

# Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, número 3/2019 de 22/07/2019

## Acords

- **Ple del Consell Social**
  - [Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Territori \(TER\)](#), eBOU-1635.
  - [Retribucions addicionals per mèrits de recerca corresponents a les convocatòries: IRAR interins 2016, IRAR interins 2017, IRAR interins 2016 \(favorable per estimació de recurs\) i IRAR interins 2017 \(favorable per estimació de recurs\)](#), eBOU-1638.
  - [Acord d'aprovació del pressupost de la Universitat de Girona per l'exercici 2019](#), eBOU-1643.
- **Consell de govern**
  - [Aprovació del nomenament d'un representant del PAS al ple del Consell Social de la UdG](#), eBOU-1602.
  - [Aprovació del nomenament de professorat emèrit de la Universitat de Girona](#), eBOU-1604.
  - [Aprovació de la baixa del registre d'associacions de la UdG de l'Associació dels Fisioterapeutes Estudiants de l'EUSES \(AFEE\), de la 21 Recerca i Transferència de Coneixement en la Gestió de l'Edificació, de la The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience \(IAEST\), de l'Associació Club d'Immersió de Ciències, i de l'Associació pel Moviment Nòmada per la Sostenibilitat](#), eBOU-1634.
  - [Aprovació de les bases de la convocatòria 2019 dels ajuts "beca salari" per a estudiants de grau de la UdG](#), eBOU-1636.
  - [Aprovació de la memòria de reverificació del Grau en Infermeria](#), eBOU-1640.
  - [Aprovació de la política de seguretat en matèria de protecció de dades](#), eBOU-1641.
  - [Aprovació de la modificació de la memòria del Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme](#), eBOU-1642.
  - [Oferta pública d'ocupació de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona, per a l'any 2018](#), eBOU-1644.
  - [Aprovació de la modificació de les memòries del Màster Universitari en Enginyeria Industrial i del Màster Universitari en Arquitectura](#), eBOU-1647.
- **Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern**
  - [Acord de la Comissió Delegada de Personal, de data 4 de juliol de 2019, d'aplicació de l'acord sobre la dedicació acadèmica del professorat a temps complet de la UdG al professorat que ocupa places vinculades.](#), eBOU-1631.
  - [Acord de la Comissió Delegada de Personal, de data 4 de juliol de 2019, de constitució de la Comissió d'Avaluació de les sol.licituds d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat.](#), eBOU-1632.
  - [Acord de la Comissió Delegada de Personal de data 4 de juliol de 2019 d'anàlisi i resolució de les sol.licituds per a l'acreditació del requisit de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat contractat permanent \(professorat agregat\) i del mèrit preferent de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat lector.](#), eBOU-1633.
  - [Proposta d'acord de la comissió delegada de personal de data 24 de gener de 2019 pel qual s'aprova la composició de les comissions de selecció de la plaça d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, en el marc del conveni col·lectiu del PDI-laboral de les Universitats públiques catalanes \(DOGC núm. 4821 de 14/02/2007\), condicional a l'aprovació per Consell de Govern de la contractació mitjançant concurs públic de la Plaça d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, CONV 1/2019](#), eBOU-1637.



## Resolucions. Nomenaments

## ▪ Rector

- [Resolució del rector, per la qual nomena MARTA MUÑOZ FRIGOLA vicedegana de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona](#), eBOU-1605.
- [Resolució del rector, per la qual nomena EMILI BESALU LLORA secretari del Departament de Química de la Universitat de Girona](#), eBOU-1606.
- [Resolució del rector, per la qual nomena ESTEFANIA GASCON GARCIA secretària de l'Institut d'Ecologia Aquàtica de la Universitat de Girona](#), eBOU-1607.
- [Resolució del rector, per la qual nomena NURIA FIOL SANTALO secretària del Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària de la Universitat de Girona](#), eBOU-1620.
- [Resolució del rector, per la qual nomena MARGARIDA CASACUBERTA ROCAROLS directora de la Càtedra Maria Àngels Anglada de la Universitat de Girona](#), eBOU-1621.
- [Resolució del rector, per la qual nomena ESTHER MARTINEZ GARCIA secretària de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona](#), eBOU-1622.
- [Resolució del rector, per la qual nomena JOSEP MARIA AGUIRRE FONT coordinador d'estudi del Grau en Turisme de la Universitat de Girona](#), eBOU-1623.
- [Resolució del rector, per la qual nomena CARLES SERRA SALAME director del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona](#), eBOU-1625.
- [Resolució del rector, per la qual nomena LLUIS PRATS PLANAGUMA director de l'Institut de Recerca en Turisme \(INSETUR\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1627.
- [Resolució del rector, per la qual nomena EVA BUSSALLEU MUNTADA responsable del estudis de doble titulació de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona](#), eBOU-1628.
- [Resolució del rector, per la qual nomena TÜNDE MIKES JANI directora del Departament de Dret Privat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1629.
- [Resolució del rector, per la qual nomena MARCEL SWART director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona](#), eBOU-1630.
- [Resolució del rector, per la qual nomena ELISEU CARBONELL CAMOS secretari del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona](#), eBOU-1645.

## Resolucions. Cessaments

## ▪ Rector

- [Resolució del rector de cessament de CLAUDIA FONTAS RIGAU secretària del Departament de Química de la Universitat de Girona](#), eBOU-1600.
- [Resolució del rector de cessament de MARIA ANGELA VILALLONGA VIVES directora de la Càtedra Maria Àngels Anglada de la Universitat de Girona](#), eBOU-1601.
- [Resolució del rector de cessament de JOSEP SOLE I FELIU director del Departament de Dret Privat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1617.
- [Resolució del rector de cessament de JORDI COMAS TRAYTER director de l'Institut de Recerca en Turisme \(INSETUR\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1618.
- [Resolució del rector de cessament de MARCEL SWART director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona](#), eBOU-1619.
- [Resolució del rector de cessament de JOSEP MARIA AGUIRRE FONT secretari de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona](#), eBOU-1624.
- [Resolució del rector de cessament de MERITXELL ESTEBANELL MINGUELL directora del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona](#), eBOU-1626.
- [Resolució del rector de cessament de MONTSERRAT TESOURO CID secretària del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona](#), eBOU-1646.



**Instruccions**▪ **Secretari general**

- [Instrucció de la secretaria general en matèria de protecció de dades núm. 3/2019, de 18 de juliol, relativa a l'atenció a l'exercici de drets per part dels interessats](#), eBOU-1648.
- [Instrucció de la secretaria general en matèria de protecció de dades núm. 2/2019, de 26 de juny de 2019, relativa als encàrrecs a proveïdors que comporten tractament de dades](#), eBOU-1649.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT  
Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : 9ps7-u1gr-k9to-bf4g  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



## eBOU-1635. Reglament d'organització i funcionament de la Comissió de Territori (TER)

Acords de Ple del Consell Social de la sessió Ple 7/18 de data 06/11/2018

Veure document adjunt.

### Documents adjunts

- [Annex02.pdf](#) (resum sha-256:  
2CC3383E3A2502F3E6B8B0AE4FE57179A17FB19EB3A694D3C4AA6A5882A8E8A5)

## eBOU-1638. Retribucions addicionals per mèrits de recerca corresponents a les convocatòries: IRAR interins 2016, IRAR interins 2017, IRAR interins 2016 (favorable per estimació de recurs) i IRAR interins 2017 (favorable per estimació de recurs)

Acords de Ple del Consell Social de la sessió Ple 7/18 de data 06/11/2018

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut del que estableixen l'article 90.b de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i l'article 9.2 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social,

S'APROVA per assentiment,

Atorgar les retribucions addicionals per mèrits de recerca a les persones que es relacionen per donar compliment a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de 6 de febrer de 2007, que estableix que al personal docent i investigador contractat avaluat favorablement per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya li sigui reconeguda aquesta avaluació per a la percepció del complement per mèrits de recerca que estableix l'article 28 del I Conveni Col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes (DOGC, 4821 de 14 de febrer de 2007).

Els efectes econòmics dels trams reconeguts seran:

Per la convocatòria IRAR INTERINS (2016), a 1 de gener de 2016.

Per la convocatòria IRAR INTERINS (2017), a 1 de gener de 2017.

Per la convocatòria IRAR INTERINS (2016) (favorable per estimació de recurs), a 1 de gener de 2016.

Per la convocatòria IRAR INTERINS (2017) (favorable per estimació de recurs), a 1 de gener de 2017.

### Documents adjunts

- [Annex05.pdf](#) (resum sha-256:  
03CAA1100D8860201D0F0904DFFC3ABBAAC386B8F732CA42388D5EBA370A984)



## eBOU-1643. Acord d'aprovació del pressupost de la Universitat de Girona per l'exercici 2019

### Acords de Ple del Consell Social de la sessió Ple 8/18 de data 10/12/2018

D'acord amb el que regulen l'article 89, lletra c, de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), i l'article 8.3 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social, i mitjançant l'acord aprovat pel Consell de Govern per unanimitat

S'APROVA per assentiment,

El pressupost per a l'any 2019 de la Universitat de Girona.

### Documents adjunts

- [Annex01.pdf](#) (resum sha-256:  
8EBF60837A929946F91430D5B7FF8F3A7BC2A551D3DD58F7D985E35138E8DA1A)

## eBOU-1602. Aprovació del nomenament d'un representant del PAS al ple del Consell Social de la UdG

### Acords de Consell de govern de la sessió 3/2019 de data 07/05/2019

Salvador Salanova Fortmann amb DNI..., membre del Consell de Govern de la UdG i del seu Consell Social.

Exposo:

1- Que hi ha un acord entre PAS funcionari i PAS laboral de la UdG que marca torns de 2 anys en la seva representació en el Consell Social de la UdG.

2- Que el torn actual del PAS Laboral, i que actualment ocupo jo, es va extingir el passat setembre.

3- Que els membres claustrals del PAS varen nomenar el Sr. Angel Bosch Solera com a nou representant del PAS en el Consell Social de la UdG.

Demano:

Que a la major brevetat possible s'incorpori en l'ordre del dia del Consell de Govern el punt de l'ordre del dia necessari per fer efectiu el nomenament del Sr. Angel Bosch Solera com a nou membre del Consell Social de la UdG en substitució meva.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1604. Aprovació del nomenament de professorat emèrit de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 3/2019 de data 07/05/2019

### Exposició de motius

Vista la proposta del rector de la Universitat de Girona de reconeixement com a professor emèrit del Doctor Josep Maria Nadal i Farreras.

Vista la proposta del Departament de Didàctiques Específiques de la Universitat de Girona de reconeixement com a professora emèrita del Doctora Roser Juanola Terradellas.

Vist que les anteriors peticions van ser totes informades favorablement per acord de la Comissió delegada de Personal en la sessió ordinària 3/2019, tinguda el 4 d'abril de 2019.

### Marc legal

De conformitat amb l'article 4.4 del Reglament del professorat emèrit de la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió núm. 4/2018, tinguda el 31 de maig de 2018 (publicat al BOUdG núm. 1345), correspon al Consell de Govern resoldre les propostes a dalt referides.

Per altra banda, tenint en compte allò previst a l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, les peticions formulades s'han acumulat en un únic procediment, i per aquesta raó es resolen mitjançant aquesta proposta d'acord.

És per això que, a la vista dels antecedents exposats, **s'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar la proposta de reconeixement com a professor emèrit del Doctor Josep Maria Nadal i Farreras amb efectes 1 d'octubre de 2019.

**Segon.** Aprovar la proposta de reconeixement com a professora emèrita de la Doctora Roser Juanola Terradellas amb efectes 1 d'octubre de 2019.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1634. Aprovació de la baixa del registre d'associacions de la UdG de l'Associació dels Fisioterapeutes Estudiants de l'EUSES (AFEE), de la 21 Recerca i Transferència de Coneixement en la Gestió de l'Edificació, de la The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAEST), de l'Associació Club d'Immersió de Ciències, i de l'Associació pel Moviment Nòmada per la Sostenibilitat

Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019

ACORD PER DONAR DE BAIXA DEL REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA UdG:  
L'ASSOCIACIÓ DELS FISIOTERAPEUTES ESTUDIANTS DE L'EUSES (AFEE), LA 21 RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT EN LA GESTIÓ DE L'EDIFICACIÓ, THE INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR THE EXCHANGE OF STUDENTS FOR TECHNICAL EXPERIENCE (IAESTE), ASSOCIACIÓ CLUB D'IMMERSIÓ DE CIÈNCIES I ASSOCIACIÓ PEL MOVIMENT NÒMADA PER LA SOSTENIBILITAT

### Exposició de motius

Atès que el moviment associatiu a la UdG és una peça clau per promoure l'impuls de moltes iniciatives i un canal complementari per fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats culturals, lúdiques, socials, professionals i d'altres. Per tant, és de gran importància fer de l'associacionisme una eina bàsica des de la qual els membres de la comunitat puguin participar en la vida universitària, informar-se i desenvolupar activitats que afavoreixin la seva formació integral i la relació amb els altres.

Atès que les Associacions reconegudes a la Universitat de Girona s'hauran d'inscriure en el Registre d'Associacions de la UdG, formaran part del Consell d'Associacions i estaran subjectes al Reglament d'associacions de la Universitat de Girona aprovat per Consell de Govern, en la sessió núm. 4/05, de 28 d'abril de 2005 i modificat en la sessió núm. 5/13, de 25 de setembre de 2013.

Atès que l'article 4.2 d'aquest Reglament contempla que és motiu de baixa del registre d'associacions de la UdG la no presentació de la memòria d'activitats durant dos anys consecutius.

Atès que l'òrgan competent per donar de baixa a una associació és el Consell de Govern de la UdG, essent preceptiu escoltar el Consell d'Associacions abans d'ordenar la baixa.

Atès que el Consell d'Associacions, en seu plenària de 12 de novembre de 2018 va acordar que hi havia motius suficients per declarar la inactivitat d'aquestes associacions inscrites al registre d'associacions de la UdG (s'adjunta com ANNEX el certificat d'aquest acord del Consell), s'**ACORDA**:

**Primer.** Donar de baixa del registre d'associacions de la UdG les següents associacions:

1. Associació dels Fisioterapeutes Estudiants de l'EUSES (AFEE).
2. La 21. Recerca i transferència de coneixement en la gestió de l'edificació
3. The International association for the Exchange of Students for Technical Experience (IAESTE)
4. Associació club d'immersió de ciències
5. Associació pel moviment nòmada per la sostenibilitat

**Segon.** Notificar aquest acord a les persones interessades.



*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

Podem descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : 9ps7-u1gr-k9to-bf4g  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



## eBOU-1636. Aprovació de les bases de la convocatòria 2019 dels ajuts "beca salari" per a estudiants de grau de la UdG

Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019

Exposició de motius

Atès que la Universitat de Girona, d'acord amb l'article 142 dels seus estatuts vol evitar, en la mesura de les seves possibilitats, l'exclusió dels estudiants per raons econòmiques. Atès que és voluntat de l'equip de govern de la UdG que en el curs acadèmic 2021-2022 s'hagi desplegat completament el programa amb una aportació total de 198.000€, atorgant un total de 33 ajuts de 6.000€ cadascun. Atesa la resolució de 26 d'octubre de 2018 del Rector de la Universitat de Girona, per la qual s'aproven les bases i es convoquen 12 ajuts "Beca Salari" de la UdG per al curs 2018-2019. Atès que el desplegament del programa preveu oferir 19 ajuts per aquest curs 2019-2020, 12 dels quals es reservaran als estudiants que van resultar-ne beneficiaris en la convocatòria 2018-2019 i 7 es destinaran a noves adjudicacions per a aquells estudiants que presentin sol·licitud i compleixin els requisits de la convocatòria, s'**ACORDA**:

**Únic.** Aprovar les bases següents que hauran de regir la convocatòria pública dels ajuts "Beca Salari" per als estudiants de grau per al curs 2019-2020;

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS "BECA SALARI" PER A ESTUDIANTS DE GRAU** Curs 2019-20

La Universitat de Girona, d'acord amb l'article 142 dels seus estatuts vol evitar, en la mesura de les seves possibilitats, l'exclusió dels estudiants per raons econòmiques. Per aquest motiu estableix el programa d'ajuts "beca salari" que s'adreça especialment a aquelles persones que tenen dificultats econòmiques greus per iniciar o continuar els estudis universitaris de grau.

La naturalesa pública dels recursos i la seva limitació obliga a establir unes condicions que optimitzin la rendibilitat acadèmica de l'actuació. És per això que s'exclou als estudiants que ja posseeixin (o estiguin en condicions d'obtenir) una titulació universitària del mateix nivell o superior que la que atorga l'estudi en què estan matriculats, es requereix la matrícula equivalent a curs complet i es valora al costat de la situació econòmica familiar dels sol·licitants, el rendiment acadèmic.

La Comissió Avaluadora farà el seguiment dels estudiants beneficiaris d'aquests ajuts. Un informe que indiqui que l'estudiant no segueix l'activitat acadèmica corresponent a l'estudi en què està matriculat serà motiu de revocació de l'ajut.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquest programa és oferir 19 ajuts consistents en un import mensual a percebre durant els mesos de setembre a juny del curs acadèmic 2019-2020, adreçats a estudiants que pateixen una situació econòmica desfavorida. Dels 19 ajuts, 12 es reservaran per als estudiants que van resultar-ne beneficiaris en la convocatòria 2018-2019, sempre i quan compleixin els requisits establerts en els punts 5 i 15 de la present convocatòria. En el cas que algun d'aquests 12 ajuts hagi quedat vacant passarà a sumar-se als ajuts de nova adjudicació. Els ajuts restants seran de nova adjudicació a aquells estudiants que presentin sol·licitud i compleixin amb els requisits de la present convocatòria.

#### **2. Dotació pressupostària**

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 114.000,00.- € amb càrrec a la Unitat de despesa 01.01.040, aplicació 481.04 del pressupost de l'any 2019. D'aquest import total, el Consell Social aporta 57.000,00.- €.

#### **3. Destinatari de l'ajut**



Podran sol·licitar aquest ajut tant els estudiants que iniciïn estudis de grau a la Universitat de Girona, com els que, havent-los iniciat amb anterioritat, es matriculen de cursos superiors a primer. Aquests ajuts s'adrecen a estudiants de grau. S'exclouran aquells sol·licitants posseïdors o que reuneixin els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior.

#### 4. Quantia dels ajuts

La quantia de cada ajut és de 6.000,00.- € i consisteix en el pagament d'un import brut mensual de 600,00.- € durant els mesos del curs acadèmic, de setembre a juny, ambdós inclosos. Aquesta quantia està subjecte a les retencions fiscals legalment establertes.

#### 5. Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds: a.- Matricular-se d'un curs complet o crèdits equivalents a un curs complet que figura en el pla d'estudis oficial de Grau en un centre propi de la UdG. En el cas que a la persona sol·licitant li manquin menys crèdits que els equivalents a un curs complet per finalitzar els seus estudis de grau, podrà sol·licitar l'ajut sempre i quan li manquin 30 crèdits o més. Serà requisit matricular-se a tots els crèdits pendents per finalitzar els estudis de grau. b.- No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol del mateix nivell o superior. c.- Disposar d'un nivell de renda familiar i les condicions acadèmiques equivalents a les requerides per poder obtenir la beca de caràcter general que concedeix el Ministeri d'Educació i Formació Professional.

#### 6. Presentació de sol·licituds i documentació

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquest ajut hauran d'omplir l'imprès de sol·licitud i presentar-lo a qualsevol oficina de registre de la Universitat de Girona.

Adjunt a l'imprès de sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant i de tots els membres computables de la unitat familiar.
- Declaració de la renda de l'any 2018 de tots els membres computables de la unitat familiar (En virtut de l'establert a la base 8, a la sol·licitud no caldrà adjuntar aquesta documentació perquè preveu l'autorització expressa per sol·licitar les dades personals, de domicili i fiscals corresponents a tots els membres de la família, però la Universitat podrà requerir l'acreditació documental en cas que sigui necessari).
- Comprovant d'haver sol·licitat l'acreditació de caràcter econòmic a efectes de formalitzar la matrícula universitària sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics i la beca Equitat.

En els casos de persones no obligades a presentar declaració de renda o per aclarir qualsevol altre extrem, caldrà que presentin el certificat d'imputacions.

Addicionalment, la Comissió Avaluadora podrà sol·licitar la informació addicional que consideri pertinent, i fins i tot entrevistar les persones sol·licitants o els membres de la seva unitat familiar, per decidir sobre aspectes que no quedin clars a partir de la informació documental aportada.

La persona sol·licitant podrà aportar altra documentació que consideri convenient per justificar la seva sol·licitud.

#### 7. Termini de presentació de les sol·licituds i procediment



S'estableixen dos terminis de presentació de sol·licituds. La presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG i es podran presentar:

-Primer termini: fins al 12 de setembre de 2019 a les 14:00h, pels estudiants que ja estan matriculats en centres propis de la Universitat de Girona.

-Segon termini: del 12 de setembre fins al 15 d'octubre de 2019 a les 14:00h, pels estudiants de nou accés a la Universitat de Girona.

En un termini màxim de 30 dies hàbils a partir de la finalització de cadascun dels terminis de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

#### **8. Autorització per a l'obtenció de dades**

La presentació de la sol·licitud de l'ajut comporta l'autorització a la Universitat de Girona per a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, universitats o centres de estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, i en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

#### **9. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts**

La Secció de Beques i Ajuts als Estudiants revisarà les sol·licituds i gestionarà les demandes d'informació als organismes que l'han de proporcionar. També prepararà les sessions de la Comissió Avaluadora. Correspon a aquesta comissió l'avaluació de les sol·licituds i l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà al rector en un termini màxim de 10 dies hàbils.

Aquesta comissió estarà formada per la

Presidenta: la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, o persona en qui delegui

Vocals: la gerent, o persona en qui delegui, dos representants del Consell Social un representant dels estudiants, designat pel Consell d'Estudiants

Secretària: la cap de la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants

No podran formar part de la Comissió Avaluadora aquells estudiants que hagin sol·licitat un ajut en la present convocatòria.



La Comissió Avaluadora proposarà com a beneficiaris dels ajuts els estudiants que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció de la situació econòmica familiar i del rendiment acadèmic.

1. La situació econòmica de la unitat familiar del sol·licitant es determinarà en funció de la renda familiar:

1.1. La renda disponible màxima per optar a l'ajut és la establerta per les beques de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

1.2. Per tal d'assignar els punts corresponents a aquest criteri s'ordenaran els sol·licitants admesos de major a menor renda. L'ordinal corresponent es multiplicarà per 0,6.

2. Per valorar el rendiment acadèmic es considerarà la qualificació mitjana de l'expedient del sol·licitant, en funció dels casos següents:

2.1. Als estudiants de nou accés a un ensenyament de grau se'ls considerarà la nota d'accés a la universitat.

2.2. En cas d'estudiants amb expedient de grau iniciat, la nota mitjana de l'expedient, que es calcularà ponderant pels crèdits corresponents la darrera qualificació de cada assignatura, inclosos els suspesos, no presentats i les anul·lacions de convocatòria.

2.3. En tots els casos l'escala de notes serà la de 0 a 10.

2.4. Per assignar els punts s'ordenaran els expedients per la nota mitjana de l'expedient acadèmic corresponent de menor a major i es multiplicarà l'ordinal resultant per 0,4.

3. En tots dos criteris, als resultats coincidents cal assignar el mateix ordinal i saltar els que calguin, de manera que el nombre de sol·licituds avaluades coincideixi amb el darrer ordinal assignat. Un cop fet això, se sumaran els punts resultants i s'ordenaran de major a menor.

En cas d'empat en la puntuació final en funció de la situació econòmica i del rendiment acadèmic entre diferents sol·licituds, es prioritzaran les sol·licituds en funció del rendiment acadèmic. Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera que tindrà validesa fins a la data d'inici del 2n semestre. En cas de renúncies, es realitzaran substitucions segons la llista d'espera de l'any en curs de la convocatòria. Aquestes substitucions per renúncia es podran realitzar des de la data de resolució dels ajuts i fins a l'inici del 2n semestre. Passat aquest període, qualsevol plaça procedent d'una renúncia quedarà vacant.

Es faculta a la Comissió Avaluadora per a decidir i resoldre totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

## 10. Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 3 mesos des de la data de la proposta de resolució de la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

## 11. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal



D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'art. 6 del que disposa el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el seu consentiment previ, excepte en els casos previstos legalment.

La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment, el sol·licitant, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació tot adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, Plaça Sant Domènec 3, 17004 GIRONA.

## 12.- Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 13. Incompatibilitats de l'ajut

1. Aquest ajut serà incompatible amb la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional i amb qualsevol altra beca o ajut que tingui la mateixa finalitat, amb beques i ajuts de col·laboració de la Universitat de Girona i amb qualsevol activitat laboral remunerada.
2. En cas que la persona beneficiària incorri en algun dels casos d'incompatibilitat haurà de renunciar a algun dels ajuts concedits, adreçant la renúncia a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
3. Si en qualsevol moment del gaudi d'aquest ajut es detectés que s'incorre en incompatibilitat, es procedirà a la seva revocació, amb notificació prèvia a la persona interessada, des de la data en què s'hagi produït la incompatibilitat.

## 14. Obligacions/compromisos del beneficiari/a de l'ajut

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquestes ajudes hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Participar regularment com a estudiant en totes les activitats acadèmiques de l'ensenyament en què s'hagi matriculat.
- b) Presentar l'autoinforme sobre el seguiment del curs acadèmic.
- c) Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.



d) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

### 15. Seguiment del rendiment acadèmic

Una vegada finalitzat el curs acadèmic, la Comissió Avaluadora requerirà als beneficiaris dels ajuts que trametin, al vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral, un autoinforme relatiu al seguiment de les activitats acadèmiques previstes per al curs en què està matriculat. La Comissió Avaluadora serà l'encarregada d'emetre un informe sobre el compliment.

En cas que la Comissió determini que el beneficiari no ha complert amb el compromís de dur a terme totes les activitats acadèmiques establertes per al curs en què està matriculat proposarà al rector que revoqui l'ajut, prèvia audiència amb la persona interessada i el coordinador del seu estudi.

### 16. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per a formalitzar la renúncia, caldrà presentar una sol·licitud adreçada a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.

En el cas que es produeixi una renúncia, la Comissió Avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui de la llista d'espera, segons els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de la resolució de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

### 17.- Incompliment i reintegrament de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient. Quan el rector, a proposta de la Comissió Avaluadora, resolgui deixar sense efectes totalment o parcial l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent per qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.”

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1640. Aprovació de la memòria de reverificació del Grau en Infermeria

Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019

Exposició de motius:

Atès que la Comissió de Programació d'Estudis a la sessió 03/19 de 4 d'abril de 2019 va analitzar la memòria de reverificació del grau d'Infermeria i va acordar trametre-la a exposició pública. Atès que ha finalitzat el període d'exposició pública i que no s'han presentat al·legacions. Atès que la Comissió de Programació d'Estudis a la sessió 04/19 de 23 de maig de 2019 va acordar elevar la memòria d'aquest grau al Consell de Social.

En virtut de tot allò exposat, s'**ACORDA**:

**Únic.** Aprovar la memòria de reverificació del grau d'Infermeria, d'acord amb l'**ANNEX I.**"

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

### Documents adjunts

- [proposta d'acord](#). (resum2 sha-256:  
0E2EF6C7F2B3C82EDADC93CD4F01E87EEFBAC21109A3961E8AC97AFB1F6CCD6B)



## eBOU-1641. Aprovació de la política de seguretat en matèria de protecció de dades

Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019

Exposició de motius

Segons l'article 156.2 de la *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic*, l'Esquema Nacional de Seguretat determina la política de seguretat en la utilització de mitjans electrònics en l'àmbit del sector públic, amb l'objectiu de garantir adequadament la seguretat de la informació tractada.

El *Reial Decret 3/2010, de 8 de gener*, aprovà l'Esquema Nacional de Seguretat. L'article 11 indica que els òrgans superiors de les administracions públiques han de disposar d'una política de seguretat que compleixi els principis que figuren en el propi Reial Decret i que prevegi el seu desenvolupament. La política de seguretat ha de ser aprovada per l'òrgan superior corresponent.

La política de seguretat és rellevant també des de la perspectiva de la protecció de les dades personals. La *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* indica a la seva disposició addicional primera que en l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat s'han d'incloure les mesures a implantar en cas de tractament de dades personals, per evitar-ne la pèrdua, l'alteració o l'accés no autoritzat, amb l'adaptació dels criteris de determinació del risc en el tractament de les dades a allò que estableix el Reglament General de Protecció de Dades.

En compliment de les esmentades normes la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació en sessió núm. 1/2019 de 17 de maig de 2019 va aprovar la proposta següent de política de seguretat en matèria de seguretat de la informació, i

En virtut de les competències que l'article 66 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

### Primer. Objectiu de la política de seguretat TIC

1. Constitueix l'objecte d'aquest document fixar la Política de Seguretat de la Informació (en endavant, PSI) en l'àmbit de l'administració electrònica de la Universitat de Girona reconeixent així com actius estratègics la informació i els sistemes que la suporten. La PSI serà d'obligat compliment per a tot el personal que accedeixi tant als sistemes d'informació com a la mateixa informació que sigui gestionada per cada àrea o centre, amb independència de quin sigui el seu destí, adscripció o relació amb la Universitat de Girona.

2. L'objectiu de la gestió de seguretat de la informació és alinear la seguretat de les tecnologies de la informació amb la general de la Universitat de Girona i garantir que la seguretat de la informació es gestioni de forma efectiva en totes les activitats de la gestió dels serveis TIC. La PSI protegeix la informació d'un ampli ventall d'amenaques, a fi de garantir la continuïtat dels sistemes d'informació, minimitzar els riscos i assegurar l'eficient compliment de les competències i funcions de la UdG.

3. Són objectius generals en matèria de seguretat de la informació:

a. Contribuir des de la gestió de la seguretat de la informació al compliment de la missió i objectius de la UdG.

b. Disposar de les mesures de control necessàries per al compliment dels requisits legals que siguin d'aplicació com a conseqüència de l'activitat desenvolupada, especialment pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal i a la prestació de serveis a través de mitjans electrònics.



c. Assegurar l'accés, integritat, confidencialitat, disponibilitat, autenticitat, traçabilitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb prestesa als incidents.

d. Protegir els recursos d'informació i la tecnologia utilitzada per al seu processament, davant amenaces, internes o externes, deliberades o accidentals, amb la finalitat d'assegurar el compliment de la confidencialitat, integritat, disponibilitat, legalitat i fiabilitat de la informació.

4. Per tal de poder aconseguir aquests objectius la Universitat de Girona es compromet a:

1. Vetllar pel compliment d'aquesta política impulsant-la i donant-li suport amb els recursos humans, econòmics i materials que en siguin necessaris.
2. Complir amb la legislació vigent en matèria de seguretat, i en particular amb aquella relacionada amb l'esquema nacional de seguretat, la protecció de dades de caràcter personal, la propietat intel·lectual i industrial, i els serveis de la societat de la informació.
3. Realitzar de forma periòdica l'anàlisi de riscos sobre els actius que conformen els sistemes d'informació i tractar la seguretat com una part integral del seu cicle de vida.
4. Verificar que els sistemes compleixen les mesures de seguretat prèviament a la seva entrada en funcionament.
5. Avaluar regularment la seguretat dels sistemes.
6. Sol·licitar revisions periòdiques amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.
7. Difondre aquesta política a tot el personal de l'organització.
8. Fer formació en seguretat per al seu personal.
9. Revisar periòdicament aquesta política amb la finalitat de mantenir-la actualitzada i alineada amb els objectius de la Universitat de Girona i la legalitat vigent.

#### **Segon. Desenvolupament de la política de seguretat TIC**

1. La Política de Seguretat de la Informació de la Universitat de Girona es desenvoluparà mitjançant els següents instruments:

a. Normes de seguretat. Defineixen què s'ha de protegir i els requisits de seguretat desitjats. El conjunt de totes les normes de seguretat ha de cobrir la protecció de tots els entorns dels Sistemes d'Informació.

b. Procediments de seguretat. Descriuen de forma concreta tot el que s'ha definit a les normes de seguretat, així com les persones o grups responsables de la implantació, manteniment i seguiment del compliment. Especifiquen com dur a terme les tasques habituals, qui ha de fer cada tasca i com detectar i reportar comportaments anòmals. Es realitzaran els desenvolupaments següents:

- Procediment de classificació de la informació
- Procediment de seguretat lògica
- Procediment de gestió dels usuaris



- Procediment de gestió de riscos
- Procediment de gestió de les incidències
- Procediment de còpies de seguretat
- Procediment de gestió de suports i dispositius
- Procediment de monitorització
- Procediment de seguretat física

c. Guies de recomanacions i bones pràctiques. Addicionalment s'elaboraran altres guies de caràcter informatiu, amb l'objectiu d'ajudar els usuaris a aplicar correctament les mesures de seguretat.

2. La normativa de seguretat estarà a disposició de tot el personal de la Universitat.

### **Tercer. Marc normatiu**

Es pren com a referència principal el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica. La present Política i el seu desenvolupament es fonamentaran en la normativa vigent en cada moment.

### **Quart. Àmbit d'aplicació.**

1. La gestió de la seguretat de la informació ha de garantir l'adequat funcionament de les activitats de control, monitorització i manteniment de les infraestructures i instal·lacions generals, necessàries per a l'adequada prestació de serveis, així com de la informació derivada del funcionament dels mateixos.
2. Aquesta política serà d'aplicació i d'obligat compliment per a totes les àrees i serveis de la Universitat de Girona i dels ens que en depenguin en relació a les activitats i processos inclosos en el Real Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica.

### **Cinquè. Organització de la seguretat.**

1. A efectes d'organització de la seguretat de la informació la Universitat de Girona identifica i diferencia les responsabilitats següents:

- a) Responsable de la informació.
- b) Responsable del servei.
- c) Responsable de seguretat.
- d) Responsable del sistema.
- e) Comissió Tècnica de Gestió de la Informació.

2. Són funcions del responsable de la informació:

1. Determinar els requeriments de seguretat de la informació.



2. Aprovar els nivells de seguretat de la informació.
3. Col·laborar amb els responsables de seguretat i del sistema.
4. Aprovar instruccions que garanteixin la seguretat de la informació.
5. Vetllar per la inclusió de clàusules sobre seguretat en la contractació en general i especialment en els encàrrecs de tractament de dades, i verificar-ne el compliment.

3. Són funcions del responsable del servei:

1. Determinar els requeriments de seguretat dels serveis que es presten.
2. Aprovar els nivells de seguretat dels serveis.
3. Aplicar i fer aplicar els requeriments generals en matèria de seguretat en els serveis.
4. Col·laborar amb el responsable de la seguretat i del sistema en el manteniment i millora de la seguretat dels sistemes.

4. Són funcions del responsable de seguretat:

1. Determinar els requisits de seguretat de la informació i fer el seguiment de la seva aplicació. Aprovar els protocols de seguretat dels sistemes.
2. Proposar l'elaboració de normes, guies o instruccions de seguretat o la seva actualització.
3. Analitzar, completar i aprovar, si escau, la documentació relacionada amb la seguretat dels sistemes.
4. Ordenar les avaluacions internes i proposar les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions en matèria de seguretat.
5. Donar suport a la investigació d'incidents de seguretat.
6. Vetllar perquè les empreses subcontractades que administrin infraestructures TIC de la Universitat o proporcionin recursos, sistemes o serveis, coneguin i apliquin les normatives de seguretat.
7. Elaborar informes periòdics de seguretat.

5. Són funcions del responsable del sistema:

1. Desenvolupar, operar i mantenir els sistemes d'informació fent atenció a les mesures de seguretat determinades pel responsable de seguretat.
2. Aplicar les mesures que figurin a les conclusions dels informes d'auditoria i que li comunicui el responsable de seguretat.

6. La Comissió Tècnica de Gestió de la Informació és competent en matèria de seguretat de la informació, i té les funcions i composició establertes per l'acord del Consell de Govern de la Universitat, adoptat en la sessió ordinària núm. 2/2019 de 21 de març de 2019, composició i funcions que podran ser objecte de modificació per nous acords del Consell de Govern.



7. Les funcions descrites en els apartats 2, 3, 4 i 5 s'assignaran per mitjà de resolució del / de la rector/a.

#### Sisè. Dades de caràcter personal

1. A qualsevol sistema d'informació que gestioni dades de caràcter personal, li serà d'aplicació el que disposa el *Reglament General de Protecció de Dades* i la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals*, sense perjudici dels requisits establerts al *Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat* a l'àmbit de l'Administració Electrònica. Es seguiran també les pautes establertes en les Normes sobre Tractament de Dades de la UdG i les seves instruccions de desenvolupament.

2. Els tractaments de dades hauran de constar en el Registre d'Activitats de Tractament, Registre que recull tots els processos en els que es fa ús de dades de caràcter personal.

3. Els sistemes d'informació que s'utilitzen per aquests tractaments, s'ajusten als nivells de seguretat que la normativa imposa segons la naturalesa i finalitat de les dades recollides.

#### Setè. Gestió de la seguretat

1. En compliment de l'article 8 de l'ENS les infraestructures TIC disposaran d'una estratègia de protecció constituïda per diverses capes de seguretat, que minimitzin l'impacte de possibles incidents de seguretat.

2. L'anàlisi i la gestió de riscos és part essencial del procés de seguretat. Han de minimitzar els riscos fins a nivells admissibles. L'anàlisi de riscos s'efectuarà novament a proposta del responsable de seguretat que haurà de prendre en consideració almenys les circumstàncies següents:

- a) La pèrdua d'informació.
- b) La constatació de vulnerabilitats greus.
- c) Els canvis substancials en la informació que es tracta.
- d) Els canvis en els serveis prestats.
- e) Els incidents greu de seguretat.

3. En compliment de l'art. 7.3 de l'ENS el responsable del sistema monitoritzarà el funcionament dels serveis TIC, per detectar anomalies en els nivells de prestació de serveis, i corregir-ho. En compliment de l'art. 7.4 de l'ENS el Servei d'Informàtica disposarà de protocols de restauració de la informació i de recuperació del servei per fer front a incidents de seguretat.

#### Vuitè. Auditoria de compliment

Almenys cada dos anys la Universitat es sotmetrà a una auditoria de verificació de compliment de l'ENS, supervisada pel responsable de seguretat. El resultat de l'auditoria es presentarà a la Comissió Tècnica de Gestió de la Informació, que proposarà mesures correctores per tal d'esmenar les deficiències o els riscos excessius constatats."



## eBOU-1642. Aprovació de la modificació de la memòria del Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme

Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019

Exposició de motius:

Atès que la Comissió de Programació d'Estudis a la sessió 03/19 de 4 d'abril de 2019 va analitzar els canvis proposats per la Facultat de Turisme de modificació de la memòria del Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme i va acordar trametre-la a exposició pública. Atès que ha finalitzat el període d'exposició pública i que no s'han presentat al·legacions. Atès que la Comissió de Programació d'Estudis a la sessió 04/19 de 23 de maig de 2019 va acordar elevar la memòria d'aquest màster al Consell de Social.

En virtut de tot allò exposat, s'**ACORDA**:

**Únic.** Aprovar els canvis proposats per la Facultat de Turisme de modificació de la memòria del Màster Universitari en Direcció i Planificació de Turisme, d'acord amb l'**ANNEX I** que s'adjunta a la present.”

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

### Documents adjunts

- [proposta d'acord](#). (resum2 sha-256: E9EB4B1DF8D4D6FF2D8A03A8E54F0B66ED94CDCA84AB9D016E6BE75B10F10236)



## eBOU-1644. Oferta pública d'ocupació de Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona, per a l'any 2018

Acords de Consell de govern de la sessió 8/2018 de data 30/11/2018

Exposició de motius:

La Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018 en l'article 19 regula l'oferta pública d'ocupació, concretament l'apartat 2 estableix que les administracions que en l'exercici anterior hagin complert els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i la regla de despesa, tindran una taxa de reposició del 100%, i addicionalment podran disposar d'una taxa del 5%.

A més estableix una taxa addicional de reposició d'efectius de personal d'administració i serveis a les universitats públiques per tal que a finals del 2020 la taxa de cobertura temporal de les places estructurals de la Universitat sigui per sota del 8 per cent.

El procés d'estabilització de l'ocupació temporal afecta a les places de naturalesa estructural, dotades pressupostàriament i que hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017.

A la Universitat de Girona, durant l'any 2017, s'han produït quinze baixes definitives de personal d'administració i serveis, més un lloc addicional de la taxa ordinària de reposició del PAS. (Annex I)

En relació a la taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal del PAS, la Universitat de Girona disposa de 90 llocs de treball. (Annex II)

La UdG té la necessitat de cobrir aquests 106 efectius, de caràcter permanent amb assignació pressupostària, mitjançant Oferta pública d'ocupació per al 2018.

### Marc legal:

L'article 25 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovada pel Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, estableix que les necessitats de recursos humans que no puguin ser cobertes amb els efectius de personal existents poden ser objectes d'oferta d'ocupació pública.

L'article 19.u de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, estableix que, durant aquest exercici, la incorporació de nou personal d'administració i serveis de les universitats haurà d'ajustar-se als criteris següents:

1. La taxa ordinària de reposició serà d'un màxim del 100% i es fixa calculant la diferència entre el nombre d'empleats fixos del personal d'administració i serveis que van deixar de prestar serveis durant el 2017, i el nombre d'empleats fixos del PAS que es van incorporar durant el mateix exercici per qualsevol causa, llevat dels procedents d'ofertes d'ocupació pública i dels que han reingressat des de situacions que comportin reserva de llocs de treball.

Addicionalment, es podrà oferir un nombre de places equivalent al 5% de la taxa ordinària de reposició.

També s'estableix una taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització temporal de places de caràcter estructural de personal d'administració i serveis, que estiguin dotades pressupostàriament i, que hagin estat ocupades ininterrompudament de forma temporal al menys durant els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2017.



2. L'oferta d'ocupació pública no pot afectar el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària establerts per a la Universitat de Girona ni els límits fixats per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.

#### Tràmits preceptius efectuats:

La UdG, en data 8 de novembre de 2018, ha certificat a la Direcció General d'Universitats (DGU) que la taxa de reposició del personal d'administració i serveis per al 2018 és de quinze efectius corresponents a la taxa ordinària de reposició del PAS, un lloc addicional de la taxa ordinària de reposició del PAS i noranta llocs corresponents a la taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització de reposició del PAS.

La Direcció General d'Universitats, d'acord amb les atribucions que li confereix l'article 19.u.3.I de la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018, en data 19 de novembre de 2018, ha autoritzat la convocatòria d'aquests cent sis llocs de treball del personal d'administració i serveis, d'acord amb les dades següents:

- 15 llocs corresponents a la taxa ordinària de reposició del PAS
- 1 lloc addicional de la taxa ordinària de reposició del PAS
- 90 llocs corresponents a la taxa extraordinària o addicional per a l'estabilització de l'ocupació temporal del PAS.

La validesa d'aquesta autorització estarà condicionada al compliment dels requisits següents:

- Respectar els límits màxims de despesa que al normativa pressupostària estableix en matèria de personal.
- Garantir que hi ha disponibilitat pressupostària suficient per fer front a la despesa anual que comporten les places ofertades i que aquesta actuació no farà incórrer a la universitat en dèficit, d'acord amb la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i estabilitat financera.
- Aprovar l'oferta pública de personal d'administració i serveis per un màxim de 16 llocs de treball corresponents a la taxa ordinària de reposició, i publicar-la, abans del 31 de desembre de 2018, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)
- Aprovar i publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en els exercicis 2018 a 2020 una oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per un màxim de 90 llocs de treball corresponents a la taxa extraordinària o addicional d'estabilització de l'ocupació temporal.
- La convocatòria de les places s'ha de publicar al DOGC en el termini màxim de tres anys des de la publicació de l'oferta pública on s'inclouen les places esmentades.
- De la resolució d'aquests processos no pot derivar-se, en cap cas, increment de despesa ni d'efectius i, en els processos d'estabilització de l'ocupació temporal s'hauran d'ofertar necessàriament llocs de naturalesa estructural ocupats per personal amb vinculació temporal.

Per tot l'exposat,

#### PROPOSO

1. Aprovar l'oferta pública de personal d'administració i serveis per un màxim de 16 llocs de treball corresponents a la taxa ordinària de reposició, i publicar-la, abans del 31 de desembre de 2018, al diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



2. Aprovar i publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en els exercicis 2018 a 2020 una oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per un màxim de 90 llocs de treball corresponents a la taxa extraordinària o addicional d'estabilització de l'ocupació temporal.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

## **eBOU-1647. Aprovació de la modificació de les memòries del Màster Universitari en Enginyeria Industrial i del Màster Universitari en Arquitectura**

**Acords de Consell de govern de la sessió 4/2019 de data 05/07/2019**

Veure document adjunt.

### **Documents adjunts**

- [Proposta d'acord](#). (resum2 sha-256: D8843DAF5FD616A67596CE2DCC7475C011B62FC81F3FD0DC273B1C66337060D4)



## eBOU-1631. Acord de la Comissió Delegada de Personal, de data 4 de juliol de 2019, d'aplicació de l'acord sobre la dedicació acadèmica del professorat a temps complet de la UdG al professorat que ocupa places vinculades.

Acords de Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern de la sessió 6/2019 de data 04/07/2019

### Exposició de motius:

Els professors de la UdG que ocupen places vinculades tant de funcionaris com laborals tenen un dedicació de 6 hores de docència a la setmana, això vol dir 18 crèdits de capacitat anual.

Atès que aquesta capacitat es pot veure's modificada per l'aplicació de l'acord sobre la dedicació acadèmica del professorat a temps complet a la UdG - BOU 5/12 del 11/06/2012-

### S' ACORDA:

**Únic.** Determinar la capacitat del professorat que ocupa places vinculades en els següents termes:

CU O PCAT amb sexenni viu i 4 sexennis avaluats positivament: 12 crèdits

TU o PAGR amb sexenni viu i 3 sexennis avaluats positivament: 12 crèdits

CU O PCAT amb sexenni viu i avaluat positivament com a Investigador Actiu: 16,5 crèdits

TU o PAGR amb sexenni viu i avaluat positivament com a Investigador Actiu: 16,5 crèdits

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1632. Acord de la Comissió Delegada de Personal, de data 4 de juliol de 2019, de constitució de la Comissió d'Avaluació de les sol·licituds d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat.

Acords de Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern de la sessió 6/2019 de data 09/07/2019

### Exposició de motius:

Atès que l'Article 8 de la Normativa de la Universitat de Girona d'excepcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat estableix el següent:

Article 8. Comissió d'avaluació de les sol·licituds

Per a l'avaluació de les sol·licituds, es constitueix una comissió integrada pel vicerector o vicerectora competent en matèria d'igualtat de gènere (que la presideix), el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, un membre del col·lectiu de personal docent i investigador, a proposta de la Comissió d'Igualtat, i un membre del col·lectiu del personal docent i investigador, a proposta de la Comissió delegada de personal del Consell de Govern.

### S' ACORDA:

**Únic.** Constituir la Comissió d'avaluacions de les sol·licituds d'excepcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1633. Acord de la Comissió Delegada de Personal de data 4 de juliol de 2019 d'anàlisi i resolució de les sol·licituds per a l'acreditació del requisit de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat contractat permanent (professorat agregat) i del mèrit preferent de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat lector.

Acords de Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern de la sessió 6/2019 de data 09/07/2019

Exposició de motius:

Atès que en data 21 de maig de 2019 es va publicar al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de la Universitat de Girona la Resolució del rector de la Universitat de Girona, de 21 de maig de 2019 per la qual s'obre el termini de presentació de sol·licituds per a l'acreditació del requisit de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat contractat permanent (professorat agregat) i del mèrit preferent de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat lector.

Atès que s'han rebut 13 sol·licituds 2 de les quals s'adjuntaven a la sol·licitud per prendre part a concursos de professorat agregat corresponents a les places:

PAGR19/05 Àrea de coneixement: Biologia Cel·lular. Departament: Biologia

PAGR19/19 Àrea de coneixement: Ecologia. Departament: Ciències Ambientals.

Atès que les persones que sol·licitaven l'acreditació del requisit de desvinculació per participar en les esmenades places, ja complien amb aquest, i per tant han estat admesos als processos selectius corresponents.

Atès que la resta de sol·licituds de les persones que consten en l'**ANNEX I** no estan directament relacionades a una convocatòria i per tant, correspon a la Comissió Delegada de Personal analitzar les sol·licituds d'acord amb el que estableix l'article 4 "Normativa reguladora de l'acreditació del requisit de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat contractat permanent (agregat i catedràtic) i del mèrit preferent de desvinculació acadèmica en les convocatòries de professorat lector"

Per tot això, s' **ACORDA**:

Primer.- Analitzar les sol·licituds de desvinculació acadèmica de les persones que consten en l'annex 1 del present acord.

Segon.- Proposa al vicerector de Personal les resolucions per tal que siguin notificades a les persones interessades i en cas de resolució estimatòria emetre l'acreditació de desvinculació acadèmica que estableixen els articles 47.1 i 49.3 de la LUC.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*



## eBOU-1637. Proposta d'acord de la comissió delegada de personal de data 24 de gener de 2019 pel qual s'aprova la composició de les comissions de selecció de la plaça d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, en el marc del conveni col·lectiu del PDI-laboral de les Universitats públiques catalanes (DOGC núm. 4821 de 14/02/2007), condicional a l'aprovació per Consell de Govern de la contractació mitjançant concurs públic de la Plaça d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, CONV\_1/2019

Acords de Comissió Delegada de Personal del Consell de Govern de la sessió 1/2019 de data 20/02/2019

### Exposició de motius:

Atès el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006, i modificat per acord de Consell de Govern en la sessió núm. 3/2016 de 12 de maig de 2016.

En virtut de les competències atorgades per l'article 31.1 c) del Reglament de la Comissió Delegada de Personal.

### ACORDS:

**Primer:** Aprovar la composició de la Comissió de Selecció de la plaça d' Investigador/a Ordinari temporal a temps complet que consta a l'**ANNEX I** Plaça d'investigador/a Ordinari temporal a temps complet i composició de la comissió de selecció, convocatòria 1/2019

**Segon:** Aquest acord està condicionat a l'aprovació per Consell de Govern de la contractació mitjançant concurs públic de la plaça d'Investigador/a Ordinari temporal a temps complet.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

### Documents adjunts

- [AnnexI CDP\\_1 2019.pdf](#) (resum sha-256:  
13A7216F886F0AB18F5664A7FBCA9B800B798819916DCE68CD1FEB56E89116C1)



**eBOU-1605. Resolució del rector, per la qual nomena MARTA MUÑOZ FRIGOLA vicedegana de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1606. Resolució del rector, per la qual nomena EMILI BESALU LLORA secretari del Departament de Química de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 15/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1607. Resolució del rector, per la qual nomena ESTEFANIA GASCON GARCIA secretària de l'Institut d'Ecologia Aquàtica de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1620. Resolució del rector, per la qual nomena NURIA FIOL SANTALO secretària del Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1621. Resolució del rector, per la qual nomena MARGARIDA CASACUBERTA ROCAROLS directora de la Càtedra Maria Àngels Anglada de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 14/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



**eBOU-1622. Resolució del rector, per la qual nomena ESTHER MARTINEZ GARCIA secretària de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 21/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1623. Resolució del rector, per la qual nomena JOSEP MARIA AGUIRRE FONT coordinador d'estudi del Grau en Turisme de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 21/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1625. Resolució del rector, per la qual nomena CARLES SERRA SALAME director del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 02/07/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1627. Resolució del rector, per la qual nomena LLUIS PRATS PLANAGUMA director de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR) de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 22/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1628. Resolució del rector, per la qual nomena EVA BUSSALLEU MUNTADA responsable del estudis de doble titulació de la Facultat de Ciències de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/09/2018

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1629. Resolució del rector, per la qual nomena TÜNDE MIKES JANI directora del Departament de Dret Privat de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 22/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



**eBOU-1630. Resolució del rector, per la qual nomena MARCEL SWART director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 22/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1645. Resolució del rector, per la qual nomena ELISEU CARBONELL CAMOS secretari del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 12/07/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1600. Resolució del rector de cessament de CLAUDIA FONTAS RIGAU secretària del Departament de Química de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 14/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1601. Resolució del rector de cessament de MARIA ANGELA VILALLONGA VIVES directora de la Càtedra Maria Àngels Anglada de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 13/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1617. Resolució del rector de cessament de JOSEP SOLE I FELIU director del Departament de Dret Privat de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 21/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



**eBOU-1618. Resolució del rector de cessament de JORDI COMAS TRAYTER director de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR) de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 21/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1619. Resolució del rector de cessament de MARCEL SWART director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 21/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1624. Resolució del rector de cessament de JOSEP MARIA AGUIRRE FONT secretari de la Facultat de Turisme de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 20/05/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1626. Resolució del rector de cessament de MERITXELL ESTEBANELL MINGUELL directora del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 01/07/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-1646. Resolució del rector de cessament de MONTSERRAT TESOURO CID secretària del Departament de Pedagogia de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 11/07/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



## **eBOU-1648. Instrucció de la secretaria general en matèria de protecció de dades núm. 3/2019, de 18 de juliol, relativa a l'atenció a l'exercici de drets per part dels interessats**

**Instruccions de Secretari general de data 22/07/2019**

Veure document adjunt.

### **Documents adjunts**

- [20190718-Instrucció-núm-3-exercici-drets-UdG.pdf](#) (resum sha-256: 972D8B73D16661C994A72EA328727F5920FA141578512FF1D2DF02EDDD55CBC6)

## **eBOU-1649. Instrucció de la secretaria general en matèria de protecció de dades núm. 2/2019, de 26 de juny de 2019, relativa als encàrrecs a proveïdors que comporten tractament de dades**

**Instruccions de Secretari general de data 22/07/2019**

Veure document adjunt.

### **Documents adjunts**

- [20190517-Instrucció-núm-2-relació-amb-proveïdors.pdf](#) (resum sha-256: FC845ADFFA14291B10FD5685370855D03B4C47D67ED7D81A3FE67E0DE78E027E)

