DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	1.056.796,00
-------------------	----------------------------------	---------------------

402	De l'Administració Central de l'Estat	1.051.796,00
402.01	Del Ministeri competent. Beques FPI / FPU	950.636,00
402.03	Del Ministeri competent. Programa Ramón y Cajal	101.160,00
403	D'Organismes Autònoms, Empreses Públiques i Altres Ens Públics del Sector Públic Estatal	5.000,00
403.99	De la resta d'organismes autònoms, empreses públiques i altres ens públics del sector públic estatal que es puguin produir	5.000,00

ARTICLE 44	D'ORGANISMES AUTÒNOMS, EMPRESES PÚBLIQUES I ALTRES ENS PÚBLICS DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA	783.005,00
-------------------	--	-------------------

441	Societats i ens públics	783.005,00
441.01	De l'AGAUR	25.000,00
441.02	De l'AGAUR. Beques FI	758.005,00

ARTICLE 45	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT	54.777.948,00
-------------------	---	----------------------

451	De l'Administració General de la Comunitat Autònoma	54.777.948,00
451.00	Del Departament competent en matèria d'universitats: Model de Finançament ordinari	47.934.896,00
451.01	Del Departament competent en matèria d'universitats: Fons d'Acció Territorial	964.324,00
451.02	Del Departament competent en matèria d'universitats: PMFUPC o Contracte Programa	2.833.233,00
451.03	Del Departament competent en matèria d'universitats: PROFOR o Programa R+D i Transferència de Tecnologia	601.543,00
451.04	Del Departament competent en matèria d'universitats. Altres Transferències	1.225.814,00
451.05	Del Departament competent en matèria d'universitats. Addicional al finançament	1.212.138,00
451.99	D'Altres Departaments de la Comunitat Autònoma que es puguin produir	6.000,00

ARTICLE 47	D'EMPRESES PRIVADES	600.000,00
-------------------	----------------------------	-------------------

479	Altres transferències corrents	600.000,00
479.02	Donacions d'empreses privades	600.000,00

CAPÍTOL 5		INGRESSOS PATRIMONIALS	230.880,00
ARTICLE 52	INTERESSOS DE DIPÒSITS		2.500,00
520	Interessos de comptes bancaris		2.500,00
520.01	De comptes corrents	1.000,00	
520.99	Altres interessos bancaris	1.500,00	
ARTICLE 54	RENDES DE BÉNS IMMOBLES		123.666,00
540	Lloguers i Productes d'Immobles		123.666,00
540.04	Lloguer d'immobles	35.247,00	
540.05	Lloguer d'instal·lacions	62.437,00	
540.10	Lloguers de locals	25.982,00	
ARTICLE 55	PRODUCTES DE CONCESSIONS I APROFITAMENTS ESPECIALS		83.365,00
550	De concessions administratives		83.365,00
550.99	De concessions administratives que es puguin produir	83.365,00	
ARTICLE 59	ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS		21.349,00
			21.349,00
599	Altres ingressos patrimonials		
599.99	Altres ingressos patrimonials que es puguin produir	21.349,00	
CAPÍTOL 7		TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS DE CAPITAL	4.923.870,00
ARTICLE 70	DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL		2.317.497,00
702	De l'Administració Central de l'Estat		2.317.497,00
702.01	Del Ministeri competent. Plan Nacional de I+D - Projectes de Recerca	2.317.497,00	
ARTICLE 75	DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT		1.100.000,00
752	De l'Administració Central de la Generalitat		1.100.000,00
752.00	Del Departament competent - Transferències de capital	1.100.000,00	
ARTICLE 79	DE L'EXTERIOR		1.506.373,00
795	Programa Marc de la Unió Europea		1.506.373,00
795.03	Del Programa Marc. Projectes de Recerca	1.506.373,00	
CAPÍTOL 8		ACTIUS FINANCERS	30.000,00
ARTICLE 83	REINTEGRAMENTS DE PRÉSTECES CONCEDITS FORA SECTOR PÚBLIC		30.000,00
830	A curt termini		30.000,00
830.00	Reintegraments préstecs concedits a curt termini	30.000,00	

Estat de despeses: classificació econòmica

TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES		91.552.185,00
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	66.076.993,00
ARTICLE 10	ALTS CÀRRECS	17.269,00
100	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions d'Alts Càrrecs	17.269,00
100.01	Retribucions Complementàries	17.269,00
ARTICLE 11	PERSONAL EVENTUAL	315.234,00
110	Retribucions Bàsiques i Altres Remuneracions del Personal Eventual	315.234,00
110.00	Retribucions Bàsiques	110.276,00
110.01	Retribucions Complementàries	204.958,00
ARTICLE 12	FUNCIONARIS	33.147.184,00
120	Retribucions Bàsiques	14.967.653,00
120.00	Sous Grup A1	5.473.912,00

120.01	Sous Grup A2	732.239,00	
120.02	Sous Grup C1	2.111.876,00	
120.03	Sous Grup C2	36.315,00	
120.04	Sous Grup Agrupacions Professionals	299.138,00	
120.05	Triennis	2.476.174,00	
120.06	Altres Retribucions Bàsiques (Pagues Extres)	3.837.999,00	
121	Retribucions Complementàries		18.179.531,00
121.00	Complement de Destinació	5.660.649,00	
121.01	Complement Específic: Components General i Singular	7.137.841,00	
121.04	Complement Específic: Component Mèrits Docents	2.594.673,00	
121.05	Complement Específic: Complement Autonòmic	2.786.368,00	
ARTICLE 13	LABORALS		21.601.939,00
130	Laboral Fix		3.492.369,00
130.00	Retribucions Bàsiques	2.967.403,00	
130.01	Altres Remuneracions	524.966,00	
131	Laboral Temporal		4.720.536,00
131.00	Retribucions Bàsiques	4.542.192,00	
131.01	Altres Remuneracions	178.344,00	
133	Laboral Docent		13.389.034,00
133.00	Retribucions Bàsiques	7.806.266,00	
133.01	Altres remuneracions	3.865.247,00	
133.02	Complement Autonòmic	1.717.521,00	
ARTICLE 14	ALTRE PERSONAL		98.368,00
149	Altre Personal		98.368,00
149.00	Retribucions Bàsiques	41.408,00	
149.01	Altres Remuneracions	56.960,00	
ARTICLE 15	INCENTIUS AL RENDIMENT		1.216.617,00
150	Productivitat		1.206.617,00
150.00	Activitat Investigadora	1.206.617,00	
151	Gratificacions		10.000,00
151.04	Gratificacions per serveis extraordinaris	10.000,00	
ARTICLE 16	QUOTES, PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC OCUPADOR		9.680.382,00
160	Quotes Socials		9.577.382,00
160.00	Seguretat Social	9.577.382,00	
162	Despeses Socials del Personal		103.000,00
162.00	Formació i Perfeccionament del Personal	103.000,00	

CAPÍTOL 2 DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS		17.464.587,00
ARTICLE 20	ARRENDAMENTS I CÀNONS	203.329,00
202	Arrendaments i cànon Edificis i Altres Construccions	2.142,00
202.00	Arrendaments i cànon Edificis i Altres Construccions	2.142,00
203	Arrendaments i cànon Maquinària, Instal·lacions i Utillatge	2.184,00
203.01	Arrendaments i cànon Instal·lacions	1.974,00
203.02	Arrendaments i cànon Utillatge	210,00
204	Arrendaments i cànon Material de Transport	267,00
204.00	Arrendaments i cànon Material de Transport	267,00
205	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	15.062,00
205.00	Arrendaments i cànon Mobiliari i Equipaments	15.062,00
206	Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació	111.159,00
206.00	Arrendaments i cànon d'Equips per a Processament d'Informació	111.159,00
207	Arrendaments i cànon Material Científicotècnic	667,00
207.00	Arrendaments i cànon Material Científicotècnic	667,00
208	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	71.848,00
208.00	Arrendaments i cànon Altre Immobilitzat Material	71.848,00
ARTICLE 21	REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ	1.574.895,00
212	Edificis i Altres Construccions	145.546,00
212.00	Edificis i Altres Construccions	145.546,00
213	Maquinària, Instal·lacions i Utillatge	304.098,00
213.01	Instal·lacions	303.342,00
213.02	Utillatge	756,00
214	Material de Transport	12.336,00
214.00	Material de Transport	12.336,00
215	Mobiliari i Equipaments	53.245,00
215.00	Mobiliari i Equipaments	53.245,00
216	Equip per a Processament d'Informació	672.666,00
216.00	Equip per a Processament d'Informació - Hardware	237.195,00
216.01	Equip per a Processament d'Informació - Software	435.471,00
217	Material Científicotècnic	384.039,00
217.00	Manteniment Infraestructura de Recerca	218.786,00
217.01	Altre Manteniment de Material Científicotècnic	165.253,00
219	Altre Immobilitzat Material	2.965,00
219.99	Altre Immobilitzat Material	2.965,00

ARTICLE 22 MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES		14.332.093,00
220	Material d'Oficina	898.692,00
220.00	Ordinari no Inventariable	566.077,00
220.01	Prensa, Revistes, Llibres i Altres Publicacions	56.908,00
220.02	Material Informàtic no Inventariable	275.707,00
221	Subministraments	2.164.287,00
221.00	Energia Elèctrica	1.013.036,00
221.01	Aigua	125.009,00
221.02	Gas	224.761,00
221.03	Combustibles	13.928,00
221.04	Vestuari	966,00
221.06	Productes farmacèutics i Material Sanitari	1.859,00
221.08	Subministrament de Material Esportiu, Didàctic i Cultural	46.739,00
221.10	Material Fungible	675.202,00
221.99	Altres Subministraments	62.787,00
222	Comunicacions	320.115,00
222.00	Telefòniques - fixe	151.072,00
222.01	Postals	39.023,00
222.04	Informàtiques	8.903,00
222.05	Telefòniques - mòbil	94.131,00
222.06	Missatgeria	26.986,00
223	Transports	41.778,00
223.00	Transports	41.778,00
224	Primes d'Assegurances	205.611,00
224.00	Primes d'Assegurances	205.611,00
225	Tributs	87.382,00
225.02	Tributs Locals	84.882,00
225.99	Altres Tributs	2.500,00
226	Despeses Diverses	5.922.033,00
226.01	Atencions Protocol·làries i Representatives	17.800,00
226.02	Publicitat i Propaganda	159.296,00
226.03	Jurídics, contenciosos i requeriments	34.844,00
226.09	Activitats Culturals i Esportives	274.545,00
226.10	Quotes d'Associacions	146.514,00
226.11	Convenis i Concerts	1.159.384,00
226.13	Despeses bancàries	14.592,00
226.14	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal aliè UdG	672.001,00
226.15	Conferències, Seminaris i altres activitats divulgatives de la UdG impartides per personal propi UdG	838,00
226.16	Inscripcions a conferències, seminaris i altres activitats personal propi UdG	201.018,00
226.17	Altres despeses associades a Conferències, Seminaris i Altres activitats divulgatives	143.443,00
226.18	Reunions de treball	45.143,00
226.22	Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus	2.500.000,00
226.99	Altres Despeses Diverses	552.615,00

227	Treballs Realitzats per Altres Empreses i Professionals	4.692.195,00
227.00	Neteja	1.615.297,00
227.01	Seguretat	310.000,00
227.02	Manteniments	317.000,00
227.04	Custòdia Dipòsit i Emmagatzemament	1.278,00
227.05	Processos Electorals	52,00
227.06	Estudis i Treballs Tècnics	948.935,00
227.07	Jardineria	80.000,00
227.09	Fotocòpies i Altres Productes de Reprografia	233.073,00
227.10	Publicacions Realitzades a l'Exterior	166.521,00
227.11	Revisions de tesis	35.948,00
227.12	Títols oficials	130.381,00
227.13	Traduccions i correccions	107.091,00
227.14	Recollida i eliminació de residus	77.630,00
227.15	Serveis externs i subcontractats	474.371,00
227.99	Altres Treballs	194.618,00
ARTICLE 23 INDEMNITZACIONS PER RAONS DEL SERVEI		1.354.270,00

230	Dietes	442.108,00
230.00	Dietes a Personal de la Universitat	360.626,00
230.01	Dietes del Consell Social	322,00
230.02	Dietes per Concursos de Professorat	1.937,00
230.03	Dietes Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	25.585,00
230.99	Altres Dietes	53.638,00
231	Locomoció	711.931,00
231.00	Locomoció a Personal de la Universitat	513.228,00
231.01	Locomoció del Consell Social	917,00
231.02	Locomoció per Concursos de Professorat	7.931,00
231.03	Locomoció Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	56.018,00
231.99	Altres Locomoció	133.837,00
233	Altres Indemnitzacions	200.231,00
233.01	Assistències Consell Social	44.680,00
233.02	Assistències Concursos Professorat	2.165,00
233.03	Assistències Tribunals Suficiència Investigadora i Tesis Doctorals	4.020,00
233.05	Assistències PAU	149.077,00
233.99	Altres Assistències	289,00

CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	48.000,00
------------------	----------------------------	------------------

ARTICLE 31 DE PRÉSTECOS DE L'INTERIOR		3.000,00
310	Interessos	1.500,00
310.01	Interessos de préstecs en euros a llarg termini	1.500,00
311	Despeses d'Emissió, Modificació i Cancel·lació	1.500,00
311.00	Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de préstec en euros a curt termini	1.500,00

ARTICLE 35	INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES	45.000,00
-------------------	--	------------------

352	Interessos de Demora	45.000,00
352.99	Interessos de Demora	45.000,00

CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS CORRENTS	2.208.200,00
------------------	--	---------------------

ARTICLE 47	A EMPRESES PRIVADES	6.000,00
-------------------	----------------------------	-----------------

471	Ajuts a Empreses Privades	6.000,00
471.01	Ajut Festival de Teatre Internacional Temporada Alta	6.000,00

ARTICLE 48	A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE	2.202.200,00
-------------------	--	---------------------

480	Beques de col·laboració	45.000,00
480.01	Convenis i beques de cooperació educativa	45.000,00
481	Ajuts a Famílies	710.400,00
481.00	Programes de Mobilitat	13.600,00
481.02	Beques de recerca UdG - PDI en formació	76.800,00
481.99	Altres Beques i Ajuts	620.000,00
482	Ajuts a Institucions sense Ànim de Lucre	146.800,00
482.01	Associació Catalana d'Universitats Públiques	40.000,00
482.02	Fundació Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00
482.09	Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur	66.000,00
482.10	Al Consell d'Estudiants	26.000,00
482.99	Altres transferències corrents i subvencions a institucions sense ànim de lucre que es puguin produir	10.000,00
483	Exempcions de matrícula	1.300.000,00
483.99	Altres exempcions de matrícula	1.300.000,00

CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	4.978.405,00
------------------	-------------------------	---------------------

ARTICLE 62	INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS	1.532.554,00
-------------------	--	---------------------

620	Inversió Nova	1.532.554,00
620.00	Edificis i Altres Construccions	963.310,00
620.03	Mobiliari i Equipaments	100.000,00
620.08	Fons de Biblioteca	469.244,00

ARTICLE 64	INVERSIÓ DE CARÀCTER IMMATERIAL	3.445.851,00
-------------------	--	---------------------

640	Projectes Finançats per l'Estat	2.000.000,00
640.01	Del Ministeri competent. Projectes de Recerca	2.000.000,00

641	Quota d'Arrendaments Financers		111.320,00
641.01	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00	
642	Propietat Industrial i Propietat Intel·lectual		9.000,00
642.01	Patents	9.000,00	
643	Software		25.531,00
643.00	Software	25.531,00	
649	Projectes Finançats per l'Exterior		1.300.000,00
649.03	De la Comissió Europea - Del Programa Marc. Projectes de Recerca	1.300.000,00	

CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	30.000,00
------------------	-------------------------	------------------

ARTICLE 83	CONCESSIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC	30.000,00
-------------------	--	------------------

830	A Curt Termini		30.000,00
830.00	Préstecs Concedits a Curt Termini	30.000,00	

CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	746.000,00
------------------	--------------------------	-------------------

ARTICLE 91	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES EN MONEDA NACIONAL	746.000,00
-------------------	---	-------------------

911			746.000,00
	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic		
911.01	Amortització de Préstecs a Llarg Termini d'ens del sector públic:	746.000,00	
	Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca		

5a

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Resum

		Despesa Específica 2017	DESPESA 2017
01			1.126.708,00
	01.01 Rectorat		1.126.708,00
02		601.543,00	1.607.743,00
	02.36 Secretaria General		16.000,00
	02.41 Àmbit de Política Acadèmica		12.000,00
	02.43 Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters		5.000,00
	02.46 Àmbit de la Recerca General		37.400,00
	02.49 Àmbit de Política Científica	601.543,00	601.543,00
	02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants		55.000,00
	02.60 Àmbit d'Estudiants		104.500,00
	02.61 Àmbit Alumni		1.000,00
	02.70 Àmbit d'Economia i Recursos		607.500,00
	02.77 Àmbit de Relacions Empresarials		76.800,00

	02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària		33.000,00
	02.80 Àmbit de Comunicació		30.000,00
	02.82 Àmbit de la Responsabilitat Social i la Igualtat		18.000,00
	02.87 Àmbit de Divulgació Cultural		10.000,00
03			344.493,00
	03.01 Consell Social		344.493,00
04			176.805,00
	04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic		2.500,00
	04.02 Junta de Personal - PAS		2.500,00
	04.03 Comitè d'Empresa		2.500,00
	04.04 Consell d'Estudiants		50.900,00
	04.05 Sindicatura de la Universitat		5.300,00
	04.06 Comitè de Seguretat i Salut		800,00
	04.09 Oficina de Cooperació per al Desenvolupament		107.805,00
	04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		2.500,00
	04.11 Seccions Sindicals		2.000,00
11		9.627.835,00	83.995.346,00
	11.01 Gerència	4.527.835,00	69.812.672,00
	11.04 Assessoria Jurídica		19.750,00
	11.05 Gabinet de Planificació i Avaluació		3.463,00
	11.06 Unitat de Gestió Documental i Registre		16.770,00
	11.10 Servei de Recursos Humans		215.250,00
	11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants		4.203.912,00
	11.13 Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	5.100.000,00	5.152.171,00
	11.14 Oficina de Relacions Exteriors		25.323,00
	11.18 Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		3.827.133,00
	11.22 Oficina de Salut Laboral		104.280,00
	11.23 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació		448.222,00
	11.24 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals		166.400,00
12			74.000,00
	12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació		10.000,00
	12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències		10.500,00
	12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics		17.000,00
	12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques		16.900,00
	12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut		7.900,00
	12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme		11.700,00
21		36.000,00	1.609.903,00
	21.01 Biblioteca		634.033,00
	21.02 Servei Informàtic		554.270,00
	21.03 Servei de Publicacions		37.600,00
	21.04 Servei d'Esports	11.000,00	218.000,00
	21.06 Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
	21.07 Servei de Llengües Modernes	25.000,00	36.000,00
	21.08 Serveis Tècnics de Recerca		100.000,00
31			1.390.102,00
	31.00 Facultats i Escoles		388.033,00
	31.02 Facultat de Lletres		77.468,00
	31.03 Facultat de Ciències		122.724,00
	31.04 Facultat de Dret		120.171,00
	31.05 Escola Politècnica Superior		212.812,00

31.06	Facultat d'Infermeria	70.240,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	77.720,00
31.09	Facultat d'Educació i Psicologia	170.299,00
31.10	Facultat de Turisme	81.532,00
31.11	Facultat de Medicina	69.103,00
32		670.698,00
32.00	Departaments	195.670,00
32.03	Departament de Pedagogia	22.198,00
32.04	Departament de Psicologia	20.542,00
32.05	Departament de Didàctiques Específiques	16.629,00
32.06	Departament de Dret Públic	17.295,00
32.07	Departament de Dret Privat	16.554,00
32.08	Departament d'Economia	20.913,00
32.09	Departament de Química	24.599,00
32.10	Departament de Biologia	28.354,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals	20.174,00
32.12	Departament d'Infermeria	17.762,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	18.748,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	13.525,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	29.761,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	21.715,00
32.18	Departament d'Empresa	10.002,00
32.19	Departament de Física	14.612,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	23.789,00
32.22	Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.921,00
32.23	Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	20.180,00
32.24	Departament de Ciències Mèdiques	24.285,00
32.25	Departament de Filosofia	11.334,00
32.26	Departament de Filologia i Comunicació	28.926,00
32.27	Departament de Geografia	15.746,00
32.28	Departament d'Història i Història de l'art	22.464,00
33		279.984,00
33.00	Instituts	200.374,00
33.01	Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.429,00
33.02	Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.587,00
33.03	Institut Universitari de Química Computacional	7.948,00
33.04	Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	9.205,00
33.05	Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	7.592,00
33.06	Institut de Recerca de Medi Ambient	7.510,00
33.07	Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.165,00
33.09	Institut de Recerca de Turisme	5.260,00
33.10	Institut de Recerca Històrica	5.373,00
33.11	Institut de Recerca Educativa	4.502,00
33.12	Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	7.611,00
33.13	Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	8.428,00
37		276.403,00
37.01	Institut de Ciències de l'Educació	45.500,00
37.02	Centre de Documentació Europea	7.137,00
37.05	Oficina Verda	25.557,00
37.11	Observatori de les Llengües d'Europa	5.818,00
37.16	Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus	192.391,00
Total general		10.265.378,00
		91.552.185,00

5b

Estat de despeses: classificació orgànicofuncional. Detall

		Despesa Específica 2017	DESPESA 2017
01.01 Rectorat			1.126.708,00
01.01.000 Rectorat. Despeses Corrents			146.000,00
2			146.000,00
Despesa corrent			140.000,00
Conveni Jalisco			6.000,00
01.01.001 Rectorat. Atencions Protocol·làries			15.000,00
226.01			15.000,00
Atencions protocol·làries i representatives			15.000,00
01.01.004 Rectorat. Noves Accions de Govern			708.193,00
2			708.193,00
Despesa corrent			601.193,00
Suport a accions de govern			107.000,00

01.01.005	Rectorat. Quotes Associacions	100.000,00		
2		100.000,00		
	Quotes institucionals	100.000,00		
01.01.006	Rectorat. Subvencions a Institucions	126.800,00		
471.01		6.000,00		
	Festival Teatre Temporada Alta	6.000,00		
482.01		40.000,00		
	Associació Catalana d'Universitats Públiques	40.000,00		
482.02		4.800,00		
	Fundació per a la Síndrome de Down Girona i Comarques Astrid 21	4.800,00		
482.09		66.000,00		
	Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur	30.000,00		
	Fundació Privada: Girona, Universitat i Futur (Projecte Rossinyol)	36.000,00		
482.99		10.000,00		
	Subvencions	10.000,00		
01.01.024	Rectorat. Projecte Rafel Llussà	10.715,00		
2		10.715,00		
	Despesa corrent	10.715,00		
01.01.027	Rectorat. Seguim fent UdG	20.000,00		
2		20.000,00		
	Despesa corrent	20.000,00		
02.36	Secretaria General	16.000,00		
02.36.002	Secretaria General. Memòria Curs Acadèmic	1.000,00		
2		1.000,00		
	Memòria Curs Acadèmic	1.000,00		
02.36.005	Secretaria General. Processos Electorals	15.000,00		
2		15.000,00		
	Despesa corrent	15.000,00		
02.41	Àmbit de Política Acadèmica	12.000,00		
02.41.020	Àmbit de Política Acadèmica. Accions	12.000,00		
2		12.000,00		
	Ajuts per a la millora de la docència	12.000,00		
02.43	Àmbit de la Docència - Doctorat i Màsters	5.000,00		
02.43.008	Àmbit de la Docència. Doctorats i Màsters. Màster Interuniversitaris	5.000,00		
2		5.000,00		
	Despesa corrent	5.000,00		
02.46	Àmbit de la Recerca General	37.400,00		
02.46.019	Àmbit de la Recerca General. Compensació contractes predoctorals	37.400,00		
2		37.400,00		
	10% Cost grup BRGR	37.400,00		
02.49	Àmbit de Política Científica	601.543,00	601.543,00	
02.49.117	Àmbit de Política Científica. Programa de Foment de la Recerca 2017	601.543,00	601.543,00	
2		601.543,00	601.543,00	
	Despesa corrent	601.543,00	601.543,00	

02.50 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants	55.000,00
02.50.003 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Acompanyament Professional Estudiants UdG (UdG - Professional)	40.000,00
2	40.000,00
Despesa corrent	40.000,00
02.50.007 Àmbit de Relació amb el PCiT de la UdG i centres participants. Programa Campus funcionals UdG	15.000,00
2	15.000,00
Despesa corrent	15.000,00
02.60 Àmbit d'Estudiants	104.500,00
02.60.003 Àmbit d'Estudiants. Festa Major UdG	6.000,00
2	6.000,00
Despesa corrent	6.000,00
02.60.008 Àmbit d'Estudiants. Subvenció Activitats Estudiants	54.500,00
2	54.500,00
Activitats Associacions d'Estudiants	54.500,00
02.60.009 Àmbit d'Estudiants. Activitats Culturals	44.000,00
2	44.000,00
Activitats culturals :Aula de Teatre, Cor i Xoriguers	44.000,00
02.61 Àmbit Alumni	1.000,00
02.61.003 Àmbit Alumni. Associació Postscriptum	1.000,00
2	1.000,00
Despesa corrent	1.000,00
02.70 Àmbit d'Economia i Recursos	607.500,00
02.70.005 Àmbit d'Economia i Recursos. Quota CSUC	7.500,00
2	7.500,00
Despesa corrent	7.500,00
02.70.008 Àmbit d'Economia i Recursos. Ajuts Direcció TFG, TFM i Pràcticum	600.000,00
481.99	600.000,00
Altres beques i ajuts	600.000,00
02.77 Àmbit de Relacions Empresariales	76.800,00
02.77.004 Àmbit de Relacions Empresariales. Becaris de Transferència i Innovació - BTI	76.800,00
481.02	76.800,00
Beques de recerca	76.800,00
02.79 Àmbit de Relacions amb Secundària	33.000,00
02.79.007 Àmbit de Relacions amb Secundària. Altres ajuts	20.000,00
481.99	20.000,00
Altres beques i ajuts	20.000,00
02.79.011 Àmbit de Relacions amb Secundària. Foment de les relacions amb ensenyament secundari	2.000,00
2	2.000,00
Despesa corrent	2.000,00
02.79.012 Àmbit de Relacions amb Secundària. Campus d'estiu de recerca per a pre-universitaris	11.000,00
2	11.000,00
Despesa corrent	11.000,00
02.80 Àmbit de Comunicació	30.000,00
02.80.010 Àmbit de Comunicació. Accions Pla de Promoció	30.000,00
2	30.000,00
Despesa corrent	30.000,00

02.82 Àmbit de la Responsabilitat Social i la Igualtat	18.000,00
02.82.006 Àmbit de Responsabilitat Social i la Igualtat. Subvenció Unidiscat	18.000,00
2	18.000,00
Despesa corrent	18.000,00
02.87 Àmbit de Divulgació Cultural	10.000,00
02.87.009 Àmbit de Divulgació Cultural. Coedicions Publicacions	10.000,00
2	10.000,00
Publicacions	10.000,00
03.01 Consell Social	344.493,00
03.01.000 Consell Social - Despeses Corrents	239.593,00
2	239.593,00
Despesa corrent	239.593,00
03.01.301 Consell Social - Despeses de Personal. Administració	104.900,00
1	104.900,00
Despesa de personal	85.021,00
Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	19.879,00
04.01 Junta de Personal - Personal Acadèmic	2.500,00
04.01.000 Junta de Personal - Personal Acadèmic - Despeses Corrents	2.500,00
2	2.500,00
Despesa corrent	2.500,00
04.02 Junta de Personal - PAS	2.500,00
04.02.000 Junta de Personal - PAS - Despeses Corrents	2.500,00
2	2.500,00
Despesa corrent	2.500,00
04.03 Comitè d'Empresa	2.500,00
04.03.000 Comitè d'Empresa - Despeses Corrents	2.500,00
2	2.500,00
Despesa corrent	2.500,00
04.04 Consell d'Estudiants	50.900,00
04.04.000 Consell d'Estudiants - Despeses Corrents	24.900,00
2	24.900,00
Despesa corrent	24.900,00
04.04.006 Consell d'Estudiants - Beques Delegacions i Secretaria	26.000,00
482.10	26.000,00
Al Consell d'Estudiants	26.000,00
04.05 Sindicatura de la Universitat	5.300,00
04.05.000 Sindicatura de la Universitat - Despeses Corrents	5.000,00
2	5.000,00
Despesa corrent	5.000,00
04.05.001 Sindicatura de la Universitat - Atencions Protocol·làries	300,00
226.01	300,00
Atencions protocol·làries i representatives	300,00

04.06 Comitè de Seguretat i Salut		800,00
04.06.000 Comitè de Seguretat i Salut - Despeses Corrents		800,00
2		800,00
Despesa corrent		800,00
04.09 Oficina de Cooperació per al Desenvolupament		107.805,00
04.09.000 Oficina de Cooperació per al Desenvolupament. Despeses corrents		4.500,00
2		4.500,00
Despesa corrent		4.500,00
04.09.004 Oficina de Cooperació per al Desenvolupament. Voluntariat i Associacions		5.547,00
2		5.547,00
Programa voluntariat		5.547,00
04.09.005 Oficina de Cooperació per al Desenvolupament. Projectes de Cooperació i Solidaritat		97.758,00
2		97.758,00
Cànon Cooperació		97.758,00
04.10 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral		2.500,00
04.10.000 Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador Laboral - Despeses Corrents		2.500,00
2		2.500,00
Despesa corrent		2.500,00
04.11 Seccions Sindicals		2.000,00
04.11.000 Seccions Sindicals		2.000,00
2		2.000,00
Despesa corrent		2.000,00
11.01 Gerència	4.527.835,00	69.812.672,00
11.01.000 Gerència - Despeses Corrents		128.000,00
2		128.000,00
Despesa corrent		128.000,00
11.01.001 Gerència - Atencions Protocol·làries		1.000,00
226.01		1.000,00
Atencions protocol·làries i representatives		1.000,00
11.01.008 Gerència. Despeses Financeres		48.000,00
310.01		1.500,00
Interessos de préstecs en euros a llarg termini		1.500,00
311.00		1.500,00
Despeses d'emissió, modificació i cancel·lació de préstec en euros a curt termini		1.500,00
352.99		45.000,00
Interessos de demora		45.000,00
11.01.023 Gerència - Accions i Projectes		670.579,00
2		670.579,00
Despesa corrent		670.579,00
11.01.026 Gerència - Actuacions finançades Conveni Banc de Santander	600.000,00	600.000,00
2	600.000,00	600.000,00
Despesa corrent	600.000,00	600.000,00
11.01.031 Gerència - Conveni amb empreses externes		50.000,00
2		50.000,00
Convenis		50.000,00
11.01.033 Gerència - Millors Equipaments PAS		400.000,00
2		400.000,00
Despesa corrent		400.000,00

11.01.050	Gerència. Avançament per Actuacions de Foment		100.000,00
2			100.000,00
	Despesa corrent		100.000,00
11.01.201	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla Personal Acadèmic	1.005.335,00	41.101.775,00
1		1.005.335,00	39.895.158,00
	Altres remuneracions. Laboral Docent	331.095,00	3.865.247,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		2.369.844,00
	Complement Autonòmic		1.717.521,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		3.681.610,00
	Complement Específic: Component Mèrits Docents. Funcionaris		2.594.673,00
	Complement Específic: Complement Autonòmic Retribucions complementàries. Funcionaris		2.786.368,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.869.260,00
	Despesa de personal		98.368,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Docent.	429.948,00	7.806.266,00
	Retribucions complementàries. Alts càrrecs		17.269,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	244.292,00	4.299.950,00
	Sous grup A. Retribucions bàsiques. Funcionaris		5.045.593,00
	Triennis. Retribucions bàsiques. Funcionaris		1.743.189,00
150.00			1.206.617,00
	Activitat Investigadora. Productivitat. Incentius al rendiment		1.206.617,00
11.01.204	Gerència - Investigadors en formació		1.033.668,00
1			1.033.668,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		206.868,00
	Despeses de personal		826.800,00
11.01.265	Gerència. Programa Ramón y Cajal	113.859,00	118.092,00
1		113.859,00	118.092,00
	Convocatòria 2012	37.953,00	42.186,00
	Convocatòria 2014	75.906,00	75.906,00
11.01.301	Gerència - Despeses de Personal. Plantilla PAS		21.896.917,00
1			21.896.917,00
	Altres remuneracions. Laboral fix		524.966,00
	Altres remuneracions. Laboral Temporal		178.344,00
	Altres retribucions bàsiques (Pagues Extres). Funcionaris		1.468.155,00
	Complement de Destinació. Retribucions complementàries. Funcionaris		1.979.039,00
	Complement Específic: Components General i Singular. Funcionaris		3.268.581,00
	Despesa de personal		230.213,00
	Retribucions bàsiques. Laboral fix		2.967.403,00
	Retribucions bàsiques. Laboral Temporal		2.297.309,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador		4.642.035,00
	Triennis. Funcionaris		732.985,00
	Sous grup A1. Funcionaris		428.319,00
	Sous grup A2. Funcionaris		732.239,00
	Sous grup C1. Funcionaris		2.111.876,00
	Sous grup C2. Funcionaris		36.315,00
	Sous grup Agrupacions Professionals. Funcionaris		299.138,00

11.01.303	Gerència - Despeses de Personal. PAS Temporal de Suport a unitats administratives	10.000,00	
151.04		10.000,00	
	Servei d'Esports	10.000,00	
11.01.510	Gerència - Contractes Personal Becaris FI (Finançament Generalitat)	758.005,00	758.005,00
1		758.005,00	758.005,00
	Despesa de personal	569.500,00	569.500,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	188.505,00	188.505,00
11.01.520	Gerència - Contractes Personal Becaris FPI (Finançament MCI)	590.616,00	590.616,00
1		590.616,00	590.616,00
	Despesa de personal	450.453,00	450.453,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	140.163,00	140.163,00
11.01.521	Gerència - Contractes Personal Becaris FPU (Finançament MCI)	360.020,00	360.020,00
1		360.020,00	360.020,00
	Despesa de personal	280.038,00	280.038,00
	Seguretat Social. Quotes Socials. Quotes, prestacions i desp. socials a càrrec ocupador	79.982,00	79.982,00
11.01.601	Gerència - Inversions. Finançament UdG		100.000,00
6			100.000,00
	Inversions		100.000,00
11.01.637	Gerència - Inversions. Pla d'inversions universitàries 2017 (PIU)	1.100.000,00	1.100.000,00
206.00		111.159,00	111.159,00
	PIU 2017	111.159,00	111.159,00
6		963.310,00	963.310,00
	PIU 2017	963.310,00	963.310,00
643.00		25.531,00	25.531,00
	PIU 2017	25.531,00	25.531,00
11.01.902	Gerència - Devolució Bestreta Reemborsable del Sector Públic		746.000,00
911.01			746.000,00
	Amortització de préstec de llarg termini d'ens del Sector Públic:Ministeri competent en matèria d'universitats i recerca		746.000,00
11.04	Assessoria Jurídica		19.750,00
11.04.000	Assessoria Jurídica - Despeses Corrents	4.750,00	
2		4.750,00	
	Despesa corrent	4.750,00	
11.04.002	Assessoria Jurídica - Contenciosos	15.000,00	
2		15.000,00	
	Despesa corrent	15.000,00	
11.05	Gabinet de Planificació i Avaluació		3.463,00
11.05.000	Gabinet de Planificació i Avaluació - Despeses Corrents	3.463,00	
2		3.463,00	
	Despesa corrent	3.463,00	
11.06	Unitat de Gestió Documental i Registre		16.770,00
11.06.000	Unitat de Gestió Documental i Registre - Despeses Corrents	3.770,00	
2		3.770,00	
	Despesa corrent	3.770,00	
11.06.004	Unitat de Gestió Documental i Registre - Programa de Documents Essencials	10.000,00	
2		10.000,00	
	Despesa corrent	10.000,00	

11.06.005 Unitat de Gestió Documental i Registre - Projecte : Metadades	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00

11.10 Servei de Recursos Humans 215.250,00

11.10.000 Servei de Recursos Humans - Despeses Corrents	19.250,00
2	19.250,00
Despesa corrent	19.250,00
11.10.004 Servei de Recursos Humans - Formació i Perfeccionament PDI / PAS	28.000,00
162.00	25.000,00
Formació i perfeccionament del personal	25.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
11.10.006 Servei de Recursos Humans - Oposicions PAS	1.500,00
2	1.500,00
Despesa corrent	1.500,00
11.10.007 Servei de Recursos Humans - Formació en Llengua Estrangera PDI / PAS	78.000,00
162.00	78.000,00
Formació i perfeccionament del personal	78.000,00
11.10.012 Servei de Recursos Humans - Préstecs al Personal	30.000,00
830.00	30.000,00
Préstecs concedits a curt termini	30.000,00
11.10.013 Servei de Recursos Humans - Vestuari PAS	50.000,00
221.04	50.000,00
Vestuari	50.000,00
11.10.014 Servei de Recursos Humans - Concursos Personal Acadèmic Contractat	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
11.10.015 Servei de Recursos Humans - Concursos Cossos Docents	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00
11.10.020 Servei de Recursos Humans - Despeses Gestió Contractació	2.500,00
225.99	2.500,00
Altres tributs	2.500,00

11.12 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants 4.203.912,00

11.12.000 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Despeses Corrents	13.851,00
2	13.851,00
Despesa corrent	13.851,00
11.12.002 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Serveis Acadèmics a l'estudiant	65.000,00
2	65.000,00
Despesa corrent	65.000,00
11.12.003 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Suplement Europeu del Títol	50.000,00
2	50.000,00
Despesa corrent	50.000,00
11.12.006 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Beques d'Equitat	500.000,00
483.99	500.000,00
Altres exempcions de matrícula	500.000,00
11.12.007 Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (diferencials)	2.500.000,00
226.22	2.500.000,00
Bonificacions i exempcions establerts per Decret de Preus	2.500.000,00

11.12.008	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - Bonificacions i Exempcions establerts per Decret de Preus (FN, MH, etc)		800.000,00
483.99			800.000,00
	Altres exempcions de matrícula		800.000,00
11.12.010	Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants - PAU		248.250,00
2			248.250,00
	Assistències PAU		248.250,00
11.12.011	Servei de Gestió Acadèmica - Proves més Grans de 25 Anys		23.038,00
2			23.038,00
	Despesa corrent		23.038,00
11.12.012	Servei de Gestió Acadèmica - Proves majors 40 anys		794,00
2			794,00
	Despesa corrent		794,00
11.12.013	Servei de Gestió Acadèmica - Proves majors 45 anys		2.979,00
2			2.979,00
	Despesa corrent		2.979,00
11.13	Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia	5.100.000,00	5.152.171,00
11.13.000	OITT - Despeses Corrents		31.671,00
2			31.671,00
	Despesa corrent		31.671,00
11.13.014	OITT - Fons de Patents		18.000,00
2			9.000,00
	Despesa corrent		9.000,00
642.01			9.000,00
	Patens		9.000,00
11.13.038	OITT - Fons de creació d'Empreses de Base Tecnològica		2.500,00
2			2.500,00
	Despesa corrent		2.500,00
11.13.200	OITT - Prestació Serveis Art. 83 LOU	1.800.000,00	1.800.000,00
2		1.800.000,00	1.800.000,00
	Despesa corrent	1.800.000,00	1.800.000,00
11.13.640	OITT - Projectes de Recerca Nacionals	2.000.000,00	2.000.000,00
64		2.000.000,00	2.000.000,00
	Inversió de caràcter immaterial	2.000.000,00	2.000.000,00
11.13.641	OITT - Projectes de Recerca Internacionals	1.300.000,00	1.300.000,00
64		1.300.000,00	1.300.000,00
	Inversió de caràcter immaterial	1.300.000,00	1.300.000,00
11.14	Oficina de Relacions Exteriors		25.323,00
11.14.000	Oficina de Relacions Exteriors - Despeses Corrents		11.723,00
2			11.723,00
	Despesa corrent		11.723,00
11.14.023	Oficina de Relacions Exteriors - Universitats d'Àmbit Lingüístic Català (DRAC)		12.600,00
481.00			12.600,00
	Programes de mobilitat		12.600,00
11.14.041	Oficina de Relacions Exteriors - Foment Mobilitat PAS		1.000,00
481.00			1.000,00
	Programa mobilitat		1.000,00
11.18	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment		3.827.133,00
11.18.000	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Despeses corrents		19.000,00
2			19.000,00
	Despesa corrent		19.000,00

11.18.005	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Reparacions i conservacions	180.000,00
2		180.000,00
	Despesa corrent	180.000,00
11.18.006	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Subministraments	1.322.836,00
2		313.800,00
	Despesa corrent	313.800,00
221.00		1.009.036,00
	Energia elèctrica	1.009.036,00
11.18.007	Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment. Serveis i Manteniments externs	2.305.297,00
227.00		1.615.297,00
	Neteja	1.615.297,00
227.01		310.000,00
	Seguretat	310.000,00
227.02		300.000,00
	Manteniments	300.000,00
227.07		80.000,00
	Jardineria	80.000,00
11.22	Oficina de Salut Laboral	104.280,00
11.22.000	Oficina de Salut Laboral - Despeses Corrents	2.280,00
2		2.280,00
	Despesa corrent	2.280,00
11.22.002	Oficina de Salut Laboral - Servei i subministrament de Prevenció a la Comunitat	54.000,00
2		54.000,00
	Despesa corrent	54.000,00
11.22.007	Oficina de Salut Laboral - Eliminació de Residus	48.000,00
2		48.000,00
	Recollida selectiva de residus	48.000,00
11.23	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	448.222,00
11.23.000	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Corrents	30.000,00
2		30.000,00
	Despesa corrent	30.000,00
11.23.002	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Compres material magatzem	1.500,00
2		1.500,00
	Avanç estoc magatzem	1.500,00
11.23.005	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Arrendaments	119.331,00
2		1.452,00
	Despesa corrent	1.452,00
202.00		2.142,00
	Arrendaments edificis i altres construccions	2.142,00
226.23		4.417,00
	Despesa corrent	4.417,00
641.01		111.320,00
	Arrendaments amb opció de compra	111.320,00
11.23.006	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses derivades de la gestió de la contractació administrativa	1.000,00
2		1.000,00
	Despesa corrent	1.000,00
11.23.007	Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Assegurances	131.009,00
2		131.009,00
	Assegurances béns materials	131.009,00

11.23.008 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Tributs	84.882,00
225.02	84.882,00
Tributs locals (escombraries, guals i vehicles)	84.882,00
11.23.009 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Despeses Béns Corrents	
Residències i Despeses de comunitats	1.300,00
2	1.300,00
Despeses corrents residències	1.300,00
11.23.010 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Renting fotocopiadora	
Biblioteca Montilivi	21.200,00
2	21.200,00
Despesa corrent	21.200,00
11.23.011 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Trasllat i Muntatge de Mobiliari	37.000,00
2	20.000,00
Transports per mudances	20.000,00
227.02	17.000,00
Manteniments	17.000,00
11.23.012 Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació - Projectes i Gestors Externs	21.000,00
2	21.000,00
Despesa corrent	21.000,00
11.24 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	166.400,00
11.24.000 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Despeses Corrents	18.000,00
2	18.000,00
Despesa corrent Gabinet Comunicació	18.000,00
11.24.001 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Atencions Protocol·làries	1.000,00
226.01	1.000,00
Atencions protocol·làries i representatives	1.000,00
11.24.005 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Promoció i Màrqueting	130.000,00
2	130.000,00
Presència en Fires	130.000,00
11.24.006 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Marxandatge	5.400,00
2	5.400,00
Despesa corrent	5.400,00
11.24.007 Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals. Accions de Comunicació	12.000,00
2	12.000,00
Despesa corrent	12.000,00
12.01 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació	10.000,00
12.01.000 Administració de l'Àrea d'Estudis De Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	10.000,00
2	10.000,00
Despesa corrent	10.000,00
12.03 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències	10.500,00
12.03.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Ciències - Despeses Corrents	10.500,00
2	10.500,00
Despesa corrent	10.500,00
12.05 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics	17.000,00
12.05.000 Administració de l'Àrea d'Estudis Politècnics - Despeses Corrents	17.000,00
2	17.000,00
Despesa corrent	17.000,00

12.10 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques	16.900,00
12.10.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Dret i Econòmiques - Despeses Corrents	16.900,00
2	16.900,00
Despesa corrent	16.900,00
12.11 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut	7.900,00
12.11.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de la Salut - Despeses Corrents	7.900,00
2	7.900,00
Despesa corrent	7.900,00
12.12 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme	11.700,00
12.12.000 Administració de l'Àrea d'Estudis de Lletres i Turisme - Despeses Corrents	11.700,00
2	11.700,00
Despesa corrent	11.700,00
21.01 Biblioteca	634.033,00
21.01.000 Biblioteca - Despeses Corrents	35.000,00
2	35.000,00
Despesa corrent	35.000,00
21.01.002 Biblioteca - Despeses Becaris Cooperació Educativa	45.000,00
480.01	45.000,00
Becaris Biblioteca	45.000,00
21.01.004 Biblioteca - Manteniments Programari CBUC - CESCA	51.179,00
2	51.179,00
Manteniments Programaris	51.179,00
21.01.006 Biblioteca - Despeses Consorci	69.832,00
6	69.832,00
Fons bibliogràfic	69.832,00
21.01.007 Biblioteca - Quota CEDRO	32.500,00
2	32.500,00
Convenis	32.500,00
21.01.100 Biblioteca - Serveis	4.500,00
2	4.500,00
Despesa corrent	4.500,00
21.01.690 Biblioteca - Subscripcions Finançament UdG	396.022,00
6	396.022,00
Subscripcions descentralitzades Biblioteca Digital Catalunya	189.915,00
Subscripcions recursos digitals UdG	121.107,00
Subscripcions revistes UdG	85.000,00
21.02 Servei Informàtic	554.270,00
21.02.000 Servei Informàtic - Despeses Corrents	29.003,00
2	29.003,00
Despesa corrent	29.003,00
21.02.005 Servei Informàtic - Manteniment Equip Processament d'Informació, Xarxa Telefònica i Eq. Comunicació	525.267,00
2	525.267,00
Despesa corrent	525.267,00
21.03 Servei de Publicacions	37.600,00
21.03.000 Servei de Publicacions. Despeses corrents	2.600,00
2	2.600,00
Despesa corrent	2.600,00

21.03.009	Servei de Publicacions. Carpetes UdG		35.000,00
2			35.000,00
	Despesa corrent		35.000,00
21.04	Servei d'Esports	11.000,00	218.000,00
21.04.000	Servei d'Esports - Despeses Corrents del Servei d'Esports		101.000,00
2			101.000,00
	Col·laboradors		21.000,00
	Conveni Ajuntament de Girona de 3.2.1994		10.000,00
	Conveni Grup Excursionista i Esportiu Gironí (GEiEG)		10.000,00
	Despeses activitats		24.000,00
	Despeses generals		25.000,00
	Despeses material esportiu		11.000,00
21.04.002	Servei d'Esports - Despeses Becaris Cooperació Educativa		10.000,00
2			10.000,00
	Becaris de suport		10.000,00
21.04.003	Servei d'Esports - Subvenció Ministeri	5.000,00	12.000,00
2		5.000,00	12.000,00
	Despeses generals	5.000,00	12.000,00
21.04.004	Servei d'Esports - Subvenció Generalitat de Catalunya	6.000,00	8.000,00
2		6.000,00	8.000,00
	Despeses generals	6.000,00	8.000,00
21.04.006	Servei d'Esports - Subministraments		12.000,00
2			8.000,00
	Aigua		4.000,00
	Gas		4.000,00
221.00			4.000,00
	Energia elèctrica		4.000,00
21.04.008	Servei d'Esports - Manteniment infraestructura		75.000,00
2			75.000,00
	Despeses generals		75.000,00
21.06	Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció		30.000,00
21.06.000	SIGTE - Despeses Corrents		10.000,00
2			10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.06.100	SIGTE - Serveis		20.000,00
2			20.000,00
	Despesa corrent		20.000,00
21.07	Servei de Llengües Modernes	25.000,00	36.000,00
21.07.000	Servei de Llengües Modernes. Despeses Corrents		10.000,00
2			10.000,00
	Despesa corrent		10.000,00
21.07.002	Servei de Llengües Modernes. Programa Normalització Lingüística	25.000,00	25.000,00
2		25.000,00	25.000,00
	Despesa corrent	25.000,00	25.000,00
21.07.100	Servei de Llengües Modernes. Serveis		1.000,00
2			1.000,00
	Despesa corrent		1.000,00

21.08 Serveis Tècnics de Recerca	100.000,00
21.08.000 Serveis Tècnics de Recerca - Despeses Corrents	7.000,00
2	7.000,00
Despesa corrent	7.000,00
21.08.100 Serveis Tècnics de Recerca - Serveis	93.000,00
2	93.000,00
Despesa corrent	93.000,00
31.00 Facultats i Escoles	388.033,00
31.00.010 Dotació nou model de finançament	388.033,00
2	388.033,00
Despesa corrent	388.033,00
31.02 Facultat de Lletres	77.468,00
31.02.000 Facultat de Lletres - Despeses Corrents	74.736,00
2	74.736,00
Despesa corrent	74.736,00
31.02.717 Facultat de Lletres - Màster en Iniciació a la Recerca en Humanitats : Història, Art, Filosofia, Llengua i Literatura	2.732,00
2	2.732,00
Despesa corrent	2.732,00
31.03 Facultat de Ciències	122.724,00
31.03.000 Facultat de Ciències - Despeses Corrents	119.805,00
2	119.805,00
Despesa corrent	119.805,00
31.03.702 Facultat de Ciències - Màster en Ciència i Tecnologia de l'Aigua	2.129,00
2	2.129,00
Despesa corrent	2.129,00
31.03.704 Facultat de Ciències - Màster en Tècniques Cromatogràfiques Aplicades (IU)	790,00
2	790,00
Despesa corrent	790,00
31.04 Facultat de Dret	120.171,00
31.04.000 Facultat de Dret - Despeses Corrents	76.251,00
2	76.251,00
Despesa corrent	76.251,00
31.04.760 Facultat de Dret - Màster Universitari en Advocacia	43.920,00
2	43.920,00
Despesa corrent	7.920,00
Docència	36.000,00
31.05 Escola Politècnica Superior	212.812,00
31.05.000 Escola Politècnica Superior - Despeses Corrents	202.893,00
2	202.893,00
Despesa corrent	202.893,00
31.05.761 Escola Politècnica Superior - Màster Universitari en Enginyeria Industrial	4.867,00
2	4.867,00
Despesa corrent	4.867,00
31.05.768 Escola Politècnica Superior - Màster Universitari en Enginyeria Industrial	2.681,00
2	2.681,00
Despesa corrent	2.681,00

31.05.770	Escola Politècnica Superior - Màster en Arquitectura	2.371,00
2		2.371,00
	Despesa corrent	2.371,00
31.06	Facultat d'Infermeria	70.240,00
31.06.000	Facultat d'Infermeria - Despeses Corrents	67.547,00
2		67.547,00
	Despesa corrent	67.547,00
31.06.707	Facultat d'Infermeria - Màster en Promoció de la Salut	2.693,00
2		2.693,00
	Despesa corrent	2.693,00
31.07	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	77.720,00
31.07.000	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales - Despeses Corrents	77.720,00
2		77.720,00
	Despesa corrent	77.720,00
31.09	Facultat d'Educació i Psicologia	170.299,00
31.09.000	Facultat d'Educació i Psicologia - Despeses Corrents	144.949,00
2		144.949,00
	Despesa corrent	144.949,00
31.09.709	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Treball, Relacions Laborals i Recursos Humans	4.219,00
2		4.219,00
	Despesa corrent	4.219,00
31.09.710	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Educació en la Diversitat	3.606,00
2		3.606,00
	Despesa corrent	3.606,00
31.09.711	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Professorat d'ESO i Batxillerat, Formació Professional i Idiomes	9.637,00
2		9.637,00
	Despesa corrent	9.637,00
31.09.764	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster en Psicologia General Sanitària (IU)	7.388,00
2		7.388,00
	Despesa corrent	7.388,00
31.09.769	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster Interuniversitari en Psicologia de l'Educació (MIPE)	250,00
2		250,00
	Despesa corrent	250,00
31.09.771	Facultat d'Educació i Psicologia - Màster Interuniversitari en Intervenció Psicosocial (MIPS)	250,00
2		250,00
	Despesa corrent	250,00
31.10	Facultat de Turisme	81.532,00
31.10.000	Facultat de Turisme - Despeses corrents	72.406,00
2		72.406,00
	Despesa corrent	72.406,00
31.10.712	Facultat de Turisme - Màster en Direcció i Planificació de Turisme	3.373,00
2		3.373,00
	Despesa corrent	3.373,00
31.10.713	Facultat de Turisme - Erasmus Mundus European Master's in Tourism Management	2.494,00
2		2.494,00
	Despesa corrent	2.494,00
31.10.714	Facultat de Turisme - Màster en Turisme Cultural	3.259,00
2		3.259,00
	Despesa corrent	3.259,00

31.11 Facultat de Medicina	69.103,00
31.11.000 Facultat de Medicina - Despeses corrents	69.103,00
2	69.103,00
Despesa corrent	69.103,00
32.00 Departaments	195.670,00
32.00.010 Dotació nou model de finançament	195.670,00
2	195.670,00
Despesa corrent	195.670,00
32.03 Departament de Pedagogia	22.198,00
32.03.000 Departament de Pedagogia - Despeses Corrents	20.190,00
2	20.190,00
Despesa corrent	20.190,00
32.03.716 Departament de Pedagogia - Màster Interuniversitari en Joventut i Societat	2.008,00
2	2.008,00
Despesa corrent	2.008,00
32.04 Departament de Psicologia	20.542,00
32.04.000 Departament de Psicologia - Despeses Corrents	20.542,00
2	20.542,00
Despesa corrent	20.542,00
32.05 Departament de Didàctiques Específiques	16.629,00
32.05.000 Departament de Didàctiques Específiques - Despeses corrents	16.629,00
2	16.629,00
Despesa corrent	16.629,00
32.06 Departament de Dret Públic	17.295,00
32.06.000 Departament de Dret Públic - Despeses Corrents	17.295,00
2	17.295,00
Despesa corrent	17.295,00
32.07 Departament de Dret Privat	16.554,00
32.07.000 Departament de Dret Privat - Despeses Corrents	16.554,00
2	16.554,00
Despesa corrent	16.554,00
32.08 Departament d'Economia	20.913,00
32.08.000 Departament d'Economia - Despeses Corrents	20.913,00
2	20.913,00
Despesa corrent	20.913,00
32.09 Departament de Química	24.599,00
32.09.000 Departament de Química - Despeses Corrents	24.599,00
2	24.599,00
Despesa corrent	24.599,00
32.10 Departament de Biologia	28.354,00
32.10.000 Departament de Biologia - Despeses Corrents	24.464,00
2	24.464,00
Despesa corrent	24.464,00

32.10.722	Departament de Biologia - Màster en Biologia Molecular i Biomedicina	3.890,00
2		3.890,00
	Despesa corrent	3.890,00
32.11	Departament de Ciències Ambientals	20.174,00
32.11.000	Departament de Ciències Ambientals - Despeses Corrents	20.174,00
2		20.174,00
	Despesa corrent	20.174,00
32.12	Departament d'Infermeria	17.762,00
32.12.000	Departament d'Infermeria - Despeses Corrents	17.762,00
2		17.762,00
	Despesa corrent	17.762,00
32.13	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte	18.748,00
32.13.000	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Despeses Corrents	16.869,00
2		16.869,00
	Despesa corrent	16.869,00
32.13.773	Departament d'Organització, Gestió Empresarial i Disseny del Producte - Màster en Emprenedoria i Desenvolupament Empresarial	1.879,00
2		1.879,00
	Despesa corrent	1.879,00
32.14	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció	13.525,00
32.14.000	Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció - Despeses Corrents	13.525,00
2		13.525,00
	Despesa corrent	13.525,00
32.15	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària	29.761,00
32.15.000	Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	29.761,00
2		29.761,00
	Despesa corrent	29.761,00
32.16	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística	21.715,00
32.16.000	Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i Estadística - Despeses Corrents	21.715,00
2		21.715,00
	Despesa corrent	21.715,00
32.18	Departament d'Empresa	10.002,00
32.18.000	Departament d'Empresa - Despeses Corrents	10.002,00
2		10.002,00
	Despesa corrent	10.002,00
32.19	Departament de Física	14.612,00
32.19.000	Departament de Física - Despeses Corrents	14.612,00
2		14.612,00
	Despesa corrent	14.612,00
32.20	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial	23.789,00
32.20.000	Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Despeses Corrents	19.958,00
2		19.958,00
	Despesa corrent	19.958,00

32.20.724 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Màster en Bussiness Innovation and Technology Management	1.439,00
2	1.439,00
Despesa corrent	1.439,00
32.20.725 Departament d'Enginyeria Mecànica i de la Construcció Industrial - Màster en Mecànica de Materials i Estructures	2.392,00
2	2.392,00
Despesa corrent	2.392,00
32.22 Departament d'Enginyeria Elèctrica i Automàtica	14.921,00
32.22.000 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Despeses Corrents	13.077,00
2	13.077,00
Despesa corrent	13.077,00
32.22.790 Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica - Màster en Tecnologies Intel·ligents per a Sistemes de Salut	1.844,00
2	1.844,00
Despesa corrent	1.844,00
32.23 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors	20.180,00
32.23.000 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Despeses Corrents	19.019,00
2	19.019,00
Despesa corrent	19.019,00
32.23.727 Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors - Erasmus Mundus European Master's in Vision and Robotics (VIBOT)	1.161,00
2	1.161,00
Despesa corrent	1.161,00
32.24 Departament de Ciències Mèdiques	24.285,00
32.24.000 Departament de Ciències Mèdiques - Despeses corrents	24.285,00
2	24.285,00
Despesa corrent	24.285,00
32.25 Departament de Filosofia	11.334,00
32.25.000 Departament de Filosofia - Despeses corrents	11.334,00
2	11.334,00
Despesa corrent	11.334,00
32.26 Departament de Filologia i Comunicació	28.926,00
32.26.000 Departament de Filologia i Comunicació - Despeses corrents	25.799,00
2	25.799,00
Despesa corrent	25.799,00
32.26.740 Departament de Filologia i Comunicació - Màster en Ensenyament d'Espanyol i Català com a segones llengües	3.127,00
2	3.127,00
Despesa corrent	3.127,00
32.27 Departament de Geografia	15.746,00
32.27.000 Departament de Geografia - Despeses corrents	15.015,00
2	15.015,00
Despesa corrent	15.015,00
32.27.772 Departament de Geografia - Màster Interuniversitari en Polítiques i Planificació per a les Ciutats, l'Ambient i el Paisatge	731,00
2	731,00
Despesa corrent	731,00

32.28 Departament d'Història i Història de l'art	22.464,00
32.28.000 Departament d'Història i Història de l'Art - Despeses corrents	22.464,00
2	22.464,00
Despesa corrent	22.464,00
33.00 Instituts	200.374,00
33.00.010 Dotació nou model de finançament	200.374,00
2	200.374,00
Despesa corrent	200.374,00
33.01 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes	5.429,00
33.01.000 Institut Universitari de Llengua i Cultura Catalanes - Despeses Corrents	5.429,00
2	5.429,00
Despesa corrent	5.429,00
33.02 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica	5.587,00
33.02.000 Institut Universitari d'Ecologia Aquàtica - Despeses Corrents	5.587,00
2	5.587,00
Despesa corrent	5.587,00
33.03 Institut Universitari de Química Computacional	7.948,00
33.03.000 Institut Universitari de Química Computacional - Despeses Corrents	5.788,00
2	5.788,00
Despesa corrent	5.788,00
33.03.759 Institut Universitari de Química Computacional - Màster Universitari en Catàlisi avançada i Modelització Molecular	2.160,00
2	2.160,00
Despesa corrent	2.160,00
33.04 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària	9.205,00
33.04.000 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Despeses Corrents	6.855,00
2	6.855,00
Despesa corrent	6.855,00
33.04.736 Institut de Recerca de Tecnologia Agroalimentària - Màster en Biotecnologia Alimentària	2.350,00
2	2.350,00
Despesa corrent	2.350,00
33.05 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions	7.592,00
33.05.000 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Despeses Corrents	5.569,00
2	5.569,00
Despesa corrent	5.569,00
33.05.762 Institut de Recerca d'Informàtica i Aplicacions - Màster Universitari en Ciutats intel·ligents (Smart Cities)	2.023,00
2	2.023,00
Despesa corrent	2.023,00
33.06 Institut de Recerca de Medi Ambient	7.510,00
33.06.000 Institut de Recerca de Medi Ambient - Despeses Corrents	5.803,00
2	5.803,00
Despesa corrent	5.803,00
33.06.758 Institut de Recerca de Medi Ambient - Màster Universitari en Canvi Ambiental : Anàlisi i Gestió	1.707,00
2	1.707,00
Despesa corrent	1.707,00

33.07 Institut de Recerca de Qualitat de Vida	5.165,00
33.07.000 Institut de Recerca de Qualitat de Vida - Despeses Corrents	5.165,00
2	5.165,00
Despesa corrent	5.165,00
33.09 Institut de Recerca de Turisme	5.260,00
33.09.000 Institut de Recerca de Turisme - Despeses Corrents	5.260,00
2	5.260,00
Despesa corrent	5.260,00
33.10 Institut de Recerca Històrica	5.373,00
33.10.000 Institut de Recerca Històrica - Despeses Corrents	5.373,00
2	5.373,00
Despesa corrent	5.373,00
33.11 Institut de Recerca Educativa	4.502,00
33.11.000 Institut de Recerca Educativa - Despeses Corrents	4.502,00
2	4.502,00
Despesa corrent	4.502,00
33.12 Institut de Dret Privat Europeu i Comparat	7.611,00
33.12.000 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Despeses corrents	5.169,00
2	5.169,00
Despesa corrent	5.169,00
33.12.756 Institut Privat de Dret Europeu i Comparat - Màster en Dret de Danys	2.442,00
2	2.442,00
Despesa corrent	2.442,00
33.13 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica	8.428,00
33.13.000 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Despeses corrents	5.740,00
2	5.740,00
Despesa corrent	5.740,00
33.13.789 Institut de Recerca en Visió per Computador i Robòtica - Màster Medical Image Analysis and Applications (MAIA)	2.688,00
2	2.688,00
Despesa corrent	2.688,00
37.01 Institut de Ciències de l'Educació	45.500,00
37.01.000 Institut de Ciències de l'Educació - Despeses Corrents	2.000,00
2	2.000,00
Despesa corrent	2.000,00
37.01.001 Institut de Ciències de l'Educació - Atencions Protocol·làries	500,00
226.01	500,00
Atencions protocol·làries i representatives	500,00
37.01.003 Institut de Ciències de l'Educació - Cursos Formació del Personal Acadèmic UdG	40.000,00
2	40.000,00
Despesa corrent	40.000,00
37.01.015 Institut de Ciències de l'Educació - Beca Pallach. Finançament UdG / Ajuntament de Girona	3.000,00
2	3.000,00
Despesa corrent	3.000,00

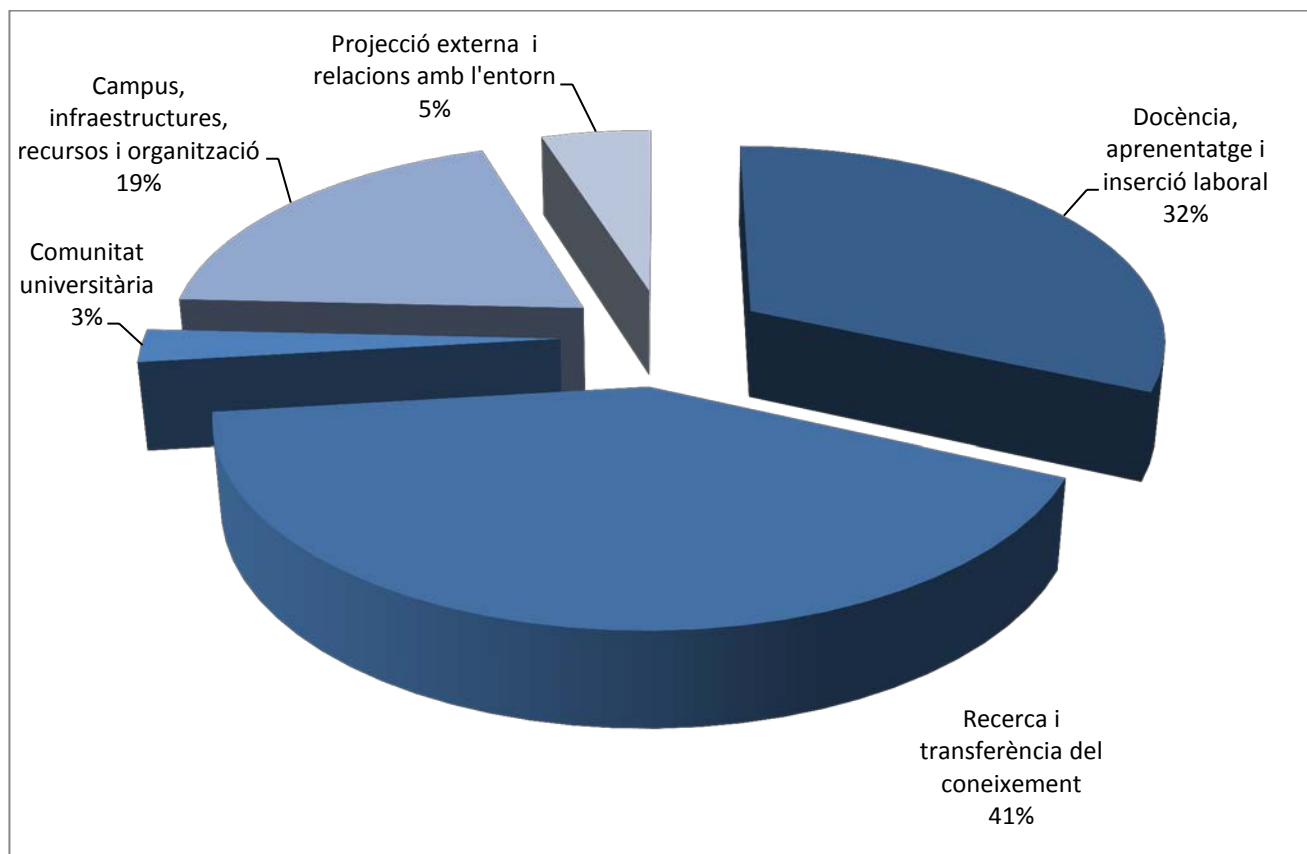
37.02 Centre de Documentació Europea	7.137,00
37.02.000 Centre de Documentació Europea - Despeses Corrents	4.980,00
2	4.980,00
Despesa corrent	4.980,00
37.02.690 Centre de Documentació Europea - Fons de Biblioteca. Finançament UdG	2.157,00
6	2.157,00
Fons bibliogràfic	2.157,00
37.05 Oficina Verda	25.557,00
37.05.000 Oficina Verda - Despeses Corrents	3.557,00
2	3.557,00
Despesa corrent	3.557,00
37.05.004 Oficina Verda - Programa Ambientalització	22.000,00
2	22.000,00
Despesa corrent	22.000,00
37.11 Observatori de les Llengües d'Europa	5.818,00
37.11.000 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Despeses Corrents	4.585,00
2	4.585,00
Despesa corrent	4.585,00
37.11.690 Observatori de les Llengües d'Europa (ODELLEU). Fons de biblioteca. Finanç. UdG	1.233,00
6	1.233,00
Fons bibliogràfic	1.233,00
37.16 Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus	192.391,00
37.16.000 Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus - Despeses corrents	16.500,00
2	16.500,00
Despesa corrent	16.500,00
37.16.002 Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus - Despeses de programes de doctorat	10.000,00
2	10.000,00
Despesa corrent	10.000,00
37.16.003 Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus - Despeses Tesis Doctorals	150.891,00
2	150.891,00
Despesa corrent	150.891,00
37.16.009 Àrea d'Estudis de l'Escola de Doctorat i Postgraus - Promoció Escola Doctorat i Postgraus	15.000,00
2	15.000,00
Despesa corrent	15.000,00
Total general	10.265.378,00 91.552.185,00

6

Pressupost per programes

RESUM DE PROGRAMES PRESSUPOSTARIS

Programes vinculats al Pla d'acció de govern	Pressupost assignat
01/ Docència, aprenentatge i inserció laboral	7.512.432 €
02/ Recerca i transferència de coneixement	9.807.640 €
03/ Comunitat universitària	627.200 €
04/ Campus, infraestructures, recursos i organització	4.571.002 €
05/ Projectió externa i relacions amb l'entorn	1.171.598 €
Programes no vinculats al Pla d'acció de govern	Pressupost assignat
06/ Despeses de personal	63.040.592 €
07/ Despeses de funcionament	4.821.721 €
Import total del pressupost per programes 2017	91.552.185 €



PROGRAMA 01/ DOCÈNCIA, APRENTATGE I INSERCIÓ LABORAL

Objectius estratègics definits en el Pla d'acció de govern en referència al Programa de docència, aprenentatge i inserció laboral

- Adaptar, de forma dinàmica i permanent, l'oferta formativa de la UdG als requisits i demandes socials actuals i futurs.
- Realitzar l'avaluació, el seguiment i la millora contínua dels títols oficials de grau i postgrau per tal de garantir-ne l'acreditació.
- Replantejar la programació de màsters i doctorats i potenciar els d'alt nivell acadèmic i de qualitat.
- Fomentar la formació contínua com una aposta estratègica de futur de la UdG i dotar-la de l'encaix adient en la programació d'estudis de postgrau.
- Avaluar l'actual model docent de la UdG i impulsar les accions de millora necessàries per disposar d'un model innovador i amb característiques diferenciadores.
- Incrementar el factor internacionalitzador dels estudis de la UdG.
- Analitzar la viabilitat d'oferir dobles titulacions de caràcter internacional.
- Millorar els procediments relacionats amb els serveis als estudiants.
- Facilitar l'ocupabilitat dels estudiants de la UdG mitjançant el desplegament del programa d'acompanyament curricular.

Subprogrames i línies d'actuació

- **Proposar una guia d'orientació a l'avaluació de competències transversals.**
 - Identificar possibles redundàncies en el llistat de competències transversals de la UdG.
 - Elaborar i redactar criteris d'avaluació de les competències transversals dels estudis, amb la finalitat d'afavorir el procés de verificació, seguiment i acreditació dels estudis.
- **Proposar mesures per a la incorporació de la tercera llengua (preferentment, anglès) en la docència de graus per tal de millorar el coneixement i ús de la tercera llengua en la docència universitària, contribuint així a la millora de la formació i a la projecció internacional de la UdG.**
 - Continuar amb l'atorgament d'ajuts individuals vinculats al desplegament d'assignatures que tinguin l'anglès com a llengua vehicular.
 - Intensificar l'anàlisi de la informació sobre la utilització de la tercera llengua en les fitxes de les assignatures mirant si és possible identificar amb exactitud percentatges de docència i grups (teoria, pràctiques).
 - Completar la incorporació del requisit de coneixement del nivell B2 en una tercera llengua en les memòries dels estudis de grau.
 - Continuar amb la programació, mitjançant el SLM i l'ICE, de cursos específics per a estudiants i per a professors per millorar les habilitats i destreses en anglès.
- **Realitzar i aplicar d'un protocol de proposta de nous estudis de grau i de màster.**
 - Un cop reestructurat el circuit intern a la UdG de propostes de nous estudis (recorregut i fitxa) es farà una proposta per regular l'aprovació dels nous estudis d'acord amb els criteris establerts per AQU i per la DGU en el cas dels estudis oficials i de la planificació de la UdG en el cas dels estudis propis.
- **Realitzar l'anàlisi de les necessitats i possibilitats per organitzar i oferir formació online.**
 - S'oferiran ajuts específics per plantejar la impartició d'alguns graus de la UdG en modalitat semipresencial.
- **Presentar una oferta de cursos d'estiu adreçats a estudiants estrangers aprofitant l'atractiu de Girona i les àrees d'expertesa acadèmica de la UdG. .**
 - Després d'avaluar la viabilitat d'articular una oferta de cursos d'estiu adreçats a estudiants estrangers es plantejarà la programació d'un curs sobre llengua espanyola i cultura hispànica. Aquest curs estaria enfocat, en l'edició inicial, a estudiants d'origen xinès.
- **Programa per fomentar la innovació i millora de la qualitat docent.**
 - Es convocaran una sèrie d'ajuts que tenen com a objectiu afavorir la innovació docent i la millora de la docència en els estudis de la UdG.
 - Convocatòria d'ajuts adreçats a agrupacions de professors.
 - Convocatòria d'ajuts adreçats a centres docents.
- **Actualització i modificació de normatives relacionades amb la programació i el desenvolupament d'estudis.**
 - Modificació de la normativa de formació continuada. Es tracta de flexibilitzar els requisits per formalitzar la proposta d'estudis propis que s'imparteixen de manera habitual i d'adaptar la gestió administrativa dels estudis a requisits generals de la UdG.
 - Criteris de programació i desenvolupament de dobles titulacions de grau. Es plantejarà la possibilitat d'establir uns criteris (o, si fos el cas, normativa) per harmonitzar el desenvolupament de les dobles titulacions de grau.

- Normativa de tercera llengua. L'objectiu és simplificar la normativa actual identificant bé els requisits de graduació i els de mobilitat.
- Normativa de pràctiques externes curriculars professionalitzadores de graus i màsters.
- **Desenvolupament del Projecte UdGProfessional.**
 - Manteniment i ampliació d'una base de dades d'empreses, contactes de la UdG, mentors empresarials i participants en el programa d'acompanyament curricular.
 - Continuar amb la presentació del programa a estudiants i membres de la comunitat universitària.
 - Recerca de fons de finançament extern.
 - Continuar la localització, contacte i reclutament d'empreses europees.
 - Continuar la localització, seguiment i assessorament d'estudiants i titulats que vulguin participar en el programa i que responguin als perfils d'ocupació detectats.
 - Establir mecanismes de control del projecte.
 - Difusió dels resultats obtinguts dins el projecte UdGProfessional.
- **Programa de foment de la llengua anglesa als estudis de grau.**
 - Actualització i millora dels programes aplicats per reconèixer la millora qualitativa de la docència en línia amb l'eix d'internacionalització de la docència a la UdG.
 - Convocatòria d'ajuts individualitzats vinculats al desplegament d'assignatures que tinguin l'anglès com a llengua vehicular.
- **Simplificació i unificació de la normativa acadèmica de la UdG.**
 - Durant l'any 2016 s'ha simplificat i unificat la normativa de doctorat. En aquest sentit, durant l'any 2017 es pretén dur a terme la mateixa activitat en relació amb la normativa acadèmica de la UdG que engloba la normativa de grau, màsters i doctorat. Durant el transcurs dels anys s'ha anat aprovat normativa i no s'ha fet una revisió del conjunt d'aquesta. Aquest projecte pretén simplificar el marc normatiu aplicable i unificar la normativa acadèmica com a instrument per al bon govern de la UdG.
- **Elaboració d'un estudi de viabilitat per a la programació d'un màster en migració.**
 - Creació d'un grup d'experts en l'àmbit de la migració. Preparació del Cicle de debats UdG curs 2016-17 en temes de migració així com la preparació de la memòria del nou màster en Migració i Cohesió Social. Es preveu la preparació de la memòria del màster al final del curs 2016-17, per tal d'iniciar el procés de l'acreditació.
 - Amb l'IMIS (Institut per a la recerca en migració i estudis interculturals) de la Universitat d'Osnabrück, Alemanya, es negociarà una doble titulació amb un dels seus màsters en migració i aquest nou màster de la UdG.
 - Es continua implicant als experts en migració de les universitats membres de l'Agrupació d'Universitats del Mediterrani Occidental (Gènova, Euro-Mediterrània de Fes i Illes Balears). Es preveu, de cares al 2017, en el marc d'una presidència de la Universitat Euromediterrània de Fes, focalitzar la cooperació dels membres de l'agrupació en l'àmbit de la migració, amb mobilitat de professors i projectes comuns de recerca.
- **Signatura de convenis de dobles titulacions internacionals de màster i inici de treballs d'implantació.**
 - Conveni de doble titulació del Màster in Biology – en preparació.

- Conveni de doble titulació del Màster en Patrimoni amb la Universitat de les Illes Balears i la Universitat de Gènova. En el marc de la convocatòria 2015 del Campus d'Excel·lència Internacional del Ministerio de Educación hem rebut una subvenció per aquesta finalitat. Els coordinadors de les tres universitats es reuniran al mes de novembre 2016 a Girona per preparar aquesta doble titulació. Tanmateix permetrà una mobilitat de professors per dur a terme la docència del màster.
- S'ha creat una comissió d'experts per a la implementació del màster que elaborarà estratègies de promoció, entre d'altres, l'exploració d'un Consorci (ajuntaments, institucions) per aconseguir ajuts per la matrícula del màster.
- A proposta de la Universitat Euro-Mediterrània de Fes, s'està negociant la incorporació de la UdG en una nova doble titulació en l'àmbit del Turisme Cultural. Ens proposen incloure a la UdG com a partner en el Màster sobre Gestió i Valorització Turística de Patrimoni Euromed entre la Universitat Euro-Mediterrània de Fes i la Universitat Paris 1 Pantheon Sorbonne.
- Tres convenis de doble titulació, ja signats per les contraparts, per a dobles titulacions del Màster en Direcció i Planificació del Turisme amb les universitats de Universitatea de Stat din Moldova, University Perspectiva-INT i la Universitatea Cooperatist Comerciale din Moldova.
- Així mateix s'està negociant amb dues universitats de l'Azerbaitjan i dues de Georgia també per una doble titulació amb el Màster en Direcció i Planificació del Turisme.
- **Altres dobles titulacions de grau i de màster**
 - Cloure les negociacions iniciades al 2016 pel què fa a dobles titulacions internacionals de grau i màster, firmar els convenis i posar-les en funcionament.
 - Dissenyar i implementar un pla integral de promoció i suport de les dobles titulacions internacionals de màster ja en vigor, per tal d'activar l'efectiu moviment d'estudiants en una i altra direcció.

Distribució de la despesa per subprogrames

01.00	Noves accions de govern: àmbit de docència, aprenentatge i inserció laboral	217.000 €
01.01	Política acadèmica	622.715 €
01.02	Despesa de centres docents	1.343.443 €
01.03	Programació de doctorats i màsters	364.391 €
01.04	Suport a l'aprenentatge, la innovació i la qualitat docent	462.222 €
01.05	Internacionalització dels estudis i mobilitat dels estudiants	12.600 €
01.06	Ajuts i beques per a l'estudi i la mobilitat dels estudiants	4.100.000 €
01.07	Serveis acadèmics a l'estudiant i accés	390.061 €
Total de la despesa		7.512.432 €

Indicadors de context

	Valor 2016*	Previsió 2017
Crèdits matriculats de graus	750.085	Mantenir els 725.000
Crèdits matriculats en màsters i doctorats	46.662	Mantenir per sobre dels 40.000
Taxa d'eficiència en graus i màsters/total de crèdits de la titulació	90,81%	Mantenir per sobre del 90%
Estudiants d'entrada respecte a l'oferta de places d'estudis oficials (exclusos els centres adscrits)	89,78%	Mantenir un índex del 90%
Mitjana de crèdits matriculats per estudiant, en graus (exclusos els centres adscrits)	54,65	Mantenir per sobre d'una mitjana de 55
Taxa de rendiment acadèmic (graus i màsters)	85,74%	Mantenir un 85%
Percentatge d'estudis de grau amb nombre d'entrada no inferior a 30	97,37%	Mantenir per sobre del 90%
Grau de satisfacció dels titulats (detectat a través de les enquestes) (d'1 a 5, on 1 és molt en desacord i 5, molt d'acord)	3,7	Consolidar una puntuació >=3
Nombre d'estudiants d'entrada que participen en programes de mobilitat (docència)	325	Mantenir per sobre dels 250
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (docència)	169	Mantenir per sobre dels 150
Nombre d'estudiants de sortida que participen en programes de mobilitat (pràctiques)	102	Mantenir per sobre dels 80
Nombre de crèdits impartits en anglès en titulacions de grau i màster	2.987	Incrementar el valor del 2016
Nombre d'activitats de formació continuada organitzades per la FUDGIF	396	Mantenir per sobre dels 250
Nombre de persones matriculades en activitats de formació continuada organitzades per la FUDGIF	3.085	Mantenir per sobre del 2.500
Nous convenis de mobilitat Programa Erasmus	36	Mantenir un índex de 30 convenis nous/any

* Valors a data 01/10/2016

Indicadors d'assoliment

Redacció d'una guia de criteris d'avaluació de les competències transversals	Qualitatiu
Elaboració d'estratègies de promoció de la doble titulació de Màster en Patrimoni amb la UIB i la UdGènova	Qualitatiu
Elaboració d'un estudi de viabilitat per a la programació d'un màster en migració	Qualitatiu
Mobilitat de professors i projectes comuns de recerca en l'àmbit de l'Agrupació d'universitats del Mediterrani occidental	Qualitatiu

Signatura dels convenis de dobles titulacions internacionals de màster i inici dels treballs d'implantació	Qualitatiu
Convocatòria d'ajuts per al desplegament d'assignatures impartides en llengua anglesa	Qualitatiu
Increment de grups d'assignatures impartides en anglès (semestres) o de tercera llengua (optatives) en els estudis de grau	Qualitatiu
Realització i difusió d'un protocol intern per a la presentació de propostes de nous estudis de grau i màster	Qualitatiu
Realitzar l'anàlisi de les necessitats i possibilitats per organitzar i oferir formació online	Qualitatiu
Desplegament de les accions compromeses per al 2016 en el full de ruta del projecte d'acompanyament curricular <i>UdGProfessional</i>	Qualitatiu
Oferta de cursos d'estiu adreçats a estudiants estrangers	Qualitatiu
Unificació de la normativa acadèmica de la UdG	Qualitatiu
Convocatòria d'ajuts adreçats a agrupacions de professors	Qualitatiu
Convocatòria d'ajuts adreçats a centres docents	Qualitatiu

PROGRAMA 02/ RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

Objectius estratègics definits en el Pla d'acció de govern en referència al Programa de recerca i transferència de coneixement

- Impulsar i mantenir el nivell d'excel·lència en recerca i innovació, consolidant i internacionalitzant les línies de recerca i millorant-ne el finançament.
- Liderar ecosistemes innovadors en les àrees en què l'expertesa de la UdG i la demanda socioeconòmica coincideixin, susceptibles d'esdevenir comunitats RIS3.
- Actuar proactivament en la proposta d'iniciatives territorials integrades (RIS3).
- Definir un model de recerca basat en la interacció entre àmbits d'especialització. Clusteritzar els grups de recerca de la UdG, per tal d'orientar la recerca a les necessitats del sector industrial o cultural de cada focus (agendes estratègiques d'R+D+I).
- Planificar el desenvolupament de centres de recerca especialitzats i de plataformes científiques i tecnològiques avançades, en les àrees de focalització.
- Identificar i definir focus on conflueixin les experteses de la UdG i les demandes i oportunitats de l'entorn socioeconòmic i del territori.
- Impulsar la captació de recursos en el marc del programa Horitzó 2020.
- Promoure la incorporació de talent investigador com a agent principal en la generació i transferència de coneixement.
- Impulsar la transferència tecnològica dels grups de recerca i estimular la creació d'empreses de base tecnològica i *spin-off*.
- Dotar la UdG de l'organització, serveis i infraestructures necessaris per al desenvolupament d'una activitat de recerca de qualitat.
- Visualitzar el sistema de recerca i transferència de la UdG i difondre de forma proactiva les seves activitats i resultats.

Subprogrames i línies d'actuació

- **Donar continuïtat a les accions encaminades a incrementar la participació i la taxa d'èxit en convocatòries de finançament competitiu.**
- **Donar continuïtat a les accions relacionades amb l'impuls a la figura de l'investigador i la valorització de la recerca i dels grups de recerca.**
- **Impulsar accions per a la promoció i consolidació dels grups de recerca.**
 - Valorar els dos primers anys de funcionament del programa d'ajuts per a la millora de la productivitat científica dels grups de recerca de la Universitat de Girona (MPCUdG2015).
 - Desplegar el programa d'ajuts per al foment de la transferència de la Universitat de Girona (TransferUdG2016).
 - Impulsar la revisió i millora del mètode i les eines d'avaluació de la recerca dels grups de recerca de la UdG, especialment a través de la posada en valor de la transferència i divulgació de la recerca.
- **Promoure la formació dels investigadors, ja siguin investigadors sènior, júnior i/o investigadors en formació.**
 - Donar continuïtat al programa UdG d'ajuts per a Investigadors en Formació (IFUdG2017).
 - Donar continuïtat al programa per potenciar la formació dels estudiants de grau i màster en el camp de la transferència i la innovació a través de la figura de becari de transferència i innovació (BTI2017).
 - Donar continuïtat al programa per potenciar la mobilitat d'investigadors de la UdG, oferint-los oportunitats de formació, desenvolupament i internacionalització en el marc de la seva recerca (MOB2017).
- **Impulsar accions de difusió de l'activitat del Comitè d'Ètica i Bioseguretat en la recerca de la UdG a fi d'incrementar el nombre de projectes de recerca que preveuen informe de l'esmentat Comitè en la seva redacció.**
- **Avançar en la definició i el desplegament del Programa de Campus Sectorials.**
 - Consolidar les estructures i el seu funcionament dels Campus Aigua; Turisme; Comunicació Cultural i Corporativa; Alimentació i Gastronomia; Compòsits; Salut:
 - Clúster de recerca i clúster de formació especialitzada, a nivell intern; i consell assessor sectorial i agrupació sectorial, a nivell extern.
 - Avançar en la creació i consolidació de les estructures organitzatives dels Campus Innovació i Tecnologia Industrial; i Patrimoni Cultural i Natural.
 - Activar la fase de proposta preliminar dels Campus Robòtica; i Educació.
 - Consolidar la participació activa dels campus sectorials en les Comunitats aprovades (RIS3CAT) i col·laborar en la presentació de projectes en les convocatòries que hi hagi al llarg del 2016 i del 2017.
 - Consolidar el paper de lideratge dels campus sectorials en el desplegament dels projectes d'Especialització i Competitivitat territorial (RIS3CAT) que es concedeixin en la convocatòria 2016 i liderar, en coordinació amb la Diputació de Girona, la presentació de projectes nous en la convocatòria que es faci pública en el decurs del 2017.

Distribució de la despesa per subprogrames

02.00	Noves accions de govern: àmbit de recerca i transferència de coneixement	180.000 €
02.01	Programa de foment de la recerca	604.043 €
02.02	Incorporació de personal investigador competitiu i personal investigador en formació	2.973.801 €
02.04	Despesa de departaments	652.227 €
02.05	Despesa d'instituts de recerca i altres centres de recerca	279.569 €
02.06	Prestació de serveis art. 83 LOU	1.800.000 €
02.07	Projectes de recerca	3.300.000 €
02.08	Gestió dels resultats de la recerca	18.000 €
Total de la despesa		9.807.640 €

Indicadors de context

	Valor 2016*	Previsió 2017
Participació en projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	7	Mantenir els resultats
Coordinació de projectes europeus i grans projectes (en nombre de projectes)	0	Mantenir els resultats
Import de les concessions de projectes d'R+D+I en convocatòries públiques	4.329.927,00 €	Consolidar un import mínim de 3 M€
Import dels contractes, convenis i serveis signats durant l'exercici	1.154.859,00 €	Consolidar un import mínim d'1 M€
Percentatge de PDI «investigador actiu»	92,77%	Mantenir-lo per sobre del 90%
Percentatge de PDI pertanyent a grups de recerca consolidats (SGR)	78,07%	Mantenir el percentatge
Nombre de tesis llegendes	120	Mantenir un valor >=110 tesis/any
Empreses de base tecnològica (EBT i <i>spin-offs</i>) creades	1	Incrementar en 1
Patents	1	Mantenir el nombre
Patents registrades	1	Mantenir el nombre
Altres models de protecció de coneixement (software, <i>know-how</i> ...)	1	Mantenir l'índex
Altres tipus de llicències	0	Millorar l'índex

* Valors a data 01/10/2016

Indicadors d'assoliment

Desplegament del pla d'actuacions per al 2017 en el marc del Programa de campus sectorials	Qualitatiu
Desplegament d'accions per al foment de la participació en convocatòries de finançament competitiu	Qualitatiu
Participació activa en les convocatòries públiques de la RIS3CAT (instruments de Comunitats i de PECT)	Qualitatiu
Valorar els dos primers anys de funcionament del programa d'ajuts per a la millora de la productivitat científica dels grups de recerca de la UdG (MPCUdG2015)	Qualitatiu
Impulsar la revisió i millora del mètode i les eines d'avaluació de la recerca dels grups de recerca de la UdG	Qualitatiu
Donar continuïtat al programa UdG d'ajuts per a Investigadores en Formació (IFUdG2017)	Qualitatiu
Donar continuïtat al programa per potenciar la formació dels estudiants de grau i màster en el camp de la transferència i la innovació (BTI2017)	Qualitatiu
Donar continuïtat al programa per potenciar la mobilitat d'investigadors de la UdG(MOB2017)	Qualitatiu
Impulsar accions de difusió de l'activitat del Comitè d'Ètica i Bioseguretat en la recerca de la UdG per incrementar el nombre de projectes de recerca	Qualitatiu
Desplegar el programa d'ajuts per al foment de la transferència de la Universitat de Girona (TransferUdG2016).	Qualitatiu

PROGRAMA 03/ COMUNITAT UNIVERSITÀRIA**Objectius estratègics definits en el Pla d'acció de govern en referència al Programa de comunitat universitària**

- Oferir als membres de la comunitat universitària amb discapacitat el suport i les adaptacions necessàries per al seu progrés acadèmic i professional i per a la seva integració en la vida universitària.
- Enfortir el compromís institucional amb la igualtat de gènere a través de protocols generals per a les polítiques universitàries, que garanteixin la igualtat d'oportunitats entre gèneres a tots els nivells, en el marc del Pla d'igualtat.
- Millorar les condicions de treball i incrementar la seguretat en el treball del personal de la UdG.
- Oferir al personal de la UdG (PDI i PAS) una formació de qualitat que doni resposta a les necessitats reals de la Universitat.
- Potenciar la cohesió institucional mitjançant la promoció i el reforç del sentiment de pertinença dels membres de la comunitat universitària a la UdG, i enfortir el seu compromís i implicació en els reptes i objectius institucionals.
- Fomentar la creació d'un entorn relacional amb els Alumni UdG que afavoreixin el sentiment de pertinença a la comunitat universitària UdG i permeti que aquest vincle sigui perdurable en el temps.
- Afavorir la participació de tota la comunitat en la vida universitària.
- Vetllar per la qualitat de vida de la comunitat universitària.

Subprogrames i línies d'actuació

- **Reforçar la formació en llengües, i especialment l'anglès, en el marc general del Pla de Formació del PDI i del Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques.**
 - Pla de formació en llengua anglesa per al PDI durant el 2017.

- Oferta formativa de cursos d'anglès específics per al PDI que imparteix docència en anglès.
- Informar el PDI sobre recursos docents en anglès, i les acreditacions i avaluacions de l'expressió oral i escrita en la docència.
- **Posada en marxa del Pla de Formació del PDI de la UdG (2017-2021).**
 - Engregar la tasca de la Comissió paritària del Pla de Formació del PDI.
 - En col·laboració amb l'ICE Josep Pallach i altres agents, supervisió de la programació anual d'activitats dins del pla.
- **Establir accions per promoure la mobilitat del PDI.**
 - Aplicar mesures d'informació i foment dels programes de mobilitat docent i de recerca que permetin incrementar el nombre de PDI que hi participa i que facilitin el compliment del requisit de desvinculació per al professorat no consolidat.
 - Preparar mobilitat de PDI amb les universitats de Gènova i de les Illes Balears per dur a terme docència en la doble titulació Màster en Patrimoni.
- **Establir accions d'acompanyament del PDI que s'incorpora a la UdG.**
 - Continuar els treballs d'anàlisi dels processos actuals d'acollida del PDI a la UdG.
 - Dur a terme l'examen de les aportacions dels departaments sobre mentoratge acadèmic del PDI.
 - Elaborar el Pla d'Acollida per a professors visitants.
- **Establir criteris per augmentar l'eficiència i la transparència en la gestió de la informació, i en el desenvolupament de la negociació col·lectiva.**
- **Programar cursos de formació en l'àmbit de la cooperació i en el del voluntariat orientats a estudiants i a entitats que tenen conveni d'activitats solidàries en ambdós àmbits.**
- **Convocar ajuts per a estudiants, PDI i PAS en situació de feblesa econòmica greu.**
- **Actualitzar l'oferta formativa del PAS per a l'adequació de la capacitació professional exigida pels nous reptes institucionals.**
 - Avaluat els anteriors plans de formació i detecció de noves necessitats formatives.
 - Dissenyar els diferents perfils formatius vinculats a les competències requerides per a cadascun dels perfils professionals.
 - Adequar l'oferta actuals per a l'establiment continguts específics de formació per a tots els col·lectius i perfils professionals.
 - Pla específic de formació del PAS en llengües, especialment l'anglès.
- **Donar continuïtat a les accions orientades a consolidar el projecte UdGAlumni:**
 - Activitats relacionades amb el desenvolupament del projecte:
 - Gestió econòmica (control d'altres i baixes, inscripcions a activitats).
 - Gestió acadèmica (registre de nous Alumni, gestió de la base de dades).
 - Gestió de la pàgina web (administració back-office).
 - Inici de la botiga virtual de marxandatge de la UdG, UdGStore.
 - Desenvolupament dels apartats de Projectes i de Networking.
 - Establiment de mecanismes automàtics de registre de nous afiliats, en col·laboració amb els diferents serveis de la UdG.
 - Establiment de mecanismes de control de qualitat en cadascun dels apartats de la pàgina web.

- Activitats vinculades a la promoció i divulgació del projecte:
 - Gestió de notícies a la pàgina web del projecte UdGAlumni.
 - Planificació i gestió de les activitats formatives i conferències.
 - Supervisió de les activitats organitzades pels mateixos Alumni.
 - Divulgació periòdica de l'activitat del projecte UdGAlumni.
- Activitats de coordinació interna i externa:
 - Establir relacions amb els serveis universitaris, principalment amb el Servei d'Esports, el Servei de Llengües, la Borsa de Treball i la Biblioteca.
 - Establir relacions amb els centres docents.
 - Iniciar relacions amb les possibles entitats col·laboradores/mecenes.
 - Gestió de la comunitat Alumni.
 - Posada en marxa i supervisió de les actuacions dels clubs Alumni.

Distribució de la despesa per subprogrames

03.00	Noves accions de govern: àmbit de comunitat universitària	123.000 €
03.01	Polítiques transversals: igualtat, prevenció, salut laboral...	72.800 €
03.02	Pla de formació de la UdG i mobilitat per al perfeccionament professional	69.000 €
03.03	Pla de llengües i promoció de les competències lingüístiques	80.000 €
03.04	Foment de la participació i l'associacionisme	97.900 €
03.05	Activitats culturals i esportives	154.500 €
03.06	Préstecs al personal	30.000 €
Total de la despesa		627.200 €

Indicadors de context

	Valor 2016*	Previsió 2017
Nombre d'accions derivades del Pla d'igualtat de gènere	15	Mantenir per sobre de 20
Nombre d'accions derivades del Pla d'igualtat per a persones amb discapacitat	26	Mantenir per sobre de 20
Nombre d'associacions registrades	26	Consolidar el nombre d'associacions
Nombre d'activitats formatives adreçades al PDI i el PAS	178	Mantenir per sobre de les 150
Nombre d'activitats formatives en llengües adreçades al PDI i al PAS	42	Mantenir el nombre
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en activitats formatives	1.525	Mantenir per sobre de 1.500
Nombre de personal (PDI i PAS) participant en formació en llengües	514	Mantenir el nombre

Estades de mobilitat Erasmus per al PDI	22	Mantenir per sobre de 20
Estades de <i>staff training</i> del PAS (Erasmus+Stella)	5	Mantenir el nombre
Nombre d'activitats del Servei d'Esports	164	Consolidar un índex de 160
Nombre d'inscripcions en activitats del Servei d'Esports	5.245	Mantenir un índex de 5.000

* Valor a data 01/10/2016

Indicadors d'assoliment

Convocatòria dels ajuts per a estudiants, PDI i PAS en situació de feblesa econòmica greu.	Qualitatiu
Desenvolupar el Pla de formació en llengua anglesa per al PDI	Qualitatiu
Posada en marxa del Pla de Formació del PDI de la UdG (2017-2021))	Qualitatiu
Disseny de mesures per al foment de la mobilitat del PDI	Qualitatiu
Programar cursos de formació en l'àmbit de la cooperació i en el del voluntariat orientats a estudiants i a entitats que tenen conveni d'activitats solidàries en ambdós àmbits	Qualitatiu
Continuar els treballs d'anàlisi dels processos actuals d'acollida del PDI a la UdG	Qualitatiu
Dur a terme l'examen de les aportacions dels departaments sobre mentoratge acadèmic del PDI	Qualitatiu
Actualitzar l'oferta formativa del PAS	Qualitatiu
Programar les accions necessàries per garantir la continuïtat del Pla de Formació en Llengües del PAS	Qualitatiu
Desplegament de les accions de les accions compromeses per al 2016 en el full de ruta del projecte UdGAlumni	Qualitatiu

PROGRAMA 04/ CAMPUS, INFRAESTRUCTURES, RECURSOS I ORGANITZACIÓ

Objectius estratègics definits en el Pla d'acció de govern en referència al Programa de campus, infraestructures, recursos i organització

- Optimitzar l'ús de les infraestructures i dels equipaments disponibles per garantir un bon desenvolupament de la docència, la recerca i les altres activitats de la Universitat.
- Promoure accions destinades a una gestió més eficient dels recursos que contribueixin a la sostenibilitat econòmica.
- Definir sistemes d'optimització de recursos destinats a minimitzar els efectes de la recessió econòmica.
- Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional.
- Racionalitzar l'ús de les TIC per al suport de la docència i la investigació.
- Millorar les infraestructures TIC amb objectius d'eficiència i sostenibilitat.
- Fomentar l'ús de les TIC com a element clau per a la millora del funcionament i l'accessibilitat als serveis universitaris.

- Incrementar la capacitat de captació de recursos econòmics de la Universitat i gestionar els recursos disponibles amb criteris d'eficiència i coresponsabilitat.
- Avançar en el model de gestió per processos de la UdG.
- Explorar noves vies de finançament.

Subprogrames i línies d'actuació

- **Continuar el desplegament del pla de xoc per a l'actualització, manteniment i compliment de la normativa vigent dels edificis de la UdG.**
 - Millorar la infraestructura docent universitària i adaptar-la a les noves necessitats, especialment pel que fa referència als laboratoris docents.
 - Continuar amb l'adequació dels edificis al compliment de la normativa vigent, prioritzant aquells edificis on el risc és més elevat.
 - Finalitzar l'adaptació de la senyalística de la UdG a la nova imatge corporativa.
- **Continuar amb l'ordenació i racionalització dels campus de la UdG.**
 - Continuar amb les accions per a la millora de l'accessibilitat als campus i als edificis.
 - Continuar amb la racionalització de l'ús dels espais docents, de recerca i de serveis.
 - Posar en marxa el projecte de substitució dels barracons del campus de Montilivi per un edifici modular.
 - Integrar el carrer de M.A. Campmany al campus de Montilivi un cop que la titularitat ja correspon a la UdG.
 - Desenvolupar la planificació urbanística del campus de Montilivi.
- **Fomentar la millora de l'estalvi energètic i l'ambientalització.**
 - Continuar amb el programa de foment de l'estalvi d'aigua i electricitat i potenciar la coresponsabilitat dels centres docents.
 - Replantejar la recollida de deixalles als campus.
 - Aprofundir en les accions per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis.
 - Garantir la continuïtat del desplegament del pla estratègic d'ambientalització als campus UdG.
- **Millorar la infraestructura de recerca.**
 - Aprovar la normativa d'adquisició i manteniment de la infraestructura de recerca.
 - Desplegar el programa de manteniment de les campanes i vitrines d'extracció de gasos i de les cabines de flux laminar i de bioseguretat.
 - Realitzar la segona fase d'adequació de la nova sala de CPD al campus de Montilivi.
- **Avançar en l'àmbit de les TIC's i els sistemes d'informació de la UdG.**
 - Finalitzar la primera fase del projecte de magatzem de dades.
 - Continuar amb les accions necessàries per millorar els sistemes d'informació.
 - Finalitzar l'aplicatiu de gestió de doctorat.

- **Avançar en la millora de la mobilitat.**
 - Potenciar el servei de préstec de bicicletes i portar a terme una prova pilot de préstec de bicicletes elèctriques.
 - Reordenar les parades de bus urbà al campus de Montilivi.
- **Adequar l'estructura del professorat als reptes i necessitats de la UdG en docència i en recerca.**
 - Programar noves sessions informatives sobre jubilacions per al PDI funcionari i laboral (l'objectiu d'aquestes sessions és proporcionar informació perquè les persones interessades valorin l'oportunitat d'avançar la jubilació.
 - Programa d'ajuts individuals per a la promoció de la carrera professional del PDI.
 - Donar continuïtat al programa aprovat l'any 2015 per retenir i captar recercadors amb trajectòria de recerca consolidada (beneficiaris programa Ramón y Cajal i similars).
 - Revisió del marc legal i estatutari de les dedicacions del professorat UdG en l'àmbit del debat sobre el Pla d'activitats del PDI.
- **Garantir la seguretat i l'accessibilitat de la informació institucional**
 - Revisió de l'aplicatiu del BOUdG per millorar la seva visualització i adaptació al nou entorn d'imatge i web.
- **Millorar les infraestructures TIC amb els objectius d'eficiència i sostenibilitat**
 - Visualització del BOUdG per transparència i eficiència en la tramitació d'informació oficial.
 - Control de vigència i actualització dels convenis signats amb la UdG.
- **Fomentar l'ús de les TIC com a element clau per a la millora del funcionament i l'accessibilitat als serveis universitaris.**
 - Promocionar el gestor de convocatòries en els òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular.
- **Avançar en el model de gestió per processos de la UdG.**
 - Perfeccionar el procés de nomenaments i cessaments i de proposta de rebaixos docents relacionats amb càrrecs acadèmics revisant l'actual programa.
 - Desenvolupar i implantar el procés tramitació de convenis per la seva signatura mitjançant el nou programa de gestió de e-convenis.
- **Garantir l'accés a continguts i serveis, mantenint l'accés a recursos subscrits amb relació a les principals activitats de la UdG.**
 - Dur a terme la subscripció al projecte UNE d'intercanvi científic de llibres electrònics
- **Implantar l'actualització del sistema de comptabilitat analítica comú que permet completar la informació que proporciona la comptabilitat pressupostària i patrimonial.**
- **Adequar l'estructura organitzativa dels serveis centrals a les necessitats de gestió segons la disponibilitat pressupostària.**
 - Revisar les funcions dels llocs de treball definits a l'RLT vigent resultant de la darrera actualització
 - Revisar des de la direcció de les unitats administratives l'estructura organitzativa de la RLT per identificar necessitats de futur.

Distribució de la despesa per subprogrames

04.00	Noves accions de govern: àmbit de campus, infraestructures, recursos i organització	500.000 €
04.01	Inversió i optimització d'infraestructures i equipaments	1.651.831 €
04.02	Aportacions i participació en fundacions, consorcis i altres ens	183.132 €
04.03	Equips per al processament de la informació i TIC	525.267 €
04.04	Despeses financeres, amortització de capital i fons de contingència	48.000 €
04.05	Devolució de bestretes reemborsables	746.000 €
04.06	Avançament per a actuacions de foment	100.000 €
04.07	Reorganització administrativa i millora organitzativa	680.579 €
04.08	Planificació estratègica i model de direcció per objectius	136.193 €
Total de la despesa		4.571.002 €

Indicadors de context

		Valor 2016*	Previsió 2017
Superfície construïda (pròpia i de lloguer, en m ²)		160.390	160.000
Nombre d'intervencions de millora en campus, infraestructures i equipaments		167	150
Percentatge de variació del consum respecte de l'any anterior	Electricitat	-1,42%	14,00%
	Gas	-14,02%	8,00%
	Aigua	-1,56%	0%
Percentatge de variació de la despesa en energia respecte de l'any anterior	Electricitat	-14,94%	12%
	Gas	-31,54%	-1%
	Aigua	-1,38%	0%
TIC: serveis i inversions de reposició		96.767 €	**
TIC: inversions netes		112.667 €	**
Millora de l'estructura organitzativa - Nombre de places afectades per la reordenació de les unitats administratives		***	***
Trameses a UNEIX en temps i forma		100%	100%

* Valors a data 01/10/2016

** Imports subjectes a confirmació de l'import definitiu del PIU 2017 i a la distribució per partides establerta per la Generalitat de Catalunya.

*** Pendent de disposar de la concreció a partir de les conclusions de l'estudi reorganitzatiu de les unitats estructurals

Indicadors d'assoliment

Finalitzar l'adaptació de la senyalística de la UdG a la nova imatge corporativa	Qualitatiu
Continuar amb les accions per a la millora de l'accessibilitat als campus i als edificis	Qualitatiu
Continuar amb la racionalització de l'ús dels espais docents, de recerca i de serveis	Qualitatiu
Aprofundir en les accions per a la millora de l'eficiència energètica dels edificis	Qualitatiu
Aprovar la normativa d'adquisició i manteniment de la infraestructura de recerca	Qualitatiu
Realitzar la segona fase d'adequació de la nova sala de CPD al campus de Montilivi	Qualitatiu
Finalitzar la primera fase del projecte de magatzem de dades	Qualitatiu
Potenciar el servei de préstec de bicicletes i portar a terme una prova pilot de préstec de bicicletes elèctriques	Qualitatiu
Revisió del marc legal i estatutari de les dedicacions del professorat UdG en l'àmbit del debat sobre el Pla d'activitats del PDI	Qualitatiu
Aprovació del programa d'ajuts individuals per a la promoció de la carrera professional del PDI de la UdG	Qualitatiu
Aprovació de la normativa reguladora del programa de retenció i captació de talent	Qualitatiu
Aprovació programa pilot d'ajuts dins el Pla d'activitats del PDI	Qualitatiu
Revisió de l'aplicatiu del BOUdG per millorar la seva visualització i adaptació al nou entorn d'imatge i web	Qualitatiu
Control de vigència i actualització dels convenis signats amb la UdG	Qualitatiu
Promocionar el gestor de convocatòries en els òrgans de govern col·legiats d'àmbit particular	Qualitatiu
Perfeccionar el procés de nomenaments i cessaments i de proposta de rebajos docents relacionats amb càrrecs acadèmics revisant l'actual programa	Qualitatiu
Desenvolupar i implantar el procés tramitació de convenis per la seva signatura mitjançant el nou programa de gestió de e-convenis	Qualitatiu
Programar les accions necessàries per al bolcatge del fons de publicacions electròniques de la UdG per al PROYECTO / SERVICIO INTERCAMBIO CIENTÍFICO DE LIBROS ELECTRÓNICOS	Qualitatiu
Integració del servei d'intercanvi científic de llibres electrònic en els recursos que la Biblioteca de la UdG posa a l'abast de la comunitat universitària	Qualitatiu
Implantar l'actualització del sistema de comptabilitat analítica comú que permet completar la informació que proporciona la comptabilitat pressupostària i patrimonial	Qualitatiu
Revisar les funcions dels llocs de treball definits a l'RLT vigent resultant de la darrera actualització	Qualitatiu
Revisar des de la direcció de les unitats administratives l'estructura organitzativa de la RLT per identificar necessitats de futur	Qualitatiu

PROGRAMA 05/ PROJECCIÓ EXTERNA I RELACIONS AMB L'ENTORN

Objectius estratègics definits en el Pla d'acció de govern en referència al programa de projecció externa i relacions amb l'entorn

- Impulsar la cultura de la solidaritat, el voluntariat i l'educació per al desenvolupament.
- Potenciar la UdG com una universitat socialment responsable i solidària, assumint un paper més actiu en matèria d'acció social i de cooperació per al desenvolupament, focalitzant la cooperació internacional en la línia general de la política d'internacionalització de la UdG.
- Enfortir la imatge de la UdG com a universitat de referència del seu entorn mitjançant accions que ajudin a millorar-ne la percepció externa.
- Impulsar les accions de difusió i promoció de la UdG en l'àmbit nacional i internacional.
- Consolidar i ampliar les relacions internacionals i els projectes de col·laboració interuniversitària.
- Reforçar la funció de la UdG com a motor de desenvolupament social i econòmic del seu entorn territorial.
- Potenciar el paper de la UdG com a principal agent dinamitzador de la cultura i agent cabdal del desenvolupament econòmic i social del seu entorn.
- Consolidar la projecció internacional de la UdG i incrementar el seu grau d'internacionalització.

Subprogrames i línies d'actuació

- **Donar continuïtat a la política d'acords amb entitats, institucions i mitjans de comunicació per aconseguir condicions favorables per a la comunicació i promoció de la UdG, així com per a la comunitat universitària.**
 - Valorar i negociar les propostes econòmiques proposades pel vicerectorat corresponent.
 - Formalitzar i fer el seguiment dels contractes de serveis o dels convenis signats.
 - Avaluar, a la finalització del període de vigència, la conveniència de renovar-los.
- **Dotar el web de la UdG de les eines necessàries per garantir la seva correcta gestió i funcionament.**
 - Valorar les eines que es considerin necessàries per assolir els objectius que en primera instància es marquen com a prioritaris:
 - Gestió d'usuaris, de continguts i d'arquitectura: monitorització, informes d'incidències, posicionament i validació de continguts.
 - Gestió del multilingüisme.
 - Formalitzar les contractacions necessàries.
 - Avaluar la primera anualitat i valorar la necessitat d'incorporar les eines utilitzades en la sistemàtica de la gestió del web de la UdG.
- **Ordenar la línia editorial de la Universitat de Girona per fomentar la publicació de materials vinculats a la docència i a la recerca, així com les publicacions institucionals.**
 - Analitzar el contingut del conveni vigent amb Edicions a Petició i valorar l'oportunitat d'emetre una addenda que el completi i actualitzi.
 - Emetre un informe de propostes de millora i mantenir les reunions necessàries amb Edicions a Petició, SA per acordar els termes d'actuació.
 - Formalitzar, si s'escau, l'addenda al conveni.

- Dissenyar, establir i comunicar els procediments necessaris per a l'acompliment del conveni.
- Establir –conjuntament amb Edicions a Petició, SA– els mecanismes de control i avaluació pertinents.
- **Revisió i adaptació dels Principis de Bon Govern i del Codi de Bones Pràctiques de la UdG a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.**
- **Posada en funcionament del programa de suport a través de comercials representants de la UdG a quatre països Llatinoamericans: Perú, Colòmbia, Equador i Mèxic**
 - Dur a terme la primera visita a la UdG dels comercials contractats per a recollir informació dels nostres estudis, grups de recerca, centres, i serveis que treballen en la projecció internacional de la UdG.
 - Participar en fires de captació d'estudiants a Perú, Colòmbia, Equador i Mèxic.
- **Exploració de nous contactes a través de viatges institucionals.**
 - Donar seguiment a la política de viatges institucionals de la UdG per enfortir les relacions amb universitats iberoamericanes: en aquest any es preveu una acció prioritària pels països centreamericans per a obrir vies de col·laboració amb universitats i agències governamentals de gestió de beques.
- **Ampliació de l'Agrupació d'Universitats del Mediterrani Occidental.**
 - Al llarg del 2017 es vol promoure la incorporació d'una universitat de Tunísia i una de francesa en l'Agrupació, que s'emmarqui bé en les línies d'actuació, és a dir, dins dels àmbits d'aigua i turisme per una banda, i els màsters de patrimoni i migració per l'altre. Les línies de treball per el 2017 són:
 - Doble titulació en el Màster en Turisme Cultural entre la Universitat Euro-Mediterrània de Fes, la Universitat Paris 1 Pantheon Sorbonne i la UdG.
 - Doble titulació del Màster in Biology
 - Preparació de la memòria del màster en migració i cohesió social amb la finalitat de crear una doble titulació entre totes 4 universitats que conformen l'Agrupació d'Universitats del Mediterrani Occidental.
 - Posar en contacte grups de recerca dels àmbits esmentats per incentivar la recerca comuna interuniversitària i presentar propostes conjuntes en els programes marcs europeus.
- **Continuació de les accions de prospectiva del Cercle Mediterrani i seguiment dels contactes iniciats.**
 - Es continua col·laborant amb la xarxa UNIMED. La UdG ha assumit la coordinació d'una subxarxa de turisme.
 - S'estudia l'ampliació dels membres de l'Agrupació amb universitats de Tunísia i França.
- **Desplegament del projecte de cooperació acadèmica UdG-UNIGE.**
 - S'estudia una possible col·laboració en l'àmbit de l'aigua amb la Universitat de Gènova.
 - La preparació de dobles titulacions, segons plantejades en el conveni:
 - Global Rule of Law - signat
 - Biologia Molecular i Sanitària – en preparació
 - Patrimoni Natural i Cultural – pendent reunió d'experts al novembre 2016 per detallar aquesta doble titulació.
- **Desplegament de les accions compromeses en el marc del programa de foment de relacions estratègiques amb la Xina.**

- Al 2016 s'ha signat un conveni de col·laboració amb UNIM, associació catalana amb seu a Barcelona i a Chengdu (Xina) dedicada a la promoció i difusió i promoció de les institucions i universitats catalanes en el mercat educatiu asiàtic. Un primer fruit d'aquesta col·laboració és l'elaboració d'una proposta de curs d'estiu de llengua espanyola i cultura hispànica per a estudiants xinesos per a l'estiu del 2017.
- Continuació al 2017 del programa anual de Pràctiques a la Xina, de 3 mesos de durada, entre els mesos de juny i setembre.
- **Continuació de les accions prospectiva per establir vies de col·laboració amb universitats russes.**
 - Al llarg del 2016 s'han signat 4 convenis marc: Saint-Petersburg State University, Saint-Petersburg State Museum, Saint-Petersburg State Polytechnical University i la Saint-Petersburg State University of Economics.
 - S'estan negociant convenis específics en l'àmbit de turisme, llengua i cultura hispànica amb la Saint-Petersburg State Polytechnical University.
 - Amb la Saint-Petersburg State University s'acorda preparar convenis específics en l'àmbit de la Història de l'Art així com en el Màster d'Ensenyament de Català i Castellà com a segones llengües.
- **Represa del Pla d'Acollida Internacional de la UdG i implementació d'accions orientades als estudiants internacionals de postgrau.**
 - Després d'anys de treball continuat, el Pla d'Acollida Internacional s'ha convertit en el full de ruta que guia les actuacions de l'ORE en aquest àmbit així com en un marc de referència que ens permet mantenir la visió global del projecte.
 - Actualment el Pla és una eina de treball consolidada i madura que ha demostrat ser d'una gran efectivitat. Cal remarcar els avenços realitzats en l'aspecte informatiu i comunicatiu del web "internacional i mobilitat".
 - S'ha de reprendre i seguir treballant en millorar el Pla d'Acollida en els seus 4 àmbits principals: suport pràctic, acadèmic, legal i feedback. Aquest tema està pendent en funció de la nova incorporació a l'ORE amb la nova reestructuració de la RLT.
- **Continuació de les accions de foment de les relacions internacionals transfrontereres.**
 - L'AECT amb les universitats de Perpinyà, París VI i de les Illes Balears ha estat aturada des de 2013 per la part francesa. La reforma dels departaments a l'estat francès sembla obrir una nova oportunitat per avançar en la creació de l'AECT (estructura jurídica transfronterera d'ensenyament superior).
 - Es promou la reactivació d'aquest projecte atès que aquesta figura jurídica de naturalesa europea permetrà a la UdG assistir a diferents programes europeus en condicions prioritàries.
 - S'ha negociat la incorporació a la futura AECT (Campus Europeu Transfronterer Pirineus-Mediterrània) de les Universitats d'Andorra i de Lleida, com a membres associats. Estem pendents de la incorporació de la Universitat de Vic.
 - Durant l'any 2017, la comissió mixta prepararà la sol·licitud formal de l'AECT.
 - Es preveu sol·licitar el suport de la Comissió Europea a través de la convocatòria INTERREG.

Distribució de la despesa per subprogrames

05.00	Noves accions de govern: àmbit de projecció externa i relacions amb l'entorn	100.000 €
05.01	Cooperació per al desenvolupament i accions de voluntariat	226.305 €
05.02	Projecció externa i comunicació	50.400 €
05.03	Promoció dels estudis i captació d'estudiants	198.000 €
05.04	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions institucionals	165.500 €
05.05	Enfortiment d'aliances en l'àmbit de les relacions empresarials	76.800 €
05.06	Divulgació i dinamització cultural	115.000 €
05.07	Consell Social	239.593 €
Total de la despesa		1.171.598 €

Indicadors de context

	Valor 2016*	Previsió 2017
Nombre de participants (estudiants, PDI i PAS) en projectes de cooperació i voluntariat	1.476	1.500
Nombre de projectes de cooperació i voluntariat	265	250
Nombre d'activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	110	Mantenir per sobre de 100
Nombre de participants en activitats de promoció i captació d'estudiants adreçades a secundària	20.000	Mantenir per sobre de 15.000
Nombre de convenis i acords signats amb ajuntaments i altres institucions amb presència en el territori	368	Mantenir per sobre de 350
Nombre de persones que vénen a la UdG fora de contracte o conveni (conferències, col·laboracions...)	25	Consolidar >=25

* Valors a data 01/10/2016

Indicadors d'assoliment

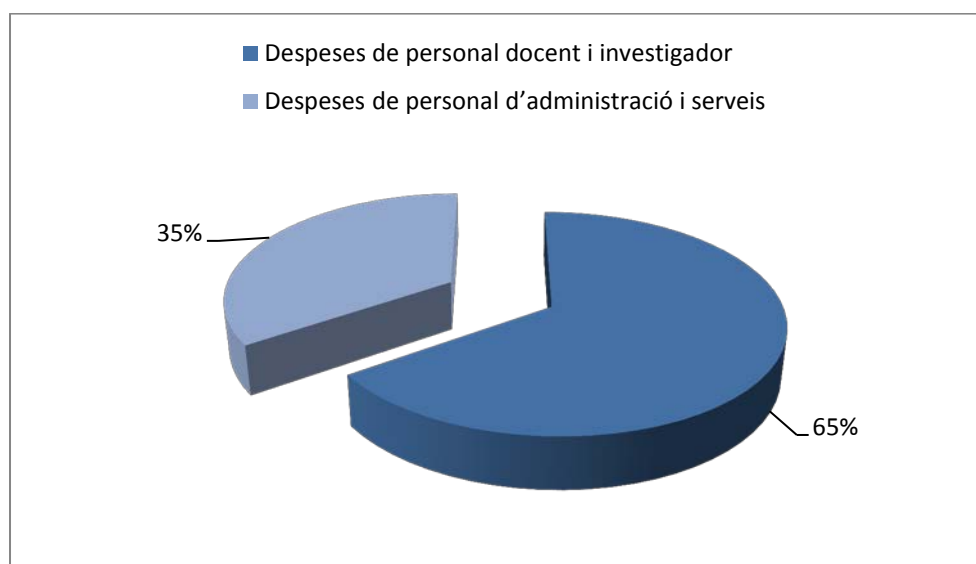
Donar continuïtat a la política d'acords amb entitats, institucions i mitjans de comunicació per aconseguir condicions favorables per a la comunicació i promoció de la UdG	Qualitatiu
Dotar el web de la UdG de les eines necessàries per garantir la seva correcte gestió i funcionament	Qualitatiu
Ordenar la línia editorial de la Universitat de Girona per fomentar la publicació de materials vinculats a la docència i a la recerca, així com les publicacions institucionals	Qualitatiu
Posada en funcionament del programa de suport a través de comercials representants de la UdG a quatre països Llatinoamericans: Perú, Colòmbia, Equador i Mèxic	Qualitatiu
Ampliació de l'Agrupació d'Universitats del Mediterrani Occidental	Qualitatiu

Continuació de les accions de prospectiva del Cercle Mediterrani i seguiment dels contactes iniciats	Qualitatiu
Desplegament del projecte de cooperació acadèmica UdG-UNIGE	Qualitatiu
Desplegament de les accions compromeses en el marc del programa de foment de relacions estratègiques amb la Xina	Qualitatiu
Continuació de les accions prospectiva per establir vies de col·laboració amb universitats russes	Qualitatiu
Represa del Pla d'Acollida Internacional de la UdG i implementació d'accions orientades als estudiants internacionals de postgrau	Qualitatiu
Continuació de les accions de foment de les relacions internacionals transfrontereres	Qualitatiu

06/ PROGRAMA DESPESES DE PERSONAL

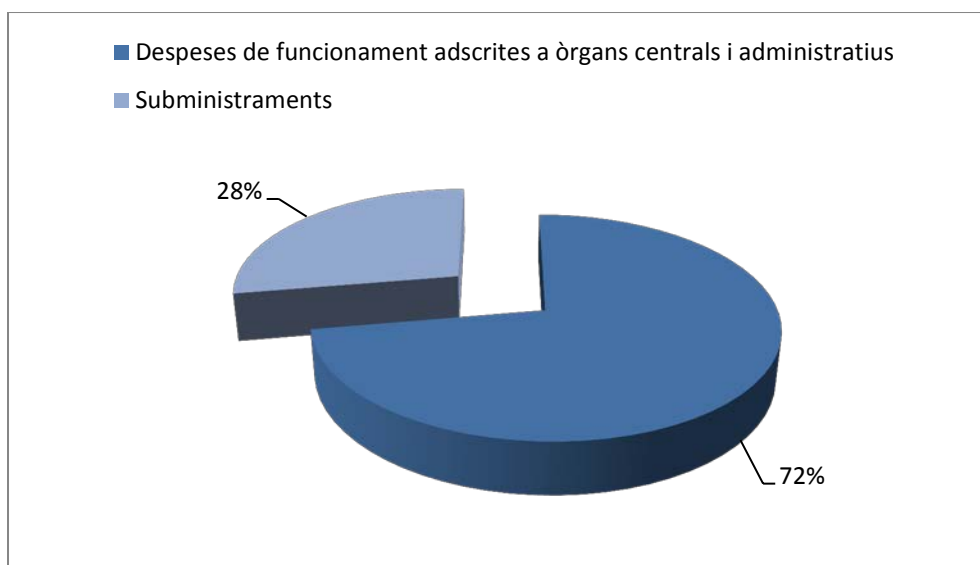
Distribució de la despesa per subprogrames

06.01	Despeses de personal docent i investigador	41.101.775 €
06.02	Despeses de personal d'administració i serveis	21.938.817 €
Total de la despesa		63.040.592 €



07/ PROGRAMA DESPESES DE FUNCIONAMENT**Distribució de la despesa per subprogrames**

07.01	Despeses de funcionament adscrites a òrgans centrals i administratius	3.486.885 €
07.02	Subministraments	1.334.836 €
Total de la despesa		4.821.721 €



Annexos

Annex 1

Tarifes

CRITERIS GENERALS PER A L'APLICACIÓ DE LES TARIFES UdG

Els tipus d'IVA tinguts en compte en aquestes tarifes són els vigents actualment. En el supòsit que per normativa legal els tipus siguin modificats les tarifes seran actualitzades de conformitat amb els nous tipus.

ACCÉS A LA BASE DE DADES GREC

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Accés a la base de dades GREC	50,00 €	10,50 €	60,50 €

QUOTA ALUMNI

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
QUOTA ALUMNI	25,00	Exempt	25,00 €

EXTRACCIÓ D'INFORMACIÓ CONTRA LA BASE DE DADES D'ESTUDIANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Elaboració, per cada criteri de selecció	28,67 €	6,02 €	34,69 €
Edició en CD/DVD (unitat)	14,94 €	3,14 €	18,08 €

MATERIAL

FACULTAT DE CIÈNCIES ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarretes Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	5,79 €	1,21 €	7,00 €

SERVEI D'ESPORTS

	PREU NO SOCI			PREU SOCI		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Samarreta	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Gorra	8,26 €	1,74 €	10,00 €	4,13 €	0,87 €	5,00 €
Folre Polar	20,66 €	4,34 €	25,00 €	16,53 €	3,47 €	20,00 €
Buf	9,92 €	2,08 €	12,00 €	7,44 €	1,56 €	9,00 €
Dessuadora	16,53 €	3,47 €	20,00 €	12,40 €	2,60 €	15,00 €
Polo	12,40 €	2,60 €	15,00 €	9,92 €	2,08 €	12,00 €
Raqueta de pàdel	33,06 €	6,94 €	40,00 €	24,79 €	5,21 €	30,00 €
Mitjons	4,96 €	1,04 €	6,00 €	3,31 €	0,69 €	4,00 €
Xandall	24,79 €	5,21 €	30,00 €	20,66 €	4,34 €	25,00 €
Pantalons	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta de joc	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Samarreta d'escalfament	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Tovallola	9,92 €	2,08 €	12,00 €	8,26 €	1,74 €	10,00 €
Maillot	20,66 €	4,34 €	25,00 €	18,18 €	3,82 €	22,00 €

ÚS D'INSTAL·LACIONS

- Les tarifes que es relacionen en els diferents apartats son preu/hora (excepte les que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS).
- Les fraccions d'hora (qualsevol que sigui el període de temps) es cobraran com a hora sencera.
- Es considera mitja jornada fins a 6 hores de lloguer d'espais en franja de matí o tarda. No es considera mitja jornada si s'ocupa part de les dues franges.
- En cas d'utilització de qualsevol material audiovisual (canó, vídeo, etc...), s'aplicarà un 10% sobre el preu del lloguer de l'aula.
- Les entitats formades majoritàriament per estudiants de la UdG se'ls aplica gratuïtat en l'ús de les instal·lacions quan sigui per a desenvolupament ordinari de les seves activitats culturals.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a les empreses que formen part del Patronat de l'EPS tindran una bonificació del 50%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà una bonificació del 75%.
- L'import a facturar pel lloguer d'espais a la Fundació Universitat de Girona : Innovació i Formació per a la realització dels cursos d'estiu tindrà una bonificació del 100%.
- En el cas que els espais cedits per a l'ús temporal pertanyin als centres docents de la UdG, dels ingressos obtinguts per aquest concepte un 40% s'incorporarà a la unitat de despesa que determini el centre docent i un 60% revertiran al pressupost general de la UdG.
- Amb càrrec a aquest 60%, la Gerència es farà càrrec de les despeses associades als serveis necessaris per la cessió d'ús com són la vigilància, neteja, serveis de consergeria i altres que es puguin donar.
- Les despeses inherents dels actes que tinguin lloc en el Paraninfo de la Universitat de Girona (Església de Sant Domènec), com ara la neteja, muntatge/desmuntatge taula, etc. , el cost del treball facturat per l'empresa externa serà carregat a la unitat de despesa designada pel peticionari.
- L'exempció del pagament de la tarifa corresponent pel lloguer d'espais ha de ser aprovada prèviament pel Consell Social. En cas que un centre docent eximeixi del corresponent pagament sense aquesta aprovació prèvia, es carregarà al centre el 100% del cost del lloguer dels espais segons les tarifes vigents.
- Als imports de les tarifes que consten a l'apartat de SALES I ESPAIS SINGULARS, no s'aplica el fraccionament per hores.

TARIFES PER A DIES LABORABLES

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
AULES				
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	16,50 €	3,47 €	19,97 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	15,00 €	3,15 €	18,15 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	13,00 €	2,73 €	15,73 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	123,50 €	25,94 €	149,44 €

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%) preu/hora	TOTAL
Més de 60 places:	Fins a 3 hores	24,00 €	5,04 €	29,04 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	21,50 €	4,52 €	26,02 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	19,00 €	3,99 €	22,99 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	180,50 €	37,91 €	218,41 €
AULA INFORMÀTICA				
	Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €
LABORATORIS				
	Fins a 3 hores	41,00 €	8,61 €	49,61 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	39,50 €	8,30 €	47,80 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	351,50 €	73,82 €	425,32 €
SALA DE JUNTES / REUNIONS				
Fins a 30 places:	Fins a 3 hores	19,50 €	4,10 €	23,60 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	18,00 €	3,78 €	21,78 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	16,00 €	3,36 €	19,36 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	152,00 €	31,92 €	183,92 €
Més de 30 places:	Fins a 3 hores	29,00 €	6,09 €	35,09 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	26,50 €	5,57 €	32,07 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	24,00 €	5,04 €	29,04 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	228,00 €	47,88 €	275,88 €
SALA DE DISSECCIÓ ⁽¹⁾ - FACULTAT DE MEDICINA				
	Fins a 3 hores	103,00 €	21,63 €	124,63 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	98,00 €	20,58 €	118,58 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	92,50 €	19,43 €	111,93 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	879,00 €	184,59 €	1.063,59 €
CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques - FACULTAT DE MEDICINA ⁽²⁾				
	Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	154,50 €	32,45 €	186,95 €
	Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	103,00 €	21,63 €	124,63 €
	Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	146,77 €	30,82 €	177,59 €
	Mitja jornada (altres recursos de simulació)	97,85 €	20,55 €	118,40 €
	Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	139,05 €	29,20 €	168,25 €
	Jornada sencera (altres recursos de simulació)	92,70 €	19,47 €	112,17 €

⁽¹⁾ Nota lloguer Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplem el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

⁽²⁾ Nota lloguer Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

- a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a : L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (Acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (Acord Consell Social 8/16).

SALES I ESPAIS SINGULARS

TARIFA USUARIS EXTERNS			
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP			
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	177,50 €	37,28 €	214,78 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	246,50 €	51,77 €	298,27 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS ⁽³⁾			
Per acte	320,00 €	67,20 €	387,20 €
CLAUSTRE SANT DOMÈNEC			
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	170,00 €	35,70 €	205,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	320,00 €	67,20 €	387,20 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Per a cerimònies civils	320,00 €	67,20 €	387,20 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS ⁽⁴⁾

(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresarials i a l'Escola Politècnica Superior)

TARIFA USUARIS UdG	
Cada dia d'ús	93,00 €

TARIFA USUARIS EXTERNS			
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS ⁽⁵⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG
Fins a 2 hores	100,00 €
Hora addicional	50,00 €

	TARIFA USUARIS EXTERNS		
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	300,00 €	63,00 €	363,00 €
Hora addicional	120,00 €	25,20 €	145,20 €

⁽³⁾ Nota Lloguer Saló d'actes per a cerimònies civils:

En cas d'utilització de les instal·lacions audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat Servei Informàtic).

⁽⁴⁾ Equipament servei de videoconferència **Sala de Graus de la Facultat d'Econòmiques i Empresarials:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Graus.
- b) El model és : Polycom VSX 7800e (7000e+ImageShare+MultiPuntx4). Només videoconferències IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres Powercam per Gamma VSX, amb control remot. Una càmera cap a l'escenari i l'altre cap al públic. Sortida vídeo : 2 videoprojectors (a cada extrem de la sala que permet diverses configuracions). Equip àudio : altaveus zenitals, amplificador i previ. 6 micròfons(3 amb fils i 3 sense fils)

Equipament servei de videoconferència **Sala de Junes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Junes.
- b) El model és : Polycom VSX 7000A (128), amb multipunt x 4. Només suporta connexió per IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres, la de l'aparell, que enfoca a la taula i una segona al sostre, per si hi ha un conferenciant presentant un treball al projector. L'equip està connectat a un TV SONY de 55". L'àudio i vídeo del Polycom surten per la TV.

⁽⁵⁾ Equipament servei de d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització del esdeveniment amb opció a "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i la senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte per mitjà d'una Matrox MHD1.
- c) Al finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.
- d) Per a poder realitzar la retolació de la retransmissió, caldrà omplir prèviament un document especificant : nom de l'acte, ordre de l'acte, logotips a inserir, noms dels participants, càrrec dels mateixos i fotografia recent (per a poder identificar-los).

TARIFES PER A CAPS DE SETMANA I FESTIUS

		TARIFA USUARIS EXTERNS			
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL	
		preu/hora			
AULES					
Fins a 60 places:	Fins a 3 hores	35,50 €	7,46 €	42,96 €	
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	34,00 €	7,14 €	41,14 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	32,00 €	6,72 €	38,72 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	304,00 €	63,84 €	367,84 €	
	Plus festiu per aules menors de 60 places:				
	cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €	
	Més de 60 places:				
	Fins a 3 hores	43,00 €	9,03 €	52,03 €	
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	40,50 €	8,51 €	49,01 €		
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	38,00 €	7,98 €	45,98 €		
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	361,00 €	75,81 €	436,81 €		
Plus festiu per aules majors de 60 places:					
cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €		
AULA INFORMÀTICA					
	Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €	
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	58,50 €	12,29 €	70,79 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	56,00 €	11,76 €	67,76 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	532,00 €	111,72 €	643,72 €	
	Plus festiu				
	cost fix per cada aula llogada	22,00 €	4,62 €	26,62 €	
	LABORATORIS				
		Fins a 3 hores	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)		58,50 €	12,29 €	70,79 €	
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)		56,00 €	11,76 €	67,76 €	
Jornada sencera tarifa única (> 9h)		532,00 €	111,72 €	643,72 €	
Plus festiu					
cost fix per cada aula llogada		22,00 €	4,62 €	26,62 €	
SALA DE JUNTES / REUNIONS					
Fins a 30 places:		Fins a 3 hores	39,00 €	8,19 €	47,19 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	37,00 €	7,77 €	44,77 €	
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	35,00 €	7,35 €	42,35 €	
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	332,50 €	69,83 €	402,33 €	
	Plus festiu per sales de reunions menors de 30 places:				
	cost fix per cadascuna	22,00 €	4,62 €	26,62 €	

Més de 30 places: Fins a 3 hores	48,00 €	10,08 €	58,08 €
Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	45,50 €	9,56 €	55,06 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	43,00 €	9,03 €	52,03 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	408,50 €	85,79 €	494,29 €
Plus festiu per sales de reunions majors de 30 places:			
cost fix per cada aula llogada	27,50 €	5,78 €	33,28 €

SALES I ESPAIS SINGULARS

SALÓ D'ACTES / SALA DE GRAUS / GIMNÀS FEP

Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	272,50 €	57,23 €	329,73 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	437,00 €	91,77 €	528,77 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	500,00 €	105,00 €	605,00 €

Plus festiu per saló d'actes			
cost fix per lloguer	54,50 €	11,45 €	65,95 €

SALÓ D'ACTES PER A CERIMÒNIES CIVILS ⁽⁶⁾

Per acte	533,00 €	111,93 €	644,93 €
----------	----------	----------	----------

Plus festiu per saló d'actes per a cerimònies civils			
cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €

CLAUSTRE SANT DOMÈNEC

Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	270,00 €	56,70 €	326,70 €
Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	533,00 €	111,93 €	644,93 €
Jornada sencera tarifa única (> 9h)	650,00 €	136,50 €	786,50 €
Per a cerimònies civils	533,00 €	111,93 €	644,93 €

Plus festiu per Claustre Sant Domènec			
cost fix per lloguer	98,50 €	20,69 €	119,19 €

SERVEI VIDEOCONFERÈNCIA - SALA DE GRAUS ⁽⁷⁾

(Servei disponible a la Facultat Econòmiques i Empresarials i a l'Escola Politècnica Superior)

TARIFA USUARIS UdG

Cada dia d'ús	186,00 €
---------------	----------

TARIFA USUARIS EXTERNS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 3 hores	266,00 €	55,86 €	321,86 €
Preu/hora a partir de la 4a. hora	88,50 €	18,59 €	107,09 €

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
		preu/hora		
SALA DE DISSECCIÓ ⁽⁸⁾ - FACULTAT DE MEDICINA				
	Fins a 3 hores	165,00 €	34,65 €	199,65 €
	Mitja jornada (> 3 a < 6 h)	156,50 €	32,87 €	189,37 €
	Jornada sencera (> 6 a < 9 h)	148,50 €	31,19 €	179,69 €
	Jornada sencera tarifa única (> 9h)	1.411,00 €	296,31 €	1.707,31 €

CENTRE D'HABILITATS CLÍNiques - FACULTAT DE MEDICINA⁽⁹⁾			
Fins a 3 hores (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	247,20 €	51,91 €	299,11 €
Fins a 3 hores (altres recursos de simulació)	164,80 €	34,61 €	199,41 €
Mitja jornada (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	234,84 €	49,32 €	284,16 €
Mitja jornada (altres recursos de simulació)	156,56 €	32,88 €	189,44 €
Jornada sencera (ús simuladors d'alt cost : ISTAN, BABY i PEDIASIM)	222,48 €	46,72 €	269,20 €
Jornada sencera (altres recursos de simulació)	148,32 €	31,15 €	179,47 €

SERVEI DE REALITZACIÓ AUDIOVISUAL D'ESDEVENIMENTS⁽¹⁰⁾

(Servei disponible a la Sala de Graus de Sant Domènec)

	TARIFA USUARIS UdG
Fins a 2 hores	225,00 €
Hora adicional	100,00 €

TARIFA USUARIS EXTERNS			
	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Fins a 2 hores	450,00 €	94,50 €	544,50 €
Hora adicional	200,00 €	42,00 €	242,00 €

⁽⁶⁾ En cas d'utilització de les instal·lacions audiovisuals, serà obligatori el servei de tècnic informàtic/so (veure apartat Servei Informàtic).

⁽⁷⁾ Equipament servei de videoconferència **Sala de Graus de la Facultat d'Econòmiques i Empresarials:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Graus.
- b) El model és : Polycom VSX 7800e (7000e+ImageShare+MultiPuntx4). Només videoconferències IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres Powercam per Gamma VSX, amb control remot. Una càmera cap a l'escenari i l'altre cap al públic. Sortida vídeo : 2 videoprojectors (a cada extrem de la sala que permet diverses configuracions). Equip àudio : altaveus zenitals, amplificador i previ. 6 micròfons(3 amb fils i 3 sense fils).

Equipament servei de videoconferència **Sala de Junes de l'Escola Politècnica Superior:**

- a) Aquest import inclou únicament el lloguer dels aparells de videoconferència, però no el de la Sala de Junes.
- b) El model és : Polycom VSX 7000A (128), amb multipunt x 4.

Només suporta connexió per IP, no XDSI. Disposa de 2 càmeres, la de l'aparell, que enfoca a la taula i una segona al sostre, per si hi ha un conferenciant presentant un treball al projector. L'equip està connectat a un TV SONY de 55". L'àudio i vídeo del Polycom surten per la TV.

⁽⁸⁾ Nota lloguer Sala de Dissecció - Facultat de Medicina:

- a) Aquests preus només contemplem el lloguer de la sala.
- b) Les despeses derivades de la neteja i altres despeses inherents es facturaran d'acord amb la signatura d'un conveni o pressupost tancat.

⁽⁹⁾ Nota lloguer Centre d'Habilitats Clíniques- Facultat de Medicina:

a) En virtut dels convenis de col·laboració específics signats, s'aplica una exempció del 100% de l'import a facturar pel lloguer del Centre d'Habilitats Clíniques i de l'aula informàtica a : L'Institut d'Investigació Biomèdica de Girona (Acord Consell Social 6/16), al Col·legi Oficial de Metges de Girona i a la Fundació Privada Pascual i Prats (Acord Consell Social 8/16).

⁽¹⁰⁾ Equipament servei de d'audiovisuals d'esdeveniments **Sala de Graus de Sant Domènec:**

- a) Aquest import inclou la realització del esdeveniment amb opció a "streaming" (reproducció en temps real), però no el lloguer de la Sala de Graus.
- b) La realització es fa amb un màxim de tres càmeres robotitzades Sony model EV1-H100s. Es captura també el so de la sala i la senyal del vídeo de l'ordinador de projecció. La producció és a càrrec d'una Blackmagic Atem 1M/E 4K i la sortida a la xarxa i gravació de l'acte per mitjà d'una Matrox MHD1.
- c) Al finalitzar l'acte s'entregarà una memòria USB/targeta SD amb el contingut de la sessió emesa.

PROMOCIONS

- El pagament s'efectuarà sempre per avançat.
- L'import a facturar a institucions públiques tindrà un 10% de bonificació.
- L'import a facturar a institucions privades sense ànim de lucre tindrà un 5% de bonificació.

		TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
PUBLICITAT I MÀRQUETING				
Ocupació espai < 15 m ²	Primer dia de promoció	2.425,00 €	509,25 €	2.934,25 €
	Segon dia i successius	1.815,00 €	381,15 €	2.196,15 €
Ocupació espai entre 15 i 75 m ²	Primer dia de promoció	5.981,00 €	1.256,01 €	7.237,01 €
	Segon dia i successius	2.984,00 €	626,64 €	3.610,64 €
PRODUCTORES				
Espots publicitaris	Primer dia de promoció	8.398,00 €	1.763,58 €	10.161,58 €
	Segon dia i successius	3.133,00 €	657,93 €	3.790,93 €
	Primer dia de rodatge	4.439,00 €	932,19 €	5.371,19 €
	Segon dia i successius	2.219,00 €	465,99 €	2.684,99 €

TARIFES GESTIÓ ACADÈMICA

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
SERVEIS DOCENTS I ADMINISTRATIUS ON LINE			
Serveis docents i administratius on line (Preu matrícula)	70,00 €	Exempt	70,00 €

ENVIAMENT DE TÍTOLS:

Títols oficials (delegació o subdelegació del Ministeri d'Educació, ambaixada o consolat de l'Estat espanyol):

Europa	40,00 €
Resta de països	40,00 €

Títols propis:

Europa	40,00 €
Resta de països	40,00 €

EXPEDICIÓ DE TÍTOLS PROPIS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Graduat Superior i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Graduat i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Màster i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma de postgrau i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Diploma d'especialització i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat CAP i duplicat	185,40 €	Exempt	185,40 €
Certificat curs de postgrau i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Certificat curs d'especialització i duplicat	92,70 €	Exempt	92,70 €
Duplicats de certificacions emesos per l'ICE	27,27 €	Exempt	27,27 €

- Quan l'estudiant aboní per avançat conjuntament amb el preu matrícula el corresponent a l'expedició de títols propis, s'aplicarà el que pertoca al curs en què formalitzi la matrícula, independentment del moment en què es realitzi l'expedició del títol.
- Un cop publicat el decret de preus per al curs 2017/18 s'aplicarà sobre aquests preus els increments establerts en el mateix.

PREU PER CRÈDIT PER A ESTUDIANTS VISITANTS

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2016/17	67,04 €	Exempt	67,04 €

- Per al curs 2017/18 s'aplicarà l'increment que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.

PREU PER CRÈDIT EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA PER A LA GENT GRAN

	SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
Preu/crèdit curs 2016/17	33,52 €	Exempt	33,52 €

- Per al curs 2017/18 s'aplicarà l'increment que es produeixi en el preu d'estudis oficials que condueixin a l'obtenció del títol de grau.
- En les matrícules en què pertoca aplicar aquestes tarifes correspondrà cobrar els mateixos preus de gestió, de matriculació i d'expedient acadèmic, preus per la prestació de serveis docents i administratius on-line, així com, si s'escau d'expedició de certificacions acadèmiques que en estudis homologats.

PREU PER LA GESTIÓ DELS CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA

SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
107,44 €	22,56 €	130,00 €

- Aquesta tarifa correspon a pràctiques extracurriculars professionalitzadores que es tramiten des de l'Oficina de Serveis a l'Empresa. En qualsevol altre cas, els convenis gaudiran d'exempció.

SERVEI DE PUBLICACIONS

USUARIS UdG ⁽¹⁾		
	Maquetació	Disseny i maquetació
MATERIALS GRÀFICS		
Targetó / flyer / postal - anvers	19,00 €	37,00 €
Targetó / flyer / postal - anvers+revers	24,00 €	42,00 €
Díptic	31,00 €	55,00 €
Tríptic	40,00 €	77,00 €
Quadríptic / desplegable	54,00 €	95,00 €
Fullet (fins a 12 pàgines)	97,00 €	185,00 €
Fullet (fins a 24 pàgines)	158,00 €	298,00 €
Fullet (fins a 40 pàgines)	307,00 €	420,00 €
Cartell - anvers	48,00 €	92,00 €
Cartell - anvers+revers	54,00 €	95,00 €
Roll-up	48,00 €	92,00 €
LLIBRES		
Disseny de coberta, maquetació i gestió editorial ⁽³⁾	sobre pressupost	
ALTRES		
Anunci	19,00 €	37,00 €
Reportatge fotogràfic ⁽²⁾	60,00 €	
Disseny (preu/hora)	35,00 €	
SERVEIS WEB		
Disseny de baner	19,00 €	37,00 €
Formulari web bàsic (preu/hora) ⁽³⁾	28,00 €	

⁽¹⁾ La tarifa aplicable als usuaris externs correspon a la dels usuaris UdG més un increment del 20%. A l'import resultant se li haurà d'aplicar l'IVA corresponent. L'acceptació de les tasques restarà subjecta a l'acceptació del pressupost i a la disponibilitat del Servei.

⁽²⁾ Només es realitzarà aquest servei com a complementari dels propis de Publicacions.

⁽³⁾ Es facilitarà pressupost previ, que requerirà l'acceptació per part de l'usuari per poder iniciar les tasques.

* Les feines no detallades en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.

SERVEIS DE BIBLIOTECA

TARIFES PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI

USUARIS EXTERNS A LA UdG

Fons bibliogràfic procedent de:	Articles (fotocòpia)	Préstec / llibre
Biblioteques del CBUC (Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya) i biblioteques acord CCUC que han signat acord amb el CBUC	10,00€ fins a 40 pàgines + 2,10€ (21% IVA)= 12,10€	9,00 € (*)
	2,00€ cada bloc addicional de 10 pàg. + 0,42€ (21% IVA)= 2,42€	
	Reproduccions en format micro, CD, DVD: preu cost + 20% + 21% IVA	
Biblioteques de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas) i a altres biblioteques de Catalunya i Espanya	10,00€ fins a 40 pàgines + 2,10€ (21% IVA)= 12,10€	9,00 € (*)
	2,00€ cada bloc addicional de 10 pàg. + 0,42€ (21% IVA)= 2,42€	
	Reproduccions en format micro, CD, DVD: preu cost+20%+ 21% IVA	
A biblioteques d'Europa	20,00€ per article + 4,20€ (21% IVA)= 24,20€	30,00 €
	Reproduccions en format micro, CD, DVD: preu cost + 20% + 21% IVA	
A la British Library	Segons pressupost + 21%IVA	30,00 €
	Reproduccions en format micro: preu cost + 20% + 21% IVA	
Biblioteques dels Estats Units i la resta de països	23,00€ per article + 4,83€ (21% IVA)= 27,83€	36,00 €
	Reproduccions en format micro, CD, DVD: preu cost + 20% + 21% IVA	

(*) el preu és per volum i no per obra

Subministrat a	Articles (fotocòpia)	Préstec / llibre
Biblioteques del CBUC (Consorti de biblioteques universitàries de Catalunya), i CCUC que hagin signat acord amb el CBUC	0,12 € cada pàgina + 0,03 (21% IVA)= 0,15€	Gratuït
Altres biblioteques catalanes, biblioteques de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias Españolas), altres biblioteques de l'Estat Espanyol	5,00€ fins a 40 pàgines (paper, pdf, tif, etc.) + 1,05€ (21% IVA)= 6,05€	8,00 € (*)
	Més 1,00€ per cada bloc de 10 còpies addicionals + 0,21€ (21% IVA)= 1,21€	
Altres biblioteques d'Europa	8,00€ fins a 40 còpies (paper, pdf, tif, etc) + 1,68€ (21% IVA)= 9,68€	16,00 € mínim (**)
	Més 1,00€ per cada bloc de 10 còpies addicionals + 0,21€ (21% IVA)= 1,21€	
Biblioteques dels Estats Units i la resta de països	20,00€ per article o segons pressupost + 4,20€ (21% IVA)= 24,20€	30€ + preu duana

(*) El preu és per volum i no per obra.

(**) En cas que el centre ens cobri per un préstec més de 16€ s'aplicarà reciprocitat .

ALTRES TARIFES	Usuaris Interns	Usuaris Externs
Escanejat de documents	0,12€	0,15 €
Impressió de microinformes:		
Full DIN -A4	0,12€	0,15 €
Full DIN-A-3	0,18€	0,20 €
Suport CD/DVD	1,21€	2,00 €
Cerques de documents per encàrrec	14,52€	30,00 €
Servei de gravació i imatge (Preu exempt IVA)		36,08€ / hora + cost material (IVA exclòs)

ACCÉS USUARIS EXTERNs

Servei bàsic (quota anual)	30,00 €
Accés a la informació digital(quota anual)	100,00 €
Accés per col·lectius amb convenis (quota anual): col·legis professionals i altres entitats	1.000,00 € ^(*)
Altres col·lectius : aplicació tarifa servei bàsic sobre usuaris potencials	

^(*) Es podrà establir descomptes per als col·lectius mitjançant la formalització d'un conveni que ho reguli.

SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

Anglès per a l'economia (BEC)	280,00 €
Anglès, francès, alemany (semipresencials de 55 h)	280,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals 110 h)	560,00 €
Anglès, francès, alemany anuals (90 h)	450,00 €
Espanyol per a no castellanoparlants	280,00 €
Cursos específics a petició (preu hora, mínim 10 estudiants)	8 €/h x nre. hores x 10 estudiants
Català per a catalanoparlants (presencial) 60 h	165,00 €
Català per a no catalanoparlants (presencial) 60 h	165,00 €
Cursos virtuals de català (+15 h presencials o tutories)	100,00 €
Preparació exàmens Cambridge	165,00 €
Català per a no catalanoparlants, nivell I (bàsic) (primera inscripció)	Gratuït
Català per a catalanoparlants-suficiència per al PDI (primera inscripció)	Gratuït
Curs de 40 h (xinès)	220,00 €
Curs de preparació exàmens (20 h)	120,00 €
Intercanvis lingüístics	Gratuït
Curs d'expressió oral i escrita (gent gran)	315,00 €

DESCOMPTES MEMBRES COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Sempre que el 1r idioma sigui anglès, francès o alemany, pel 2n idioma s'aplicarà el 30% de descompte (anuals)

EXÀMENS

Exàmens CLUC (membres comunitat universitària)	75,00 €
Exàmens CLUC i exàmens lliures (persones externes)	150,00 €
Exàmens CLUC i lliures (exestudiants, associacions vinculades a la UdG, etc.)	105,00 €
Inscripció exàmens oficials de català CIFALC (membres UdG)	50,00 €
Inscripció exàmens oficials de català CIFALC (externs)	75,00 €
Exàmens lliures (anglès, francès, alemany)	75,00 €
Exàmens xinès YCT 1	35,00 € *
Exàmens xinès YCT 2	35,00 € *
Exàmens xinès YCT 3	55,00 € *
Exàmens xinès YCT 4	55,00 €
Exàmens xinès HSK 1	35,00 € *
Exàmens xinès HSK 2	35,00 € *
Exàmens xinès HSK 3	45,00 € *
Exàmens xinès HSK 4	45,00 € *
Exàmens xinès HSK 5	60,00 € *
Exàmens xinès HSK 6	60,00 €
Exàmens xinès HSKK oral nivell Elemental	40,00 € *
Exàmens xinès HSKK oral nivell Intermedi	50,00 € *
Exàmens xinès HSKK oral nivell Avançat	60,00 €

(*) Preus que fixa la Fundació Institut Confuci de Barcelona, que s'actualitzen cada any (FICB). L'SLM modificarà cada any el dels exàmens de xinès en funció del preu que determini la (FICB).

TARIFES CURSOS OBERTS A TOTHOM

Presencials català / espanyol 60 h	315,00 €
Xinès (40 h)	290,00 €
Preparació exàmens (20 h)	150,00 €
Cursos virtuals de català (+15 h presencials o tutories)	130,00 €

TARIFES PER A EXALUMNES DE LA UdG PERTANYENTS A ALGUNA ASSOCIACIÓ D'EXESTUDIANTS, I ASSOCIACIONS VINCULADES A LA UdG

Anglès per a l'economia (BEC)	340,00 €
Anglès, francès, alemany (1 semestre)	340,00 €
Anglès, francès, alemany (anuals)	680,00 €
Preparació d'exàmens de Cambridge	165,00 €

TARIFES PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I DE LA GENERALITAT

Anglès, francès, alemany (cursos generals, anuals, de 110 h aprox.)	820,00 €
Cursos de 60 h	410,00 €

ALTRES

Prova de nivell	25,00 €
Duplicat de certificats	27,27 € **

TARIFES D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC DEL SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

Compensació de costos per a ús intern del servei	(€uros/paraula)
Correccions català i castellà	0,0124 €
Correccions altres llengües (1)	0,0305 €/paraula
Traduccions català-castellà i castellà-català	0,05 €/paraula
Traduccions de i cap a altres llengües	0,0909 €/paraula
Post-edició català i castellà (documents procedents de traducció automatitzada)	0,0226 €/paraula
Serveis per hores	23,38 €
Tarifa mínima per traducció	20,00 €
Tarifa mínima per correcció	10,00 €

** Es determina el mateix preu establert per a l'expedició de certificacions acadèmiques segons el Decret de preus vigent, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Recàrrecs

Per correcció intensa	50%
Per formats especials	20%
Per urgència	20%

Gratuïtat

Es corregiran gratuïtament els documents administratius i docents en català fins a un màxim de 10 pàgines. Pel que fa als documents docents, només es corregiran gratuïtament aquells que s'adrecin a l'alumnat, com ara exàmens, guions de pràctiques, presentacions, etc.

SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ (SIGTE)

	TARIFA USUARIS UdG	TARIFA USUARIS EXTERNS		
		SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL
1 hora Tècnic mig				
Analista de SIG, feines amb nivell de dificultat mitja	35,00 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
1 hora Tècnic superior				
Analista de SIG amb una àmplia experiència, tasques de coordinació i direcció de projectes	50,00 €	70,00 €	14,70 €	84,70 €
Suport tècnic i formació a mida				
Formació en temes SIG i relacionats	50,00 €	70,00 €	Exempt	70,00 €
Equipaments GPS				
Lloguer	61,80 €	85,28 €	17,91 €	103,19 €
Assessorament -hora tècnic mig	35,00 €	49,00 €	10,29 €	59,29 €
Visor mapes web 'Maps Cloud'				
Establiment del servei -3 anys-	600,00 €			
Renovació del servei -3 anys-	180,00 €			

SERVEI D'ESPORTS

(preus exempts d'IVA)

CARNETS I ABONAMENTS (PER CURS ACADÈMIC)

Carnet de soci comunitat universitària	30,00 €
Carnet de soci familiars i titulats UdG	40,00 €
Carnet de soci membres de l'associació Postscriptum	30,00 €
Carnet de soci per membres d'altres universitats catalanes	40,00 €
Abonat extern a les instal·lacions	60,00 €
Abonat extern a les instal·lacions a partir de l'1 de març	40,00 €

ENTRADA INDIVIDUAL A LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA ESPORTIVA DEL CAMPUS MONTILIVI

Socis del Servei d'Esports i abonats	Gratuït
Membres de la comunitat universitària, abonats piscines municipals i convenis	2,50 €
Altres	3,50 €
Menors de 12 anys (acompanyats d'un adult)	Gratuït

RESERVA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CAMPUS MONTILIVI

	Sense llum artificial	Amb llum artificial
Pista de bàsquet (1 hora ús col·lectiu)	12,00 €	15,00 €
Pista de voleibol (1 hora ús col·lectiu)	12,00 €	15,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu Socis (+ 50 % dels jugadors)	15,00 €	20,00 €
Camp de gespa artificial 1 hora ús col·lectiu No Socis	40,00 €	45,00 €
Camp gespa artificial 1 hora partit entrenament Màsters (tot inclòs)	30,00 €	
Voleibol / bàsquet 1 hora Club (tot inclòs)	30,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de tennis 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Llum artificial pista de tennis 1 hora (per pista)	2,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 9 a 17 h	1,00 €	
Pista de pàdel 1 hora (per persona) de 17 a 22 h	1,50 €	
Llum artificial pista de pàdel 1 hora (per pista)	2,00 €	
Lloguer raqueta de pàdel	2,00 €	
Lloguer del material divers: pilota, raqueta de tennis, 3 pilotes de tennis...	1,00 €	
Tennis Taula al Gimnàs M8 (1 hora ús col·lectiu) Socis	10,00 €	
Gimnàs M8 (1 hora ús col·lectiu act. Dirigida, tennis taula...)	20,00 €	

	PREU NO SOCI	PREU SOCI
CRÈDITS DE FORMACIÓ ORGANITZATS PELS SERVEIS DE LA UDG		
Cursos organitzats pel Servei d'Esports	119,00 €	86,00 €
Cursos organitzats pel Servei d'Esports promoció A*	101,00 €	68,00 €
Cursos especials o de cap de setmana amb allotjament	145,00 €	109,00 €
Cursos d'especialització	66,00 €	49,00 €
Cursos de promoció	58,00 €	42,00 €
Cursos de promoció especial	49,00 €	29,00 €
Tallers	40,00 €	19,00 €
Tallers de promoció	30,00 €	14,00 €
Càpsules de promoció	18,00 €	9,00 €
Cursos introducció a l'arbitratge	50,00 €	25,00 €
Practica esportiva i de lleure	61,00 €	29,00 €
Practica esportiva i de lleure per representació de la UdG	49,00 €	19,00 €
Practica esportiva i de lleure promoció A*	19,00 €	9,00 €

	PREU NO SOCI	PREU SOCI
COMPETICIONS ESPORTIVES		
Competicions d'una jornada o individuals. Preu de Soci	5,00 €	3,00 €
Campionat de Sant Narcís de Futbol 7. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 1 € per cada soci
Campionat de la UdG de Futbol 7. Preu per equip		120,00 €
Campionat de bàsquet 3x3. Preu per equip	15,00 €	Descompte de 1 € per cada soci
Màsters Futbol 7. Preu per equip	480,00 €	Descompte de 10 € per cada soci
Campionat de Primavera de Futbol 7. Preu per equip		50,00 €
Lliga de bàsquet 3x3. Preu per equip	30,00 €	Descompte de 2 € per cada soci
Lliga de pàdel. Preu per persona	25,00 €	18,00 €
Lliga de tennis. Preu per persona	20,00 €	15,00 €

ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I LLEURE (preu per dia)	PREU EXTERNS	PREU CU **	PREU SOCI
Activitat Esportiva de Promoció al campus UdG	6,00 €	5,00 €	3,00 €
Activitat esportiva solidària esport d'equip (per persona)	5,00 €	5,00 €	5,00 €
Activitat esportiva solidària esport de raqueta (per persona)	10,00 €	10,00 €	10,00 €
Activitat Esportiva de Promoció Fora del campus	18,00 €	17,00 €	15,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural	22,00 €	21,00 €	19,00 €
Activitat de lleure Esportiu al medi natural amb material inclòs	31,00 €	29,00 €	24,00 €
Esquiada	60,00 €	58,00 €	53,00 €
Lloguer d'esquí	10,00 €	9,00 €	8,00 €
Lloguer Snow	13,00 €	12,00 €	11,00 €

ACTIVITATS DIRIGIDES TRIMESTRALS

	PREU EXTERNS	PREU CU **	PREU SOCI
Preu Trimestre	62,00 €	58,00 €	42,00 €
Preu 2a activitat	52,00 €	49,00 €	35,00 €
Preu 3a activitat	48,00 €	45,00 €	33,00 €
Curs intensiu cap de setmana	30,00 €	29,00 €	24,00 €
Curs intensiu entre setmana (preu per jornada)	7,00 €	6,00 €	5,00 €
Taller d'especialització	13,00 €	12,00 €	9,00 €

* Promoció A : adreçat a la millora de la salut de la Comunitat Universitària.

** Preu Comunitat Universitària.

SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
UNITAT d'ANÀLISI QUÍMICA I ESTRUCTURAL (UAQIE)							
Personal tècnic	AQHTxx	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	AQHBEC	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Anàlisi Elemental (CHNS)							
Anàlisi Elemental (CHNS) - Cremada	AQCRAE	mostra	1	15,31 €	16,85 €	23,00 €	27,32 €
Ressonància Magnètica							
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN)	AQHRMN	hora	0,25	2,75 €	4,94 €	13,70 €	19,26 €
Ressonància Magnètica Nuclear (RMN) (bloc 12h (nit i cap de setmana))	AQBRMN	bloc	1	8,25 €	14,82 €	41,09 €	57,79 €
Digestió per Microones							
Digestió per Microones (No inclou àcids i altres reactius)	AQPRMW	procés	1	17,37 €	21,03 €	35,65 €	48,19 €
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)							
Plasma d'Acoblament Inductiu (ICP)	AQHICP	hora	0,50	32,55 €	37,63 €	57,93 €	74,32 €
Difracció de raigs X							
Difracció de raigs X - pols	AQDRXP	hora	1	1,14 €	2,24 €	6,01 €	8,37 €
Difracció de raigs X - monocristall (No inclou IN2)	AQDRXM	hora	1	1,07 €	2,17 €	5,98 €	8,35 €
Fluorescència de raigs X							
Calibració de fluorescència de raigs X (TXRF)(1 a 5 estàndards)	AQFRXC	procés	1	310,50 €	358,72 €	365,30 €	365,30 €
Preparació de mostra per a TRXF	AQFRXP	mostra	1	3,31 €	3,82 €	3,89 €	3,89 €
Anàlisi per fluorescència de raigs X de reflexió total (TXRF)	AQFRXA	mostra	1	20,29 €	23,44 €	23,87 €	23,87 €
Altres prestacions:							
Utilització de laboratori d'Anàlisi Química	AQSLAB	hora	1	3,88 €	4,46 €	4,46 €	4,46 €

UNITAT d'ENGINYERIA AMBIENTAL (UEA)

Personal tècnic	EAHTxx	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	EAHBEC	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Anàlitzador de carboni orgànic total, carboni inorgànic i carboni total							
Determinació de Carboni Orgànic Total (TOC)	EATOC1	mostra	1	8,30 €	15,10 €	36,42 €	36,42 €
Cromatografia iònica							
Determinació de Li+, Na+, NH4+, K+, Mg2+, Ca2+	EACIO1	mostra	5	8,54 €	13,27 €	26,16 €	26,16 €
Determinació de Cl-, NO2-, Br-, SO4-, NO3-, PO4-	EACIO2	mostra	5	8,54 €	13,27 €	26,16 €	26,16 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
<u>Cromatografia de gasos</u>							
Determinació àcids grassos volàtils i alcohols	EAFIDI	mostra	1	6,00 €	9,49 €	19,19 €	19,19 €
Determinació N2, CO, CO2, CH4, H2 i O2	EATCD1	mostra	1	5,34 €	8,68 €	17,80 €	17,80 €
<u>Frigorífic incubador DBO</u>							
Determinació de Demanda Biològica d'Oxigen (DBO)	EADBO1	mostra	1	4,13 €	11,17 €	36,42 €	36,42 €
<u>Liofilitzador</u>							
Liofilitzat (de 1 a 8 mostres i extracció de fins a 8l. H2O/48h)	EAFD01	dia	1	20,01 €	32,78 €	69,77 €	69,77 €

UNITATS D'ESPECTROMETRIA DE MASSES ESTRUCTURAL I ANALÍTICA (UEM-E) i (UEM-A)

Personal tècnic	MEHTxx	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	MEHBEC	hora	0,25	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Cromatògraf de gasos - FID	MEGCFI	hora	0,25	2,74 €	6,67 €	20,47 €	20,47 €
Cromatògraf de gasos - MS Impacte Electrònic	MEGCEI	hora	0,25	8,30 €	21,34 €	67,64 €	67,64 €
Cromatògraf de gasos - MS Ionització Química	MEGCCI	hora	0,25	8,75 €	22,24 €	69,98 €	69,98 €
Cromatògraf líquids - DAD	MELCDA	hora	0,25	5,98 €	14,46 €	44,16 €	44,16 €
Cromatògraf líquids - DAD i MS	MELCDM	hora	0,25	11,51 €	27,46 €	83,13 €	83,13 €
Espectrometria de Masses QTOF	MEQTOF	hora	0,25	25,00 €	31,53 €	40,00 €	100,00 €
Espectrometria de Masses QTOF amb crioesprai	MECRIO	hora	0,25	50,00 €	58,00 €	90,00 €	180,00 €
Espectrometria masses MALDI-TOF - Determinació de masses moleculars	MBRMAL	mostra	1	4,89 €	6,33 €	8,68 €	10,64 €
Espectroscòpia Infraroja, FTIR-ATR	MEFTIR	hora	0,25	2,50 €	3,95 €	8,00 €	12,00 €
HPLC-Masses injecció per mitjà de columna	MEICOT	hora	0,25	46,58 €	57,24 €	66,96 €	158,29 €
HPLC-Masses injecció directa	MEIDIT	mostra	0,25	18,63 €	22,40 €	24,35 €	54,56 €
HPLC-Masses/Masses Triple quadrupol	MELCMM	hora	1	110,50 €	130,00 €	130,00 €	130,00 €

UNITAT de MICROSCÒPIA i BIOTECNOLOGIA (UMiB)

Personal tècnic	MBHTxx	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	MBHBEC	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
<u>Microscòpia Electrònica</u>							
Microscopi Electrònic de Transmissió (MET)	MBEZET	hora	0,50	5,70 €	11,24 €	30,00 €	41,72 €
Microscopi Electrònic de Rastreig (MER)/ Microanàlisi de Raigs-X (EDX)	MBEZER	hora	0,50	5,70 €	11,24 €	30,00 €	41,72 €
Microscopi Electrònic de Rastreig d'Emissió de Camp (FE-SEM)	MBEHIR	hora	0,50	5,70 €	11,24 €	30,00 €	41,72 €
<u>Ultramicrotomia</u>							
Ultramicrotomia - Talls semifins	MBLU1S	1 bloc	1	4,41 €	7,61 €	17,77 €	24,12 €
Ultramicrotomia - Talls ultrafins	MBLU2U	1 bloc	1	17,80 €	23,81 €	37,20 €	45,56 €
<u>Tècniques de preparació de mostra</u>							
Fixació amb glutaraldehid	MBLABA	ml gluta 25%	1ml	6,32 €	8,13 €	11,60 €	13,77 €
Postfixació amb OsO4	MBLABB	ml OsO4 2%	1ml	8,43 €	10,56 €	14,03 €	16,19 €
Deshidratació amb etanol o acetona	MBLABC	procés	1	5,47 €	7,15 €	10,62 €	12,79 €
Inclusió en reïna Spurr	MBLABD	procés	26grNSA	56,03 €	64,43 €	64,43 €	64,43 €
Contratat talls fins	MBLU3C	procés	1	3,81 €	5,25 €	8,71 €	10,88 €
Tinció negativa	MBLU6T	procés	1	4,44 €	6,83 €	13,76 €	18,09 €
Assecat per Punt Crític (CPD)	MBLABE	procés	1	14,22 €	16,35 €	16,35 €	16,35 €
Muntatge sobre portamostres MER	MBLABF	stub	1	1,46 €	2,11 €	3,84 €	4,92 €
Recobrimet amb Au	MBLABG	procés	1	1,57 €	2,24 €	3,97 €	5,05 €
Recobrimet amb C	MBLABH	procés	1	2,87 €	4,16 €	7,63 €	9,80 €
Reixetes Cu amb membrana Formvar/C	MBLU4C	reixeta	1	0,86 €	1,13 €	1,70 €	1,70 €
Reixetes Au amb membrana Formvar/C	MBLU5A	reixeta	1	2,04 €	2,49 €	3,06 €	3,06 €
Inclusió en reïna Axon	MBTIAX	mostra	1	2,30 €	2,65 €	2,65 €	2,65 €
Inclusió en reïna Buehler	MBTIBH	mostra	1	3,87 €	4,45 €	4,45 €	4,45 €
Miniclip Buehler de subjecció	MBTICL	unitat	1	1,14 €	1,31 €	1,31 €	1,31 €
Muntatge preparació histològica amb DPX o similar	MBLU7M	preparació	1	0,78 €	0,90 €	0,90 €	0,90 €
Polit de mostra	MBTIPM	mostra	1	15,00 €	17,47 €	18,36 €	19,10 €
Molturat amb moli boles oscil·lant RESTCH MM200	MBTMBO	mostra	1	0,98 €	1,28 €	1,88 €	2,38 €
Molturat amb moli boles rotatori RESTCH PM100	MBTMBR	mostra	1	1,97 €	2,56 €	3,76 €	4,76 €
Molturat amb moli boles vibratori FRITSCH Pulverisette 0 (IN2 no inclòs)	MBTMBV	mostra	1	2,24 €	2,90 €	4,20 €	5,28 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
Determinació de densitat (segons norma ASTM D 792-08)	MBZDDE	mostra	1	14,32 €	20,47 €	36,52 €	36,52 €
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de vidre	MBZVFV	mostra	1	35,00 €	43,70 €	57,50 €	57,50 €
Determinació de densitat i volum fibra en provetes de reïna-fibra de carboni	MBZVFC	mostra	1	38,50 €	58,42 €	115,00 €	115,00 €
Tractament tèrmic d'envelliment (fins a 1000°C)	MBZZTT	dia	1	7,14 €	8,38 €	9,04 €	9,59 €
<u>Microscòpia Òptica Clàssica</u>							
Microscopi Òptic directe Leica DMR-XA	MBOLDI	hora	0,50	2,25 €	5,63 €	17,80 €	25,40 €
Microscopi Òptic directe d'epifluorescència LEICA DMR-XA	MBOLEF	hora	0,50	4,15 €	7,82 €	19,98 €	27,59 €
Microscopi Òptic estereoscòpic ZEISS StereoDiscovery V12 - Ús de l'equip	MBOZST	hora	0,50	1,64 €	4,05 €	12,70 €	18,11 €
<u>Microscòpia Òptica Làser Confocal Espectral (CLSM) i de llum blanca estructurada (SIM)</u>							
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E d'epifluorescència	MBONC3	hora	0,50	3,30 €	4,87 €	9,15 €	12,72 €
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + NIKON confocal A1R	MBONC1	hora	0,50	16,57 €	23,58 €	41,67 €	56,75 €
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + confocal A1R (Tarifa Nocturna - Time-Lapse)	MBONC2	hora	0,50	16,57 €	23,58 €	41,67 €	56,75 €
Microscopi invertit NIKON Eclipse Ti-E + Sist.llum blanca estructurada DSD ANDOR	MBOASI	hora	0,50	4,83 €	7,10 €	13,29 €	18,45 €
Cambrà d'incubació de sobre platina amb control T° i %CO2	MBONC4	hora	0,50	2,85 €	3,90 €	6,38 €	8,45 €
Software anàlisi imatges NIKON NIS AR -off line-	MBONC5	hora	0,50	3,61 €	4,98 €	8,29 €	11,05 €
<u>Imatge Digital</u>							
Digitalitzat de negatius fotogràfics i diapositives	MBIDIG	imatge	1	0,70 €	1,01 €	1,84 €	2,36 €
Amplació digital sobre paper qualitat fotogràfica, format A4	MBIAMP	imatge	1	1,91 €	2,45 €	3,48 €	4,35 €
Macrofotografia	MBIMAC	hora	0,25	1,97 €	4,62 €	14,05 €	19,94 €
Imatge original d'auditoria STR-UdG	MBIDOR	imatge	1	30,00 €	37,95 €	51,75 €	51,75 €
<u>Altres prestacions:</u>							
Utilització de laboratori de Biotecnologia	MBSLAB	hora	1	3,88 €	4,46 €	4,46 €	4,46 €
Ús cabina de seguretat	MBSCFL	hora	1	1,70 €	1,96 €	1,96 €	1,96 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG	C. Aliens Participats CAP-UdG	C. Públics Aliens CPA	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros	euros

UNITAT d'ASSESSORAMENT ESTADÍSTIC (UAE)

Personal tècnic	AEHTxx	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	AEHBEC	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €

UNITAT d'ANÀLISI TÈRMICA (UAT)

Personal tècnic	ATHTxx	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal de suport	ATHBEC	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €

Calorimetria Diferencial de Rastreig

DSC 822. Experiment estàndard	ATDSC1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
DSC 822. Experiment llarga duració	ATDSC2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
DSC 822. Experiment duració excepcionalment llarga	ATDSC3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €
Q2000. Experiment estàndard	ATQ201	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
Q2000. Experiment llarga duració	ATQ202	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
Q2000. Experiment duració excepcionalment llarga	ATQ203	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

Microcalorimetria Diferencial de Rastreig

Nano DSC. Experiment estàndard	ATNAN1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
Nano DSC. Experiment llarga duració	ATNAN2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
Nano DSC. Experiment duració excepcionalment llarga	ATNAN3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

DSC, TGA, TMA

Setsys. Experiment estàndard	ATSET1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
Setsys. Experiment llarga duració	ATSET2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
Setsys. Experiment duració excepcionalment llarga	ATSET3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

Anàlisi Dinamomecànica

DMA 861. Experiment estàndard	ATDMA1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
DMA 861. Experiment llarga duració	ATDMA2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
DMA 861. Experiment duració excepcionalment llarga	ATDMA3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
-----------------------	--------------	-------------------	---------------------------	------------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------

Anàlisi Termogravimètrica

TGA/DMA1. Experiment estàndard	ATTGA1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
TGA/DMA1. Experiment llarga duració	ATTGA2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
TGA/DMA1. Experiment duració excepcionalment llarga	ATTGA3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

Anàlisi de gasos despresos

EGA. Experiment estàndard	ATEGA1	experiment	1	20,79 €	24,14 €	25,06 €	25,06 €
EGA. Experiment llarga duració	ATEGA2	experiment	1	31,19 €	36,16 €	37,31 €	37,31 €
EGA. Experiment duració excepcionalment llarga	ATEGA3	experiment	1	41,58 €	48,16 €	49,54 €	49,54 €

UNITAT de TECNOLOGIES SUBMARINES (UTS)

Personal tècnic	TSHTxx	hora	0,50	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Personal embarcació (necessari per operar l'embarcació)	TSHPE2	hora	1	12,13 €	18,96 €	39,04 €	55,78 €
Suport tècnic en Equipament Subaquàtic	TSHTES	hora	1	3,47 €	7,57 €	23,95 €	39,91 €
Embarcació Sextant (Ocqueteau 695) (combustible no inclòs)	TSEMB1	hora	1	37,19 €	43,76 €	43,76 €	43,76 €
GPS RTK (Trimble - SPS461)	TSGPS1	dia	1	23,03 €	27,10 €	27,10 €	27,10 €
Sistema de posicionament submarí i comunicació submarina (LinkQuest-TrackLink USBL)	TSSPS1	dia	1	84,03 €	98,86 €	98,86 €	98,86 €
Sónar mutifeix d'imatge (Soundmetrics - ARIS Explorer 3000)	TSSOMI	dia	1	101,62 €	119,56 €	119,56 €	119,56 €
Sónar multifeix de rang (Imagenex - Delta T)	TSSOMR	dia	1	42,97 €	50,56 €	50,56 €	50,56 €
Tanc d'experimentació	TSTEX	hora	1	16,11 €	11,28 €	26,98 €	42,95 €
Cambra Hiperbàrica	TSCHI	hora	1	10,02 €	14,66 €	33,19 €	50,53 €

LABORATORI GENERAL STR (LG)**Criogenia - Subministrament nitrogen líquid**

Subministrament en contenidor - autoservei	LGCR11	litre	25	0,94 €	0,95 €	0,99 €	0,99 €
Venda al detall	LGCR13	litre	1	1,43 €	1,46 €	1,54 €	1,54 €

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturable	Mínim i trams facturables	Usuaris interns UdG euros	C. Aliens Participats CAP-UdG euros	C. Públics Aliens CPA euros	Empresa Privada EP euros
<u>H2O - Subministrament aigua pura i ultrapura</u>							
H2O Ultrapura (Tipus I)(Equip Millipore MilliQ Gradient (W >18MOhm/cm, TOC: 3 a 5 ppb))	LGH2O1	litre	0,5	1,97 €	2,49 €	3,39 €	4,15 €
H2O Pura (Tipus II)(Equip Millipore Elix 10 (W >15MOhm/cm))	LGH2O2	litre	1	0,42 €	0,52 €	0,68 €	0,81 €
<u>Altres prestacions:</u>							
Utilització Balances analítiques	LGSBAL	hora	0,5	6,00 €	6,90 €	6,90 €	6,90 €
Targeta d'accés PROXI Salto	LGTARG	unitat	1	3,00 €	3,45 €	3,45 €	3,45 €

Criteris d'aplicació de tarifes dels STR

- a) Els preus establerts per a CAP-UdG, CPA i EP inclouen Cànon UdG 14,3% + Cànon de Cooperació Exterior 0,7%.
- b) Als Serveis prestats a CAP-UdG, CPA o EP s'aplicarà l'IVA vigent a data emissió factura.
- c) Serveis que es puguin prestar i que no hagin estat tarifat es comptabilitzaran en hores de tècnic + cost de materials.
- d) Materials segons cost.
- e) Sempre es durà a terme pressupost previ.
- f) Tenen la consideració de Centres Aliens Participats per la UdG (CAP- UdG) aquelles empreses que, essent de titularitat pública o privada, reben alguna aportació econòmica de la UdG (ICRA, IDIBGI i IRPC)
- g) Tenen la consideració de Centre Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG.
- h) Pel concepte tarifari MEQTOF, als usuaris pertanyents a grups de recerca que hagin estat cofinançadors de l'aparell, se'ls aplicarà un descompte del 40% sobre el preu tarifa UdG
- i) Pel concepte tarifari MECRIO, als usuaris pertanyents a grups de recerca que hagin estat cofinançadors de l'aparell se'ls aplicarà un descompte del 50% sobre el preu tarifa UdG.
- j) Pel concepte tarifari MEIDIT als usuaris pertanyents a grups de recerca que hagin estat cofinançadors de l'aparell se'ls aplicarà un descompte del 44,44% sobre el preu tarifa UdG.
- k) Pel concepte tarifari MEICOT, als usuaris pertanyents a grups de recerca que hagin estat cofinançadors de l'aparell se'ls aplicarà un descompte del 33,34% sobre el preu tarifa UdG.
- l) Possibilitat d'establir convenis específics i/o preus especials per a volums grans de mostres o analítiques repetitives.

SERVEI INFORMÀTIC

SERVEIS DE TELEFONIA

Altes telefòniques

TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si escau)	segons tarifes del contracte vigent
Línia IBERCOM analògica	133,10 €
Línia IBERCOM IP	423,50 €
Línia no IBERCOM	segons factura del proveïdor
Línia mòbil	sense cost

Cost fix mensual

Línia IBERCOM (analògica, digital, IP)	6,05 €
--	--------

Tarifes de tràfic de veu

Trucades de telèfon fix IBERCOM a un altre fix

Trucades metropolitanes	preu/minut	0,0460 €
Trucades provincials	preu/minut	0,0641 €
Trucades estatals	preu/minut	0,0908 €
Trucades internacionals	preu/minut	0,1355 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	establiment	0,0824 €
Xarxa Intel·ligent (902, etc)	preu/minut	0,1244 €

Trucades de telèfon fix IBERCOM a un mòbil

Trucades a un mòbil corporatiu	establiment	sense cost
Trucades a un mòbil corporatiu	preu/minut	sense cost
Trucades a un mòbil no corporatiu	establiment	0,0551 €
Trucades a un mòbil no corporatiu	preu/minut	0,0779 €

Trucades des d'un telèfon mòbil corporatiu	segons tarifes del contracte vigent
--	-------------------------------------

TARIFES DE XARXA

Alta del servei de dades

TARIFA USUARIS UdG

Punt de comunicacions (cablejat, si s'escau)	segons tarifes del contracte vigent
Activació de punt de xarxa (preu per punt)	150,00 €

SERVEIS EXTERNS

	Preu	IVA	Total hora
Preu hora tècnic informàtic per entitats externes (públiques o privades)	42,77 €	8,98 €	51,75 €

SERVEI D'ALLOTJAMENT DE MÀQUINES VIRTUALS I SERVIDORS

Servei	Concepte	Unitat	Tipus de preu	TARIFA USUARIS UdG
Allotjament de servidors	Alta del servei	servidor	Quota d'alta	598,95 €
		U (unitat d'armari rack)		
	Espai d'armaris: quota mensual per U		Quota mensual	19,07 €
Consum	Energia elèctrica: quota per kWh de consum real	kWh	Quota per unitat de consum	0,23 €
Servidors virtuals compartits	Quota mensual per vCPU	vCPU	Quota mensual	10,53 €
	Quota mensual per memòria RAM	GB RAM	Quota mensual	3,75 €
Còpia com a servei	Retenció setmanal	GB	Quota mensual	0,16 €
	Retenció mensual	GB	Quota mensual	0,19 €
	Retenció anual	GB	Quota mensual	0,30 €
Emmagatzematge de blocs	Emmagatzematge de blocs	GB	Quota mensual	0,11 €

GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ

Descripció del servei	Codi article	Unitat facturació	Mínim i trams facturació	Usuaris interns UdG	C. Públics Aliens CPA ⁽¹⁾	Empresa Privada EP
				euros	euros	euros
Personal tècnic	HPTNAC	hora	0,25	19,60 €	59,01 €	72,25 €
Formació	HFORMA	hora	1	60,00 €	80,00 €	80,00 €

⁽¹⁾ Tenen la consideració de Centres Públics Aliens (CPA) aquelles empreses que, essent de titularitat pública, no estan participades per la UdG:

CONCURSOS PROFESSORS COSSOS DOCENTS, PROFESSORS AMB CONTRACTACIÓ LABORAL, OPOSICIONS DE PAS FUNCIONARI I CONCURSOS DE PAS LABORAL

Les **taxes** d'inscripció per poder participar en els processos selectius per a la provisió de llocs de treball a la UdG s'estableixen d'acord amb el Decret Legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5161/27/06/08) i les modificacions que puguin establir les lleis de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes taxes s'han de satisfer pels interessats en els processos selectius per ocupar un lloc de treball de personal d'administració i serveis, o de personal docent i investigador en règim funcional o amb contracte laboral a temps complet.

Per a l'exercici 2017 i d'acord amb l'article 44 la Llei 2/2015, d'11 de març, de Pressupostos per al 2015 de la Generalitat de Catalunya), els imports seran:

	Import ⁽¹⁾
Grup classificació A1 i LI, cossos docents i professors laborals a temps complet	66,49 €
Grup classificació A2 i LII	52,37 €
Grup classificació C1 i LIII	38,15 €
Grup classificació C2 i LIV	28,66 €
Grup classificació E	23,93 €

⁽¹⁾ Aquests imports poden variar en cas que la Generalitat de Catalunya els modifiqui amb posterioritat a l'aprovació d'aquest pressupost.

Exempcions:

- Els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica i les persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%

Bonificacions:

- Persones membres de famílies nombroses de categoria general o monoparental: 30%
- Persones membres de famílies nombroses de categoria especial: 50%

Annex 2

**Personal Docent
Investigador (PDI) i
Personal d'Administració
i Serveis (PAS):
plantilla i cost**

Personal Docent i Investigador – Funcionari

Personal Docent i Investigador - Funcionari	dedicació	Dotació de places al pressupost (curs 2016/2017)	Places ETC curs 2016/2017	Dotació de places al pressupost (curs 2017/2018)	Places ETC curs 2017/2018	Mitjana de dotació de places al pressupost 2017	Mitjana de places ETC al pressupost 2017
Catedràtic Universitat	TC	72	72	72	72	72	72
P. Titular universitat	TC	256	256	255	255	255,71	255,7
P. Titular universitat	6	2	1,5	2	1,5	2	1,5
P. Titular universitat vinculats	6	1	0,8	1	0,8	1	0,8
P. Titular universitat	3	1	0,4	1	0,4	1	0,4
Catedràtic Escola Universitària	TC	4	4	4	4	4	4
P. Titular Escola Universitària	TC	42	42	41	41	41,71	41,7
P. Titular Escola Universitària	6	1	0,8	1	0,8	1	0,8
Total places		379	377,4	377	375,4	378,42	376,8

Total retribucions

Total Retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Destí, Específic i Paga Extra)	12.662.012,80 €
Antiguitat (triennis)	1.922.447,07 €
Complement (estatal) per mèrits de docència	2.955.463,03 €
Complement (estatal) per mèrits de recerca	1.206.616,98 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	912.160,85 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	1.607.153,38 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	267.053,39 €
Complement per increment acumulat dels mèrits estatals de docència/recerca	104.050,41 €
Complement regularització IPC	919.121,42 €
Complement de càrrec	659.146,37 €
Complement ex-alt càrrec	37.777,57 €
Estadis de docència	61.419,33 €
Total retribucions i altres conceptes salarials	23.314.422,61 €
Quota patronal	23.314,42 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	23.337.737,03 €

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral

Personal Docent i Investigador - Contractat Laboral	Dotació de places al pressupost (1r semestre 2016/2017)	Places ETC 1r semestre 2016/2017	Dotació de places al pressupost (2r semestre 2016/2017)	Places ETC 2n semestre 2016/2017	Dotació de places al pressupost (1r semestre 2016/2017)	Places ETC 1r semestre 2016/2017	Mitjana de Places ETC dotades pressupostàriament
Agregat	99,00	99,0	99,00	99,0	104,00	104,0	100,5
Agregat Serra Húnter	38,00	19,0	38,00	19,0	38,00	19,0	19,0
Agregat plaça vinculada	2,00	1,5	2,00	1,5	2,00	1,5	1,5
Lector	34,00	34,0	34,00	34,0	31,00	31,0	33,1
Lector Serra Húnter	2,00	1,0	2,00	1,0	0,00	0,0	0,7
Col·laborador permanent doctor	12,00	12,0	12,00	12,0	12,00	12,0	12,0
Col·laborador permanent no doctor	6,00	6,0	6,00	6,0	6,00	6,0	6,0
Col·laborador temporal no doctor	1,00	1,0	1,00	1,0	1,00	1,0	1,0
Director d'investigació	2,00	2,0	2,00	2,0	2,00	2,0	2,0
Investigador ordinari	3,00	3,0	2,00	2,0	2,00	2,0	2,2
Associats Tipus 4.3	1,00	0,4	1,00	0,4	1,00	0,4	0,4
Associats Tipus 3.6	62,00	46,5	62,00	46,5	62,00	46,5	46,5
Associats Tipus 3.5	18,00	11,3	18,00	11,3	18,00	11,3	11,3
Associats Tipus 3.4	19,00	9,5	13,00	6,5	19,00	9,5	8,0
Associats Tipus 3.3	23,00	8,6	20,00	7,5	23,00	8,6	8,1
Associats Tipus 3.2,5	8,00	2,5	7,00	2,2	8,00	2,5	2,3
Associats Tipus 3.2	20,00	5,0	13,00	3,3	20,00	5,0	4,1
Associats Tipus 3.1,5	6,00	1,1	7,00	1,3	6,00	1,1	1,2
Associats Tipus 3.1	6,00	0,8	4,00	0,5	6,00	0,8	0,6

Associats Tipus 2.6	58,00	43,5	52,00	39,0	58,00	43,5	41,3
Associats Tipus 2.5	32,00	20,0	28,00	17,5	32,00	20,0	18,8
Associats Tipus 2.4	58,00	29,0	56,00	28,0	58,00	29,0	28,5
Associats Tipus 2.3	32,00	12,0	62,00	23,3	32,00	12,0	17,6
Associats Tipus 2.2,5	14,00	4,4	17,00	5,3	14,00	4,4	4,8
Associats Tipus 2.2	53,00	13,3	94,00	23,5	53,00	13,3	18,4
Associats Tipus 2.1,5	26,00	4,9	28,00	5,2	26,00	4,9	5,0
Associats Tipus 2.1	47,00	5,9	56,00	7,0	47,00	5,9	6,4
Associats Mèdics 3.3	5,00	1,9	5,00	1,9	5,00	1,9	1,9
Associats Mèdics 3.2,5	5,00	1,6	5,00	1,6	5,00	1,6	1,6
Associats Mèdics 3.2	8,00	2,0	8,00	2,0	8,00	2,0	2,0
Associats Mèdics 3.1,5	16,00	3,0	15,00	2,8	16,00	3,0	2,9
Associats Mèdics 3.1	15,00	1,9	17,00	2,1	15,00	1,9	2,0
Associats Mèdics 2.3	8,00	3,0	8,00	3,0	8,00	3,0	3,0
Associats Mèdics 2.2,5	4,00	1,2	5,00	1,6	4,00	1,2	1,4
Associats Mèdics 2.2	16,00	4,0	16,00	4,0	16,00	4,0	4,0
Associats Mèdics 2.1,5	38,00	7,1	32,00	6,0	38,00	7,1	6,5
Associats Mèdics 2.1	44,00	5,5	41,00	5,1	44,00	5,5	5,3
Emeritatge 6	14,00	10,5	14,00	10,5	14,00	10,5	10,5
Visitants	7,00	7,0	7,00	7,0	6,00	6,0	6,7
Visitants 6	2,00	1,5	1,00	0,8	2,00	1,5	1,1
Visitants 4	1,00	0,5	0,00	0,0	1,00	0,5	0,3
Comissions de serveis	3,00	3,0	3,00	3,0	2,00	2,0	2,7
Investigador en formació de la Univer.	52,00	52,0	52,00	52,0	52,00	52,0	52,0
Total places	920,00	502,6	965,00	508,9	917,00	500,6	505,2

Total retribucions	
Total retribucions (Sou Base, Complement lloc i paga Extra)	10.854.611,94 €
Antiguitat (triennis)	675.683,96 €
Complement per mèrits de recerca (conveni)	337.812,05 €
Complement per mèrits de docència (conveni)	572.815,95 €
Complement per mèrits de recerca (autonòmic)	314.312,39 €
Complement per mèrits de docència (autonòmic)	484.458,48 €
Complement per mèrits de gestió (autonòmic)	8.121,96 €
Complement de càrrec	274.777,21 €
Indemnització fi de contracte	0,00 €
Estadis de docència	20.341,94 €
Total Retribucions	13.542.935,88 €
Quota Patronal	4.029.583,65 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	17.572.519,53 €

Personal Administració i Serveis – Funcionari

Personal Administració i Serveis - Funcionari

Categoria	Nivells	Places dotades pressupostàriament
Grup A1 (antic grup A)	A 30a	1
	A 28 a	1
	A 27	7
	A 26	1
	A 25a	1
	A 25b	1
	A 25	12
	A 24b	3
	A 24	3
	A 22	4
Grup A2 (antic grup B)	B 24d	1
	B 24c	11
	B 24b	1
	B 24	25
	B 22	9
	B 20	17
	C 22a	3
	C 22c	1
Grup C1 (antic grup C)	C 22d	1
	C 22	11
	C 20	27
	C 19	71
Grup C2 (antic grup D)	C 17	130
	D 16	5
Agrupacions professionals (antic grup E)	E 14	6
	E 13b	2
	E 13a	1
	E 10b	1
	E 10a	1
	E 10	34
Total PAS funcionari		392

Total retribucions

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C. Destí, C. Específic i Paga Extra)	10.520.735,37 €
Antiguitat (triennis)	851.145,15 €
Productivitat	--
Menjador	--
Total Retribucions	11.371.880,51 €
Quota Patronal	3.343.241,10 €
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL	14.715.121,61 €

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral

Personal Administració i Serveis - Contractat laboral		
Categoria	Nivell	Places dotades pressupostàriament
Grup I	L1 C	2
	L1 D	4
	L1 F	3
	L1 G	2
	L1 GX	1
	L1 H	6
	L1 K	1
	L1 M	1
	L1 O	3
	L1 PX	3
	L1 U	12
Grup II	L2 F	1
	L2 I	1
	L2 J	1
	L2 K	21
	L2 P	3
	L2 U	19
Grup III	L3 M	1
	L3 Ñ	33
	L3 P	5
	L3 PX	34
Grup IV	L3 U	6
	L4 U	13
	L4 V	1
Total PAS laboral		177

Total Retribucions

Total Retribucions	
Retribucions (Sou Base, C.Lloc i Paga Extra)	5.119.155,36
Antiguitat (triennis)	776.359,78
Plusos perillositat, toxicitat i duresa	72.508,32
Productivitat	0,00
Gratificacions	10.000,00
Menjador	--
Total Retribucions	5.978.023,46
Quota Patronal	1.611.366,33
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS	7.589.389,79

Personal Docent i Investigador (Emèrits)

Càrrec	Places dotades pressupostàriament	Cost total anual
A3.1 sense pagues	6	10.222,56 €
Total places:	6	10.222,56 €
TOTAL RETRIBUCIONS		10.222,56 €
Quota patronal		2.760,09 €
TOTAL RETRIBUCIONS I ALTRES CONCEPTES SALARIALS		12.982,65 €

Personal Investigador cofinançat

Categoria	Tipus	Places dotades pressupostàriament	Cost a càrrec de la universitat	Cost a càrrec d'altres institucions
Ramón y Cajal 2011	TC	0,2	4.213,34 €	6.320,02 €
Ramón y Cajal 2012	TC	0,5	12.643,20 €	18.964,80 €
Total places:		0,7	16.856,54 €	25.284,82 €
Antiguitat (triennis)			0,00 €	
TOTAL RETRIBUCIONS (a càrrec UdG)			16.856,54 €	25.284,82 €
<i>Quota Patronal</i>			4.551,27 €	
TOTAL RETRIBUCIONS I QUOTA PATRONAL (a càrrec UdG)			21.407,81 €	

Annex 3

Personal Docent Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): taules retributives

PERSONAL DOCENT FUNCIONARI

CAT.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.120,15 €	877,62 €	989,51 €	211,66 €	3.198,92 €	43.926,89 €
6 HORES	485,20 €	808,81 €		92,90 €	1.386,91 €	19.045,10 €
5 HORES	404,34 €	673,98 €		78,14 €	1.156,47 €	15.880,86 €
4 HORES	323,48 €	539,18 €		63,40 €	926,06 €	12.717,04 €
3 HORES	242,61 €	404,40 €		48,65 €	695,67 €	9.553,51 €

TIT.UN/CAT.ES.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.120,15 €	803,81 €	461,63 €	168,84 €	2.554,42 €	34.903,87 €
6 HORES	485,20 €	548,14 €		75,06 €	1.108,40 €	15.145,99 €
5 HORES	404,34 €	456,77 €		63,27 €	924,38 €	12.631,63 €
4 HORES	323,48 €	365,43 €		51,52 €	740,43 €	10.118,25 €
3 HORES	242,61 €	274,06 €		39,74 €	556,42 €	7.604,03 €

TIT.ESC.UNIV.	SOU	C.DESTI	C.ESPECIF.	REG.IPC2008	TOTAL MES	TOTAL ANY
TC	1.120,15 €	705,18 €	292,08 €	149,48 €	2.266,88 €	30.878,35 €
6 HORES	485,20 €	377,53 €		63,37 €	926,10 €	12.593,72 €
5 HORES	404,34 €	314,59 €		53,54 €	772,48 €	10.504,97 €
4 HORES	323,48 €	251,75 €		43,71 €	618,95 €	8.417,49 €
3 HORES	242,61 €	188,77 €		33,90 €	465,28 €	6.328,03 €

TRIENNI (Ded. exclusiva) : 42,65 €

TRAMS ESTATALS

Nivell 29	150,07 €
Nivell 27	121,55 €
Nivell 26	102,86 €

PDI LABORAL - Dedicació exclusiva

	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
CATEDRÀTIC/A	1.190,35 €	159,00 €	1.750,79 €	3.100,14 €	43.402,02 €
AGREGAT/ADA	1.190,35 €	159,00 €	1.194,37 €	2.543,72 €	35.612,01 €
LECTOR/A	1.190,35 €	159,00 €	955,89 €	2.305,24 €	32.273,42 €
COL-LABORADOR/A	1.190,35 €		757,17 €	1.947,51 €	27.265,17 €
COL-LAB. DOCTOR/A	1.190,35 €	159,00 €	757,17 €	2.106,52 €	29.491,23 €
AJUDANT	1.190,35 €		320,00 €	1.510,34 €	21.144,81 €
AJUDANT DOCTOR/A	1.190,35 €	159,00 €	320,00 €	1.669,35 €	23.370,87 €
INVESTIGADOR POST-DOC	1.190,35 €	159,00 €	81,54 €	1.430,89 €	20.032,42 €
INVESTIGADOR ORDINARI	1.190,35 €	159,00 €	796,93 €	2.146,28 €	30.047,92 €
DIRECTOR INVESTIGACIÓ	1.190,35 €	159,00 €	1.194,39 €	2.543,74 €	35.612,30 €
INVEST. EN FORMACIÓ (12 pagues)	1.150,71 €			1.150,71 €	13.808,56 €

TRIENNI: 45,75 €

PDI LABORAL - Dedicació parcial

AGREGAT/DA	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
6 HORES (places vinculades.12 pagues)	515,67 €	68,90 €	517,42 €	1.101,99 €	13.223,88 €

ASSOC. 1	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
6 HORES	467,92 €	82,96 €		550,88 €	7.546,46 €
5 HORES	389,94 €	69,12 €		459,07 €	6.288,66 €
4 HORES	311,96 €	55,31 €		367,27 €	5.031,11 €
3 HORES	233,97 €	41,48 €		275,45 €	3.773,30 €
2,5 HORES	194,98 €	34,57 €		229,55 €	3.144,53 €
2 HORES	155,97 €	27,65 €		183,63 €	2.515,49 €
1 HORES	77,99 €	13,83 €		91,82 €	1.257,81 €

ASSOC. 2	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
6 HORES	584,90 €	103,69 €		688,59 €	9.432,85 €
5 HORES	487,43 €	86,41 €		573,83 €	7.860,83 €
4 HORES	389,94 €	69,12 €		459,07 €	6.288,66 €
3 HORES	292,46 €	51,84 €		344,30 €	4.716,50 €
2,5 HORES	243,71 €	43,20 €		286,92 €	3.930,42 €
2 HORES	194,97 €	34,56 €		229,53 €	3.144,33 €
1,5 HORES	146,23 €	25,92 €		172,14 €	2.358,19 €
1 HORES	97,49 €	17,28 €		114,77 €	1.572,17 €

ASSOC. 3	Sou	Comp. Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
6 HORES	682,40 €	169,40 €		851,79 €	11.586,32 €
5 HORES	568,66 €	141,16 €		709,82 €	9.655,14 €
4 HORES	454,92 €	112,94 €		567,86 €	7.724,20 €
3 HORES	341,20 €	84,70 €		425,90 €	5.793,16 €
2,5 HORES	284,34 €	70,60 €		354,94 €	4.827,95 €
2 HORES	227,47 €	56,46 €		283,93 €	3.862,12 €
1,5 HORES	170,60 €	42,36 €		212,96 €	2.896,70 €
1 HORES	113,74 €	28,24 €		141,98 €	1.931,18 €

ASSOC. 4	Sou	Comp.Categoria	Comp. Lloc	Total mes	Total any
6 HORES	1.025,68 €	328,18 €		1.353,85 €	18.297,60 €
5 HORES	854,72 €	273,49 €		1.128,21 €	15.247,97 €
4 HORES	683,78 €	218,79 €		902,57 €	12.198,36 €
3 HORES	512,84 €	164,09 €		676,93 €	9.148,86 €
2,5 HORES	427,36 €	136,75 €		564,11 €	7.624,04 €
2 HORES	341,90 €	109,39 €		451,29 €	6.099,25 €
1 HORA	170,94 €	54,70 €		225,64 €	3.049,61 €

TRIENNI 6 HORES : 13,38

TRIENNI 5 HORES : 11,16

TRIENNI 4 HORES : 8,89

TRIENNI 3 HORES : 6,70

TRIENNI 2,5 HORES : 5,61

TRIENNI 2 HORES : 4,46

TRIENNI 1,5 HORES : 3,36

TRIENNI 1 HORES : 2,24

PAS FUNCIONARI
GRUP A (A1): Escala Tècnica
Escala Facultativa d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
30	A	1.120,15 €	978,44 €	5.177,05 €	7.275,64 €	101.000,86 €
28	A	1.120,15 €	840,72 €	3.567,79 €	5.528,67 €	76.543,33 €
27		1.120,15 €	803,81 €	2.131,25 €	4.055,21 €	55.914,91 €
26		1.120,15 €	705,19 €	1.909,05 €	3.734,39 €	51.423,45 €
25	A	1.120,15 €	625,67 €	2.051,84 €	3.797,66 €	52.309,14 €
25	B	1.120,15 €	625,67 €	1.988,44 €	3.734,26 €	51.421,57 €
25		1.120,15 €	625,67 €	1.925,30 €	3.671,12 €	50.537,68 €
24	B	1.120,15 €	588,75 €	1.538,45 €	3.247,35 €	44.604,88 €
24		1.120,15 €	588,75 €	1.078,18 €	2.787,07 €	38.161,00 €
22		1.120,15 €	514,94 €	729,34 €	2.364,43 €	32.243,98 €

TRIENNI : 43,08€

GRUP B (A2) : Escala de Gestió
Escala Ajudants d'Arxius i Biblioteques

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
24	B	968,57 €	588,75 €	1.251,83 €	2.809,15 €	38.803,76 €
24	C	968,57 €	588,75 €	1.004,00 €	2.561,32 €	35.334,09 €
24		968,57 €	588,75 €	826,98 €	2.384,30 €	32.855,77 €
22		968,57 €	514,94 €	655,17 €	2.138,68 €	29.417,07 €
20		968,57 €	444,10 €	515,71 €	1.928,37 €	26.472,84 €

TRIENNI : 35,12 €

GRUP C (C1): Escala Administrativa

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
22	A	727,23 €	514,94 €	995,38 €	2.237,54 €	31.128,09 €
22	C	727,23 €	514,94 €	1.367,84 €	2.610,01 €	36.342,64 €
22	D	727,23 €	514,94 €	910,19 €	2.152,36 €	29.935,52 €
22		727,23 €	514,94 €	690,70 €	1.932,87 €	26.862,62 €
20		727,23 €	444,10 €	657,46 €	1.828,79 €	25.405,50 €
19		727,23 €	421,43 €	574,60 €	1.723,26 €	23.928,11 €
17		727,23 €	376,06 €	515,13 €	1.618,42 €	22.460,37 €

TRIENNI: 26,57€

GRUP D (C2): Escala Auxiliar Administrativa

NIVELL	SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
16	605,25 €	353,43 €	493,66 €	1.452,34 €	20.321,70 €

TRIENNI: 18,08€**GRUP E: Escala Auxiliar de Serveis**

NIVELL		SOU	C.DE DESTI	C.ESPECIFIC	TOTAL MES	TOTAL ANY
14		553,96 €	308,07 €	859,67 €	1.721,70 €	24.103,80 €
13	A	553,96 €	285,36 €	932,17 €	1.771,49 €	24.800,79 €
13	B	553,96 €	285,36 €	865,45 €	1.704,77 €	23.866,78 €
13		553,96 €	285,36 €	763,25 €	1.602,57 €	22.435,91 €
10	A	553,96 €	217,35 €	710,09 €	1.481,40 €	20.739,61 €
10	B	553,96 €	217,35 €	958,31 €	1.729,62 €	24.214,65 €
10		553,96 €	217,35 €	668,28 €	1.439,59 €	20.154,26 €

TRIENNI: 13,61€

PAS LABORAL

GRUP I

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
c)	2.139,89 €	1.723,21 €	66,97 €	3.930,07 €	51.440,63 €
d)	2.139,89 €	1.270,76 €	65,06 €	3.475,71 €	45.988,33 €
f)	2.139,89 €	928,90 €	60,59 €	3.129,37 €	41.832,26 €
g)	2.139,89 €	802,18 €	59,04 €	3.001,11 €	40.293,14 €
h)	2.139,89 €	711,56 €	55,68 €	2.907,12 €	39.165,25 €
m)	2.139,89 €	383,26 €	41,43 €	2.564,58 €	35.054,76 €
o)	2.139,89 €	258,94 €	35,82 €	2.434,66 €	33.495,64 €
p)	2.139,89 €	201,06 €	33,78 €	2.374,73 €	32.776,56 €
u)	2.139,89 €	85,30 €	31,30 €	2.256,49 €	31.357,67 €

TRIENNI: 56,04 €

Plus nocturnitat	292,61 €
Plus festiu	41,44 €
Plus toxicitat	215,53 €

GRUP II

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
f)	1.862,80 €	928,90 €	47,17 €	2.838,87 €	37.792,02 €
i)	1.862,80 €	624,22 €	36,58 €	2.523,61 €	34.008,88 €
k)	1.862,80 €	428,04 €	33,78 €	2.324,63 €	31.621,12 €
p)	1.862,80 €	201,06 €	28,23 €	2.092,09 €	28.830,73 €
u)	1.862,80 €	85,30 €	26,88 €	1.974,98 €	27.425,42 €

TRIENNI: 46,87 €

Plus nocturnitat	292,61 €
Plus festiu	41,44 €
Plus toxicitat	179,63 €

GRUP III

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
ñ)	1.630,02 €	295,68 €	24,47 €	1.950,17 €	26.662,06 €
p)	1.630,02 €	201,06 €	23,37 €	1.854,45 €	25.513,45 €
u)	1.630,02 €	85,30 €	21,54 €	1.736,87 €	24.102,44 €

TRIENNI: 46,87 €

Plus nocturnitat	292,61 €
Plus festiu	41,44 €
Plus toxicitat	152,36 €

GRUP IV

NIVELL	SOU I P. EXTRA	COMPLEMENT LLOC TREBALL	MILLORA ADDIC.	TOTAL MES	TOTAL ANY
	14 pagues	12 pagues	12 pagues		
u)	1.349,99 €	85,30 €	19,23 €	1.454,52 €	20.154,23 €

TRIENNI: 46,87 €

Plus nocturnitat	292,61 €
Plus festiu	41,44 €
Plus toxicitat	116,63 €

PERSONAL SUPORT A LA RECERCA**GRUP I**

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
a)	59.471,83 €	4.955,99 €
b)	54.314,16 €	4.526,18 €
c)	51.440,63 €	4.286,72 €
d)	45.988,33 €	3.832,36 €
e)	42.285,55 €	3.523,80 €
f)	41.832,26 €	3.486,02 €
g)	40.293,14 €	3.357,76 €
h)	39.165,25 €	3.263,77 €
i)	38.091,79 €	3.174,32 €
j)	36.941,48 €	3.078,46 €
k)	35.686,45 €	2.973,87 €
l)	35.462,47 €	2.955,21 €
m)	35.054,76 €	2.921,23 €
n)	34.178,48 €	2.848,21 €
ñ)	33.953,41 €	2.829,45 €
o)	33.495,64 €	2.791,30 €
p)	32.776,56 €	2.731,38 €
q)	32.141,23 €	2.678,44 €
r)	32.001,37 €	2.666,78 €
s)	31.804,54 €	2.650,38 €
t)	31.516,20 €	2.626,35 €
u)	31.357,67 €	2.613,14 €

TRIENNI: 56,04 €

GRUP III

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
l)	28.129,31 €	2.344,11 €
m)	27.724,98 €	2.310,42 €
n)	26.872,34 €	2.239,36 €
ñ)	26.662,06 €	2.221,84 €
o)	26.215,68 €	2.184,64 €
p)	25.513,45 €	2.126,12 €
q)	24.880,54 €	2.073,38 €
r)	24.743,71 €	2.061,98 €
s)	24.557,54 €	2.046,46 €
t)	24.264,97 €	2.022,08 €
u)	24.102,44 €	2.008,54 €

TRIENNI: 46,87 €

GRUP II

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
d)	41.933,66 €	3.494,47 €
e)	38.248,09 €	3.187,34 €
f)	37.792,02 €	3.149,33 €
g)	36.248,78 €	3.020,73 €
h)	35.131,19 €	2.927,60 €
i)	34.008,88 €	2.834,07 €
j)	32.863,42 €	2.738,62 €
k)	31.621,12 €	2.635,09 €
l)	31.453,26 €	2.621,10 €
m)	31.047,72 €	2.587,31 €
n)	30.191,93 €	2.515,99 €
ñ)	29.979,22 €	2.498,27 €
o)	29.530,66 €	2.460,89 €
p)	28.830,73 €	2.402,56 €
q)	28.195,28 €	2.349,61 €
r)	28.058,69 €	2.338,22 €
s)	27.872,28 €	2.322,69 €
t)	27.583,95 €	2.298,66 €
u)	27.425,42 €	2.285,45 €

TRIENNI: 46,87 €

GRUP IV

NIVELL	TOTAL ANY	TOTAL MES DED. EXC.
p)	21.573,36 €	1.797,78 €
q)	20.940,94 €	1.745,08 €
r)	20.804,22 €	1.733,69 €
s)	20.617,70 €	1.718,14 €
t)	20.324,39 €	1.693,70 €
u)	20.154,23 €	1.679,52 €
v)	19.606,16 €	1.633,85 €

TRIENNI: 46,87 €

Annex 4

Complements per càrrecs i encàrrecs

COMPLEMENT CÀRRECS ACADÈMICS UDG	Import mensual 2017*
RECTOR/A	1.439,05 €
VICERECTOR/A	650,57 €
SECRETARI/A GENERAL	650,57 €
SÍNDIC	650,57 €
DELEGAT/DA DEL RECTOR/A	219,15 €
DEGA/NA / DIRECTOR/A D'ESCOLA	507,25 €
VICEDEGÀ/NA	273,73 €
SOTSDIRECTOR/A D'ESCOLA	273,73 €
SECRETARI/A DE FACULTAT	273,73 €
SECRETARI/A D'ESCOLA	273,73 €
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	367,05 €
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	197,32 €
COORDINADOR/A D'ESTUDIS	273,73 €
DIRECTOR/A D'INSTITUT	219,15 €
SECRETARI/A D'INSTITUT	142,74 €

COMPLEMENTES PER ENCÀRRECS DE GESTIÓ APROVATS PER RESOLUCIÓ DEL RECTOR	Import mensual 2017*
DIRECTOR/A ESCOLA DE DOCTORAT	507,25 €
DIRECTOR/A DELS SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA	273,73 €
DIRECTOR/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	367,05 €
COORDINADOR D'ESTUDI DE PROGRAMA DE DOCTORAT	273,73 €
DIRECTOR/A DE LA CORAL	491,77 €
DIRECTOR DE FORMACIÓ CONTINUADA	650,57 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	273,73 €
DIRECTOR/A DEL CENTRE D'HABILITATS CLINIQUES DE LA FACULTAT DE MEDICINA	273,73 €
DIRECTOR/A DE LA POLÍTICA DE MÀSTERS	367,05 €
ADJUNT A SECRETARÍA GENERAL PER LA POLÍTICA I LES CÀTEDRES UDG	367,05 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER A LES RELACIONS TRANSFRONTERERES	219,15 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER AL PROGRAMA DE LA UNIVERSITAT SALUDABLE	219,15 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER ALS CENTRES ADSCRITS	367,05 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER A L'ACCIÓ PREUNIVERSITÀRIA	367,05 €
ADJUNT AL RECTOR/A PER A COMPROMÍS SOCIAL	367,04 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A A LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS	219,15 €
DELEGAT/DA DEL/LA RECTOR/A PER A LES RELACIONS	219,15 €
CAP D'UNITAT DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	214,77 €
SECRETARI/A DE L'INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH	197,32 €
COORDINADOR/A DE PAU I RESPONSABLE D'ACCÉS	507,25 €
COORDINADOR/A DE COMUNICACIÓ	507,25 €
COORDINACIO IDIOMES (SLLM) A PARTIR DE 100 HORES	336,67 €

COMPLEMENT DIRECTOR/A DE CÀTEDRA	Import mensual 2017*
COMPLEMENT SENSE ACORD ESPECÍFIC COMISSIÓ MIXTA O CONVENI	219,15 €
COMPLEMENT APROVAT PER COMISSIÓ MIXTA	Import aprovat per la comissió
COMPLEMENT ESTABLERT EN CONVENI	Import s. conveni

* Els imports recollits en aquest annex es percebran en forma de 14 pagues/any segons marc legal vigent.

Annex 5

Taula d'indemnitzacions

ALLOTJAMENT I MANUTENCIÓ I DESPESES DE QUILOMETRATGE

Nota: Per a les indemnitzacions i projectes finançats amb pressupost UdG o projectes finançats per la Generalitat o UE, els imports venen fixats en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008).

Per als projectes finançats per l'Estat, els imports venen fixats en el Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per la Resolució de 2 de desembre de 2005 i Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

A APLICAR EN CAS D'INDEMNITZACIONS FINANÇADES AMB PRESSUPOST UdG O AMB SUBVENCIONS PROCEDENTS DE LA GENERALITAT O LA UE (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei a la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 5170 de 10.07.2008))

Dietes dins el territori de l'Estat

Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	120 €
Manutenció de dinar	19 €
Manutenció de sopar	19 €
Manutenció de dinar i sopar	38 €

Dietes a l'estranger

	Àfrica	Amèrica del Nord	Amèrica Central i Amèrica del Sud	Àsia	Europa	Oceania
Allotjament, import justificat documentalment amb un màxim de	175 €	399 €	294 €	250 €	303 €	397 €
Manutenció de dinar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de sopar	22 €	50 €	37 €	31 €	38 €	50 €
Manutenció de dinar i sopar	44 €	100 €	74 €	62 €	76 €	100 €

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,30 euros/km*
Motocicletes	0,15 euros/km

* D'aquests 0,30€, 0,19€ estan exempts d'IRPF i 0,11€ estan subjectes a IRPF.

A APLICAR EN CAS DE SUBVENCIONS PROCEDENTS DE L'ADMINISTRACIÓ I DE L'ESTAT I D'ORGANISMES DEPENDENTS DE LA MATEIXA. Real Decreto 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129 de 30.05.2002) modificat per Ordre EHA/3770/2005 de 1 de desembre (BOE núm. 289 de 3.12.2005).

Dietes dins el territori de l'Estat

GRUP	Allotjament	Manutenció	Dieta sencera
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes i allotjament a l'estranger

En cas de viatjar a l'estranger caldrà consultar el imports de allotjament, manutenció i dieta sencera en el BOE 129 de 30.05.2002.

Indemnitzacions per raó de serveis mitjançant l'ús de vehicles particulars o altres mitjans especials de transport

Automòbils	0,19 euros/km*
Motocicletes	0,078 euros/km

* Aquests 0,19€ estan exempts d'IRPF.

ASSISTÈNCIES PER PARTICIPACIÓ EN TRIBUNALS D'OPOSICIÓ O CONCURSOS O ALTRES ÒRGANS ENCARREGATS DE LA SELECCIÓ DE PERSONAL O DE LA PRÀCTICA DE PROVES PER A L'EXERCICI DE PROFESSIONS O PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS

Convocatòria Generalitat o UdG

Imports fixats a l'annex 4 del Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó de serveis prestats a la Generalitat de Catalunya de (DOGC núm. 5170, de 10.07.2008) . E, i és el següent:

Categoria	
President i Secretari	50,48 €
Vocals	47,11 €

Convocatòria Ministeri

Imports s'han de regir per l'annex IV del Reial Decret 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó de servei :

Categoria	
Categoria primera:	
President i Secretari	45,89 €
Vocals	42,83 €
Categoria segona:	
President i Secretari	42,83 €
Vocals	39,78 €
Categoria tercera:	
President i Secretari	39,78 €
Vocals	36,72 €

Annex 6

Gratificacions per serveis extraordinaris

Nota: Les gratificacions recollides en aquest annex no podran ser percebudes per les persones que ocupen llocs de treball amb horari d'especial dedicació segons la RLT.

Aquestes gratificacions únicament es poden percebre quan l'activitat s'efectua fora de la jornada laboral teòrica establerta en el calendari laboral (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

HORES EXTRAORDINÀRIES

PAS Funcionari	Import/hora*
Grup A1	16,05 €
Grup A2	13,86 €
Grup C1	10,88 €
Grup C2	9,70 €
Grup E	9,09 €
PAS Laboral	Import/hora*
Grup I	11,54 €
Grup II	10,33 €
Grup III	9,12 €
Grup IV	7,60 €
Plus per festiu	41,04 €

* El preu/hora per a les hores realitzades entre les 22 i les 6 hores, o en diumenges i festius, s'incrementarà en un 50% sobre l'indicat

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN TORNOS DE GUÀRDIA

Import per setmana de guàrdia	190,00 €
-------------------------------	----------

Afecta a:

- Personal del SOTIM.
- Personal responsable del manteniment d'equipament i/o instal·lacions, així com el personal al servei de donació del cos a la ciència, amb disponibilitat i dedicació en tornos de guàrdia

Requereix:

- Estar, durant el temps de la guàrdia, sota cobertura d'un terminal mòbil; tenir disponibilitat per a fer desplaçaments als edificis del campus de la UdG en cas de necessitat.
- Realitzar les tasques de comprovació preventiva establertes en les infraestructures i els equips o bé cobrir el servei de donació de cos a la ciència.

GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS EN MATÈRIA D'IDIOMES - SERVEI DE LLENGÜES MODERNES

1. Preus per la correcció i administració dels exàmens CLUC d'anglès de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus aprovats pel Plenari de la CIFALC el 12.03.2013.

Concepte	Import
Correcció expressió oral	6,95 €/prova
Correcció expressió escrita	9,26 €/prova
Correcció comprensió escrita	1,39 €/prova
Introducció de notes	0,46 €/h
Preu hora de correcció	27,80 €

2. Preus per la correcció i administració dels exàmens de català de la Comissió Interuniversitària de Formació i Acreditació de Llengües de Catalunya (CIFALC). Preus acordats pel Ple de la CIFALC el 29.10.12.

Concepte	Import
<u>1. Administració de proves</u>	
Vigilància aules / Tots els nivells	10,80 €/h
Vigilància acadèmica / Tots els nivells	24,50 €/h
<u>2. Avaluació de proves</u>	
a) Oral. Bàsic oral (6 examinands per hora)	2,17 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Bàsic escrit	2,40 €/prova
b) Oral. Elemental (8 examinands per hora)	2,17 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Elemental (gramàtica)	2,40 €/prova
Elemental (expressió escrita)	4,34 €/prova
c) Oral. Intermedi, Suficiència, Superior (4-5 examinands/h)	3,47 €/prova + 3,47 €/h
Escrit. Intermedi, Suficiència, Superior (gramàtica)	2,40 €/prova
Intermedi, Suficiència, Superior (expressió escrita)	6,40 €/prova

ALTRES GRATIFICACIONS PER SERVEIS EXTRAORDINARIS **

Serveis extraordinaris: tasques de promoció de la UdG a fires i congressos, així com altres de suport especial degudament justificades (p.ex. proves d'accés a la universitat) i tasques de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions.

Concepte	Import
Import a percebre per activitat desenvolupada en dia laborable després de complir amb la jornada teòrica *** establerta en el calendari laboral	55,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps inferior a la jornada teòrica ** establerta en el calendari laboral	110,00 €
Import a percebre per activitat desenvolupada en dissabte o festiu durant un temps igual o superior a la jornada teòrica ** establerta en el calendari laboral	165,00 €

** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

*** Jornada teòrica: 7.30 h, excepte els períodes o dies establerts en el calendari com a jornades de 7 o 6 h (o la jornada laboral teòrica corresponent en els casos de reducció de jornada o jornada parcial).

ALTRES GRATIFICACIONS ****

Categoria	Activitat	Import màxim per hora
PDI/PAS	Promoció institucional i difusió coneixement	
	Conferències, seminaris, tallers promoguts per la UdG	100 €/h
PDI/PAS	Treballs i activitats subvencionats amb finançament propi o extern	
	Treballs encarregats des de la UdG amb motiu de l'expertesa o coneixements tècnics (traduccions, enquestes, etc.)	50 €/h
PDI/PAS	Col·laboracions docents	
	Activitats formatives no contemplades en el pla docent (PDI) i formació inclosa en el Pla de formació del PAS	55 €/h

**** Aquestes gratificacions no podrà superar el 30% del sou base del grup A1.

***** Les activitats hauran de ser degudament acreditades amb un programa o informe que detalli dates i hores

Annex 7

Relació de llocs de treball

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Aprovada per acord del Consell Social en la sessió ordinària núm. CU2/09 de 27 de juliol de 2009
Modificada per acord del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 4/10 de 23 de desembre de 2010.
Modificada per acord del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 1/14 de 20 de febrer de 2014.
Modificada per acord del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 1/2015 de 12 de febrer de 2015.
Modificada per acord de la Comissió Universitària del Consell Social en la sessió ordinària núm. CU1/15 de 5 de maig de 2015
Modificada per acord del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 5/2015 de 4 de novembre de 2015
Modificada per acord del Ple del Consell Social en la sessió ordinària núm. 3/2016 de 19 d'abril de 2016 i publicada al BOUdG núm. 2/2016 de 25 d'abril de 2016

Abreviatures usades en la intitulació de les columnes:

C. destí: complement de destí
C. espec.: complement específic
C. lloc. treb.: complement de lloc de treball
I. c. esp. c. lloc: import complement específic, complement lloc de treball
Mill. addic.: Millora addicional
C. plus tox.: complement plus de toxicitat
Imp. c. p. tox.: import complement plus de toxicitat
Sist. prov.: sistema de provisió
Hor.: horari

Abreviatures usades en la descripció del lloc de treball:

Sistema de provisió: L: lliure designació; C: concurs
Horari: E: especial dedicació horària; P: jornada partida; M: jornada de matí; T: jornada de tarda; CS/F: caps de setmana, festius i, si escau, dilluns
Escala: Fac. arx. bibl. - Arxius: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aj. arx. bibl. - Arxius: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat d'arxius; Aux. admin.: auxiliar administrativa; Admin.: administrativa; Fac. arx. bibl. - Bibl.: facultativa d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques; Aj. arx. bibl. - Bibl.: ajudant d'arxius i biblioteques, especialitat de biblioteques

Observacions: allà on s'indica dissabte, es fa referència a l'horari de dimarts a dissabte

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
RECTORAT														
SECRETARIA RECTORAT														
Secretari/ària tècnic/a del rectorat	I	C	CI	22	c	19.150			L	E		Eventual		Administrativa
Secretari/ària del/de la rector/a	I	C	CI	22	a	13.935			L	E				Administrativa
SECRETARIA VICERECTORATS														
Secretari/ària de vicerectorat	9	C	CI	19		8.044			C	E				Administrativa
SECRETARIA GENERAL														
Responsable de l'oficina de la Secretaria General	I	C	CI	22		9.670			C	E				Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	CI	17		7.212			C	P				Administrativa
CONSELL SOCIAL														
Secretari/ària del Consell Social	I	A	AI	25	a	28.726			L	E		Eventual		Tècnica
Secretari/ària del/de la president/a del Consell Social i consellers/es	I	C	CI	22	a	13.935			L	E		Eventual		Administrativa
SINDICATURA DE LA UNIVERSITAT														
Responsable de la secretaria del síndic	I	C	CI	22		9.670			C	E				Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212			C	P				Administrativa
GERÈNCIA														
Gerent/a	I	A	AI	30	a	72.479			L	E		Eventual		Tècnica
Adjunt/a a gerent	I	A	AI	28	a	49.949			L	E		Eventual		Tècnica
Secretari/ària del/de la gerent/a	I	C	CI	22	a	13.935			L	E				Administrativa
Secretari/ària de Vicegerència	2	C	CI	19		8.044			C	E				Administrativa
Tècnic/a de desenvolupament de projectes	3	A	A2	24		11.578			C	P				Gestió
Responsable de la gestió econòmica	I	C	CI	22	d	12.743			C	P				Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212			C	P				Administrativa
Equip de suport														
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17		7.212			C	P				Administrativa
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.356			C	T				Auxiliar de serveis
Tècnic/a informàtic	I	3		ny		3.548	294		C	P				

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escales
ÀREA DE COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS														
Cap de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals	1	A	A1	27		29.838				L	E		Eventual	Tècnica
Tècnic/a administratiu/iva de comunicació	2	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/da	3	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable de promoció de la Universitat	1	A	A2	24		11.578				C	E			Gestió
Responsable de comunicació interna i externa	1	A	A2	24		11.578				C	E			Gestió
Responsable de relacions institucionals	1	C	C1	22		9.670				C	E			Administrativa
ASSESSORIA JURÍDICA														
Cap de l'Assessoria	1	A	A1	25		26.954				C	E	Llic. Dret		Tècnica
Tècnic/a jurídic/a	2	A	A1	22		10.211				C	P	Llic. Dret		Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/da	2	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
BIBLIOTECA														
Director/a	1	A	A1	27		29.838				C	E			Fac. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	11	A	A2	20		7.220				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Bibliotecari/ària	5	A	A2	20		7.220				C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	7	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		7.212				C	M			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	C1	17		7.212				C	M		dissabte	Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	7	C	C1	17		7.212				C	T			Administrativa
Oficial de suport (*)	2	4			u)	1.024	231			C	M		57,14% de la jornada	
Oficial de suport (*)	1	4			u)	1.024	231			C	M		58,08% de la jornada	
(*) Lloc reservat disminuïts														
Cap de la Unitat de Desenvolupament de Projectes	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	17.526				C	P		A-A1 24 / A-A2 24b	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a d'imatge	1	3			p	2.413	280			C	E			
Cap de la Unitat de Processament Tècnic	1	A	A2	24		11.578				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		9.172				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat de Documentació Digital	1	A	A2	24		11.578				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cap de la Unitat Informàtica	1	2			k)	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny)	3.548	294			C	P			
Cap de la biblioteca del campus Barri Vell	1	A	A1/A2	24	b (si A2)	15.094				C	P		A-A1 24 / A-A2 24b	Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'atenció als usuaris	1	A	A2	22		9.172				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	1	A	A2	22		9.172				C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a de biblioteca	1	A	A2	22		9.172				C	P		-	Aj. arx. bibl. - Bibl.
Cartotecari/ària	1	A	A2	20		7.220				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	1	2			u)	1.024	323			C	CS/F			
Auxiliar de caps de setmana i festius	1	4			u)	1.024	231			C	CS/F		82,76% de la jornada	
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	P			

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escales
Cap de la biblioteca del campus Montilivi	I	A	A1	24	b	21.538				C	P			Fac. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'atenció i el préstec interbibliotecari	I	A	A2	22		9.172				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de l'organització de tardes	I	A	A2	22		9.172				C	T			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Tècnic/a del Centre de Documentació Europea	I	A	A2	22		9.172				C	P			Aj. arx. bibl. - Bibl.
Responsable de caps de setmana i festius	I	2			u)	1.024	323			C	CS/F			
Auxiliar de caps de setmana i festius	I	4			u)	1.024	231			C	CS/F		82,76% de la jornada	
Auxiliar de biblioteca de nits	2	4			u)	1.024	231			C	NITS		Fixes discontinus	
Auxiliar de serveis	I	E		10		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		10	-	9.356				C	M		-	Auxiliar de serveis
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.548	294			C	P			
Cap de la biblioteca del campus Emili Grahit	I	A	A2	24		11.578				C	P			Aj. arx.bibl-Bibl.
CENTRE DE POSTGRAUS														
Administrador/a	I	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable dels programes de màster	I	C	C1	22		9.670				C	P			Administrativa
Responsable dels programes de doctorat	I	C	C1	22		9.670				C	P			Administrativa
Responsable de promoció de postgraus	I	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
CONSERGERIA RECTORAT														
Cap de la consergeria	I	E		14		12.035				C	P			Auxiliar de serveis
Xofer/a del Rectorat	I	E		13	a)	13.050				L	E		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	I	E		13	b)	12.116				C	M		Carnet B	Auxiliar de serveis
Xofer/a de correu	I	E		13	b)	12.116				C	T		Carnet B	Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Oficial de suport (*)	2	4			u)	1.024	231			C	M		Jornada 57,14%	
(*) Lloc reservat disminuïts														
GABINET DE PLANIFICACIÓ I AVALUACIÓ														
Cap del Gabinet de Planificació i Avaluació	I	A	A1	27		29.838				C	E			Tècnica
Tècnic/a superior de planificació i avaluació	I	A	A1	22		10.211				C	P			Tècnica
Tècnic/a estadístic/a	I	2			u)	1.024	323				P			
Tècnic/a de qualitat	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a de programació acadèmica	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a d'informació per a la gestió	I	A/C	A2/C1	22		9.670				C	P			Gestió/Admin.
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.548	294			C	P			

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
OFICINA D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA														
Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica	I	A	AI	27		29.838		C	E					Tècnica
Tècnic de tractament de dades	I	2			u	1.024	323	C	P					
Tècnic de Contractes i Convenis	I	A	A2	20		7.220		C	P				Grau en dret	Gestió
Administratiu/iva especialitzat/ada	II	C	CI	17		7.212		C	P					Administrativa
Cap d'Ajuts a la Recerca	I	A	A2	24	c	14.056		C	P					Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	I	C	CI	20		9.204		C	P					Administrativa
Cap Projectes Europeus i Intenacionals	I	A	A2	24	c	14.056		C	E					Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.204		C	P					Administrativa
Cap de Gestió Econòmica	I	A	A2	24	c	14.056		C	P					Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.204		C	P					Administrativa
Cap de Transferència i Valorització	I	A	A2	24	c	14.056		C	E					Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.204		C	P					Administrativa
Oficina de Serveis a l'Empresa														
Responsable de serveis a l'empresa	I	A	AI	24	b	21.538		C	P				Plaça singular	Tècnica
Responsable de la secretaria	I	C	CI	22		9.670		C	P					Administrativa
Tècnic de pràctiques externes	4	2			k)	5.136	405	C	P					
Tècnic de suport al projecte universitat oberta a l'entorn	I	3			u)	1.024	258	C	P					
Tècnic/a de l'Oficina de Promoció de l'Ocupació	I	2			i)	7.491	439	C	P					
OFICINA DE RELACIONS EXTERIORS														
Cap de l'Oficina de Relacions Exteriors	I	A	AI	25		26.954		C	E					Tècnica
Tècnic/a de relacions exteriors	2	A	A2	22		9.172		C	P					Gestió
Tècnic/a d'internacionalització	I	2			k	5.136	405	C	P					
Administratiu/iva especialitzat/da	4	C	CI	17		7.212		C	P					Administrativa
OFICINA DE SALUT LABORAL														
Cap de l'Oficina de Salut Laboral	I	A	AI	26		26.727		C	E				Tècnic superior en PRL	Tècnica
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	I	A	A2	24		11.578		C	P				Tècnic superior en PRL	Gestió
Tècnic/a en prevenció de riscos laborals	I	2			u)	1.024	323	C	P				Tècnic superior en PRL	
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212		C	P					Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escola
SERVEI D'ECONOMIA, PATRIMONI I CONTRACTACIÓ														
Cap del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació	I	A	AI	27		29.838				C	E			Tècnica
Tècnic/a administratiu	I	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		8.044				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	9	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
Cap de Comptabilitat i Pressupostos	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Cap de Tresoreria	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	I	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Cap de Contractació i Patrimoni	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	I	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Cap de Compres i Logística	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	I	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Cap de Gestió d'Inversions	I	I			c)	20.679	804			C	E		A extingir	
SERVEI D'ESPORTS														
Cap del Servei d'Esports	I	I			g)	9.626	709			C	E			
Tècnic/a d'activitats esportives	2	I			u)	1.024	376			C	P			
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	I	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
Auxiliar de serveis	I	E		10	a)	9.941				C	T			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		10		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		10	b)	13.416				C	CS/F			Auxiliar de serveis
SERVEI DE GESTIÓ ACADÈMICA I ESTUDIANTS														
Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants	I	A	AI	27		29.838				C	E			Tècnica
Cap de Beques i Ajuts als Estudiants	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Cap d'Atenció a l'Estudiant i Accés	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Cap de Gestió Acadèmica	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Responsable de la gestió econòmica	I	C	CI	22		9.670				C	P			Administrativa
Tècnic/a administratiu/iva	2	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		8.044				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	8	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
SERVEI INFORMÀTIC														
Cap del Servei Informàtic	1	I		c)	20.679	804		C	E					
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17	7.212			C	P					Administrativa
Cap de Desenvolupament de Projectes	3	I		d)	15.249	781		C	P					
Cap d'Infraestructura Informàtica i Comunicacions	1	I		d)	15.249	781		C	P					
Cap de Desenvolupament de la Universitat Digital	1	I		f)	11.147	727		C	P					
Cap d'Explotació	1	I		f)	11.147	727		C	P					
Cap de Serveis a l'Usuari	1	I		f)	11.147	727		C	P					
Analista programador/a de desenvolupament	4	I		h)	8.539	668		C	P					
Analista programador/a	6	2		k)	5.136	405		C	P					
Responsable de microinformàtica	1	2		k)	5.136	405		C	P					
Administrador/a de sistemes	4	2		k)	5.136	405		C	P					
Tècnic/a informàtic/a	4	3		ny)	3.548	294		C	P					
Tècnic/a especialitzat	1	3		p)	2.413	280		C	P					
SERVEI DE LLENGÜES MODERNES														
Cap del Servei de Llengües Modernes	1	A	AI	25	26.954			C	E					Tècnica
Responsable de suport lingüístic	1	A	AI	22	10.211			C	P					Tècnica
Tècnic/a de correcció i traducció	2	I		u)	1.024	376		C	P					
Responsable de la secretaria	1	C	CI	22	9.670			C	P					Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	2	C	CI	17	7.212			C	P					Administrativa
Tècnic/a en formació lingüística	9	I		u)	1.024	376		C	P					
Responsable de llengua anglesa	1	I		m)	4.599	497		C	P					
Responsable de llengua francesa	1	I		o)	3.107	430		C	P					
Responsable de llengua alemanya	1	I		o)	3.107	430		C	P					
Responsable de llengua catalana	1	I		o)	3.107	430		C	P					
SERVEI D'OFICINA TÈCNICA I MANTENIMENT														
Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment	1	I		c)	20.679	804		C	E					
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	CI	20	9.204			C	P					Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	1	C	CI	17	7.212			C	P					Administrativa
Administratiu/iva ⁽¹⁾	1	C	CI/C2	16	6.911			C	P				a extingir	Admin. / Aux. admin.
⁽¹⁾ Aquest lloc s'extingirà en el moment que quedi vacant per promoció de qui l'ocupi a un lloc del subgrup CI.														
Cap de Projectes i Obres	1	2		f)	11.147	566		C	P					
Tècnic/a de projectes i obres	1	2		p)	2.413	339		C	P				Arquit. Tècnica	
Tècnic/a de projectes i obres	1	2		p)	2.413	339		C	P					
Delineant/a	1	3		p)	2.413	280		C	P					
Cap de Manteniment	1	2		f)	11.147	566		C	P					
Tècnic/a de manteniment preventiu	1	2		p)	2.413	339		C	P					
Tècnic/a de manteniment correctiu	1	3		ny)	3.548	294		C	P					
Tècnic/a en conducció d'edificis	1	3		ny)	3.548	294		C	P					
Tècnic/a de manteniment	1	3		p)	2.413	280		C	P					

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
SERVEI DE PUBLICACIONS														
Cap del Servei de Publicacions	I	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Responsable de continguts	I	A	A2	24	c	14.056				C	E			Gestió
Tècnic/a en disseny gràfic	I	3			ny)	3.548	294			C	P			
Administratiu/iva especialitzat/da	2	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
SERVEI DE RECURSOS HUMANS														
Cap del Servei de Recursos Humans	I	A	A1	27		29.838				C	E			Tècnica
Cap de Personal Docent i Investigador	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Cap de Personal d'Administració i Serveis	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Cap de Nòmines i Seguretat Social	I	A	A2	24	c	14.056				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva	5	C	CI	20		9.204				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	9	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I TELEDETECCIÓ														
Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció	I	I			g)	9.626	709			C	E			
Gestor/a de projectes de sistemes d'informació geogràfica	I	2			p)	2.413	339			C	P			
Tècnic/a de sistemes d'informació geogràfica	2	2			u)	1.024	323			C	P			
Tècnic/a de suport	I	3			u)	1.024	258			C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
SERVEIS TÈCNICS DE RECERCA														
Cap dels Serveis Tècnics de Recerca	I	I			g)	9.626	709	x	2.586	C	E			
Cap de la Unitat de Microscòpia	I	I			p)	2.413	405	x	2.586	C	P			
Cap de la Unitat d'Anàlisi Química	I	I			p)	2.413	405	x	2.586	C	P			
Cap de la Unitat de Biologia Molecular	I	I			p)	2.413	405	x	2.586	C	P			
Tècnic/a de recerca	5	2			u)	1.024	323	x	2.156	C	P			
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	M			
Tècnic/a de laboratori	I	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
UNITAT DE COMPROMÍS SOCIAL														
Cap Unitat de Compromís Social de la Universitat de Girona	I	A	A1	24		15.094				C	E			Tècnica
Tècnic/a en medi ambient	I	2			u)	1.024				C	P			
Tècnic/a en igualtat i inclusió	I	2			u)	1.024	323				P			
Responsable Unitat de Cooperació per al Desenvolupament i Voluntariat	I	C	CI	22		9.670				C	P			Administrativa
Responsable administratiu	I	C	CI	19		8.044				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	4	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
UNITAT DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIU I REGISTRE														
Cap de la Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre	I	A	AI	25		26.954				C	E			Fac. arx. bibl. - Arxius
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
Secció de Gestió Documental i Arxiu														
Tècnic/a superior	I	A	AI	22		10.211				C	P			Fac. arx. bibl. - Arxius
Tècnic/a de grau mitjà	I	A	A2	22		9.172				C	P			Aj. arx. bibl. - Arxius
Secció de Registre														
Responsable de l'oficina central del registre	I	C	CI	22		9.670				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	I	C	CI	19		8.044				C	P			Administrativa
Administratiu/iva especialitzat/ada	I	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE CIÈNCIES														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	I	A	AI	25	b	27.838				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	8	C	CI	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	6	C	CI	19		8.044				C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	II	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	P			
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica														
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	M			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	T			
Consergeria														
Cap de la Consergeria	1	E		14		12.035				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis de l'Aulari Comú i responsable dels mòduls del Campus Montilivi	1	E		13		10.686				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Centre docent														
Facultat de Ciències														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
ÀREA D'ESTUDIS DE DRET I D'ECONÒMIQUES														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	1	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	8	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica														
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k)	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	3.548	294			C	M			
Tècnic/a informàtic/a	2	3			ny)	3.548	294			C	T			
Consergeria														
Cap de la Consergeria	1	E		14		12.035				C	P			Aux. serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.356				C	M			Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	T			Aux. serveis
Centre docent														
Facultat de Dret														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	1	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	4	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	5	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	3	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	P			
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Secretaria Informàtica														
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	M			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	T			
Consergeria														
Cap de la consergeria	1	E		14		12.035				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.356				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Centre docent														
Facultat d'Educació i Psicologia														
Secretari/ària de deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LA SALUT														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	1	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	4	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	2	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	M			
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	T			
Tècnic/a de laboratori	2	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	P			
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretaria Informàtica														
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny)	3.548	294			C	T			
Tècnic/a informàtic/a ^(*)	1	3			ny)	3.548	294			C	P			
^(*) Compartit entre l'Àrea de la Salut i ICE														
Consergeria														
Cap de la consergeria	1	E		14		12.035				C	P			Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.356				C	M			Aux. serveis
Auxiliar de serveis	1	E		10		9.356				C	M (dm-ds)		dimarts a dissabte	Aux. serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	T			Aux. serveis

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Centre docent														
Facultat d'Infermeria														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Facultat de Medicina														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS DE LLETRES I DE TURISME														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	1	A	A1	25		26.954				C	E			Tècnica
Administratiu/iva especialitzat/ada	7	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Responsable administratiu/iva	8	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Tècnic/a de laboratori	1	3			p)	2.413	280	x	1.828	C	P			
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	I	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	2	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	1	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica														
Cap de la Secretaria Informàtica	I	2			k)	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.548	294			C	M			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.548	294			C	T			
Tècnic/a informàtic/a	I	3			ny)	3.548	294			C	P			
Consergeria														
Cap de la consergeria	I	E		I4		12.035				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		I0		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	I	E		I0		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Centre docent														
Facultat de Lletres														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Facultat de Turisme														
Secretari/ària del Deganat	I	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
ÀREA D'ESTUDIS TÈCNICS														
Administració de l'Àrea d'Estudis														
Administrador/a	I	A	A1	27		29.838				C	E			Tècnica
Responsable administratiu/iva	13	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa

NOM DE LA PLAÇA	Nre.	Grup	Sub-grup	C. destí	C. espec. C. Lloc.	I. c. esp. c. lloc	Mill. addic.	C. plus tox.	Imp. c. p. tox.	Sist. prov.	Hor.	Títol	Observacions	Escala
Administratiu/iva especialitzat/ada ⁽²⁾	9	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa
Administratiu/iva ⁽¹⁾	1	C	C1/C2	16		6.911				C	P		a extingir	Admin./Aux.admin.
Tècnic/a de laboratori	11	3			p	2.413	280	x	1.828	C	P			
Responsable TIC departamental (Dept. d'Inf. i Mat. Aplic. i Dept. d'Arquit. i Tecn. de Comp.)	2	2			k	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.548	294			C	P			
⁽¹⁾ Aquest lloc s'extingirà en el moment que quedi vacant per promoció de qui l'ocupi a un lloc del subgrup C1														
⁽²⁾ Un lloc no s'ocuparà fins que s'extingeixi el lloc C1/C2-16														
Secretaria Acadèmica														
Cap de la Secretaria Acadèmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Secretari/ària d'estudis	1	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
Secretaria Econòmica														
Cap de la Secretaria Econòmica	1	A	A2	24		11.578				C	P			Gestió
Tècnic/a administratiu/iva econòmic/a	2	C	C1	20		9.204				C	P			Administrativa
Secretaria Informàtica														
Cap de la Secretaria Informàtica	1	2			k	5.136	405			C	P			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.548	294			C	M			
Tècnic/a informàtic/a	1	3			ny	3.548	294			C	T			
Tècnic/a informàtic/a	3	3			ny	3.548	294			C	P			
Consergeria														
Cap de la consergeria	1	E		14		12.035				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	M			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	3	E		10		9.356				C	T			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis	2	E		10		9.356				C	P			Auxiliar de serveis
Auxiliar de serveis (CIAE)	1	E		10		9.356				C	P			Auxiliar de serveis
Centre docent														
Escola Politècnica Superior														
Secretari/ària del Deganat	1	C	C1	19		8.044				C	P			Administrativa
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ JOSEP PALLACH														
ADMINISTRACIÓ														
Administrador/a	1	A	A1	24		15.094				C	E			Tècnica
Tècnic/a en tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la docència	1	2			u)	1.024	323			C	P			
Tècnic/a en innovació docent i formació	1	2			u)	1.024	323			C	P			
Administratiu/iva especialitzat/ada	3	C	C1	17		7.212				C	P			Administrativa