

Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, número 5/2019 de 04/10/2019

Acords

▪ Consell de govern

- [Aprovació de l'acord per tal d'iniciar el procediment en matèria de compliment normatiu \(compliance\) de responsabilitat penal de la Universitat de Girona](#), eBOU-1691.
- [Aprovació del Reglament de formació del PAS de la Universitat de Girona](#), eBOU-1692.
- [Aprovació del Programa de teletreball de la Universitat de Girona](#), eBOU-1693.
- [Aprovació de la contractació mitjançant concurs públic d'una plaça vinculada de professorat contractat permanent, professor agregat conjunta entre la Universitat de Girona i l'Hospital Universitari Josep Trueta de Girona, en el marc de la Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya, Conv 15/2019](#), eBOU-1694.
- [Aprovació de la convocatòria mitjançant concurs d'accés de les places de professorat dels cossos docents universitaris \(catedràtics/ques d'universitats\), \(promoció interna\) en el marc del que disposa l'article 62 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, Conv 10/2019](#), eBOU-1695.
- [Aprovació de la contractació mitjançant concurs públic de les places d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, en el marc del conveni col·lectiu del PDI-Laboral de les universitats públiques catalanes \(DOGC núm. 4821 de 14/02/2007; Conv 16/2019\)](#), eBOU-1696.
- [Aprovació per a la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, professorat lector tenure-elegible, en el marc del Pla Serra Húnter \(Conv 13/2018\)](#), eBOU-1697.
- [Aprovació de reconeixement de nou professorat emèrit de la Universitat de Girona](#), eBOU-1698.
- [Aprovació de la modificació de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau](#), eBOU-1699.
- [Aprovació de la modificació del Grup de Treball del Pla Estratègic](#), eBOU-1700.
- [Aprovació de la Normativa de la 3a llengua](#), eBOU-1701.
- [Aprovació de la reelecció del Síndic de la Universitat de Girona](#), eBOU-1702.
- [Aprovació relativa a la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, Professorat Lector Tenure-Elegible, en el marc del Pla Serra Húnter, \(conv 11/2019\)](#), eBOU-1707.
- [Aprovació de la convocatòria d'una plaça de professorat dels cossos docents universitaris mitjançant concurs d'accés \(Catedràtic d'Universitat, promoció interna\), en el marc del que disposa l'article 62 de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre, \(conv 18/2019\)](#), eBOU-1708.
- [Aprovació per l'autorització dels Grups de Recerca amb caràcter excepcional i d'aprovació del Directori de Grups de Recerca 2019 de la UdG](#), eBOU-1709.
- [Aprovació del Pla d'Acció de l'Estratègia de Recursos Humans per Investigadors \(HRS4R\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1710.

▪ Comissió Electoral

- [Aprovació de les normes de funcionament de la Comissió Electoral](#), eBOU-1705.

Resolucions. Nomenaments

▪ Rector

- [Resolució del rector, per la qual nomena FRANCISCO JAVIER BURGOS RINCON secretari del Departament d'Història i Història de l'Art de la Universitat de Girona](#), eBOU-1678.



- [Resolució del rector, per la qual nomena JOAN BOSCH BALLBONA Coordinador d'estudi de Màster universitari en Patrimoni de la Universitat de Girona](#), eBOU-1679.
- [Resolució del rector, per la qual nomena FRANCESC MIRALPEIX VILAMALA coordinador d'estudi del Grau en Història de l'Art de la Universitat de Girona](#), eBOU-1680.
- [Resolució del rector, per la qual nomena MARTA PERACULA BOSCH coordinadora d'estudi del Grau en Mestre d'Educació Infantil de la Universitat de Girona](#), eBOU-1681.
- [Resolució del rector, per la qual nomena MAXIMILIANO FUENTES CODERA coordinador d'estudi del Grau en Història de la Universitat de Girona](#), eBOU-1682.
- [Resolució del rector, per la qual nomena MARIA TERESA BOSCH BADIA coordinadora d'estudi del Màster en Economia de l'Empresa \(Business Economics\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1683.
- [Resolució del rector, per la qual nomena JUAN MANUEL DEL POZO ALVAREZ Síndic de la Universitat de Girona](#), eBOU-1703.
- [Resolució del rector, per la qual nomena SALVADOR LINARES MUSTAROS secretari del Departament d'Empresa de la Universitat de Girona](#), eBOU-1704.
- [Resolució del rector, per la qual nomena KONSTANTINA ZERVA coordinadora d'estudi del Màster en Turisme Cultural de la Universitat de Girona](#), eBOU-1720.
- [Resolució del rector, per la qual nomena BERNAT CARLES SERDA FERRER secretari de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Girona](#), eBOU-1721.
- [Resolució del rector, per la qual nomena ALBERT POATER TEIXIDOR coordinador d'estudi del Màster en Catàlisi Avançada i Modelització Molecular de la Universitat de Girona](#), eBOU-1722.

Resolucions. Cessaments

- **Rector**
 - [Resolució del rector de cessament de JUAN MANUEL DEL POZO ALVAREZ Síndic de la Universitat de Girona](#), eBOU-1684.
 - [Resolució del rector de cessament de JOSEP BURCH I RIUS coordinador d'estudi del Grau en Història de la Universitat de Girona](#), eBOU-1685.
 - [Resolució del rector de cessament de MARGARIDA CASADEVALL MASO Coordinadora d'estudi de Màster universitari en Patrimoni de la Universitat de Girona](#), eBOU-1686.
 - [Resolució del rector de cessament de JOAN CARLES FERRER COMALAT secretari del Departament d'Empresa de la Universitat de Girona](#), eBOU-1687.
 - [Resolució del rector de cessament de MAXIMILIANO FUENTES CODERA secretari del Departament d'Història i Història de l'Art de la Universitat de Girona](#), eBOU-1688.
 - [Resolució del rector de cessament de MARIA CARMEN PARDO SALGADO coordinadora d'estudi del Grau en Història de l'Art de la Universitat de Girona](#), eBOU-1689.
 - [Resolució del rector de cessament de FRANCESC SIDERA CABALLERO coordinador d'estudi del Grau en Mestre d'Educació Infantil de la Universitat de Girona](#), eBOU-1690.
 - [Resolució del rector de cessament de LLUIS MUNDET I CERDAN coordinador d'estudi del Màster en Turisme Cultural de la Universitat de Girona](#), eBOU-1706.
 - [Resolució del rector de cessament de MIRIAM FERRER AVELLI secretària de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Girona](#), eBOU-1723.
 - [Resolució del rector de cessament de ANNA MASSAGUER VALL-LLOVERA coordinadora del Programa de Doctorat en Biologia Molecular, Biomedicina i Salut de la Universitat de Girona](#), eBOU-1724.
 - [Resolució del rector de cessament de PEDRO SALVADOR SEDANO coordinador d'estudi del Màster en Catàlisi Avançada i Modelització Molecular de la Universitat de Girona](#), eBOU-1725.



Podem descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/VerificacioReferencia:cmd6-bmus-9ykf-wumn>
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



eBOU-1691. Aprovació de l'acord per tal d'iniciar el procediment en matèria de compliment normatiu (compliance) de responsabilitat penal de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ PER INICAR EL INICIAR EL PROCEDIMENT EN MATÈRIA DE COMPLIMENT NORMATIU (COMPLIANCE) DE RESPONSABILITAT PENAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

L'entorn legislatiu en el qual la Universitat de Girona desenvolupa les seves activitats és cada vegada més abundant i complex, els organismes reguladors són cada vegada més grans i l'impacte de la regulació és més intens que mai, per aquest motiu i per l'increment de la sensibilitat social respecte de l'ètica de les activitats que duen a terme les institucions, les organitzacions públiques internalitzen estàndards ètics i legals com a protocols de bon govern d'obligat compliment.

Atès que som conscients de la necessitat actual d'establir procediments i bones pràctiques que com administració cal adoptar, esdevenen essencials per tal d'identificar i classificar els riscos operatius i legals als quals ens enfrontem, es fa necessari establir mecanismes interns de prevenció, gestió, control i reacció davant d'aquests.

En virtut de les competències que l'article 66 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Primer. Aprovar l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos penals, compliance, i la seva implementació en la Universitat de Girona

Segon. Crear el Comitè de Compliment Normatiu de la UdG, amb atribucions d'assessorament, gestió, supervisió i control de les denúncies presentades, d'aquest àmbit, i en especial la seva tramitació i presa de solucions, facilitant la confecció de les resolucions.

El Comitè tractarà l'aplicació de la normativa de règim jurídic de l'administració i de procediment administratiu, així com de les normes sectorials que en cada cas sigui d'aplicació atenent a la naturalesa de la denúncia.

La composició del Comitè de Compliment Normatiu és la següent:

- a) President/a: Secretari general / secretària general
- b) Secretari/secretària: cap de l'Assessoria Jurídica
- c) Degà o degana de la Facultat de Dret, o persona en qui delegui
- d) Gerent o persona en qui delegui
- e) Síndic de la Universitat de Girona
- f) Un membre del Consell de Govern pertanyent al personal docent i investigador
- g) Un membre del Consell de Govern pertanyent als estudiants
- h) Un membre del Consell de Govern pertanyent al personal d'administració iserveis

Els vocals dels apartats f), g) i h) seran designats per resolució del rector.

Tercer. Aprovar l'elaboració d'un codi ètic de la Universitat de Girona en matèria de compliment normatiu penal

Quart. Assignar una dotació econòmica de 15.000€ de la unitat de despesa de Gerència 11.01.023, del pressupost vigent.

Cinquè. Notificar el present acord a les persones interessades, així com donar-ne trasllat als òrgans corresponents per tal que duguin a terme totes aquelles actuacions pertinents per la seva execució.

Girona, 9 de juliol de 2019



La gerent,

Elena Ribera Garijo

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : cmd6-bmus-9ykf-wumnn
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1692. Aprovació del Reglament de formació del PAS de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

L'article 181 dels Estatuts de la Universitat de Girona regula la formació del personal d'administració i serveis. El seu apartat 1, estableix: "La Gerència de la Universitat elaborarà un pla anual de formació i perfeccionament del personal d'administració i serveis, havent-lo acordat prèviament amb la representació d'aquest personal, i promourà i facilitarà l'assistència a cursos i seminaris per millorar la qualitat del servei prestat".

L'equip de govern de la Universitat de Girona aposta per garantir el dret universal a la formació del personal permanent i interí, d'acord amb les necessitats del servei. La formació és un element clau per tal d'obtenir una administració eficient i compromesa.

És en aquest sentit que s'ha modificat el reglament anterior de formació, per tal d'incrementar les hores de formació del personal d'administració i serveis i adaptar-lo a la realitat d'acord amb la formació que requereix el personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona.

Atès que la Gerència ha procedit a dur a terme la negociació amb els representants del personal de la Universitat de Girona havent finalitzat la negociació en acord signat en data 5 de juliol de 2019

Vista la proposta de la gerent de la Universitat de Girona en virtut de les competències que li atribueixen els punts c i d de l'art. 103 dels Estatuts de la UdG, respecte de la gestió dels serveis administratius i econòmics i de la direcció del personal d'administració i serveis, per delegació del rector;

Per tot l'anterior, s'**APROVA**:

El Reglament de Formació del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona, que s'annexa com l'**ANNEX I**

Elena Ribera Gerent

Girona, 8 de juliol de 2019

Documents adjunts

- [ANNEX I Acord CdG 5 19 Formacio PAS.pdf](#) (resum sha-256: 8F80120C54B69B8B8D8B5F18385C5E80996ACB96B264506D488E1DFD64FA9EE1)



eBOU-1693. Aprovació del Programa de teletreball de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE TELETREBALL PER AL PAS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

Atès que el teletreball constitueix un sistema d'organització del treball que avui en dia podem considerar com un dels que ha consolidat el treball en xarxa en l'actual economia del coneixement.

Atès que els canvis que han permès una consolidació cada vegada més important d'aquest model són l'avenç en l'ús de les TIC mateixes, els canvis en els diferents perfils professionals i, finalment, la transformació de l'organització empresarial i la relació del treballador amb l'empresa.

Atès que la UdG, seguint altres programes de teletreball engegats per diferents universitats públiques catalanes, va plantejar de manera proactiva aquest mètode de treball mitjançant uns plans pilot durant els cursos 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

Atès que els plans pilot han permès avaluar el model de teletreball definit, i ha permès definir el programa de Teletreball que regula aquesta modalitat de treball.

Per tot plegat, en virtut de les competències que l'article 66 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern i l'article 103.d) al/la gerent, es per això que, s'**ACORDA**:

Primer. Aprovar per el personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de Girona el Programa de Teletreball següent:

PROGRAMA DE TELETREBALL PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1.PREÀMBUL

2.ÀMBIT D'APLICACIÓ

3.BASES I CONSIDERACIONS GENERALS

4.SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE TELETREBALL

5.CONVOCATÒRIA I CRITERIS

6.SITUACIONS DE SALUT ESPECIALS

7.RÈGIM JURÍDIC DE LA RELACIÓ LABORAL

1.PREÀMBUL

El teletreball constitueix un sistema d'organització del treball que avui en dia podem considerar com un dels que ha consolidat el treball en xarxa, en l'actual economia del coneixement.

Els aspectes bàsics d'aquest model organitzatiu de treball són el fet de realitzar la feina a distància del lloc físic habitual facilitat per la institució, promovent la capacitat d'autoorganització i l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).

Els canvis que han permès una consolidació cada vegada més important d'aquest model són l'avenç en l'ús de les TIC mateixes, els canvis en els diferents perfils professionals i, finalment, la transformació de l'organització empresarial i la relació del treballador amb l'empresa.



La UdG, seguint altres programes de teletreball engegats per diferents universitats públiques catalanes, va plantejar de manera proactiva aquest mètode de treball mitjançant uns plans pilot durant els cursos 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

Els plans pilot han permès avaluar el model de teletreball definit, i s'han obtingut les conclusions que defineixen la present normativa que regula aquesta modalitat de treball.

Paral·lelament a aquests objectius generals, el programa de teletreball pretén facilitar la conciliació de les responsabilitats personals i professionals, avançant cap a una cultura de treball basada en la confiança, la flexibilitat, l'autonomia, la iniciativa i la responsabilitat personal.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La participació en aquest programa de teletreball és voluntària, no és un dret del treballador i no modifica la relació jurídica de prestació de serveis, ni les disposicions o convenis col·lectius que afecten el personal.

És important destacar que l'objectiu no és que a la UdG hi hagi llocs de treball en què es pugui teletreballar i altres no, sinó que el programa acorda plans de teletreball personalitzats, amb uns objectius concrets i avaluables.

Està adreçat a tot el col·lectiu de PAS, que la Comissió pugui determinar, sigui funcionari de carrera, interí, laboral fix o temporal.

Són requisits imprescindibles per poder teletreballar:

- Que el treballador ocupi un lloc de treball que no requereixi una presència física continuada.
- Que el treballador tingui les competències necessàries per desenvolupar la seva feina en aquest règim.
- Que el treballador estigui en situació de servei actiu i tingui una antiguitat mínima d'1 any a la Universitat de Girona en el mateix lloc de treball o en un altre amb funcions i tasques similars.

El treballador, mentre fa teletreball, té els mateixos drets i deures que qualsevol altre treballador de la UdG, i la participació en el programa de teletreball no comportarà cap variació de les retribucions percebudes, ni perjudica en cap cas les possibilitats de promoció, formació ni, en general, cap altre dret individual ni col·lectiu.

3. BASES DE FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA I CONSIDERACIONS GENERALS

El programa de teletreball convocarà, per a cada curs acadèmic, un nombre de places disponibles per a teletreball, que s'aprovaran a la Comissió de Personal, a proposta de la Gerència, amb acord de la Comissió de Teletreball.

La jornada en règim de teletreball (que es pot modificar segons necessitats) serà sempre acordada entre el treballador i el seu cap orgànic.

A tots els efectes, la jornada teletreballada serà la mateixa que realitza el treballador de manera presencial, i la distribució i concreció del dia a teletreballar es negociarà amb els responsables de la unitat. Qualsevol canvi en la jornada acordada l'haurà d'autoritzar el cap orgànic del treballador.

Es podran realitzar fins a 12 hores de teletreball setmanals, sempre que sigui compatible amb les necessitats de la unitat administrativa.

La persona que teletreballi i el seu cap signaran un document que recollirà les condicions individuals del programa, amb especial atenció a la definició d'objectius i indicadors, i en faran el seguiment i l'avaluació corresponent per a l'anàlisi i valoració de la feina feta.



L'acord per teletreballar el podrà rescindir en qualsevol moment qualsevol de les dues parts, amb un preavís de 15 dies. També pot ser suspès de forma temporal i excepcional per necessitats justificades del servei.

Els canvis de destinació suposaran la suspensió en la participació en el programa de teletreball.

El teletreballador ha de disposar dels mitjans necessaris (equipament informàtic, connexions de veu i dades i altres mitjans electrònics) així com garantir les condicions de seguretat laboral del lloc de treball, segons queden fixades en el document de riscos ergonòmics. La UdG facilitarà el suport tècnic Pàgina 3 de 6 necessari per adaptar l'equip informàtic, a les necessitats de les tasques encomanades. Si es considera necessari, en la mesura de les disponibilitats de cada unitat, es podrà facilitar al teletreballador un ordinador portàtil. La resolució de qualsevol incidència en l'ús de mitjans electrònics anirà a càrrec del treballador, excepte pel que fa al material informàtic (portàtil) de la UdG, que ja disposa de la corresponent cobertura.

El teletreballador no podrà endur-se al domicili documentació crítica o confidencial. En cas que sigui imprescindible fer-ho, caldrà que el treballador es comprometi per escrit a assumir la responsabilitat de la custòdia i la confidencialitat de la documentació.

Es podrà sol·licitar fer teletreball dins el programa pels motius següents:

- Per al desenvolupament d'un projecte, de tasques teletreballables o d'una acció que fixi uns objectius i indicadors.
- Com a mesura de conciliació, amb la finalitat d'explorar altres formes d'organització del treball i contribuir a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

Els treballadors, mentre teletreballin, tindran les següents obligacions:

1. Complir la programació de tasques i objectius acordada.
2. Garantir la protecció de dades i la seguretat de la informació confidencial.
3. Complir la jornada de teletreball.
4. Mantenir l'entorn de teletreball en condicions segures i ergonòmiques.
5. Participar en la formació requerida.
6. Estar localitzable durant la jornada d'obligat compliment.

4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROGRAMA DE TELETREBALL: COMISSIÓ D'AVUACIÓ

El teletreballador tindrà un responsable, que serà el cap del servei o administrador de l'àrea a què estigui adscrit. De forma excepcional, i amb autorització prèvia de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, el seguiment podrà recaure en la persona en qui delegui.

El responsable farà el seguiment per mitjà d'informes, la periodicitat dels quals es concretarà a cada convocatòria, en què haurà d'indicar:

- Assoliment d'objectius i expectatives
- Incidències detectades
- Propostes de millora

Els teletreballadors podran fer arribar a la comissió un informe explicant la seva experiència.

La Comissió d'Avaluació i Seguiment del programa de teletreball estarà constituïda de forma paritària per:



- El/la vicegerent d'Organització o persona que delegui (que exercirà com apresident/a i tindrà vot de qualitat)
- El/la cap de Recursos Humans
- El/la cap de la secció de PAS del Servei de Recursos Humans
- Una persona designada entre les que ocupen els llocs de cap de servei od'administrador/a d'àrea
- Dos representants de la Junta de PAS Funcionari
- Dos representants del Comitè de PAS Laboral

Si ho considera necessari, la Comissió podrà requerir l'assessorament de tècnics en matèria de prevenció de riscos laborals o TIC o d'altres experts de la UdG.

La Comissió tindrà les funcions següents:

1. Promoure per a cada curs la convocatòria emmarcada en aquest programa.
2. Avaluar les sol·licituds presentades i fer la proposta de resolució basant-se en els criteris establerts.
4. Avaluar els informes finals.
5. Informar la Comissió de Personal i Gerència, al final del programa, dels seus resultats i conclusions.

5. CONVOCATÒRIA I CRITERIS

Per a cada curs acadèmic es farà una convocatòria indicant el nombre de places que s'ofereixen per teletreballar.

Per participar en el programa de teletreball, els interessats ho hauran de sol·licitar mitjançant el formulari d'inscripció que trobaran a "La Meva/La+meva/Tràmits administratius de caràcter personal/Sol·licitud de participació en el programa de teletreball".

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi, degudament emplenat i signat, el document d'acord entre el treballador i el seu cap, que trobareu en el formulari. La Comissió avaluarà la proposta, per acceptar-la o no.

En el cas que en un servei o unitat el cap tingui diverses sol·licituds, es tindran en compte els següents criteris per prioritzar les propostes:

- Necessitats del servei o de la unitat en relació amb l'objecte del teletreball adur a terme.
- Persones amb una vinculació laboral indefinida.
- Persones amb una edat superior als 60 anys.
- Persones que no gaudeixin de cap altra mesura de conciliació en el moment de participar en el pla.
- Persones que tinguin un desplaçament llarg de casa a la feina.

Les unitats que presentin més d'una sol·licitud hauran de fer arribar un informe del cap garantint la prestació del servei.

La Comissió, un cop analitzades les peticions rebudes, i basant-se tant en els criteris establerts com en l'anàlisi dels informes emesos pels caps d'unitat, farà la proposta d'assignació de places. L'assignació definitiva es farà mitjançant resolució del/de la Gerent.

6. SITUACIONS DE SALUT ESPECIALS

Els supòsits vinculats a treballadors amb problemes de salut degudament justificats amb informe de la Comissió de Salut seran valorats per la Comissió, sense formar part del còmput previst en la convocatòria anual.

7. RÈGIM JURÍDIC DE LA RELACIÓ LABORAL



El teletreball és una forma d'organització i realització del treball que no constitueix un estatut jurídic diferenciat ni té cap afectació sobre la plaça que s'ocupa.

Segon. Ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

Girona, 8 de juliol de 2019

La gerent

Elena Ribera Garijo

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/VerificacioReferencia:cmd6-bmus-9ykf-wumn>
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1694. Aprovació de la contractació mitjançant concurs públic d'una plaça vinculada de professorat contractat permanent, professor agregat conjunta entre la Universitat de Girona i l'Hospital Universitari Josep Trueta de Girona, en el marc de la Llei 1/2003 d'Universitats de Catalunya, Conv_15/2019

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC D'UNA PLAÇA VINCULADA DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT, PROFESSOR AGREGAT CONJUNTA ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I L'HOSPITAL UNIVERSITARI JOSEP TRUETA DE GIRONA, EN EL MARC DE LA LLEI 1/2003 D'UNIVERSITATS DE CATALUNYA, CONV_15/2019

Exposició de motius

De conformitat amb el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, i modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i atesa la proposta acordada pel Consell de Departament de Ciències Mèdiques i la Comissió Mixta ICS-UdG.

En virtut de les competències que l'article 156.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar la contractació mitjançant concurs públic d'una plaça vinculada de professorat contractat permanent, Professor Agregat, conjunta entre la Universitat de Girona i l'Hospital Universitari Josep Trueta de Girona que consta a l'**ANNEX I** Plaça vinculada de professorat contractat permanent, convocatòria 15/2019.

Girona, 8 de juliol de 2019 El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Annex I Acord CdG 5 19 Agregat vinculada Conv 15 2019 .pdf](#) (resum sha-256: 4FE2F4D85769C3B8B905E47C16B339DCD065AABFEDE9E15FCE8C694D8D7D653)



eBOU-1695. Aprovació de la convocatòria mitjançant concurs d'accés de les places de professorat dels cossos docents universitaris (catedràtics/ques d'universitats), (promoció interna) en el marc del que disposa l'article 62 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, Conv_10/2019

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATORIA MITJANÇANT CONCURS D'ACCÉS DE LES PLACES DE PROFESSORAT DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS (CATEDRÀTICS/QUES D'UNIVERSITAT), (PROMOCIÓ INTERNA), EN EL MARC DEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 62 DE LA LLEI ORGÀNICA 6/2001, DE 21 DE DESEMBRE D'UNIVERSITATS, CONV_10/2019

Exposició de motius

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, en la redacció donada per la disposició final segona del RDL 10/2015, d'11 de setembre; el Reial decret 1312/2007 i 1313/2007, de 5 d'octubre i es regula el règim d'accés als mateixos, la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya, el Reglament per a la selecció de professorat dels cossos docents a la Universitat de Girona, aprovat per acord de Consell de Govern (sessió número 4/09, de 30.04.2009), l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre i les propostes acordades pels Consells de Departament respectius.

Atès l'apartat segon de la Resolució de 22 de març de 2019, del rector de la Universitat de Girona, per la qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública, de 26 places, de Personal Docent i Investigador, per a l'any 2019 (DOGC núm, 7846 de 3 d'abril de 2019).

En virtut de les competències que l'article 151 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar la convocatòria mitjançant concurs d'accés de les places de professorat dels cossos docents universitaris que consten a l'**ANNEX I** Places de Cossos Docents Universitaris (Catedràtics/ques d'Universitat, (Promoció interna), conv_10/2019

Girona, 8 de juliol de 2019 El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts



- [ANNEX Acord CdG 5 19 Catedratics Conv 10 19 .pdf](#) (resum sha-256: AD6FE2CD15D4507B98E3DF20CDCC8F4670425ADF5C8380BBD2D75F5ACE2E0782)

eBOU-1696. Aprovació de la contractació mitjançant concurs públic de les places d'investigador/a ordinari temporal a temps complet, en el marc del conveni col·lectiu del PDI-Laboral de les universitats públiques catalanes (DOGC núm. 4821 de 14/02/2007; Conv_16/2019)

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

ACORD D'APROVACIÓ RELATIU A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE LES PLACES D'INVESTIGADOR/A ORDINARI TEMPORAL A TEMPS COMPLET, EN EL MARC DEL CONVENI COLECTIU DEL PDI-LABORAL DE LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES CATALANES (DOGC núm. 4821 de 14/02/2007), CONV_16/2019

Exposició de motius

De conformitat amb el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006, i modificat per acord de Consell de Govern en la sessió núm. 3/2016 de 12 de maig de 2016; i ateses les propostes acordades pels Consells de Departament respectius.

En virtut de les competències que l'article 156.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar la contractació mitjançant concurs públic de les places d'Investigador/a Ordinari temporal a temps complet que consten a l'**ANNEX I** Places d'Investigador/a Ordinari temporal a temps complet, convocatòria 16/2019.

Girona, 8 de juliol de 2019

El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [ANNEX Acord CdG 5 19 PDI-Laboral Conv 16-19-2.pdf](#) (resum sha-256: E1064778A6516E7630C33B8C61D88D76C0A29960DE0D268A23A828E59E51EAC4)



eBOU-1697. Aprovació per a la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, professorat lector tenure-elegible, en el marc del Pla Serra Húnter (Conv_13/2018)

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

ACORD RELATIU A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE DIVERSES PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT TEMPORAL, PROFESSORAT LECTOR TENURE-ELEGIBLE, EN EL MARC DEL PLA SERRA HÚNTER (conv_13/2018).

Exposició de motius

De conformitat amb el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, i modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i ateses les propostes acordades pels Consells de Departament corresponents.

Atès l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra i Húnter per al període 2016-2020 i es concreten les seves característiques; el conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020.

Atès que les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleix amb el que disposa l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, prorrogats pel 2019.

Atès que aquestes contractacions compleixen allò establert a la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogats, mentre no entrin en vigor els del 2019.

En virtut de les competències que l'article 156.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'**ACORDA:**

Únic. Aprovar la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, Professorat Lector Tenure-Elegible en el marc del pla Serra Húnter, que consten a l'**ANNEX I** Places de professorat Lector Tenure-Elegible Pla Serra Húnter, (convocatòria 13/2018).

Girona, 8 de juliol de 2019

El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo



Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Annex I Acord CdG 5 19 SH Conv 13 2018.pdf](#) (resum sha-256:
0EFE8ACB8DDC8AFE6B9F6A8BC1ECEEBF625707DA4694DA11E6366968E9D81A07)



eBOU-1698. Aprovació de reconeixement de nou professorat emèrit de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ RELATIVA AL RECONeixEMENT DE NOU PROFESSORAT EMÈRIT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

Atès l'informe proposta del Departament d'Economia de la Universitat de Girona de reconeixement com a professora emèrita de la Doctora Maria Carme Saurina Canals.

Atès l'informe proposta del Departament Història i Història i d'Art de la Universitat de Girona de reconeixement com a professor emèrit del Doctor Josep Maria Nolla Brufau.

Als expedients corresponents obra la documentació prevista a l'article 4 del Reglament de professorat emèrit de la Universitat de Girona.

Les anteriors peticions van ser totes informades favorablement per acord de la Comissió delegada de Personal en la sessió ordinària 6/2019, tinguda el 4 de juliol de 2019.

Marc legal

Així doncs, de conformitat amb l'article 4.4 del Reglament del professorat emèrit de la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió núm. 4/2018, tinguda el 31 de maig de 2018 (publicat al BOUdG núm. 1345), correspon al Consell de Govern resoldre les propostes a dalt referides.

Per altra banda, tenint en compte allò previst a l'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, les peticions formulades s'han acumulat en un únic procediment, i per aquesta raó es resolen mitjançant aquesta proposta d'acord.

És per això que, a la vista dels antecedents exposats, s'**ACORDA**:

Primer. Aprovar la proposta pel reconeixement com a professora emèrita de la Doctora Maria Carme Saurina Canals amb efectes 1 d'octubre de 2019.

Segon. Aprovar la proposta pel reconeixement com a professora emèrita del Doctor Josep Maria Nolla Brufau amb efectes 1 d'octubre de 2019.

Girona, 9 de juliol de 2019

El vicerector de personal,

Joan Andreu Mayugo



Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : cmd6-bmus-9ykf-wumn
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1699. Aprovació de la modificació de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS EN ELS ESTUDIS DE GRAU

Exposició de motius

D'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del RD 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, les universitats han de procedir a reconèixer els crèdits que han obtingut els estudiants en altres ensenyaments universitaris oficials i a transferir els crèdits que han obtingut els estudiants en ensenyaments universitaris oficials cursats prèviament.

Així mateix, en virtut del que estableix l'article 12.8 del real decret esmentat, els estudiants poden obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per haver participat en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació, fins a un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Atès que la primera normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2009, annexava una relació de d'activitats susceptibles de ser reconegudes i els crèdits corresponents.

Atès que les activitats susceptibles de reconeixement acadèmic són canviants al llarg de cada curs acadèmic en funció dels interessos dels estudiants i de les noves propostes que sorgeixen de diferents col·lectius de la comunitat universitària.

Atès que les activitats susceptibles de reconeixement de crèdit, des de l'any 2009, s'han anat publicitant a la plana web de la Universitat de Girona (<https://www.udg.edu/ca/estudia/Oferta-formativa/Altra-oferta-formativa/Activitats-amb-reconeixement-de-credits>) i que ha arribat un moment en què les activitats publicades a la plana web no es corresponen a les que figuren a l'Annex 1 de la normativa de reconeixement i transferències de crèdits en els estudis de grau.

Atès que la Comissió Delegada de Docència i Estudiants de 20 de juny de 2019 ha informat favorablement elevar aquesta modificació al Consell de Govern, s'**ACORDA**:

Primer. Modificar els apartats 1 i 2 de l'article 7 de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau, que queden redactats de la següent manera:

1.L'estudiant podrà obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença dels estudiants a la Universitat de Girona i la coresponsabilitat de la funció social que la institució universitària desenvolupa.

Aquestes activitats susceptibles de ser reconegudes afecten als estudiants de qualsevol dels graus propis que imparteix la Universitat de Girona i tenen la mateixa valoració en crèdits.

2.La Comissió Delegada de Docència i Estudiants serà l'encarregada d'aprovar, anualment, les activitats culturals, esportives, solidàries, de cooperació i de representació estudiantil que du a terme la UdG, susceptibles de ser reconegudes i els crèdits que corresponen a cadascuna. La relació, amb indicació de codi d'activitat, es publicarà a la seu electrònica de la Universitat.

Tanmateix, la Comissió Delegada de Docència i Estudiants podrà aprovar la incorporació d'activitats susceptibles de ser reconegudes i els crèdits que es corresponen en qualsevol moment de l'any, a proposta de les unitats estructurals que les organitzin.



Segon. Suprimir la disposició transitòria i l'Annex 1 de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau actualment en vigor.

Tercer. La modificació i la supressió acordades entraran en vigor l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona del text consolidat de la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en els estudis de grau.

Girona, 9 de juliol de 2019

Laura Vall-llosera Casanovas

La vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/VerificacioReferencia:cmd6-bmus-9ykf-wumnn>
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1700. Aprovació de la modificació del Grup de Treball del Pla Estratègic

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA COMPOSICIÓ DEL GRUP DE TREBALL IMPULSOR DEL PLA ESTRATÈGIC UdG 2030

Exposició de motius

En la sessió 3/2019, de 14 de març de 2019, el Claustre universitari va aprovar el Pla Estratègic UdG 2030 posant l'accent molt especialment sobre la hipòtesi de singularització La Suma d'Intel·ligències. En sessió 2/2019, de 21 de març de 2019, el Consell de Govern de la UdG va ratificar l'acord pres pel Claustre i, en conseqüència, va aprovar el Pla Estratègic de la UdG 2030. Finalment, en sessió 2/2019, d'11 d'abril de 2019, el Consell Social de la UdG va aprovar, igualment, el Pla Estratègic UdG 2030.

El document del Pla Estratègic UdG 2030, aprovat pels tres òrgans de govern, indica que, per al desplegament del Pla, es crearà un grup de treball que n'impulsarà la implementació. La composició i funcions també venen derminades en el mateix document, on s'indica que el Consell de Govern haurà d'aprovar la composició que serà proposada per l'equip de govern.

En la sessió 4/2019, de 13 de juny de 2019, el Consell de Govern va aprovar la creació del Grup de treball impulsor del Pla estratègic UdG 2030, La Suma d'Intel·ligències, i la composició d'aquest grup de treball. El debat mantingut en el sí del Consell de Govern, previ a aquesta aprovació, i la posterior anàlisi efectuada per part del Consell de Direcció, indueixen a proposar una modificació en la composició del Grup de treball per tal de millorar-ne l'abast tot diversificant els perfils de les persones que en formen part.

En virtut del que s'ha exposat, s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar la substitució de la Sra. BEATRIZ LOPEZ IBAÑEZ per la Sra. GEMMA BOIX XAMANÍ (Cap del Servei de Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció).

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



eBOU-1701. Aprovació de la Normativa de la 3a llengua

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA SOBRE LA TERCERA LLENGUA ALS ESTUDIS DE GRAU

Exposició de motius

En sessió del Consell de Govern núm. 2/10, celebrada el dia 25 de febrer de 2010, es va aprovar la Normativa sobre la tercera llengua als estudis de grau. Aquesta normativa exigia que per finalitzar qualsevol títol de grau a la UdG s'havia d'acreditar, com a mínim, el nivell B2.1 d'una tercera llengua, preferentment l'anglès. Aquesta Normativa preveia també diverses formes per acreditar l'assoliment d'aquest nivell. Amb posterioritat, el Consell de Govern, en la sessió 6/2014, de 10 de juliol de 2014, va aprovar la modificació d'aquesta Normativa i va establir una moratòria, en el sentit de no exigir el requisit d'assolir el nivell B2.1 de la tercera llengua als estudiants que acabessin els seus estudis abans de la implementació dels mecanismes d'acreditació previstos en aquesta norma.

Atesa la voluntat de la Universitat d'incorporar el requisit de coneixement de la tercera llengua a les memòries dels estudis de grau per als estudiants que s'incorporessin a partir de la modificació de les memòries, en les que fins en aquell moment no s'havia previst aquest requisit; el Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 5/2015, que va tenir lloc el 25 de juny de 2015, va adoptar l'acord de derogar el punt 1 de l'article 1 de la Normativa sobre tercera llengua als estudis de grau, aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 2/10, de 25 de febrer de 2010, i modificada pel Consell de Govern en la sessió núm. 6/2014, de 10 de juliol de 2014, i canviar el títol d'aquest article pel següent: "Article 1. Tercera llengua". El Consell de Govern, en la sessió 3/2016, de 12 de maig de 2016, va aprovar la inclusió, en les memòries de programació dels estudis de grau, del requeriment que els estudiants acreditin el nivell B2 del marc europeu comú de referència d'una tercera llengua per a l'obtenció del títol de grau.

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 1/2018, del 8 de maig, de modificació de la Llei 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic. En virtut d'aquesta modificació s'estableix que "els estudiants que iniciïn els estudis universitaris de grau en una universitat catalana el curs 2018/19 i posteriors han d'acreditar, en acabar els estudis, el coneixement d'una llengua estrangera d'entre les establertes en les proves per a l'accés a la universitat (PAU), amb un nivell equivalent al B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa".

Actualment s'exigeix la incorporació d'aquest requeriment en les memòries de programació de nous estudis i AQU (Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari Català) revisa específicament els mecanismes per al compliment d'aquest requeriment en el processos de reverificació i acreditació dels estudis.

En aquest marc, la Universitat de Girona ha acordat introduir el requeriment de coneixement del nivell B2 (o superior) d'una tercera llengua en acabar totes les titulacions de grau en els processos de seguiment, modificació o acreditació que preceptivament han de seguir els estudis oficials un cop implantats.

Cal tenir en compte també que existeix un programa específic de formació i acreditació en terceres llengües (PARLA 3) que permet que l'estudiant assoleixi i acrediti el nivell B2 d'una tercera llengua mentre du a terme els seus estudis de grau sense que això li suposi un cost addicional.

La Universitat de Girona considera important el coneixement d'una tercera llengua per a la política d'internacionalització de la universitat i, en consonància, es preveu l'existència de diversos mecanismes de promoció d'una tercera llengua (preferentment anglès) en els estudis de grau.

És per això que, a la vista dels antecedents exposats, s'**ACORDA**:

Únic. modificar la normativa sobre la tercera llengua als estudis de grau de la Universitat de Girona, d'acord amb l'ANNEX adjunt.



Girona, 8 de juliol de 2019

El vicerector de Docència i Planificació Acadèmica

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Annex Acord CdG 5 19 Normativa 3a llengua.pdf](#) (resum sha-256: 359DB206901802CA414E16F2F82C16095C681FAC8D55EE00FCD9A4DF173E8098)



eBOU-1702. Aprovació de la reelecció del Síndic de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 5/2019 de data 03/09/2019

APROVACIÓ DE LA REELECCIÓ DEL SÍNDIC DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

El proper dia 1 de setembre d'enguany finalitza el primer mandat del Dr. Joan Manuel del Pozo Álvarez.

L'article 106.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) determina que, prèvia proposta del rector o rectora, l'elecció i el nomenament del síndic de la UdG correspon al Consell Social. A la vegada abans de presentar dita proposta, el mateix article estableix que el rector o rectora ha d'escoltar el Consell de Govern.

Per mitjà d'aquesta proposta es sotmet a consideració d'aquest Consell de Govern la reelecció del Dr. Joan Manuel del Pozo com a síndic de la Universitat de Girona, conformement allò disposat per l'article 106.2 dels citats Estatuts, que permet la reelecció consecutiva per una sola vegada.

Valorant molt positivament la tasca desenvolupada pel Dr. del Pozo com síndic de la UdG, i en el ben entès que el Consell de Govern estimi adient la proposta de reelecció formulada, s'**ACORDA**:

Únic. Informar favorablement la proposta de reelecció del Sr. Joan Manuel del Pozo Álvarez com a síndic de la Universitat de Girona presentada pel rector.

Girona, 9 de juliol de 2019

Joaquim Salvi Mas
Rector

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



eBOU-1707. Aprovació relativa a la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, Professorat Lector Tenure-Elegible, en el marc del Pla Serra Húnter, (conv_11/2019)

Acords de Consell de govern de la sessió 6/2019 de data 23/09/2019

ACORD RELATIU A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC DE DIVERSES PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT TEMPORAL, PROFESSORAT LECTOR TENURE-ELEGIBLE, EN EL MARC DEL PLA SERRA HÚNTER (conv_11/2019).

Exposició de motius

De conformitat amb el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, i modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007 de 12 d'abril, i ateses les propostes acordades pels Consells de Departament corresponents.

Atès l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 16 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Pla Serra i Húnter per al període 2016-2020 i es concreten les seves característiques; el conveni entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats públiques catalanes de desenvolupament del Pla Jaume Serra Húnter de professorat contractat en el període 2016-2020.

Atès que les contractacions incloses en aquesta convocatòria no afecten al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària de les universitats i altres límits fixats a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que compleix amb el que disposa l'article 19 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, prorrogats pel 2019.

Atès que aquestes contractacions compleixen allò establert a la disposició addicional vint-i-unena de la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, prorrogats, mentre no entrin en vigor els del 2019.

En virtut de les competències atorgades per l'article 31.1 c) del Reglament de la Comissió Delegada de Personal, s'**ACORDA:**

Únic. Aprovar la contractació mitjançant concurs públic de diverses places de professorat contractat temporal, Professorat Lector Tenure-Elegible en el marc del pla Serra Húnter, que es relacionen seguidament:

Categoria: Professorat Lector
Departament: Didàctiques Específiques
Perfil: Didàctica de la Matemàtica
Referència: UdG-LE-8050

Categoria: Professorat Lector
Departament: Informàtica, Matemàtica Aplicada i Estadística
Perfil: Sistemes Dinàmics
Referència: UdG-LE-8051

Categoria: Professorat Lector
Departament: Empresa
Perfil: Comercialització i Investigació de Mercats



Referència: UdG-LE-8053

Categoria: Professorat Lector

Departament: Pedagogia

Perfil: Teoria i Història de l'Educació

Referència: UdG-LE-8054

Girona, 3 de setembre de 2019

El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : cmd6-bmus-9ykf-wumnn
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1708. Aprovació de la convocatòria d'una plaça de professorat dels cossos docents universitaris mitjançant concurs d'accés (Catedràtic d'Universitat, promoció interna), en el marc del que disposa l'article 62 de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001, de 21 de desembre, (conv_18/2019)

Acords de Consell de govern de la sessió 6/2019 de data 23/09/2019

ACORD PER L'APROVACIÓ DE LA CONVOCATORIA MITJANÇANT CONCURS D'ACCÉS D'UNA PLAÇA DE PROFESSORAT DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS (CATEDRÀTIC D'UNIVERSITAT), (PROMOCIÓ INTERNA), EN EL MARC DEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 62 DE LA LLEI ORGÀNICA 6/2001, DE 21 DE DESEMBRE D'UNIVERSITATS, CONV_18/2019

Exposició de motius

De conformitat amb el que disposa l'article 62 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats, en la redacció donada per la disposició final segona del RDL 10/2015, d'11 de setembre; el Reial decret 1312/2007 i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, pel qual es regula el règim dels concursos d'accés als cossos docents universitaris; la Llei 1/2003, de 19 de febrer d'Universitats de Catalunya, el Reglament per a la selecció de professorat dels cossos docents a la Universitat de Girona, aprovat per acord de Consell de Govern (sessió número 4/09, de 30.04.2009), l'ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre i les propostes acordades pels Consells de Departament respectius.

I atès l'apartat segon de la Resolució de 22 de març de 2019, del rector de la Universitat de Girona, per la qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública, de 26 places, de Personal Docent i Investigador, per a l'any 2019 (DOGC núm, 7846 de 3 d'abril de 2019).

En virtut de les competències que l'article 151 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s' **ACORDA:**

Únic. Aprovar la convocatòria mitjançant concurs d'accés d'una plaça de professorat dels cossos docents universitaris que consten a l'Annex I Plaça de Cossos Docents Universitaris (Catedràtic d'Universitat, (Promoció interna), conv_18/2019

Girona, 10 de setembre de 2019

El vicerector de Personal,

Joan Andreu Mayugo Majo

Documents adjunts

- [Annex I Acord CdG 6 2019 conv docents catedratic conv 18 2019.pdf](#) (resum sha-256: 449176AB35F303FFD4F346DB600E80FB545E5D82FBE6246999FFD36B7DA848A5)



eBOU-1709. Aprovació per l'autorització dels Grups de Recerca amb caràcter excepcional i d'aprovació del Directori de Grups de Recerca 2019 de la UdG

Acords de Consell de govern de la sessió 6/2019 de data 23/09/2019

ACORD D' AUTORITZACIÓ DELS GRUPS DE RECERCA AMB ACARÀCTER EXCEPCIONAL I D'APROVACIÓ DEL DIRECTORI DE GRUPS DE RECERCA 2019 DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius

Atès que la Universitat de Girona disposa d'una Normativa dels Grups de Recerca de la UdG, aprovada pel Consell de Govern núm. 6/09, de 30 de juny de 2009.

Atès el punt I.5 de la Normativa dels Grups de Recerca de la UdG, que diu:

“Els Grups de Recerca quedaran recollits en el Directori de Grups de Recerca de la UdG, que se sotmetrà anualment a l'aprovació del Consell de Govern. Les modificacions que vagi aprovant la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat apareixeran en el Directori provisional a la pàgina web de la Universitat”.

Atès el punt III.12 de la Normativa dels Grups de Recerca de la UdG, que diu:

“Un Grup de Recerca ha d'estar compost per un mínim de cinc persones, dues de les quals han de ser investigadors actius de la UdG. Excepcionalment, el Consell de Govern podrà autoritzar grups de mida inferior, si com a mínim hi ha un investigador actiu i dues persones més. Els membres col·laboradors i els investigadors visitants no es tindran en compte per assolir aquests mínims”.

El directori provisional de grups de recerca va ser aprovat per la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, sessió 4/2019 de 12 de juny de 2019, i en aquesta mateixa sessió fou avaluada favorablement la petició presentada pel Dr. Mateu Villaret Auselle, investigador responsable del Grup de Recerca “Lògica i programació” – GRCT0038, que compleix amb el punt 12 de la mencionada normativa.

En virtut de tot allò exposat, s'aprova el següent **ACORD**:

Primer. Autoritzar el Grups de Recerca següent, d'acord amb el punt III.12 de la normativa dels Grups de recerca de la UdG:

GRCT0038 - Lògica i Programació

Segon. Aprovar el Directori de Grups de Recerca 2019 de la Universitat de Girona adjunt. Girona, 12 de setembre de 2019

La vicerectora de Recerca i Transferència del Coneixement,

Maria Pla de Solà Morales

Documents adjunts

- [Annex Directori Acord CdG-6 2019 Director i grups de recerca.pdf](#) (resum sha-256: 67531888B2547A580F641CE040A82766C682094D936ADDB381401AA582C7FA02)



eBOU-1710. Aprovació del Pla d'Acció de l'Estratègia de Recursos Humans per Investigadors (HRS4R) de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 6/2019 de data 23/09/2019

ACORD RELATIU A L'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'ESTRATÈGIA DE RECURSOS HUMANS PER INVESTIGADORS (HRS4R) DE LA UDG

Exposició de motius

El març de 2005 la Comissió Europea va adoptar la Carta Europea per als Investigadors i el Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors i va recomanar-ne la implementació als estats membres. Aquests dos documents s'adrecen als investigadors i a les institucions que els contracten i són fonamentals en la política de recerca de la Unió Europea (UE).

La Carta Europea recull un conjunt de principis i requisits generals que especifiquen les funcions, responsabilitats i drets dels investigadors, així com els de les empreses, institucions d'acollida i/o organismes finançadors de la recerca. Es busca assegurar que la relació entre les parts contribueixi a un rendiment exitós en la generació, transferència i difusió del coneixement, i al desenvolupament professional dels investigadors.

El Codi de Conducta per a la Contractació d'Investigadors explicita un seguit de principis i requisits generals que han de seguir empreses i/o organismes finançadors en els processos de selecció i contractació dels investigadors a qualsevol estadi de la seva carrera. El seu objectiu és millorar el reclutament i fer que els procediments de selecció siguin oberts i transparents, amb l'aplicació de criteris de valoració de mèrits en les diferents dimensions de l'activitat de recerca.

L'Estratègia de Recursos Humans per als Investigadors (Human Resources Strategy for Researchers-HRS4R) és un procediment de millora continuada proposat per la Unió Europea per donar suport a la implementació de la Carta i el Codi. Metodològicament, l'HRS4R es fonamenta en els clàssics procediments d'autoavaluació dels models d'excel·lència, on la institució analitza periòdicament les seves polítiques i pràctiques i defineix un pla d'acció per alinear-les progressivament amb els principis establerts en la Carta i el Codi.

Amb la posada en marxa el 2014 del programa H2020 l'HRS4R esdevé una eina clau per a les institucions de recerca, atès que la UE exigeix als beneficiaris que adoptin les mesures necessàries per tal d'implementar els principis de la Carta i el Codi.

La Universitat de Girona es va comprometre amb els principis de la Carta i el Codi, i així ho va comunicar formalment a la UE el 18 de Juny de 2013, si bé en el termini de 12 mesos establert en el procediment no es va trametre la documentació requerida per a la consecució del segell. El 28 de juliol de 2015 la OITT va emetre un informe demanant que la institució reprengués el procediment atesa la seva rellevància per a la consecució i justificació de projectes en convocatòries competitives de recerca.

El programa de govern de l'equip de direcció de la Universitat de Girona inclou, entre les seves actuacions, "Aconseguir acreditacions de qualitat per a l'activitat de recerca que poden ser imprescindibles a curt termini per a determinades convocatòries, com pot ser la HRS4R, que identifica les institucions i organitzacions de recerca que donen suport a un entorn de treball favorable". Es considera imprescindible la implicació en aquesta estratègia a tots els nivells. Internament, perquè contribueixi a la millora de les condicions en què desenvolupen la seva activitat els nostres investigadors. En la seva dimensió externa, perquè augmenta la visibilitat i la confiança en la nostra universitat com a pol d'atracció de talent. Alhora, permet que la UdG concorri a convocatòries competitives externes en igualtat de condicions que la resta d'institucions europees que ja compten amb aquest reconeixement.

És a principi de 2018 quan a la UdG s'inicia la planificació i execució de les accions necessàries per a l'obtenció del segell, compromís que es comunica a la UE en data 27 de juliol de 2018 i que és formalment acceptat el 10 d'octubre de 2018.



Per a l'anàlisi de la situació actual i la definició del pla d'acció s'ha seguit un enfocament inclusiu i actiu-participatiu, en un procés que ha implicat tota la comunitat investigadora, els òrgans de govern, les àrees de gestió i el personal d'administració i serveis. La feina duta a terme s'ha recollit en quatre documents, tal com requereix la UE:

- Doc1_Gap_Analysis_Process, en el qual es descriuen les activitats dutes a terme, els recursos humans implicats en el procés i les responsabilitats assignades.
- Doc2_Gap_Analysis_Overview, que recull les polítiques i iniciatives en curs i l'anàlisi de les deficiències detectades fruit d'una anàlisi comparativa de benchmarking.
- Doc3_OTM-R_Checklist, en què s'analitzen les pràctiques de reclutament i contractació.
- Doc4_Action_Plan, en el qual, basant-se en les fortaleces i debilitats recollides en els documents anteriors, es proposa un primer pla d'acció a executar en un termini de 24 mesos, la planificació temporal de les accions i la metodologia per a la seva consecució.

L'HRS4R ha estat informat en la sessió 5/19 del Consell de Govern, de 16 de juliol de 2019, en la sessió 4/2019 del Plenari del Consell Social, de 24 de juliol, i en diverses sessions de la Comissió Delegada de Personal i de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.

És per això, que a la vista dels antecedents exposats, s' **ACORDA**:

Únic. Aprovar el Doc4_Action_Plan de l'HRS4R, el qual s'annexa a aquest acord, que es fonamenta en la informació recollida en els documents també annexats: Doc1_Gap_Analysis_Process, Doc2_Gap_Analysis_Overview i Doc3_OTM_R_Checklist.

Girona, 19 de setembre de 2019

El rector,

Joaquim Salvi Mas

Documents adjunts

- [Annex Doc 1 Acord CdG 6 2019 HRS4R-3.pdf](#) (resum sha-256: EFEB724C874A0BE055695D354B60BCD5CB2345A7EC1547745B80EC422F5E5D76)
- [Annex Doc 2 Acord CdG 6 2019 HRS4R-4.pdf](#) (resum sha-256: F31D9ABD5F31AE0D90EF397D488AB00BEC7BC777D478EA94BC3AAAE56615DB93)
- [Annex Doc 3 Acord CdG 6 2019 HRS4R-5.pdf](#) (resum sha-256: A958B50BBAB82CD482B919CE0A7C36605B9E59958CBE06487E21C51013E0971D)
- [Annex Doc 4 Acord CdG 6 2019 HRS4R-6.pdf](#) (resum sha-256: 9D061EE17FA6C28A6743BA2A8222C989E7FBC41C6340F97007A0A0BF2C65A20B)



eBOU-1705. Aprovació de les normes de funcionament de la Comissió Electoral

Acords de Comissió Electoral de la sessió Sessió 3/2018 de 5 de març de 2018 de data 05/03/2018
NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ELECTORAL

(Aprovat en la Comissió Electoral en sessió núm. 3/2018 de 5 de març de 2018)

L'article 17, numeral primer, de la *Ley Régimen Jurídico del Sector Público* (LRJSP) estableix que els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, tenir les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, de forma presencial o a distància, tret que de manera expressa i excepcional es determini el contrari al seu reglament intern.

Al mateix article, apartat tercer, de dita Llei, es preveu que els òrgans col·legiats puguin establir el seu règim propi de convocatòries, si aquest no està previst a les seves normes de funcionament.

El règim de funcionament de la Comissió Electoral es troba contingut a l'article 130 dels Estatuts de la Universitat de Girona i als articles 10 a 16 del Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona (Aprovat en la sessió núm. 9/2010, del Consell de Govern de 15 de novembre de 2010, i modificat per acords adoptats en la sessió núm.4/2014 de 29 de maig de 2014 i la núm.1/2016 de 25 de febrer de 2016).

A les referides normes de funcionament no hi ha cap precepte que impossibiliti a la Comissió la realització de sessions no presencials. Tanmateix, aquest tipus de sessions no estan regulades. Per tant, a l'empara d'allò previst a l'article 17.1 de la LRJSP, es proposa acordar;

Únic. L'aprovació de les següents **NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ELECTORAL:**

Preàmbul

Els preceptes que integren aquestes normes de funcionament tenen per objecte regular el règim de convocatòries i sessions no presencials de la Comissió Electoral, així com l'adopció dels acords i l'elaboració de les actes corresponents a dites sessions. Tot plegat, de conformitat amb el que disposa l'article 17, numerals primer i tercer, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim jurídic del sector públic, i d'acord amb les normes de funcionament contingudes a l'article 130 dels Estatuts de la Universitat de Girona i als articles 10 a 16 del Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona (Aprovat en la sessió núm. 9/2010, del Consell de Govern de 15 de novembre de 2010, i modificat per acords adoptats en la sessió núm.4/2014 de 29 de maig de 2014 i la núm.1/2016 de 25 de febrer de 2016).

Article 1. Règim de les sessions de la Comissió

1. Amb caràcter ordinari les sessions de la Comissió Electoral es duran a terme de forma no presencial mitjançant les adreces de correu electrònic facilitades pels seus membres a aquests efectes, i que hauran de ser coincidents amb les utilitzades per la notificació electrònica.
2. En particular, es podran adoptar aquells acords relatius a l'organització, el control, la proclamació de resultats i la resolució de les impugnacions als processos electorals.
3. No obstant, el President de la Comissió podrà convocar les sessions presencials que estimi convenients, sigui d'ofici o a instància de la majoria dels seus membres.

Article 2. Convocatòria i desenvolupament de les sessions no presencials

1. A banda del contingut preceptiu previst a la normativa d'aplicació, a la convocatòria de les sessions no presencials s'establirà el dia o dies, si escau, i les hores que configuraran el marc temporal dintre del qual tindrà lloc el fòrum virtual per les deliberacions i votacions dels membres.



2. Els acords s'adoptaran per la majoria simple. S'entendrà que s'assoleix dita majoria quan la meitat més un dels membres de la sessió no presencial que hi intervinguin hagin manifestat el seu vot a favor, la qual cosa només es podrà fer una sola vegada durant el desenvolupament de la sessió.

3. Per la vàlida adopció dels acords serà imprescindible la participació de quatre membres, entre els quals s'hauran d'incloure necessàriament el president i el secretari, o qui els substitueixi.

4. Per l'inici i l'acabament de les sessions es tindran en compte l'hora i la data publicades a la seu electrònica de la Universitat de Girona. Un cop donada per finalitzada la sessió per part del secretari de l'òrgan, no s'admetrà cap més intervenció ni votació.

Article 3. Actes

1. A les actes de les sessions no presencials es transcriuran el contingut dels correus adreçats a la Comissió. Aquestes seran notificades electrònicament als seus membres, que disposaran d'un termini de 5 dies per manifestar les seves objeccions o disconformitat per mitjà de correu electrònic.

2. Transcorregut el termini d'esmenes sense que es presenti cap es tindrà per aprovada l'acta en la mateixa sessió. En cas contrari, en el termini de 15 dies, les al·legacions seran resoltes per acord de la Comissió, el qual esgotarà la via administrativa.

Article 4. Règim d'assistències

Aquells membres que no intervinguin en la sessió se'ls considerarà com absents i així es recollirà a l'acta. En el supòsit d'incórrer en tres absències injustificades es perdre la condició de membre de la Comissió Electoral. A aquests efectes el President de la Comissió dictarà la resolució corresponent, prèvia proposta del secretari de l'òrgan, i havent donat prèviament tràmit d'audiència a la persona interessada per un termini de 5 dies.

Les absències s'hauran de justificar davant la Secretaria General en el termini màxim de tres dies comptadors des de la data de la sessió.

Disposició adicional

En tot allò no previst a aquesta normativa serà d'aplicació allò previst als articles 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.



eBOU-1678. Resolució del rector, per la qual nomena FRANCISCO JAVIER BURGOS RINCON secretari del Departament d'Història i Història de l'Art de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1679. Resolució del rector, per la qual nomena JOAN BOSCH BALLBONA Coordinador d'estudi de Màster universitari en Patrimoni de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1680. Resolució del rector, per la qual nomena FRANCESC MIRALPEIX VILAMALA coordinador d'estudi del Grau en Història de l'Art de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1681. Resolució del rector, per la qual nomena MARTA PERACAULA BOSCH coordinadora d'estudi del Grau en Mestre d'Educació Infantil de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1682. Resolució del rector, per la qual nomena MAXIMILIANO FUENTES CODERA coordinador d'estudi del Grau en Història de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1683. Resolució del rector, per la qual nomena MARIA TERESA BOSCH BADIA coordinadora d'estudi del Màster en Economia de l'Empresa (Business Economics) de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1703. Resolució del rector, per la qual nomena JUAN MANUEL DEL POZO ALVAREZ Síndic de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 02/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1704. Resolució del rector, per la qual nomena SALVADOR LINARES MUSTAROS secretari del Departament d'Empresa de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1720. Resolució del rector, per la qual nomena KONSTANTINA ZERVA coordinadora d'estudi del Màster en Turisme Cultural de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 07/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1721. Resolució del rector, per la qual nomena BERNAT CARLES SERDA FERRER secretari de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/10/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1722. Resolució del rector, per la qual nomena ALBERT POATER TEIXIDOR coordinador d'estudi del Màster en Catàlisi Avançada i Modelització Molecular de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/10/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1684. Resolució del rector de cessament de JUAN MANUEL DEL POZO ALVAREZ Síndic de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 01/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1685. Resolució del rector de cessament de JOSEP BURCH I RIUS coordinador d'estudi del Grau en Història de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1686. Resolució del rector de cessament de MARGARIDA CASADEVALL MASO Coordinadora d'estudi de Màster universitari en Patrimoni de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1687. Resolució del rector de cessament de JOAN CARLES FERRER COMALAT secretari del Departament d'Empresa de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1688. Resolució del rector de cessament de MAXIMILIANO FUENTES CODERA secretari del Departament d'Història i Història de l'Art de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1689. Resolució del rector de cessament de MARIA CARMEN PARDO SALGADO coordinadora d'estudi del Grau en Història de l'Art de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1690. Resolució del rector de cessament de FRANCESC SIDERA CABALLERO coordinador d'estudi del Grau en Mestre d'Educació Infantil de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 31/08/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1706. Resolució del rector de cessament de LLUIS MUNDET I CERCAN coordinador d'estudi del Màster en Turisme Cultural de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 06/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1723. Resolució del rector de cessament de MIRIAM FERRER AVELLI secretària de la Facultat d'Infermeria de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 30/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1724. Resolució del rector de cessament de ANNA MASSAGUER VALL-LLOVERA coordinadora del Programa de Doctorat en Biologia Molecular, Biomedicina i Salut de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 30/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



**eBOU-1725. Resolució del rector de cessament de PEDRO
SALVADOR SEDANO coordinador d'estudi del Màster en Catàlisi
Avançada i Modelització Molecular de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 30/09/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : cmd6-bmus-9ykf-wumnn
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>

