

Normativa de matrícula en estudis de grau, màsters universitaris i programes de doctorat per al curs 2017-2018

*Document informat per la Comissió delegada de Docència i Estudiants
núm. 4/2017 de 15 de juny de 2017*

Índex de continguts

1. Procediment administratiu de matrícula	3
1.1. Exempcions, bonificacions i recàrrecs.....	3
1.1.1. Beques.....	3
1.1.2. Altres	4
1.1.3. Recàrrecs.....	5
1.2. Forma de pagament	5
1.2.1. Sistemes de pagament.....	6
1.2.2. Terminis de pagament.....	6
1.2.3. Procediment en cas d'impagament.....	7
1.3. Anul·lació de matrícula	7
1.3.1. Per reassignació de plaça.....	7
1.3.2. Per interès de l'estudiant de grau i màster dins el període aprovat al calendari acadèmic	8
1.3.3. Per desprogramació d'estudis	8
1.3.4. Per interès de l'estudiant de doctorat.....	9
2. Condicions de matrícula en estudis de grau.....	9
2.1. Documentació que es requereix	9
2.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau	10
2.3. Reconeixement i transferència de crèdits	11
2.4. Crèdits de reconeixement acadèmic per realització d'activitats	12
2.5. Convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior (CFGs)	12
2.6. Treball de fi de grau.....	13
2.7. Pràctiques acadèmiques externes.....	14
2.8. Acreditació de coneixement de tercera llengua en estudis de grau	14
2.9. Tractament de les dobles titulacions	14

2.10. Restriccions establertes als plans d'estudis en la matrícula d'assignatures	15
3. Condicions de matrícula en estudis de màster	15
3.1. Documentació que es requereix	15
3.2. Criteris d'aplicació que deriven de la Normativa de permanència en els estudis de màster universitari.....	16
3.3. Criteris d'aplicació que deriven de la normativa acadèmica de màsters	16
3.4. Reconeixement de crèdits.....	17
3.5. Treball fi de màster.....	17
3.6. Pràctiques acadèmiques externes.....	18
4. Condicions de matrícula en estudis de doctorat.....	18
4.1. Aspectes generals	18
4.2. Documentació	18
4.3. Baixa del programa.....	19
4.4. Criteris d'aplicació que deriven de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona	19
4.5. Altres aspectes sobre la matriculació	20
5. Aspectes comuns a graus, màster i doctorat	20
5.1. Estudis en extinció	20
5.2. Convenis amb altres universitats.....	21
5.3. Assegurances	21
5.4. Estudiants amb discapacitat o en situacions excepcionals	21
5.5. Dades estadístiques	21

1. Procediment administratiu de matrícula

Tots els estudiants han de formalitzar anualment la matrícula en els períodes establerts per a tal fi en el calendari acadèmic i satisfer els preus corresponents que marca el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

El curs 2017-2018, la matriculació es farà per Internet i des de qualsevol ordinador connectat a la xarxa. Les aules d'informàtica de la Universitat es posaran a disposició d'aquest procés durant els dies que duri la matriculació.

Els estudiants de grau dels centres propis de la UdG que iniciïn els ensenyaments aquest curs s'hauran de matricular des dels ordinadors habilitats a les aules informàtiques del seu centre docent. La resta d'estudiants de grau de centres propis, així com els estudiants de màster i doctorat, es podran automatricular per Internet.

Tot i això, els centres docents de la Universitat que participen en el procés de matriculació per Internet podran determinar els col·lectius que s'han de matricular per altres vies, sigui a les aules de la Universitat o a les secretaries acadèmiques dels centres. També definiran les vies d'accés a la informació i l'assessorament que es posen a disposició dels estudiants i, si és el cas, el sistema de tutories que s'hagi previst.

Els estudiants dels centres adscrits a la Universitat s'hauran de matricular en les dates i forma que cada centre docent estableixi durant els períodes definits per a tal fi en el calendari acadèmic.

1.1. Exempcions, bonificacions i recàrrecs

Hi ha situacions específiques que comporten exempcions o bonificacions en els preus de la matrícula i que estan determinades en el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya

1.1.1. Beques

Els estudiants de centres propis que, en el moment de formalitzar la matrícula, hagin estat beneficiaris de beca el curs anterior i reuneixin els requeriments establerts per gaudir de la beca, podran acollir-se a l'exempció que estableix el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya (matrícula condicionada a la resolució de la beca). **Ara bé, si l'estudiant no sol·licita la beca en el termini establert per a fer-ho, la Universitat exigirà el pagament de les exempcions practicades.**

Els estudiants que no hagin gaudit de beca el curs anterior podran sol·licitar a AGAUR l'acreditació de caràcter econòmic per a la formalització de la matrícula universitària a l'efecte de justificar el compliment dels requisits econòmics per poder gaudir de la beca. Els estudiants que hagin demanat aquesta acreditació però no l'hagin rebuda quan els correspongui matricular-se, no podran formalitzar la matrícula condicionada a la resolució de la beca. Serà en el moment en què la universitat tingui coneixement d'aquesta acreditació de caràcter econòmic quan s'actualitzarà la matrícula d'ofici, sempre que es reuneixin la resta de requeriments establerts per al gaudi de la beca.

En cas de denegació de beca, la Universitat procedirà a aplicar el preu ordinari de la matrícula. En cas que l'estudiant tingui dret a una bonificació o exempció, aquesta s'aplicarà sempre i quan es disposi de l'acreditació d'aquesta circumstància i es procedirà al cobrament de les quantitats corresponents.

La Universitat procedirà a tramitar el cobrament que correspongui amb independència de la interposició de reclamacions o recursos contra la resolució de denegació de la beca, d'acord amb el que estableix el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els

preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

1.1.2. Altres

Es podran aplicar les següents exempcions o bonificacions en l'import, sempre que en el moment que s'efectuï la matrícula estiguin acreditades i siguin vigents.

Els estudiants són els responsables de mantenir actualitzades les acreditacions de totes les circumstàncies que els donen dret a gaudir de bonificació o exempció en els preus de matrícula. A tal efecte, hauran d'aportar tota la documentació necessària a la secretaria acadèmica del seu centre docent abans de matricular-se. En el sistema d'automatrícula, els estudiants poden triar la classe de matrícula en funció de la situació que han acreditat anteriorment.

Als estudiants que, en el moment d'efectuar la matrícula, es trobin en una situació de tràmit o pendent de renovació d'alguna exempció o bonificació, no se'ls aplicarà el descompte. **S'acceptarà la presentació de la documentació actualitzada fins la data límit per formalitzar l'anul·lació global de matrícula fixada en el calendari acadèmic, per a cada curs, aprovat pel Consell de Govern.** Aquesta documentació s'haurà de lliurar a la secretaria acadèmica del seu centre docent.

La documentació que cal aportar en cada cas es detalla a continuació:

- **Família nombrosa:** Els estudiants membres de famílies nombroses de categoria especial a l'inici del curs acadèmic tenen dret a l'exempció total dels preus especificada en el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya. Els estudiants membres de famílies nombroses de categoria general tenen dret a l'exempció del 50 % dels preus fixats per aquest Decret.

Documentació que cal aportar: original i fotocòpia del carnet familiar vigent i/o del certificat emès, a tal efecte, per la Direcció General de Famílies de la Generalitat de Catalunya.

- **Matrícula d'honor global o premi extraordinari al batxillerat:** tenen dret a l'exempció total de preus de tots els crèdits dels que es matriculin per 1a vegada durant el primer curs del primer any dels seus estudis universitaris.

Documentació que cal aportar: original i fotocòpia del certificat on figura aquesta qualificació o certificat del centre de secundària.

- **Matrícules d'honor:** Els estudiants que obtinguin crèdits amb matrícules d'honor en el curs acadèmic o semestre immediatament anterior es poden acollir a l'exempció en l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagin obtingut amb aquesta qualificació acadèmica.

Documentació que cal aportar: No requereix acreditació.

- **Persones discapacitades amb un grau mínim del 33 %:**

Documentació que cal aportar:

A la data de la formalització de la corresponent matrícula cal disposar d'algun dels documents següents:

- targeta acreditativa de la discapacitat o certificat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials;
- resolució o certificat expedits per l'IMSERSO o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent;

- o resolució de l'IMERSO reconeixent la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa;
- o resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) on es reconeix la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa;
- o resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa reconeixent una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei.

- **Víctimes de violència de gènere (víctimes i fills/es):**

Documentació que cal aportar:

A la data de la formalització de la corresponent matrícula cal disposar d'algun dels documents següents:

- o Ordre de protecció, mentre sigui vigent.
- o Informe del Ministeri Fiscal que indiqui la existència d'indis de violència de gènere, mentre no es dicti ordre de protecció.
- o Sentència judicial condemnatòria definitiva i/o ferma, amb una validesa per tota la durada de la pena de presó imposada al maltractador més la durada de les mesures accessòries de protecció i seguretat imposades a favor de la víctima.
- o Sentència absolutòria no ferma, amb una validesa per tota la durada de les mesures cautelars de protecció i seguretat imposades a favor de la víctima, sempre que la sentència faci referència al manteniment de les dites mesures fins a assolir fermesa.
- o En els cas que la bonificació es demani per un fill caldrà adjuntar, també, a un d'aquest documents, el llibre de família.

- **Víctimes d'actes terroristes:**

Documentació que cal aportar: resolució administrativa corresponent.

- **Cònjuges i fills/es de víctimes d'actes terroristes:**

Documentació que cal aportar: resolució administrativa corresponent i llibre de família.

1.1.3. Recàrrecs

D'acord amb el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya, s'aplica un coeficient d'1,4 als preus per crèdit que s'estableixen en el decret mencionat als estudiants que tinguin un o més títols universitaris oficials o les condicions per obtenir-los, llevat que es tracti dels primers estudis de màster o de doctorat; també s'aplicarà aquest coeficient als i les estudiants que tinguin un títol superior no universitari equivalent, a tots els efectes, a un títol de grau.

S'eximeixen del recàrrec els estudiants que estiguin inclosos en algun dels supòsits següents:

- a) Estudiants que hagin superat els estudis d'un únic primer cicle i vulguin prosseguir els seus estudis en un segon cicle no adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- b) Estudiants que, havent iniciat uns estudis amb doble titulació, hagin obtingut el títol d'una de les titulacions i s'hagin de matricular d'algun crèdit de l'altra titulació.
- c) Estudiants que hagin obtingut els seus títols universitaris oficials previs o un títol superior no universitari equivalent, a tot els efectes, a un títol de grau, en centres no coberts pel sistema públic de finançament.

1.2. Forma de pagament

El pagament de la matrícula es basarà en allò estipulat en les Bases d'Execució del Pressupost 2017, Secció III. Aspectes singulars, Art. 75. Normes sobre la liquidació de l'import de la matrícula, i el que puguin preveure les Bases d'Execució del Pressupost 2018.

1.2.1. Sistemes de pagament

El sistema de pagament previst amb caràcter general en el procés d'automatrícula és la domiciliació bancària. A aquest efecte, el formulari de sol·licitud de matrícula dels estudiants requereix la identificació del compte bancari on es carregaran els rebuts i la declaració de ser-ne titular. En cas que els estudiants domiciliïn els rebuts en un compte del qual no són titulars, hauran d'haver aportat prèviament a la matrícula l'autorització del titular. Els estudiants que ja han estat matriculats a la Universitat de Girona mantenen les seves dades bancàries. Cal que tinguin en compte els terminis de cobrament dels rebuts, que es poden consultar a la pàgina web [Calendari de cobraments i devolucions](#).

Els estudiants que no puguin domiciliar els pagaments de la matrícula, especialment els que tinguin problemes amb la domiciliació per residir fora del territori espanyol, podran abonar-la mitjançant targeta de crèdit.

També es podrà fer el pagament de la matrícula mitjançant la contractació d'un préstec amb l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), que ofereix als estudiants matriculats en estudis de grau o màster la possibilitat de fraccionar el pagament de la matrícula en mensualitats.

Els estudiants que es matriculin en centres adscrits es matricularan en la mateixa aplicació informàtica que la resta d'estudiants de la UdG, però seguint les instruccions que cada centre estableixi per tal d'assegurar els procediments de pagament propis. Això suposarà la facturació directa a l'estudiant de la part corresponent a la UdG.

1.2.2. Terminis de pagament

El pagament dels preus de matrícula es pot fer al comptat o en dos o tres terminis, o en terminis mensuals, depenent de les condicions que determini el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya i de la data de formalització de la matrícula. Es podrà optar pel pagament fraccionat de la matrícula sempre que l'import acadèmic total superi els 400 € i que se sol·liciti durant el període de matrícula. El primer rebut inclourà, amb independència dels terminis triats, el 100 % de l'import corresponent als preus no acadèmics de la matrícula.

Pagament al comptat:

En cas de sol·licitar el pagament al comptat, la Universitat passarà el rebut a cobrament just després de la matrícula. Només en aquest cas, es podrà sol·licitar abonar l'import de la matrícula mitjançant una carta de pagament, que s'haurà de fer efectiva en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores. En aquest cas, caldrà fer l'ingrés dels preus de matrícula en un termini màxim de set dies naturals a comptar des de la data de formalització de la sol·licitud de matrícula.

Pagament fraccionat:

En el cas de sol·licitar el pagament fraccionat, els preus acadèmics de la matrícula es distribuïran de la forma següent:

- *En dos terminis:* el primer rebut inclourà el 60 % dels preus acadèmics i es passarà al cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament abans d'acabar l'any natural, inclourà el 40 % restant.
- *En tres terminis:* el primer rebut inclourà el 40 % dels preus acadèmics i es passarà a cobrament just després de la matrícula. El segon, que es passarà a cobrament a mitjan octubre, inclourà el 20 % d'aquests preus, i el tercer, que es passarà a cobrament a mitjan desembre, el 40 % restant.
- *En terminis mensuals:* els rebuts inclouran la part proporcional dels preus acadèmics en funció del moment de la sol·licitud. Cada termini es passarà a cobrament el dia 5 de cada mes. L'últim termini es passarà a cobrament el 5 de maig.

En qualsevol cas, la totalitat dels imports de matrícula s'ha de liquidar amb anterioritat al 30 de maig de 2018.

1.2.3. Procediment en cas d'impagament

En cas que es produeixi tant la devolució d'un rebut bancari com la no-liquidació de la carta de pagament en el termini establert, es confeccionarà una segona carta de pagament, la qual només es podrà liquidar en qualsevol de les oficines d'una de les entitats financeres col·laboradores de la Universitat.

En cas de devolució d'un rebut bancari, s'aplicarà una despesa d'impagat de 3€ per rebut. A més a més, als estudiants que, en data 30 de maig no hagin efectuat el pagament de la seva matrícula, se'ls aplicarà una despesa d'impagament del 5 % sobre l'import pendent.

La manca de pagament de les quantitats pendents de matrícula, en qualsevol estudi o curs acadèmic, suposarà l'existència d'un deute. La Universitat haurà d'exigir el pagament de les quantitats pendents (i la despesa d'impagament i els interessos de demora corresponent, si escau) com a condició prèvia per a matrícules, expedició de títols, certificats, trasllats o altres tràmits amb la universitat, d'acord amb el que estableix el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Important:

És responsabilitat de l'estudiant atendre els diferents pagaments que tingui pendents, sense necessitat de cap requeriment previ per part de la UdG.

1.3. Anul·lació de matrícula

L'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic, no requereix cap tipus de justificació i s'ha de sol·licitar, via telemàtica o presencialment a la secretaria acadèmica del centre docent, dins les dates que estableixi el calendari acadèmic.

L'anul·lació de matrícula no dona dret a la devolució dels imports satisfets llevat dels casos que regula el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.. Tampoc no donen dret a devolució d'imports l'anul·lació de matrícula d'assignatures en cas de modificació de matrícula ni l'anul·lació de convocatòria.

Els motius d'anul·lació de matrícula per **graus i màsters** són els següents:

1.3.1. Per reassignació de plaça

Els estudiants matriculats a la UdG que sol·licitin anul·lació de matrícula per haver estat assignats en una altra universitat en una preferència diferent de la primera, hauran de comunicar aquesta circumstància a la secretaria acadèmica del seu centre docent. A aquests estudiants els serà exigible el pagament de la totalitat dels preus per gestió d'expedient però els correspondrà la devolució dels preus per serveis acadèmics de caràcter docent satisfets.

L'estudiant que hagi estat assignat i s'hagi matriculat al corresponent centre docent, si torna a fer una nova preinscripció en convocatòries posteriors i torna a ser assignat, es podrà matricular en el nou centre docent, però no se li retornarà l'import de la primera matrícula realitzada.

Igualment, l'estudiant que hagi estat assignat i s'hagi matriculat al centre docent corresponent, si fa una sol·licitud de canvi de preferències i aquesta es resol favorablement, es podrà matricular, però no se li retornarà l'import de la primera matrícula.

Els estudiants de primer any acadèmic que anul·lin la matrícula hauran de tornar a obtenir plaça per preinscripció si volen reprendre els estudis.

1.3.2. Per interès de l'estudiant de grau i màster dins el període aprovat al calendari acadèmic

Independentment de la forma de pagament escollida per l'estudiant, s'aplicaran els terminis següents:

- **Primer termini:** Fins als 10 hàbils posteriors a la formalització de la matrícula.
Serà exigible la totalitat dels preus per gestió d'expedient i per la prestació de serveis docents i administratius *online* i el 0% dels preus per serveis acadèmics de caràcter docent.
- **Segon termini:** Des de la finalització del primer termini fins a l'inici de l'activitat acadèmica que marca el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.
Serà exigible la totalitat dels preus per gestió d'expedient i per la prestació de serveis docents i administratius *online* i el 10% dels preus per serveis acadèmics de caràcter docent.
- **Tercer termini:** Des de l'inici de l'activitat acadèmica fins a la data límit per formalitzar l'anul·lació global de matrícula, ambdues dates fixades en el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.
Serà exigible la totalitat dels preus per gestió d'expedient i per la prestació de serveis docents i administratius *online* i el 30% dels preus per serveis acadèmics de caràcter docent.
- **Fora de termini:** Amb posterioritat a la data final d'aquest tercer període, s'haurà de fer una sol·licitud fora de termini, que acrediti la situació excepcional i/o de força major. Serà exigible el 100 % dels preus per gestió d'expedient acadèmic, per la prestació de serveis docents i administratius *online* i per serveis acadèmics de caràcter docent.

Important per als estudiants que hagin sol·licitat una beca:

Per als estudiants que hagin obtingut una beca en un curs acadèmic, l'anul·lació de la matrícula comporta la revocació automàtica d'aquest ajut.

Per als estudiants que hagin sol·licitat beca i s'hagin aollit a l'exempció de pagament per aquest concepte, si se'ls denega la beca, podran anul·lar la matrícula presentant una sol·licitud d'anul·lació de matrícula fora de termini. Si no ho fan, com que han d'haver aportat les acreditacions de totes les circumstàncies que els donen dret a gaudir de bonificacions o exempcions en els preus de matrícula, la Universitat els aplicarà la bonificació o exempció que correspongui i procedirà al cobrament de les quantitats corresponents.

1.3.3. Per desprogramació d'estudis

En cas que la universitat hagi de desprogramar un estudi, retornarà els imports de matrícula abonats pels estudiants.

Ara bé, als estudiants preinscrits o matriculats en un estudi que desisteixin de cursar els estudis no se'ls retornarà els imports abonats.

En cas d'anul·lació de matrícula, s'aplicarà el tractament següent en els conceptes següents:

- *Assegurança escolar, assegurança d'accidents i altres assegurances, si és el cas:*
Es retornarà l'import pagat i, en cas de no haver-se efectuat el pagament, no es reclamarà.
- *Servei d'Esports:*
Pel fet de ser una quota opcional amb conseqüències independents de la matrícula, en cas d'haver-se efectuat el pagament no se'n retornarà l'import. En cas de no haver-se efectuat el

pagament, es donarà de baixa de la matrícula, es comunicarà al Servei d'Esports i no se'n reclamarà l'import.

- *Donació a Cooperació:*

En ser una donació, en el cas d'haver-se efectuat el pagament no se'n retornarà l'import. En cas de no haver-se efectuat el pagament, es donarà de baixa de la matrícula.

Els motius d'anul·lació de matrícula per **estudis de doctorat** són els següents:

1.3.4. Per interès de l'estudiant de doctorat

L'estudiant pot anul·lar la matrícula en qualsevol moment del curs sempre que aquesta sigui justificada i sigui aprovada per la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat corresponent.

L'acceptació d'anul·lació de matrícula té els mateixos efectes que si l'estudiant no s'hagués matriculat. Així doncs, s'haurà de tornar a demanar la readmissió al programa de doctorat o fer de nou la preinscripció si es vol accedir a un programa de doctorat diferent o si aquest està regulat per un RD diferent al que va obtenir la primera admissió.

Aquesta anul·lació per part del doctorand, no comportarà en cap cas la devolució de l'import pagat per aquest concepte.

2. Condicions de matrícula en estudis de grau

2.1. Documentació que es requereix

Els estudiants que accedeixen per primera vegada a un ensenyament de la Universitat de Girona hauran d'aportar:

a) Dades personals:

- Una fotocòpia del DNI o del passaport vigents. En el cas d'estudiants estrangers, NIE o passaport i permís de residència, si escau.
- Justificants dels drets a bonificacions o exempcions, d'acord amb l'apartat 1.1.2.

b) Dades d'accés:

Tipus d'accés	Documentació
PAU i assimilats (*)	-----
CFGS o FP-2 o MP-3 o i assimilats (*)	-----
Titulats universitaris	Original i fotocòpia del títol o del resguard
Estudiants que han estat matriculats en altres centres universitaris	Certificat acadèmic on constin les assignatures i les qualificacions i el justificant d'haver abonat els drets de trasllat
Trasllat	Comprovant de trasllat d'expedient acadèmic de la universitat d'origen

(*) La Universitat no requereix a l'estudiant que presenti cap documentació, ja aquesta informació ve acreditada per part de l'Oficina d'Accés a la Universitat. En el cas del document acreditatiu de l'Accés per PAU o assimilats, però, es recomana, que l'estudiant es descarregui el document dins el mateix any en què ha realitzat les PAU, ja que deixa de ser accessible a 31 de desembre.

c) Dades de matriculació:

- Imprès de sol·licitud de matrícula, si escau.
- Comunicació/actualització de dades bancàries, degudament omplert, si escau. **En cas de no ser titular del compte, cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI de la persona titular i presentar-la a la secretaria del centre docent.**

Els estudiants que ja hagin estat matriculats en el mateix ensenyament a la Universitat de Girona no hauran de presentar cap documentació, tret de la requerida per justificar bonificacions o exempcions i la referida a dades de matriculació.

Tota la documentació s'haurà de presentar a la secretaria acadèmica del centre docent abans de la data límit per formalitzar l'anul·lació global de matrícula fixada en el calendari acadèmic, per a cada curs, aprovat pel Consell de Govern

2.2. Criteris d'aplicació que deriven de les Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau

La matrícula als estudis de grau a la Universitat de Girona queda condicionada per les Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau, que van ser aprovades per la Comissió de Comunitat Universitària del Consell Social de la Universitat en la sessió ordinària núm. CU1/09, d'1 de juny de 2009. Cal tenir en compte que:

- Els estudiants que es matriculin per primera vegada en un estudi s'hauran de matricular exclusivament dels crèdits de primer curs. Com a mínim hauran de matricular 30 crèdits.
- Els estudiants que en el seu primer any acadèmic no superin 30 crèdits només podran matricular-se per al segon any acadèmic de crèdits de primer curs.
- Els estudiants que es matriculin per primera vegada en un estudi i obtinguin el reconeixement de crèdits superats en altres expedients acadèmics podran matricular crèdits de cursos superiors fins al límit establert de 60 en total, d'acord amb la seqüència prevista al pla d'estudis corresponent.
- Aquests estudiants, si no aproven 30 crèdits hauran de matricular-se per al segon any acadèmic dels crèdits pendents. Podran matricular-se també de nous crèdits sempre i quan no es superin els 60 crèdits entre els matriculats el curs anterior i els nous.
- Per progressar en l'ensenyament, l'estudiant cada curs s'haurà de matricular obligatòriament de les assignatures o mòduls no superats en cursos anteriors. Atenent la conjuntura econòmica que travessa la societat catalana la universitat permetrà no matricular obligatòriament tots els crèdits no superats el curs anterior. Cas que no matriculi tots els crèdits pendents no podrà matricular assignatures noves.
- Segons l'acord del Consell de Govern, en la sessió 4/2013, de 18 de juliol de 2013, pel qual s'aprova la Normativa reguladora dels processos d'Avaluació i Qualificació dels estudiants, els estudiants podran canviar les assignatures optatives (article 19.2 de la normativa). Es consideren optatives totes aquelles assignatures que estan dins d'un bloc on no les han de cursar totes obligatòriament. La nova assignatura arrossegirà els ordinals de matrícula i convocatòria que corresponguin a l'assignatura substituïda.
- Exceptuant el primer any, els estudiants hauran de matricular-se d'un mínim de 24 crèdits, llevat que el nombre de crèdits pendents per finalitzar els estudis sigui inferior o que els requeriments de matrícula en l'estudi ho impedeixin.

- S'estableix en 75 crèdits el màxim permès de matrícula de manera que els estudiants que tinguin pendents crèdits de cursos anteriors, pel fet que obligatòriament han de matricular-los abans que els crèdits nous, només podran matricular la totalitat dels crèdits corresponents al nou curs si la suma dels crèdits pendents i la dels crèdits del nou curs es troba dins del límit. Aquest límit es podrà superar quan es tracti d'assignatures de pràctiques acadèmiques externes que es puguin realitzar durant el període d'estiu i que seran avaluades dins del curs acadèmic.

Pel que fa a l'anul·lació de convocatòria:

- D'acord amb l'article 3.3 de les Normes de permanència i progressió en els estudis oficials de grau a la Universitat de Girona, aprovades pel Consell Social de la UdG el dia 1/6/09, els estudiants de grau de la UdG poden sol·licitar l'anul·lació de convocatòria de qualificació d'assignatures. Els terminis per sol·licitar l'anul·lació s'estableixen al calendari acadèmic i administratiu del curs. El tràmit es realitza en línia, a través del web de la Universitat de Girona.

Tot i que les Normes de permanència en estudis de grau no esmenten la possibilitat d'anul·lar la matrícula globalment, cal determinar que l'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic i que pel que fa a la permanència, la concessió de l'anul·lació tindrà la mateixa consideració que si l'estudiant no s'hagués matriculat. Respecte de l'operativa, vegeu el punt 1.3.

Els estudiants podran ampliar matrícula en el període establert al calendari acadèmic per a assignatures del segon semestre fins al límit de crèdits establert a la Normativa de permanència.

2.3. Reconeixement i transferència de crèdits

D'acord amb la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern núm. 5/09, de 28 de maig de 2009, i modificada pel Consell de Govern en les sessions núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012; núm. 5/2014, de 19 de juny de 2014, i núm. 1/2016, de 25 de febrer de 2016, el procediment de reconeixement i/o transferència de crèdits s'iniciarà d'ofici un cop assabentada la Universitat del contingut del o dels expedients previs de l'estudiant, a partir de la recepció de la corresponent certificació oficial tramesa per la universitat d'origen o bé d'una certificació acadèmica personal aportada pel mateix estudiant. En el cas que en el moment de matricular-se no s'hagi resolt encara el reconeixement de crèdits corresponent, la matrícula tindrà la consideració de provisional a l'únic efecte de permetre el reajustament als continguts de la resolució de reconeixement de crèdits.

L'estudiant podrà renunciar a part o a tot el reconeixement de crèdits en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es podrà efectuar una sola vegada i tindrà caràcter definitiu. Aquesta renúncia suposarà la corresponent transferència a l'expedient acadèmic en les condicions establertes per la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau.

Convé tenir present que el reconeixement de crèdits corresponents a assignatures o mòduls matriculats no dóna dret a cap mena de devolució de l'import de la matrícula de l'assignatura original. Per a l'estudi i la incorporació dels crèdits reconeguts o transferits a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya. Els crèdits transferits no suposaran cap cost per a l'estudiant.

Pel que fa als crèdits de reconeixement acadèmic que els estudiants poden sol·licitar per la seva participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries o de cooperació, vegeu el punt corresponent d'aquesta normativa.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la Universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis serà gratuïta.

2.4. Crèdits de reconeixement acadèmic per realització d'activitats

La Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern núm. 5/09, de 28 de maig de 2009, i modificada pel Consell de Govern en les sessions núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012; núm. 5/2014, de 19 de juny de 2014, i núm. 1/2016, de 25 de febrer de 2016, estableix que, conjuntament amb l'oferta docent per a cada curs acadèmic, el Consell de Govern aprovarà les activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació de la Universitat de Girona susceptibles de ser reconegudes i els crèdits que correspondran a cadascuna. La relació es farà pública a través del web de la Universitat.

Addicionalment, la Comissió de Govern de cada centre docent podrà aprovar el reconeixement acadèmic d'altres activitats culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació realitzades en el marc del centre docent i els crèdits que correspondran a cadascuna. La relació es farà pública a través del web.

La participació en aquestes activitats només permetrà el seu reconeixement en crèdits en un sol expedient acadèmic per estudiant. No serà possible el reconeixement d'activitats ja reconegudes en expedients previs dels estudiants.

Quan així es requereixi, la inscripció a l'activitat s'haurà de fer davant de la unitat que l'organitzi, en les condicions que aquesta estableixi. La participació en òrgans de govern de centre o d'universitat requerirà l'acreditació de l'assistència a un mínim del 80 % de les sessions de cada curs acadèmic per obtenir el reconeixement de crèdits. Correspondrà al secretari de l'òrgan de govern de la unitat corresponent certificar l'assistència dels estudiants.

La participació en activitats culturals, esportives, solidàries o de cooperació s'acreditarà de la mateixa manera que la del punt anterior per part del responsable acadèmic o administratiu de l'activitat, tant si requereix inscripció com si no. Algunes d'aquestes activitats poden requerir l'assistència a cursos de formació específica al marge dels plans d'estudis.

En tots els casos, un cop la unitat organitzadora hagi certificat la participació o superació de l'activitat, es podrà sol·licitar el reconeixement dels crèdits, des de la funció vinculada a l'expedient acadèmic electrònic a què tenen accés els estudiants de la UdG, en qualsevol moment del curs. Per a la incorporació dels crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya.

Els estudiants que no duuguin a terme activitats que els permetin aquest reconeixement acadèmic podran aconseguir els crèdits requerits per a la finalització dels estudis cursant més crèdits optatius, o bé obtenint (en els centres que ho permeten) el reconeixement de crèdits superats en altres ensenyaments oficials cursats amb anterioritat; en aquest darrer cas, el reconeixement només es podrà aplicar a assignatures o mòduls complets, definits com a tals al pla d'estudis.

2.5. Convalidació de crèdits de cicles formatius de grau superior (CFGS)

En virtut de l'acord marc de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i les universitats públiques de Catalunya i de l'acord de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament, el Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació i la Universitat de Girona, els estudiants que hagin superat un dels cicles formatius que es relacionen a la pàgina web de Convalidació de crèdits de cicles formatius i iniciïn un ensenyament a la Universitat de Girona poden obtenir convalidació de crèdits d'acord amb la taula de correspondències entre CFGS i ensenyaments de la UdG establerta en l'esmentat conveni.

Si procedeixen de qualsevol centre d'ensenyament secundari de Catalunya, aquests estudiants podran incorporar les assignatures convalidades en la seva primera matrícula.

Els estudiants que hagin cursat fora de Catalunya un dels cicles formatius susceptibles de convalidació han d'adjuntar a la sol·licitud una certificació del contingut del pla d'estudis cursat en el lloc d'origen; un cop valorada la possible afinitat de continguts, rebran la resolució favorable o desfavorable a la convalidació de crèdits.

Els estudiants universitaris que no van poder gaudir d'aquesta convalidació en el moment d'accedir a la universitat, perquè el que els corresponia no estava encara establert, poden sol·licitar-lo amb posterioritat a la secretaria del seu centre docent dins els terminis que aquesta estableixi.

A les sol·licituds de convalidació de crèdits per assignatures cursades en CFGS a l'empara del que estableix l'article 6 del Reial Decret 1391/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris (BOE 260 de 30/10/2007) en la nova redacció establerta pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol (BOE 161 de 3/7/2010), no els serà d'aplicació el preu previst al el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus del serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per a les sol·licituds d'estudi de convalidació i adaptació, pel fet que les correspondències entre la formació rebuda estan fixades a l'avançada.

Només serà d'aplicació el preu previst al decret per a les sol·licituds d'estudi de convalidació quan es tracti d'una sol·licitud que requereix l'esmentat estudi.

S'aplicarà automàticament en la primera matrícula (estudiants de nou accés) la darrera versió de les correspondències aprovades per la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya. En els estudis en què les assignatures convalidables afectin mencions, en la matrícula de primer curs només s'incorporaran automàticament les assignatures comunes. La resta s'incorporarà a partir de la matrícula de segon curs per assegurar que els estudiants tenen coneixement de les assignatures que els són útils per obtenir la menció que desitgin.

Els estudiants que tinguin aprovat més d'un CFGS, si escau, hauran de demanar explícitament les convalidacions a la secretaria acadèmica del seu centre docent.

L'estudiant pot demanar incorporar les convalidacions provinents de CFGS parcialment, curs a curs. Prèvia sol·licitud, els estudiants que ja tinguin incorporades convalidacions procedents d'un CFGS en què s'hagin modificat les equivalències, es podran beneficiar de les noves incorporacions (no es podrà anul·lar el que ja tinguin incorporat a l'expedient).

Per tal que les assignatures convalidades s'incorporin a l'expedient cal matricular-les com la resta d'assignatures a cursar, d'acord amb el procediment descrit a la pàgina [Convalidació automàtica de crèdits de cicles formatius de grau superior](#)

2.6. Treball de fi de grau

D'acord amb l'article 4 de la [Normativa marc reguladora del treball final de grau i del treball final de màster](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió 6/12, de 26 de juliol de 2012:

- En les titulacions de fins a 240 crèdits, l'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic. També pot quedar pendent l'acreditació de la tercera llengua.
- En les titulacions de més de 240 crèdits, l'estudiant ha d'haver matriculat com a mínim els crèdits corresponents als cinc primers cursos.
- La matrícula ha de formalitzar-se d'acord amb el reglament i calendari de cada centre docent.
- La matrícula del TFG s'haurà de formalitzar, després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior, dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau.

2.7. Pràctiques acadèmiques externes

D'acord amb l'article 5 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 i, d'acord amb el procediment establert en a cada centre:

- La matrícula de l'assignatura de pràctiques externes podrà fer-se prèviament a l'assignació de la plaça de pràctiques si el centre en fa oferta prèvia. En cas contrari, l'assignació de plaça suposarà l'autorització per matricular-la.
- Pel fet que hi intervenen tercers aliens a la universitat, serà possible la modificació de matrícula dels estudiants afectats tant per a l'anul·lació d'assignatures de pràctiques que no es poden dur a terme, com per a la matriculació de les que s'han pogut concretar més tard de les dates límit de matrícula.

Per tal de permetre que els estudiants puguin fer les pràctiques externes durant l'estiu entre tercer i quart curs i pel fet que la matrícula corresponent ha de ser la del curs que està finalitzant (tercer o quart), no s'aplicarà la norma que limita la matrícula a 75 crèdits durant un curs als estudiants que matriculin l'assignatura de pràctiques amb aquesta finalitat. Tampoc no s'aplicarà el requeriment de matrícula en la seqüència prevista pel pla d'estudis.

2.8. Acreditació de coneixement de tercera llengua en estudis de grau

Els estudiants posseïdors d'una certificació reconeguda de coneixement d'una tercera llengua la podran presentar a la secretaria acadèmica del seu centre docent amb la documentació de la primera matrícula o durant el curs.

L'acreditació de la superació d'una llengua que emeti el Servei de Llengües Modernes de la UdG es farà electrònicament sense haver de sotmetre's a cap període.

2.9. Tractament de les dobles titulacions

Des del curs 2013-2014, la Universitat de Girona ofereix places de nou accés que donen la possibilitat d'obtenir dues titulacions de grau de manera combinada. Aquests estudis estan reconeguts de manera oficial per la Generalitat de Catalunya com a simultaneïtat d'estudis en l'oferta de Preinscripció Universitària. Es tracta d'itineraris dissenyats per cursar el total dels crèdits requerits a cada un dels plans d'estudis aprofitant les assignatures comunes i determinant les que, essent específiques d'una de les titulacions, són susceptibles de ser reconegudes en l'altra. El total de crèdits a superar se situa en la majoria dels casos per sobre dels 300 crèdits.

Els estudiants que accedeixin a aquestes places han de fer-ho pel procediment de preinscripció universitària. L'estudiant que cursi una titulació simple i vulgui accedir a una titulació doble que conté la simple, hi ha d'accedir pel procediment de preinscripció.

L'estudiant que està cursant una doble titulació i vol abandonar-la però seguir els estudis amb una de les titulacions simples que conformen la doble que estava cursant, no cal que faci preinscripció universitària, però ha de presentar una sol·licitud a la secretaria acadèmica del centre. Haurà de complir amb els requeriments de la normativa de permanència vigent. El centre n'informarà al Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, que procedirà al tancament de l'expedient de la doble titulació. En cas de voler reprendre la titulació simple abandonada més endavant, haurà de fer la sol·licitud a la secretaria acadèmica del centre.

Els estudiants hauran de superar els requeriments establerts en cada un dels dos plans d'estudi, però per facilitar tant la gestió dels expedients com la informació que es proporciona als estudiants a través de l'expedient acadèmic, s'establirà un sol procés de matriculació. En conseqüència, caldrà ajustar específicament els límits màxims de matrícula per tal de permetre als estudiants finalitzar els estudis en un mínim de cinc anys.

El procediment administratiu de la matrícula serà el previst en el punt 1 d'aquesta normativa, excepte el punt 2.5, que tindrà en compte la convalidació dels CFGS que corresponguin a cada estudi.

Els estudiants hauran d'abonar la totalitat del crèdits cursats corresponents a un sol expedient i el reconeixement que s'apliqui recíprocament segons prevegi el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya. Així mateix, hauran d'abonar les taxes d'expedició de les dues titulacions.

2.10. Restriccions establertes als plans d'estudis en la matrícula d'assignatures

Alguns plans d'estudis preveuen l'obligatorietat d'haver superat una o més assignatures abans de matricular-ne d'altres. En aquests casos, tant l'automatrícula com la matrícula a les secretaries dels centres docents aplicaran les restriccions de matrícula establertes.

3. Condicions de matrícula en estudis de màster

3.1. Documentació que es requereix

Els estudiants que ja hagin estat matriculats en el mateix ensenyament a la Universitat de Girona no hauran de presentar cap documentació, tret de la requerida per justificar bonificacions o exempcions. Els estudiants que tenen dret a alguna o algunes bonificacions o exempcions de preus hauran de fer arribar tots els justificants pertinents a la secretaria acadèmica del seu centre docent, d'acord amb les condicions i els terminis establerts en el punt 1.1.

Els estudiants que accedeixin per primera vegada a un estudi de màster a la Universitat de Girona hauran d'aportar la **documentació general** següent a la secretaria acadèmica corresponent:

- Una fotocòpia del DNI o del passaport vigents. En el cas d'estudiants estrangers, NIE o passaport i permís de residència, si escau.
- La comunicació/actualització de dades bancàries, degudament omplert, si escau. En cas de no ser titular del compte, **caldrà adjuntar-hi una fotocòpia del DNI de la persona titular i presentar-la a la secretaria del centre docent.**

A més, els estudiants que accedeixen a un estudi de màster han d'aportar el **document acreditatiu d'accés**, segons s'indica a continuació:

- Els estudiants amb títol expedit o estudis cursats a la UdG no caldrà que justifiquin documentalment els estudis cursats.
- La resta d'estudiants han d'aportar, en cas de no haver-ho fet abans:
 - o Fotocòpia compulsada del títol universitari al·legat per accedir-hi o certificació acreditativa de la seva expedició.
 - o Certificació acadèmica dels estudis realitzats per a l'obtenció del títol corresponent, en què constin, entre altres, la durada del programa d'estudis seguit, les assignatures cursades amb indicació de la càrrega lectiva en hores i de les qualificacions obtingudes i la mitjana atorgada.

En cas que sigui necessària la legalització de la documentació, caldrà aportar-ne traducció jurada si estan redactats en llengua diferent que el català, el castellà o l'anglès.

En cas de dubte sobre l'autenticitat, validesa o contingut dels documents aportats, es podran fer les accions necessàries per a la seva comprovació, així com adreçar-se a l'autoritat expedidora per validar-ne els punts dubtosos, incloent els països que formen la Unió Europea. Si en algun cas no s'accepta algun dels documents aportats, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula d'ofici.

Tota la documentació s'haurà de presentar a la secretaria acadèmica del centre docent abans de la data límit per formalitzar l'anul·lació global de matrícula fixada en el calendari acadèmic, per a cada curs, aprovat pel Consell de Govern

3.2. Criteris d'aplicació que deriven de la Normativa de permanència en els estudis de màster universitari

La matrícula als estudis de màster a la Universitat de Girona queda condicionada per la Normativa de permanència en els estudis de màster universitari, que va ser aprovada pel ple del Consell Social de la UdG en la sessió ordinària 2/12 del dia 27 d'abril de 2012. Les restriccions que s'hi apliquen són les següents:

- Per tal de permetre la dedicació a temps parcial, el mínim de matrícula en estudis de màster es fixa en 30 crèdits el primer any i en 24 els successius, sense incloure crèdits reconeguts ni complements formatius o anivelladors. No obstant això, en cas que els complements formatius o anivelladors requerits superin el mínim de matrícula, s'habilita el responsable de la unitat estructural d'adscripció del màster per autoritzar matrícules que no compleixin aquesta norma, en el benentès que entre aquests crèdits i els del màster la suma de crèdits matriculats s'ajusta als límits.
- El límit màxim de matrícula per curs acadèmic queda fixat en 90 crèdits, essent obligatori matricular les assignatures obligatòries no superades en el curs anterior.
- Per continuar els mateixos estudis, els estudiants hauran de superar com a mínim el 50 % dels crèdits matriculats el curs anterior.
- Si no supera el mínim de crèdits indicats anteriorment, l'estudiant no podrà continuar en els mateixos estudis. No obstant, podrà tornar-se a matricular en aquests estudis transcorreguts dos anys acadèmics i mitjançant el procés de preinscripció.
- L'estudiant només podrà matricular-se dues vegades als mateixos estudis.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement no es computaran a efectes de permanència.
- Els estudiants disposen de dues convocatòries de qualificació per superar cada assignatura o mòdul. En cas que l'estudiant no superi l'assignatura o mòdul en la segona convocatòria podrà sol·licitar una tercera i darrera convocatòria de gràcia als responsables de les unitats estructurals d'adscripció del màster.
- Per tal de no comptabilitzar convocatòries de qualificació, l'estudiant podrà sol·licitar l'anul·lació de la convocatòria fins a la data que a aquest efecte establirà el calendari acadèmic de la Universitat de Girona.
- La qualificació de "No presentat" exhaureix convocatòria de qualificació als efectes previstos en aquesta normativa.

3.3. Criteris d'aplicació que deriven de la normativa acadèmica de màsters

D'acord amb la Normativa acadèmica per als màsters universitaris, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 2/12, de 30 de març de 2012 i, d'acord amb el procediment establert en a cada centre:

- Per matricular-se de noves assignatures d'un curs qualsevol és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures/mòduls obligatòries suspeses, no presentades i matriculades de cursos anteriors. Amb caràcter extraordinari, l'òrgan responsable de la unitat estructural d'adscripció del màster pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquesta norma.
- L'anul·lació de matrícula no requereix cap tipus de justificació en les dates que estableixi el calendari acadèmic. L'anul·lació de matrícula es refereix a totes les assignatures de què

l'estudiant s'ha matriculat en un any acadèmic. Els estudiants de primer any acadèmic que vulguin reprendre els estudis hauran de tornar a obtenir plaça per preinscripció.

- Els estudiants podran matricular-se d'un 20 % més del total de crèdits requerits per a l'obtenció del títol a què opten, sempre que no hagin superat tots els crèdits necessaris per obtenir-lo.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement no són computables a efectes de limitacions de matrícula.

3.4. Reconeixement de crèdits

D'acord amb la Normativa acadèmica per als màsters universitaris, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 2/12, de 30 de març de 2012, s'entén per reconeixement l'acceptació per l'òrgan responsable del màster dels crèdits que, havent estat obtinguts en altres ensenyaments universitaris, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol de màster universitari.

El procediment s'iniciarà a sol·licitud de l'estudiant davant l'administració de l'àrea d'estudis que té assignada la gestió del màster, en les condicions determinades pel pla d'estudis de l'ensenyament i per la normativa dels estudis de màster de la UdG. En el cas que en el moment de matricular-se encara no s'hagi resolt el reconeixement acadèmic de crèdits, la matrícula tindrà la consideració de provisional a l'únic efecte de permetre el reajustament als continguts de la resolució de reconeixement acadèmic de crèdits. L'estudiant podrà renunciar a part o la totalitat del reconeixement en cas que prefereixi cursar les matèries corresponents. Aquesta renúncia es podrà efectuar una sola vegada i tindrà caràcter definitiu.

Convé tenir present que el reconeixement de crèdits corresponents a assignatures o mòduls matriculats no dóna dret a cap mena de devolució de l'import de la matrícula de l'assignatura original.

Per a l'estudi i la incorporació dels crèdits reconeguts a l'expedient acadèmic caldrà abonar el preu que determini el Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya. Els crèdits transferits no suposaran cap cost per a l'estudiant.

La matrícula dels crèdits necessaris que fixi la Universitat per adaptar els plans d'estudis anteriorment vigents als nous plans d'estudis serà gratuïta.

3.5. Treball fi de màster

D'acord amb l'article 4 de la Normativa marc reguladora del treball final de grau i del treball final de màster, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 :

- Per poder matricular-se del Treball final de Màster l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir la titulació, incloses les Pràctiques en empreses i/o institucions, en aquells programes que en tinguin.
- La matrícula ha de formalitzar-se d'acord amb el reglament que cada centre docent ha d'aprovar. Aquest reglament ha de preveure les condicions específiques per a la matrícula i els requeriments per a la defensa.
- La matrícula del TFM s'haurà de formalitzar, després del tancament d'actes de totes les assignatures del curs anterior, dins dels terminis establerts, i dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de màster.

El treball fi de màster no pot ser objecte en cap cas de reconeixement de crèdits.

3.6. Pràctiques acadèmiques externes

D'acord amb l'article 5 de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012:

- La matrícula de l'assignatura de pràctiques externes podrà fer-se prèviament a l'assignació de la plaça de pràctiques si el centre en fa oferta prèvia. En cas contrari l'assignació de plaça suposarà l'autorització per matricular-la.
- Pel fet que hi intervenen tercers aliens a la universitat, serà possible la modificació de matrícula dels estudiants afectats tant per a l'anul·lació d'assignatures de pràctiques que no es poden dur a terme, com per a la matriculació de les que s'han pogut concretar més tard de les dates límit de matrícula.
- En els màsters de més de 60 crèdits serà possible ampliar la matrícula per fer les pràctiques acadèmiques externes durant l'estiu, encara que es superi el límit màxim de matrícula.

4. Condicions de matrícula en estudis de doctorat

4.1. Aspectes generals

Els estudiants que hagin estat admesos d'acord als requisits i procediment d'accés revisats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en la sessió 4/12, de 12 d'abril de 2012, i en la sessió 03/16, de 25 d'abril de 2016, d'acord amb el RD 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i, si escau, els requisits addicionals d'admissió aprovats per la Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat, que constaran en la memòria de verificació del programa de doctorat corresponent, podran fer el procés d'automatrícula en el període que estableixi el calendari acadèmic.

Els estudiants han de formalitzar anualment la matrícula en concepte de tutela acadèmica del doctorat, i satisfer els preus corresponents fins que presentin la tesi doctoral.

4.2. Documentació

Els estudiants hauran d'haver aportat la documentació declarada en el procés de preinscripció a la secretaria de l'Escola de Doctorat, degudament legalitzada, si escau. Si en algun cas no s'accepta algun dels documents aportats, no es podrà formalitzar la matrícula.

Els estudiants que es trobin en els supòsits següents realitzaran la matrícula a la secretaria de l'Escola de Doctorat:

1. Si es concedeix una beca de doctorat fora del període aprovat en el calendari acadèmic administratiu de cada curs.
2. Si l'estudiant ha dipositat la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat (això no vol dir haver-ne iniciat el procés de revisió) abans de la data de la matrícula fixada en el calendari acadèmic del curs següent. Per poder finalitzar els tràmits per a la presentació de la tesi doctoral, haurà d'abonar l'import del preu establert pel Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya, a excepció de l'import corresponent a la taxa de tutela acadèmica.

Si es gaudeix d'alguna exempció o bonificació abans de fer la matrícula, s'ha d'acreditar també, a la secretaria de l'Escola de Doctorat, d'acord amb les condicions i els terminis establerts en l'apartat 1.1.

En el cas de les cotuteles, el conveni signat a tal efecte, determinarà necessàriament la forma en què s'ha de dur a terme la matrícula. La Universitat de Girona estableix que s'ha de formalitzar anualment

la matrícula fins que presenti la tesi doctoral i haurà d'abonar l'import del preu establert pel Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen, per a cada curs acadèmic, els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya, a excepció de l'import corresponent a la taxa de tutela acadèmica.

L'acceptació de la matrícula per part de la universitat està condicionada a la veracitat de les dades consignades en la sol·licitud, al compliment per part de l'investigador en formació dels requisits establerts per accedir i ser admès al doctorat i al pagament complet, en la forma i terminis establerts.

4.3. Baixa del programa

L'estudiant ha de formalitzar la matrícula en el curs acadèmic per al qual ha estat admès. En cas contrari, l'admissió quedarà sense efecte i s'haurà de sol·licitar de nou. A partir de la segona matrícula, el doctorand serà donat de baixa si no formalitza la matrícula dins del termini i en la forma establerts.

Quan es tracti de programes de doctorat interuniversitaris, se seguirà el procediment de matrícula establert en el conveni signat entre les institucions. Supletòriament, serà d'aplicació aquesta normativa.

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat avaluarà anualment el document d'activitats i el pla de recerca del doctorand, juntament amb els informes que a aquest efecte han d'emetre el doctorand, el director de tesi i el tutor, segons els models que estableixi l'Escola de Doctorat. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas d'avaluació negativa, degudament motivada, el doctorand serà avaluat de nou en el termini màxim de sis mesos, i a aquest efecte haurà d'elaborar un nou pla de recerca. Si l'avaluació torna a ser negativa, el doctorand serà donat de baixa en el programa definitivament.

4.4. Criteris d'aplicació que deriven de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona

La matrícula als estudis de doctorat a la Universitat de Girona queda condicionada per les normes de permanència dels estudis de doctorat, recollides en la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març de 2017.

Des de la primera matrícula, a l'investigador en formació se li farà un seguiment de la seva tesi doctoral i es podrà matricular anualment sempre que aquest sigui avaluat positivament.

La durada dels estudis de doctorat és d'un màxim de tres anys, a temps complet, a comptar des del moment de la matrícula fins al dipòsit de la tesi doctoral. Si transcorregut l'esmentat termini de tres anys no s'hagués presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica responsable del programa podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per un any més que, excepcionalment, es podrà ampliar a un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.

La Comissió Acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar la realització dels estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, la durada dels estudis serà de cinc anys, a comptar des del moment de la matrícula fins al dipòsit de la tesi doctoral. Si transcorregut l'esmentat termini no s'hagués presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi, la Comissió Acadèmica responsable del programa podrà autoritzar la pròrroga d'aquest termini per dos anys més que, excepcionalment, es podrà ampliar a un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el corresponent programa de doctorat.

L'estudiant que hagi iniciat els estudis a temps complet podrà sol·licitar a la Comissió Acadèmica del programa de doctorat, de manera justificada, el canvi de dedicació a temps parcial. En el termini de 15 dies hàbils, la Comissió Acadèmica haurà d'emetre un informe motivat d'acceptació o denegació del canvi de dedicació.

Als efectes del còmput del període anterior no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

Així mateix, el doctorand pot sol·licitar la baixa temporal en el programa per un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. Aquesta sol·licitud ha de ser dirigida, justificadament, a la Comissió Acadèmica responsable del programa, que s'ha de pronunciar sobre la procedència d'accedir al que sol·licita el doctorand en un termini màxim de 15 dies hàbils.

Per als estudiants que es troben en la segona pròrroga del doctorat, la data límit de dipòsit de la tesi doctoral és improrrogable.

Els estudiants que esgotin la durada màxima dels estudis de doctorat segons cada règim de dedicació i, si escau, de les pròrroques corresponents, seran donats de baixa definitivament en el programa de doctorat en què s'hagin matriculat i això comportarà la impossibilitat de continuar els estudis en aquest programa. No obstant això, el doctorand podrà sol·licitar l'accés i admissió en un altre programa de doctorat de la UdG en el curs acadèmic següent, presentant un nou projecte de tesi amb un nou tutor o tutora i nous directors. En cas que vulgui sol·licitar l'accés i admissió al mateix programa de doctorat, haurà d'haver passat un curs acadèmic complet, i presentar un nou projecte de tesi amb un nou tutor o tutora i nous directors.

4.5. Altres aspectes sobre la matriculació

Els punts 1.1 (exempcions i bonificacions) i 1.2 (Forma de pagament) d'aquesta normativa de matrícula són aplicables als estudis de doctorat.

5. Aspectes comuns a graus, màster i doctorat

5.1. Estudis en extinció

D'acord amb el que estableix el RD 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, en la redacció que li dona el RD 861/2010, de 2 de juliol, de modificació de l'anterior, estableix, en la disposició transitòria segona, lletra a), la Universitat de Girona garantirà l'organització d'almenys dues convocatòries d'examen en els dos cursos següents a la data d'extinció dels estudis o d'adaptació dels plans d'estudis de grau que substitueixin d'altres també de grau.

Una vegada extingits tots els cursos, els estudiants afectats per aquestes extincions o adaptacions només podran matricular-se d'assignatures de cursos extingits o adaptats durant els 2 cursos acadèmics següents a l'últim curs extingit o adaptat, de manera que disposaran de dues convocatòries addicionals per superar-les. Els estudiants que desitgin canviar als nous plans d'estudi, hauran de fer-ho presentant la sol·licitud d'adaptació a la Secretaria Acadèmica del seu Centre, adreçada al Deganat o Direcció del centre, abans del 10 de setembre del curs en el qual s'ha de produir la incorporació al nou pla d'estudis.

5.2. Convenis amb altres universitats

En el cas de titulacions institucionals amb altres universitats, s'establiran les normes que quedin recollides en el conveni, tenint en compte la normativa d'accés, de permanència i d'estudis vigent a la Universitat.

La documentació relacionada amb els estudiants procedents d'altres universitats serà recollida a la secretaria acadèmica del centre de matrícula.

5.3. Assegurances

Qualsevol estudiant matriculat en un grau, màster o programa de doctorat de la UdG o bé en un programa Erasmus Placement en nom de la UdG, haurà de disposar d'una assegurança. Els estudiants que no disposin de l'assegurança escolar obligatòria hauran de disposar de l'assegurança d'accidents. Els estudiants de la UdG que participin en programes d'intercanvi hauran de disposar de l'assegurança complementària de mobilitat, que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge amb cobertura de despeses mèdiques per malaltia o accident.

5.4. Estudiants amb discapacitat o en situacions excepcionals

La Universitat adaptarà aquesta normativa a les necessitats dels estudiants amb discapacitat, mitjançant la valoració del cas concret i l'adopció de les mesures específiques adequades. Així mateix, també es promourà la flexibilitat d'aquesta normativa per atendre els casos d'estudiants que es trobin en una situació excepcional degudament justificada (problemes de salut, altes capacitats, etc.), per tal d'assegurar un bon desenvolupament de la seva activitat formativa.

5.5. Dades estadístiques

Les administracions estatal i autonòmica requereixen de les universitats dades per a la confecció de les estadístiques universitàries. Per donar-hi compliment, tots els estudiants de la Universitat de Girona hauran d'emplenar les dades requerides a través de la pàgina web de Dades complementaries de matrícula, a la qual s'accedeix des de l'expedient electrònic dels estudiants.