

PROPOSTA D'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA, AMB CARÀCTER PERMANENT, PER A L'ANY 2017

Exposició de motius:

Els anys 2010 i 2011, a causa de la crisi econòmica, el Govern va adoptar acords, com ara el *Pla de reducció de la despesa* (Mesa del Parlament 1/6/2010) i el *Pla d'austeritat* (Mesa del Parlament 21/1/2011), que, entre altres mesures van aturar les ofertes públiques d'ocupació. Per la qual cosa, durant molts exercicis, la Universitat de Girona (UdG) no ha tingut oferta pública d'ocupació fins el passat any 2016, amb tants sols dues places: un auxiliar de serveis i un laboral del grup I.

A la UdG, durant l'any 2016, s'han produït quatre baixes definitives de personal d'administració i serveis. (Annex I)

La UdG té la necessitat de cobrir aquests 4 efectius, de caràcter permanent amb assignació pressupostària, que no poden ser cobertes amb efectius de personal existents.

En data 17 de juliol de 2017 la taxa de reposició del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per al 2017 és de 4 efectius i una taxa addicional de 20 places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis en els termes establerts en la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, segons el certificat emès per la Gerent de la Universitat de Girona (Annex II).

Marc legal:

L'article 25 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, estableix que les necessitats de recursos humans que no puguin ser cobertes amb els efectius de personal existents poden ser objectes d'oferta d'ocupació pública.

L'article 19.1.4 de la Llei de pressupostos de l'Estat per a l'any 2017, estableix que, durant aquest exercici, la incorporació de nou personal haurà d'ajustar-se als criteris següents:

1. La taxa de reposició serà d'un màxim del 100% i es fixa calculant la diferencia entre el nombre d'empleats fixos del personal d'administració i serveis que van deixar de prestar serveis durant el 2016, i el nombre d'empleats fixos del PAS que es van incorporar durant el mateix exercici per qualsevol causa, llevat dels procedents d'ofertes d'ocupació pública i dels que han reingressat des de situacions que comportin reserva de llocs de treball.

L'article 19.1.6 estableix que les administracions públiques, podran disposar en els exercicis 2017 a 2019 d'una taxa addicional per a l'estabilització temporal de places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis, que en els termes establerts a la disposició

transitòria quarta del text refós de l'Estatut basic de l'empleat públic, estiguin dotades pressupostàriament i, que des de una data anterior a l'1 de gener de 2015, hagin estat ocupades ininterrompudament de forma temporal.

2. L'oferta pública no pot afectar el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària establerts per a la Universitat de Girona ni els límits fixats per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Tràmits preceptius efectuats:

La UdG ha acreditat a la Direcció General d'Universitats (DGU) que la taxa de reposició del personal d'administració i serveis per al 2017 és de 4 efectius i una taxa addicional de 20 places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis en els termes establerts en la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La DGU, d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 19. 1.2.J de la Llei general de pressupostos de l'Estat per al 2017, ha autoritzat en data 15.09.2017, la convocatòria d'aquests 24 llocs de treball del personal d'administració i serveis, condicionada al compliment dels requisits següents:

- Que la taxa de reposició d'efectius del PAS, no s'acumuli a la taxa de reposició d'efectius del personal docent i investigador.
- Respectar els límits màxims de despesa que la normativa pressupostària estableix en matèria de personal.
- Garantir que hi ha disponibilitat pressupostària suficient per fer front a la despesa anual que comporten les places ofertades i que aquesta actuació no farà incórrer a la universitat en dèficit, d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.
- Aprovar una oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis per un màxim de 24 llocs de treball.
- Publicar aquesta oferta pública d'ocupació al DOGC abans de 31 de desembre de 2017.
- La convocatòria de les places s'ha de publicar al DOGC en el termini màxim de tres anys des de la publicació de l'Oferta pública d'ocupació on s'inclouen les esmentades places.

(Annex III)



Per tot l'exposat,

PROPOSO

1. Aprovar una Oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per al 2017, per un màxim de 24 llocs de treball, que s'inclou com a Annex I i II.
2. Publicar aquesta oferta pública d'ocupació al DOGC abans de 31 de desembre de 2017.

La gerent,

 
Fàtima Calvo Rojas
Gerent

Girona, 18 de setembre de 2017

Annex I

Relació de personal d'administració i serveis (funcionari /personal laboral fix) que han causat baixa a la Universitat de Girona durant l'any 2016

1. Antonia Boix Angelats amb NIF 40266692V, Funcionària de carrera de l'escala Facultativa d'arxius i Biblioteques, grup A, subgrup A1, nivell 27. Data de baixa: 1/04/2016 motiu: jubilació.
2. Josep Serra Palomar amb NIF 40270439S, Funcionari de carrera de l'escala Tècnica, grup A, subgrup A1, nivell 26. Data de baixa: 30/09/2016 motiu: jubilació
3. Ramon Boix Iglesias amb NIF 46311829H. Funcionari de carrera de l'escala Tècnica, grup A, subgrup A1, nivell 27a. Data de baixa 11/07/2016 motiu: jubilació
4. Dolors Torró Martínez amb NIF 40505124P, Funcionària de carrera de l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, nivell 22. Data de baixa 30/04/2016 motiu: jubilació

Girona, 17 de juliol de 2017

 Universitat de Girona
Gerència

Annex II**OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ - 2017****RÈGIM FUNCIONARIAL**

Escala	Grup	Núm. vacants	Sistema selecció
Tècnica	A	1	Concurs oposició
Administrativa	C	3	Concurs oposició

RÈGIM LABORAL

Grup	Núm. vacants	Sistema selecció
-----	-----	-----

Universitat de Girona
Gerència

Fàtima Calvo Rojas, Gerent de la Universitat de Girona

CERTIFICO :

1. Que els cessaments en la prestació de serveis de personal fix d'administració i serveis per jubilació, retir, renúncia, declaració d'excedència sense reserva de lloc de treball, pèrdua de la condició de funcionari o l'extinció del contracte de treball o en qualsevol altra situació administrativa sense reserva de plaça i les baixes produïdes pels concursos de trasllats a altres Administracions Públiques durant l'any 2016 són:
 1. Antònia Boix Angelats amb NIF 40266692V, funcionària de carrera de l'escala Facultativa d'arxius i Biblioteques, grup A, subgrup A1, nivell 27. Data de baixa: 1/04/2016 motiu: jubilació.
 2. Josep Serra Palomar amb NIF 40270439S, funcionari de carrera de l'escala Tècnica, grup A, subgrup A1, nivell 26. Data de baixa: 30/09/2016 motiu: jubilació
 3. Ramon Boix Iglesias amb NIF 46311829H. funcionari de carrera de l'escala Tècnica, grup A, subgrup A1, nivell 27a. Data de baixa 11/07/2016 motiu: jubilació
 4. Dolors Torró Martínez amb NIF 40505124P, funcionària de carrera de l'escala administrativa, grup C, subgrup C1, nivell 22. Data de baixa 30/04/2016 motiu: jubilació
2. Que no tenim personal d'administració i serveis fix que s'ha incorporat a la Universitat de Girona per qualsevol de les causes, llevat dels procedents d'ofertes d'ocupació pública o reingressats des de situacions amb reserva de plaça durant l'any 2016
3. Que no tenim personal d'administració i serveis declarat indefinit no fix mitjançant sentència judicial i que es troba actualment prestant serveis en places estructurals.
4. Que les places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis que, en els termes previstos en la disposició transitòria quarta del text refós de l'EBEB, estan dotades pressupostàriament, des d'una data anterior a l'1 de gener de 2005, i que han estat ocupades ininterrompudament de forma temporal són 20 places.

Girona, 17 de juliol de 2017


Universitat de Girona
Gerència

Annex III

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ - 2017

Places estructurals que han estat ocupades temporalment i ininterrompudament des d'abans d'1/1/2005

RÈGIM FUNCIONARIAL

Escales	Grup	Núm. vacants	Sistema selecció
Administrativa	C	13	Concurs oposició

RÈGIM LABORAL

Grup	Núm. vacants	Sistema selecció
3	7	Concurs públic

ANNEX III

(PROP. OPO 2017
Tràmits preceptius
efectuats) 18/09/2017

Premu aquí per veure les normes d'emplenament i presentació

Comunicacions universitats catalanes**Motiu****Assumpte**

Gerent UdG _oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de Girona per al 2017

Exposo

Benvolguda gerent,

En resposta al vostre escrit de 17 de juliol de 2017, on sol·liciteu autorització per a la convocatòria de quatre llocs de treball corresponents a l'oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de Girona per al 2017, us fem avinent les consideracions següents:

L'article 19.1.4 de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017 estableix que, durant aquest exercici, la incorporació de nou personal haurà d'ajustar-se als criteris següents:

1. La taxa de reposició serà d'un màxim del 100% i es fixa calculant la diferència entre el nombre d'empleats fixos del personal d'administració i serveis que van deixar de prestar serveis durant el 2016, i el nombre d'empleats fixos del PAS que es van incorporar durant el mateix exercici per qualsevol causa, llevat dels procedents d'ofertes d'ocupació pública i dels que han reingressat des de situacions que comportin reserva de llocs de treball.

L'article 19.1.6 estableix que les administracions públiques, podran disposar en els exercicis 2017 a 2019 d'una taxa addicional per a l'estabilització temporal de places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis, que en els termes establerts a la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estiguin dotades pressupostàriament i, que des de una data anterior a l'1 de gener de 2015, hagin estat ocupades ininterrompudament de forma temporal.

2. L'oferta pública no pot afectar el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària establerts per a la Universitat de Girona ni els límits fixats per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

Atès que heu certificat en data 17 de juliol de 2017 que la taxa de reposició del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per al 2017 és de quatre efectius i una taxa addicional de 20 places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis en els termes establerts en la disposició transitòria quarta del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, us comunico que la Direcció General d'Universitats, d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 19.1.2.J de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017, autoritza la convocatòria d'aquests vint-i-quatre llocs de treball del personal d'administració i serveis.

La validesa d'aquesta autorització estarà condicionada al compliment dels requisits següents:

- Que la taxa de reposició d'efectius del PAS no s'acumuli a la taxa de reposició d'efectius del personal docent i investigador.
- Respectar els límits màxims de despesa que la normativa pressupostària estableix en matèria de personal.

VALIDAT

- Garantir que hi ha disponibilitat pressupostària suficient per fer front a la despesa anual que comporten les places ofertades i que aquesta actuació no farà incórrer a la universitat en dèficit, d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.
- Aprovar una oferta pública d'ocupació de personal d'administració i serveis per un màxim de 24 llocs de treball.
- Publicar aquesta oferta pública d'ocupació, abans del 31 de desembre de 2017, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
- La convocatòria de les places s'ha de publicar al DOGC en el termini màxim de tres anys des de la publicació de l'oferta pública on s'inclouen les places esmentades.

Sol·licito

-

On va adreçada

Universitat de Girona

Fitxers adjunts al formulari

[Veure els Adjunts](#)

Si ho desitja adjuntar informació addicional

☐

En relació amb la presentació de la vostra documentació en el registre general electrònic de l'ens destí heu de saber que:

Si la petició que presentau es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada una tramitació en línia específica dins EACAT, l'òrgan competent pot requerir-vos l'ús d'aquella, no considerant-se vàlida aquesta presentació.

Signatura

CPISR-1 C
Josep Pallarès
Marzal

CPISR-1 C Josep
Pallarès Marzal
Barcelona
2017.09.15 13:56:35
+02'00'

[Envia](#)

Comunicacions universitats catalanes

Instruccions i passos a seguir per emplenar el formulari

Per tal d'emplenar, desar i enviar les dades del formulari de sol·licitud és imprescindible disposar com a mínim d'Adobe Reader 9.1 o posteriors per tenir un rendiment apropiat del formulari. Aquest programari es pot descarregar gratuïtament des de l'adreça "<http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/>".

Per presentar la sol·licitud haureu de realitzar els passos següents:

Pas 1. Cal que empleneu degudament el formulari PDF. El botó "Valida" us indicarà els errors i/o els camps que us manquen per completar.

La marca d'aigua amb el text ESBORRANY apareix al marge esquerre del formulari a mesura que l'empleneu i/o el modifiqueu.

Quan el formulari estigui correctament emplenat i validat, la marca d'aigua amb el text ESBORRANY canviarà pel text VALIDAT.

Pas 2. Per completar el procés de sol·licitud, cal que envieu el formulari següent degudament omplert, validat i signat, prement el botó "Envia" o a través de l'opció "Oficina de registre" que trobareu a EACAT.

Recordeu que la vostra sol·licitud només serà vàlida si heu realitzat l'annexió d'aquest document i l'heu tramés amb signatura electrònica i validat, moment en el qual es produirà el corresponent assentament de sortida en el vostre registre electrònic i entrada al registre d'entrada de l'ens destinatari.

Opcions complementàries:

Si desitgeu esborrar tots els camps introduïts, cal prémer el botó "Neteja".

Si desitgeu comprovar que el formulari està correctament emplenat, cal prémer el botó "Valida".

Si desitgeu imprimir el formulari, cal prémer el botó "Imprimeix".

Aquesta impressió no serà vàlida per a la seva presentació en format paper. Només són vàlides les sol·licituds presentades de forma telemàtica a través de l'EACAT.