

REGLAMENT DE L'INSTITUT DE QUÍMICA COMPUTACIONAL I CATÀLISI

Preàmbul

L'Institut de Química Computacional i Catàlisi (IQCC) neix de la unió dels grups de l'Institut de Química Computacional (IQC) amb els grups de Química Bioinorgànica i Supramolecular i de Metalls de Transició en Síntesi Orgànica. Suposa la continuïtat de l'IQC, que va ser fundat l'any 1993, amb en Ramon Carbó-Dorca com primer director. El Consell de Govern en la sessió 1/2013, de 27 de febrer de 2013, va aprovar el canvi de nom de l'Institut de Química Computacional pel d'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona així com el seu Reglament (BOUdG núm. 2/2013, de 14 de març de 2013). Així mateix, el Consell de Govern en la sessió 5/2013, de 25 de setembre de 2013 (BOUdG núm. 5/2013, de 14 d'octubre de 2013) va aprovar la modificació del reglament per adaptar-lo bàsicament a canvis normatius.

TÍTOL I DEFINICIÓ I COMPETÈNCIES

Article 1 Definició

L'Institut de Química Computacional i Catàlisi és una unitat interdisciplinària dedicada a la investigació científica i tècnica d'excel·lència dins dels camps de la química teòrica i computacional i la catàlisi. L'Institut pot promoure i organitzar estudis de màster, proporcionar assessorament científic i tècnic en l'àmbit de les seves competències, i difondre i promoure la seva recerca a la societat.

Article 2 Competències

Són competències de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar i desenvolupar la investigació pròpia.
- c) Coordinar i desenvolupar els estudis que tingui adscrits.
- d) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència dels cursos d'especialització en les àrees que siguin de la seva competència.
- e) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- f) Cooperar amb els altres instituts de recerca, les facultats i les escoles, els departaments i les càtedres de la Universitat de Girona, i amb altres institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- g) Administrar els recursos que se li assignin.
- h) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- i) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- j) Complir les tasques que, en el camp de les seves competències, li hagi encomanat el Consell de Govern.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I

Òrgans

Article 3 Tipologia

El govern de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell d'Institut i Consell d'Estudi.

b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora d'Institut Universitari de Recerca, secretari o secretària d'Institut Universitari de Recerca i coordinador o coordinadora d'Estudi.

Capítol II

Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera

Consell d'Institut

Article 4 Definició

El Consell d'Institut és l'òrgan col·legiat de govern de l'Institut.

Article 5 Composició

El Consell d'Institut està format per:

- a) El personal acadèmic propi i el d'un o més departaments que hi estigui adscrit a efectes de recerca.
- b) Una representació dels estudiants dels estudis que tingui adscrits, equivalent a un màxim del 10% dels membres del Consell d'Institut.
- c) El personal d'administració i serveis adscrit a l'institut universitari de recerca.
- d) La persona que exerceix el càrrec de cap administratiu de l'institut universitari de recerca.

Article 6 Renovació

Qui adquireixi la condició de personal acadèmic propi o d'algun departament adscrit esdevindrà automàticament membre del Consell d'Institut. Si aquesta incorporació implica l'alteració de les proporcions de representació dels estudiants previstes en l'article anterior, s'incorporaran com a membres del Consell d'Institut els estudiants que, sense haver estat elegits, haguessin obtingut major nombre de vots en les últimes eleccions al Consell de l'Institut.

Article 7 Règim electoral

Les eleccions dels membres electes del Consell d'Institut es regiran pel Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 8 Competències

Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar la memòria d'activitats docents i investigadores de l'institut universitari de recerca, a proposta de la Comissió de Governança.
- b) Establir els seus plans de recerca i docència, a proposta de la Comissió de Governança.
- c) Informar dels plans individuals d'investigació i docència dels seus membres i dels contractes corresponents.
- d) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis, a proposta de la Comissió de Governança.
- e) Informar sobre l'adscripció de personal acadèmic a l'institut universitari de recerca.
- f) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius per administrar-los, a proposta de la Comissió de Governança.
- g) Elaborar i proposar les modificacions al seu reglament.
- h) Organitzar i distribuir les tasques inherents a l'institut universitari de recerca.
- i) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.
- j) Aprovar la proposta de designació del secretari o secretària d'institut i de la composició de la Comissió de Governança.

- k) Discutir i aprovar la proposta d'informe anual de la Comissió de Governança sobre la gestió i el compliment d'objectius.
- l) Qualsevol altra funció relativa a l'institut universitari de recerca que els Estatuts de la Universitat de Girona atribueixin explícitament al Consell.

Secció segona

Funcionament del Consell d'Institut

Article 9 Convocatòria

9.1. El Consell d'Institut es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any i sempre en dies hàbils. La convocatòria la notificarà com a mínim per mitjans electrònics el secretari o secretària de l'Institut, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

9.2. Quan es convoqui el Consell d'Institut, el secretari o secretària revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableix l'article 6 d'aquest reglament.

9.3. El Consell d'Institut es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o directora de l'Institut, de la Comissió de Governança, de la Comissió Assessora o si així ho sol·licita com a mínim un 20% dels membres del Consell. La sol·licitud, que inclourà l'ordre del dia i la documentació necessària, es dirigirà al secretari o secretària, que convocarà el Consell d'Institut dins dels dos dies hàbils posteriors a la entrada de la sol·licitud a la secretaria de l'Institut i amb una antelació mínima de dos dies hàbils i màxim de cinc.

Article 10 Ordre del dia

L'ordre del dia de les sessions del Consell d'Institut serà proposat per la Comissió de Governança o el director o directora i fixat per aquesta darrera persona. En el seu cas haurà d'incloure també les propostes que s'hagin presentat per escrit per un mínim del 10% del Consell de l'Institut, un dia abans del previst per la reunió en què la Comissió de Governança hagi d'elaborar la proposta de l'ordre del dia.

Article 11 Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell d'Institut caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres del Consell de l'Institut. En la segona convocatòria, que tindrà lloc un quart hora després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres. En ambdós casos caldrà, a més, la presència del director o directora i del secretari o secretària de l'Institut.

Article 12 Adopció d'acords

12.1. Tots els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació.

12.2. En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels assistents a la reunió del Consell d'Institut. S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

12.3. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de l'Institut el director o directora de l'Institut tindrà el vot de qualitat.

12.4. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell d'Institut i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

12.5. Els acords presos pel Consell d'Institut són vinculants per a tots els membres de l'Institut.

Article 13 Votacions

13.1. Les votacions es faran normalment a mà alçada. Hauran de ser nominals i secretes:

- a) en cas d'elecció de persones,
- b) quan es faci la proposta en aquest sentit d'algun membre del Consell.

13.2. El vot dels membres del Consell és personal i indelegable.

Article 14 Actes

14.1. El secretari o secretària de l'Institut elaborarà les actes de les sessions i les signarà amb el vistiplau del director o directora de l'Institut. Farà arribar les actes provisionals, com a mínim de forma electrònica, a tots els membres del Consell en el termini de 10 dies hàbils, i els acords es faran públics immediatament.

14.2. Les actes hauran de ser sotmeses a l'aprovació per part del Consell d'Institut en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres de l'Institut i el secretari o secretària expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Article 15 Justificacions

15.1. En cas de no poder assistir a la sessió, els membres del Consell hauran d'excusar-se per escrit al secretari o secretària, si volen figurar a l'acta en qualitat d'excusats.

15.2. Les justificacions es presentaran per qualsevol medi de comunicació escrita al secretari o secretària fins, com a màxim, tres dies després de la reunió. Les absències amb permís de la Universitat es consideraran justificades.

Secció tercera Consell d'Estudi

Article 16 Definició

En cas que l'Institut tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

El Consell d'Estudi és l'òrgan col·legiat de l'Institut competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cadascuna de les titulacions que tingui adscrites l'Institut.

Article 17 Composició

17.1. El Consell d'Estudi està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador o coordinadora d'Estudi, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors i professores que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.
- b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de l'Institut.

- c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats o delegades i subdelegats o subdelegades.

Anualment els delegats o delegades hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de l'Institut.

17.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'Estudi.

17.3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari o secretària, que informará el Consell d'Institut i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

Article 18. Competències

Són competències del Consell d'Estudi:

- a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.
- b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell d'Institut perquè l'aprovi.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
- d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
- e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.
- f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell d'Institut i al Consell de Govern.
- g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell d'Institut, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.
- h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

Article 19. Funcionament del Consell d'Estudi

19.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys una vegada a l'any.

19.2. Les reunions ordinàries del Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador o coordinadora d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

19.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

19.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador o coordinadora d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

19.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

19.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador o coordinadora d'estudis tindrà vot de qualitat

19.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular
Secció primera

Director o directora d'Institut Universitari de Recerca

Article 20 Definició

El director o directora d'Institut Universitari de Recerca és el seu representant i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 21 Elecció

21.1. Els membres del Consell d'Institut Universitari de Recerca elegiran la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora d'Institut Universitari de Recerca entre el personal acadèmic doctor de la Universitat de Girona propi o adscrit amb dedicació a temps complet.

21.2. L'elecció del director o directora d'Institut Universitari de Recerca es regirà pel previst en el Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.

Article 22 Nomenament

22.1. El nomenament del director o directora d'Institut Universitari de Recerca correspon al rector o rectora.

22.2. La durada del mandat de director o directora d'Institut Universitari de Recerca serà de quatre anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada

Article 23 Competències

Són competències del director o directora d'Institut Universitari de Recerca:

- a) Dirigir, gestionar i coordinar les activitats pròpies de l'Institut Universitari de Recerca.
- b) Representar l'institut universitari de recerca.
- c) Promoure l'elaboració anual dels plans d'activitat investigadora i docent.
- d) Coordinar les activitats investigadores i docents de l'Institut Universitari de Recerca.
- e) Convocar i presidir el Consell d'Institut Universitari de Recerca i executar i fer complir els seus acords.
- f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost de l'Institut Universitari de Recerca.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut Universitari de Recerca.
- h) Proposar al Consell d'Institut Universitari de Recerca la designació del secretari o secretària d'institut i dels membres de la Comissió de Governança.
- i) Totes aquelles funcions relatives a l'Institut Universitari de Recerca que ni els Estatuts de la Universitat de Girona ni el reglament de l'institut universitari de recerca no atribueixin al Consell d'Institut Universitari de Recerca.

Article 24 Suplència

24.1. En cas d'absència o malaltia del director o directora n'assumirà accidentalment les funcions el secretari o secretària.

24.2. Quan el càrrec de director quedi vacant, el secretari o secretària ocuparà provisionalment el càrrec i sol·licitarà a la Comissió Electoral l'aprovació d'un calendari electoral per a poder convocar eleccions en el termini màxim de trenta dies hàbils.

Secció segona

Secretari d'Institut Universitari de Recerca

Article 25 Nomenament

El director o directora de l'Institut Universitari de Recerca proposarà al Consell d'Institut la designació de la persona que ha d'ocupar el càrrec de secretari o secretària de l'Institut, que serà nomenat pel rector o rectora entre el personal acadèmic a temps complet assignat a aquest Institut.

Article 26 Competències

El secretari o secretària d'Institut Universitari de Recerca s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell d'Institut de Recerca i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 27

Definició, nomenament i competències

27.1. En cas que l'Institut tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudi.

27.2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de l'Institut entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

27.3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 28 Mocions de censura

28.1. El Consell d'Institut pot revocar, mitjançant l'aprovació de la corresponent moció, la persona elegida per al càrrec de director o directora.

28.2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació.

28.3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

28.4. En cas de ser aprovada la moció de censura el secretari o secretària d'Institut ocuparà temporalment el càrrec de director o directora i sol·licitarà a la Comissió Electoral l'aprovació d'un calendari electoral per a poder convocar eleccions en el termini màxim de trenta dies hàbils.

28.5. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 29 Qüestions de confiança

29.1. El director o directora d'Institut podrà plantejar davant del Consell una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

29.2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

29.3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec, que serà ocupat temporalment pel secretari o secretària d'institut, que haurà de sol·licitar a la Comissió Electoral l'aprovació d'un calendari electoral per a poder convocar eleccions en el termini màxim de trenta dies hàbils.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció primera

Comissions

Article 30 Comissions del consell

30.1. El Consell de l'Institut podrà crear comissions a fi d'informar i assessorar el Consell sobre els temes que els siguin encomanats. El seu règim de funcionament i la seva composició seran aprovades pel Consell.

30.2. La durada d'aquestes comissions serà limitada a l'exercici de la tasca encomanada.

30.3. Les comissions seran presidides pel director o directora de l'Institut o per qui aquest o aquesta delegui.

Article 31 Comissió de Governança

La Comissió de Governança és l'òrgan d'assessorament de l'Institut.

Article 32 Composició de la Comissió de Governança

32.1. La Comissió de Governança està constituïda per:

- a) El director o directora.
- b) El secretari o secretària.
- c) Dos representants dels grups de recerca de l'Institut, a proposta del director o directora i amb l'aprovació del Consell d'Institut.

32.2. El director o directora hi podrà convidar a assistir a qui consideri convenient, amb veu però sense vot.

32.3. La renovació de la Comissió de Governança es produirà totalment quan s'iniciï o renovi el mandat del director o directora, o parcialment quan es produeixi una baixa d'un dels seus membres. Els canvis hauran de ser aprovats pel Consell d'Institut.

Article 33 Competències de la Comissió de Governança

Són competències de la Comissió de Governança:

- a) Proposar la planificació estratègica de les línies d'actuació de l'Institut per tal de discutir-la i aprovar-la al Consell d'Institut.
- b) Proposar els plans de recerca pels investigadors propis, i la memòria d'activitats docents i investigadores de l'institut per discutir-los i aprovar-los al Consell d'Institut.
- c) Proposar la planificació anual de la utilització dels recursos econòmics de l'Institut i presentar-la al Consell d'Institut per a la seva aprovació, després de l'informe favorable de la Comissió Assessora.
- d) Proposar la planificació anual de les necessitats de places de personal acadèmic i de personal d'administració i serveis de l'Institut i presentar-la al Consell d'Institut per a la seva aprovació.
- e) Proposar al Consell de l'Institut que informi l'adscripció o la baixa de membres del l'Institut.
- f) Elaborar un informe anual de gestió i compliment d'objectius i presentar-lo al Consell de l'Institut per a la seva aprovació.
- g) Tenir reunions informatives i d'assessorament amb la Comissió Assessora.
- h) Vetllar per totes aquelles qüestions de funcionament o de caire general de l'Institut.

Article 34 Funcionament de la Comissió de Governança

34.1. La Comissió de Governança es reunirà sempre que la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o a petició d'un membre de la Comissió de Governança. L'ordre del dia serà fixat pel director o directora.

34.2 Pel que respecta a quòrum, adopció d'acords, votacions i actes de la Comissió de Governança seran aplicables les mateixes normes previstes per al Consell d'Institut.

Article 35 Comissió Assessora

La Comissió Assessora és l'òrgan d'assessorament de l'Institut.

Article 36 Composició de la Comissió Assessora

36.1. La Comissió Assessora està constituïda per:

- a) un representant de cada línia de recerca activa i reconeguda de l'Institut.
- b) Un representant de cada una de les càtedres dirigides per membres de l'Institut.
- c) Els coordinadors i coordinadores dels estudis adscrits a l'Institut.

36.2. La renovació de la Comissió Assessora es produirà quan s'iniciï o renovi el mandat del director o directora, o de forma automàtica quan hi hagi un canvi en les línies de recerca de l'Institut, les càtedres dirigides per membres de l'Institut o els coordinadors i coordinadores dels estudis adscrits a l'Institut.

Article 37 Competències de la Comissió Assessora

És competència de la Comissió Assessora tenir reunions informatives i d'assessorament amb la Comissió de Governança com a mínim una vegada cada trimestre.

Article 38 Funcionament de la Comissió Assessora

38.1. La Comissió Assessora es reunirà sempre que la convoqui el director o directora a iniciativa pròpia o a petició d'un altre membre de la Comissió Assessora. L'ordre del dia serà fixat pel director o directora.

38.2. Pel que respecte a quòrum, adopció d'acords, votacions i actes de la Comissió Assessora seran aplicables les mateixes normes previstes per al Consell d'Institut.

Secció segona

Òrgans relacionats amb la política estratègica

Article 39 Consell Científic Internacional

L'Institut de Química Computacional i Catàlisi es dota d'un Consell Científic Internacional per impulsar la planificació estratègica i el treball per objectius.

Article 40 Composició i funcionament del Consell Científic Internacional

40.1. El Consell Científic Internacional estarà format per persones de reconegut prestigi en els camps de recerca de l'Institut, designades pel Consell d'Institut, a proposta del director o directora.

40.2. El Consell Científic Internacional es reunirà com a mínim una vegada cada tres anys, convocat pel director o directora. La seva funció serà assessorar en temes científics i en els aspectes claus de la planificació estratègica.

TÍTOL III ELS ESTUDIANTS

Article 41 Definició

Els estudiants membres de l'Institut Universitari de Recerca són totes les persones matriculades en estudis que estiguin adscrits a l'Institut.

TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

Article 42 Tipologia

El personal acadèmic membre de l'Institut Universitari de Recerca és tant el personal acadèmic propi com el d'un o més departaments que hi estigui assignat a efectes de recerca i el de grups de recerca adscrits a l'Institut.

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 43 Tipologia

El personal d'administració i serveis membre de l'Institut Universitari de Recerca està compost pel que hi tingui el lloc de treball, de conformitat amb el que s'estableixi en l'acord de creació de l'Institut Universitari de Recerca.

Article 44 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions de l'Institut Universitari de Recerca desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI COL·LABORADORS

Article 45 Tipologia

Aquells que, sense tenir la condició de membre, participin en les tasques pròpies de l'Institut podran, previ informe favorable del Consell d'Institut, tenir la condició de col·laboradors. La condició de col·laborador confereix el dret d'assistir a les reunions del Consell de l'Institut amb veu però sense vot.

TÍTOL VII PRESSUPOST

Article 46 Pressupost

46.1. L'Institut Universitari de Recerca disposarà d'un pressupost inclòs en el pressupost general de la Universitat de Girona i també dels mitjans econòmics obtinguts a través d'altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

46.2. L'Institut Universitari de recerca reservarà un 15% dels ingressos que provenen de cànon i retrocànon dels projectes dels membres de l'Institut en un fons comú per dur a terme accions estratègiques.

TÍTOL VIII MODIFICACIÓ

Article 47 Iniciativa

47.1. La iniciativa per a la modificació del reglament de l'Institut de Química Computacional i Catalisi correspon al director o directora, al Consell de l'Institut o a una quarta part dels membres del Consell.

47.2. El text de la proposta de modificació serà lliurat als membres del Consell almenys amb quinze dies d'anticipació a la votació.

Article 48 Procediment

48.1. L'escrit en què se sol·licita l'obertura del procediment de modificació serà motivat i anirà acompanyat de les signatures dels que el subscriuen. Haurà de dirigir-se als membres del Consell d'Institut i haurà de contenir el text alternatiu que es proposa.

48.2. No es podran presentar propostes de modificació de Reglament dins els tres mesos anteriors al termini de finalització del mandat del Consell.

Article 49 Aprovació

49.1. Correspon al Consell aprovar la proposta de modificació del Reglament. Aquesta aprovació requereix el vot favorable de la meitat dels membres del Consell, llevat que

es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor, en què serà suficient el vot de la majoria dels membres del Consell presents.

49.2. Quan una proposta de modificació hagi estat rebutjada, els seus signataris no podran formular-ne cap altra que afecti els mateixos articles durant el mateix mandat del Consell.

Disposició addicional primera

Atesa la seva condició de primer director de l'Institut de Química Computacional, el Prof. Ramon Carbó-Dorca tindrà la condició de director honorari de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi.

Disposició addicional segona

1. En el moment de l'entrada en vigor d'aquest reglament, els membres de l'Institut pertanyen a una o més de les 4 línies generals de recerca que es descriuen a continuació:
 - I. Desenvolupament de noves eines en química computacional, necessàries per enllaçar teoria i experiment.
 - II. Disseny de nous processos sintètics més sostenibles establint metodologies de catàlisi homogènia amb selectivitats alternatives i/o desconegudes.
 - III. Disseny de noves metodologies per convertir energia lumínica en enllaços químics, d'aplicació en el camp de les energies sostenibles.
 - IV. Química predictiva en espais confinats: disseny de nanocàpsules supramoleculares per la funcionalització de *guests* i l'estudi de reactivitat en espais confinats nanoscòpics.
2. Les línies de recerca actives de l'Institut inclouen línies consolidades (LIC) liderades per investigadors amb una plaça permanent i línies d'investigadors joves (LIJ). Cada LIC o LIJ estarà associat amb un projecte atorgat d'una convocatòria nacional o internacional. L'existència d'un projecte competitiu és requisit pel reconeixement d'una línia de recerca activa. Si una línia de recerca perd el finançament, hi haurà un període de dos anys per recuperar el finançament. Si després d'aquest període la línia de recerca no hagi recuperat el finançament, la línia de recerca perdrà el reconeixement com a línia de recerca activa.
3. Cada membre de l'Institut que obtingui un nou projecte de recerca amb finançament d'una convocatòria competitiva pot demanar a la Comissió de Governança el reconeixement com a línia de recerca activa de l'Institut. La Comissió de Governança pot presentar-la al Consell d'Institut per a la seva aprovació, després de l'informe favorable de la Comissió Assessora.

Disposició addicional tercera

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi aprovat pel Consell de Govern en la sessió 1/2013, de 27 de febrer de 2013 (BOUdG núm. 2/2013, de 14 de març de 2013), i modificat pel Consell de Govern en la sessió 5/2013, de 25 de setembre de 2013 (BOUdG núm. 5/2013, de 14 d'octubre de 2013).

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat de Girona (BOUdG).