

Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, número 7/2019 de 23/12/2019

Acords

- **Ple del Consell Social**
 - [Aprovació del pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2020](#), eBOU-1769.
- **Consell de govern**
 - [Aprovació de la proposta d'acord per la creació del Consell d'Amics i Amigues de la Universitat de Girona - Sequim Fent UdG](#), eBOU-1747.
 - [Aprovació de la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants](#), eBOU-1751.
 - [Aprovació de la Guia per a l'administració de les enquestes a l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat](#), eBOU-1752.
 - [Aprovació de les modificacions a la Normativa d'Investigador en actiu i aprovació del seu Text refós](#), eBOU-1753.
 - [Aprovació de la modificació la normativa en matèria de doctorat i aprovació del Text refós de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1754.
 - [Aprovació del calendari laboral 2020 de la Universitat de Girona](#), eBOU-1755.
 - [Aprovació del projecte de pressupost de la Universitat de Girona per l'exercici 2020](#), eBOU-1756.
 - [Aprovació de la proposta d'acord per la contractació de places de personal investigador ordinari temporal a temps complet](#), eBOU-1768.

Resolucions. Nomenaments

- **Rector**
 - [Resolució del rector, per la qual nomena CLAUDIA FONTAS RIGAU directora científica del Campus de l'Aigua de la Universitat de Girona](#), eBOU-1770.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena FRANCESC CASAMITJANA VILA director del Departament de Física de la Universitat de Girona](#), eBOU-1775.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena JOAN COLOMER LLINAS director del Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica de la Universitat de Girona](#), eBOU-1776.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena JORDI FEU GELIS director de la Càtedra de Renovació Pedagògica Can Trona de la Universitat de Girona](#), eBOU-1777.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena EUGENIA FOSALBA VELA directora del Departament de Filologia i Comunicació de la Universitat de Girona](#), eBOU-1778.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena ISABEL PUJOL PAYET coordinadora d'estudi del Grau en Llengua i Literatura Espanyoles de la Universitat de Girona](#), eBOU-1779.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena JORDI RIBOT IGUALADA director de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1780.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena PERE VILA TALLEDA director del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona](#), eBOU-1781.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena NURIA GALI ESPELT secretària de l'Institut de Recerca en Turisme \(INSETUR\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1782.
 - [Resolució del rector, per la qual nomena JAUME AMETLLER LEAL director del Departament de Didàctiques Específiques de la Universitat de Girona](#), eBOU-1783.



Resolucions. Cessaments

▪ Rector

- [Resolució del rector de cessament de MARIONA ILLAMOLA DAUSA directora del Centre de Documentació Europea de la Universitat de Girona](#), eBOU-1757.
- [Resolució del rector de cessament de FRANCESC CASAMITJANA VILA director del Departament de Física de la Universitat de Girona](#), eBOU-1759.
- [Resolució del rector de cessament de JOAN COLOMER LLINAS director de l'Institut d'Informàtica i Aplicacions de la Universitat de Girona](#), eBOU-1760.
- [Resolució del rector de cessament de MIQUEL MARTIN CASALS director de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1761.
- [Resolució del rector de cessament de FRANCESC XAVIER PLA I BARBERO director del Departament de Filologia i Comunicació de la Universitat de Girona](#), eBOU-1762.
- [Resolució del rector de cessament de JOSE VEHI CASELLAS director del Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica de la Universitat de Girona](#), eBOU-1763.
- [Resolució del rector de cessament de XAVIER LLADO BARDERA director del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona](#), eBOU-1764.
- [Resolució del rector de cessament de JAUME AMETLLER LEAL director del Departament de Didàctiques Específiques de la Universitat de Girona](#), eBOU-1765.
- [Resolució del rector de cessament de ABELINA SUÑER GRATACOS coordinadora d'estudi del Grau en Llengua i Literatura Espanyoles de la Universitat de Girona](#), eBOU-1766.
- [Resolució del rector de cessament de RAQUEL CAMPRUBI SUBIRANA secretària de l'Institut de Recerca en Turisme \(INSETUR\) de la Universitat de Girona](#), eBOU-1767.
- [Resolució del rector de cessament de PERE VILA TALLEDA secretari del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona](#), eBOU-1771.
- [Resolució del rector de cessament de ALFONS SURROCA COSTA secretari de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona](#), eBOU-1772.
- [Resolució del rector de cessament de MARIONA ILLAMOLA DAUSA directora del Centre Europe Direct de la Universitat de Girona](#), eBOU-1773.
- [Resolució del rector de cessament de MANUEL POCH ESPALLARGAS director científic del Campus de l'Aigua de la Universitat de Girona](#), eBOU-1774.



Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/VerificacioReferencia:udrq-iprf-91e6-bbdb>
Si no podeu verificar la signatura electronica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



eBOU-1769. Aprovació del pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2020

Acords de Ple del Consell Social de la sessió 7/2019 de data 16/12/2020

Exposició de motius

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats catalana, la llei d'estabilitat pressupostària, l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i amb concordança amb el Reglament de Funcionament del Consell Social de la Universitat de Girona (Art. 8.3).

Atès que la gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària.

Fonaments de dret en el si de la UdG

D'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la Universitat de Girona, una de les funcions de la Universitat consisteix en "elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns" (Art. 7, g).

Atès que és competència del Consell Social aprovar el pressupost de la Universitat de Girona, segons el que estableix l'article 219 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

Per tot l'anteriorment exposat s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar el pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2020, d'acord amb l'**ANNEX 1** adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [ANNEX 1 PRESSUPOST 2020 .pdf](#) (resum sha-256:
38B5248BEDA88AEF158A2205C2EF6E68D97E757B3C9CA75367351E8CFF0DA5C8)



eBOU-1747. Aprovació de la proposta d'acord per la creació del Consell d'Amics i Amigues de la Universitat de Girona - Seguim Fent UdG

Acords de Consell de govern de la sessió 10/2019 de data 20/11/2019

Exposició de motius

L'article 148 dels Estatuts de la Universitat de Girona estableix que la Universitat de Girona pot constituir un consell d'antic alumnat i de persones amigues com a òrgan de relació entre la Universitat i els seus antics alumnes i les associacions d'exalumnes o d'amics i amigues, així com de participació d'aquests en la vida de la Universitat.

Per acord del Consell de Govern es va aprovar la *Normativa UdG Alumni* (sessió ordinària 4/2018, de data 31 de maig de 2018), i en aquesta es configura *UdG Alumni* com a un Consell d'Antics Alumnes amb l'objectiu de promoure i mantenir el vincle amb les persones titulades d'aquesta universitat.

Seguint el mateix esperit, amb la creació del Consell d'Amics i Amigues de la UdG – *Seguim fent UdG* es pretén promoure i mantenir el vincle amb les persones que han prestat servei a la Universitat de Girona, posant així a l'abast de la Universitat l'expertesa, la saviesa i la professionalitat del personal que ja no hi treballa, però que manté el seu compromís amb la institució amistosament.

Per tot plegat, en exercici de les atribucions que els articles 66 i 148.3 confereixen al Consell de Govern s'**ACORDA**:

Primer. Crear el Consell d'Amics i Amigues – *Seguim fent UdG* del qual podran formar part les persones jubilades que hagin prestat serveis a la Universitat de Girona com a personal docent i investigador o bé com a personal d'administració i serveis. Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats podran formar part del Consell prèvia sol·licitud davant el Vicerectorat corresponent.

Segon. El Consell d'Amics i Amigues – *Seguim fent UdG* depèn orgànicament del Vicerectorat que tingui atribuïdes funcions en matèria de compromís social, i depèn funcionalment de la Unitat de Compromís social.

Tercer. Les funcions o finalitats i el seu règim de funcionament són les següents;

Funcions i finalitats:

- Revertir l'experiència i els coneixements adquirits pels membres del Consell al llarg dels anys de servei professional i docent a la UdG, tant en forma de col·laboració amb els òrgans de govern, les Càtedres i els Serveis, com amb el propi col·lectiu de membres que l'integren.
- Fomentar la col·laboració dels membres del Consell amb la UdG en les activitats en que sigui requerida la seva participació.
- Fomentar la participació i col·laboració dels seus membres amb les activitats i iniciatives de la comunitat universitària.
- Potenciar espais de debats entre els membres del Consell sobre temàtiques d'interès sociocultural en general i d'interès universitari en particular.
- Incrementar la relació entre els membres i la d'aquests amb la UdG.
- Sol·licitar, si escau, als membres la seva col·laboració amb la UdG amb l'aportació dels seus coneixements i experiència.
- Col·laborar amb les associacions de la UdG i altres entitats de caràcter social i cultural.



- h. Organitzar activitats culturals, científiques i de lleure que siguin d'interès pels membres del Consell i per la UdG, tals com: conferències, activitats i visites culturals i/o científiques, activitats esportives, cursos formatius i d'autoajuda i publicació de butlletins, entre d'altres.
- i. Oferir activitats formatives, de lleure i espais de trobada pels membres del Consell i, eventualment, pels seus familiars.
- j. Crear espais de relació, diàleg i debat entre els membres del Consell i també entre aquests i la UdG.

Règim de funcionament:

El Consell està dotat d'una Comissió Executiva. Tots dos òrgans -Consell i Comissió Executiva- es regeixen per la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les Administracions Públiques.

Els membres del Consell escolliran un president que designarà el secretari de l'òrgan. El President del Consell serà també qui presidirà la Comissió Executiva i el seu mandat tindrà una durada de quatre anys. El o la vicerectora que tingui atribucions en matèria de compromís social formarà part del Consell i de la Comissió Executiva, si bé podrà delegar la seva assistència en la persona que designi a tal efecte.

La Comissió Executiva es compon de 5 membres, incloent el president el secretari i la vicerectora o vicerector, i tindrà com a finalitat principal la gestió ordinària de les activitats del Consell.

El Consell podrà proposar al Consell de Govern l'aprovació del seu reglament de funcionament.

Quart. Inicialment es constitueix una comissió executiva provisional, integrada pel Sr. Josep Arnau que actuarà com a President, el Sr. Josep Serra Palomar que actuarà com secretari, la Sra. Isabel Villaescusa i el Sr. Josep Puig.

Cinquè. El pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat de Girona preveurà el finançament del Consell.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



eBOU-1751. Aprovació de la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Veure document adjunt.

Documents adjunts

- [normativa avaluacio i qualificacio a CdDiE-2 corr-2 \(3\)- acord.pdf](#) (resum sha-256:
BBA920585F1B4A3730E392C8299B3CD26B88E5A6AF2C562363EBAC66BD2EB070)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : udrq-iprf-91e6-bbdb
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



eBOU-1752. Aprovació de la Guia per a l'administració de les enquestes a l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Exposició de motius

En el desplegament de les polítiques de qualitat esdevé d'una gran rellevància conèixer l'opinió dels agents implicats en els diferents processos de qualitat. Aquesta informació, que ha de ser pública, de fàcil accés i comprensible per tota la comunitat universitària, esdevé un element clau de retiment de comptes i una entrada necessària per a la millora contínua. En aquest sentit, les enquestes d'opinió de l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat són un instrument imprescindible per a l'avaluació i millora de la qualitat docent dels estudis de grau i de màster.

Les enquestes actualment vigents, així com el procediment per a la seva administració, van ser revisades per darrera vegada l'any 2009, de manera que necessiten una adaptació global a l'actual marc de qualitat de la UdG i als requeriments de l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya, que han evolucionat de llavors ençà. Amb l'actualització de l'eina i el seu procés d'administració, que es detalla en aquesta proposta d'acord, es vol avançar en el camí d'incrementar la transparència institucional i amb l'objectiu d'incrementar l'índex de participació dels estudiants, els quals de manera recurrent han demanat tenir un millor retorn dels resultats de les enquestes en què han participat.

En els dos darrers cursos, la Comissió de Qualitat ha dut a terme una anàlisi a l'entorn del procediment de les enquestes. Fruit d'aquesta anàlisi es fa aquesta proposta d'acord que ha estat debatuda a la sessió núm. 15/2019 de 15 de novembre de 2019 de la Comissió delegada de Docència i Estudiants, amb informe favorable.

És per això que, a la vista dels antecedents exposats, **s'ACORDA:**

Únic. Aprovar la Guia per a l'administració de les Enquestes a l'estudiantat sobre l'actuació docent del professorat segons l'**ANNEX 1**.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [ANNEX 1 Acord CdG Administracio Enquestes revAssJdca.pdf](#) (resum sha-256: 1473A37049BB82CF82CCFF0C7DA257ED1A844CD88D33CBB64E39F33FDD151F84)



eBOU-1753. Aprovació de les modificacions a la Normativa d'Investigador en actiu i aprovació del seu Text refós

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Exposició de motius

Vista la necessitat d'incorporar en els criteris de l'Avaluació de l'Investigador/a Actiu/a les circumstàncies que es puguin donar en casos de maternitat o paternitat, malaltia i períodes de gestió.

Vist l'informe favorable de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat del Consell de Govern efectuat en sessió 7/2019 de 16 d'octubre de 2019, s' **ACORDA**:

Únic. Modificar la Normativa d'Investigador/a Actiu/a de la Universitat de Girona d'acord i aprovar el Text refós de la Normativa d'Investigador/a Actiu/a de la Universitat de Girona:

Text refós Normativa d'Investigador/a Actiu/a de la Universitat de Girona

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 11/2019 de 13 de desembre)

Preàmbul

L'impuls a l'activitat investigadora del personal docent i investigador (PDI) de les universitats és una de les línies d'actuació més clares en les diverses polítiques que emanen de les administracions responsables. Per exemple,

- L'estratègia 23 del Llibre Blanc de l'ACUP ("Impulsar la carrera acadèmica i el personal dedicat a la recerca i la innovació") indica que cal consolidar les polítiques que afavoreixen una carrera professional del PDI a les universitats, i esmenta, per exemple, l'encàrrec acadèmic personalitzat.
- El pla de finançament de la Generalitat per a la millora de les universitats públiques, estableix una sèrie d'objectius, entre els que trobem l'Objectiu 1 ("Millorar la capacitat investigadora"), subobjectiu 1 ("Incrementar la implicació del PDI en RDi"), amb el corresponent indicador ("Trams de recerca vius").
- El Pacte Nacional per a la Recerca i la Innovació conté un Repte 1 ("Disposar del millor talent científic, innovador i emprenedor") en el que es planteja l'Objectiu 1.3 ("Reclutar, recuperar i retenir més i millor talent científic i innovador en el sistema de recerca i innovació i promoure'n la mobilitat"), que, entre d'altres, comporta el següent compromís: "Les universitats, els hospitals i els centres de recerca es comprometen a desenvolupar una gestió dels recursos humans dedicats a la recerca que en maximitzi la capacitat i inclogui, dins dels límits del marc legal i normatiu, la tutorització, l'avaluació continuada, la formació per competències, els reconeixements, els incentius i la supervisió orientada a la millora, entre altres."



•Entre els objectius de la Estrategia Universidad 2015 (Ministeri de Ciència i Innovació, MICINN) trobem: “Incrementar la capacidad investigadora y el impacto de la misma en el progreso, el bienestar y la competitividad de España” i “Apoyar el desarrollo profesional y la valoración social del personal universitario.”

És precisament dins de l'àmbit de l'estratègia del MICINN que s'acaba de presentar l'esborrany de l'Estatuto del PDI de les universitats espanyoles. A banda de moltes altres qüestions, aquest document indica que tot membre del PDI d'una universitat que té el títol de doctor ha de dedicar part del seu temps (una tercera part, com a mínim) a activitats de recerca.

En aquest marc, i en part com a resposta a aquestes directrius i recomanacions, el Pla Estratègic de la Universitat de Girona, 2008-13, concretament dins de l'eix estratègic 2 (“Promoure la dotació i la capacitació del personal investigador com a agent nuclear del desenvolupament i transferència del coneixement”), conté la línia estratègica 2.4 que indica: “Introduir el concepte d'investigador actiu en relació amb la quantitat i la qualitat de la producció investigadora, afavorir-ne l'augment i definir polítiques d'estímul adreçades a tots els investigadors.” Aquest document respon a aquesta línia estratègica, tot indicant els criteris per definir l'Investigador/a Actiu/va (IA) a la UdG.

Els resultats de l'aplicació dels criteris d'IA ha de permetre establir polítiques específiques per cadascun dels col·lectius (el d'Investigadors/res Actius/ves, el del PDI que no compleix els criteris, i el d'Investigadors/res Actius/ves en Formació).

Igualment, ha de facilitar l'execució d'altres polítiques que tenen que veure amb l'activitat investigadora del PDI. Entre d'altres aspectes en què la figura d'IA pot tenir interès, es pot esmentar: el reconeixement (acreditació) per a dirigir tesis doctorals, sempre d'acord amb el que estableixi la normativa de doctorat; el reconeixement de l'activitat investigadora dins el Pla de Dedicació Acadèmica del PDI de la UdG; la normativa dels grups de recerca de la UdG; la simplificació de la prioritització en algunes convocatòries internes; etc.

Al mateix temps, s'ha de fer incidència en les actuacions que es puguin emprendre per tal d'incentivar l'augment del nombre d'IA a la UdG. És a dir, caldrà establir un seguit d'actuacions concretes destinades a facilitar l'assoliment dels criteris d'IA. Com a exemple d'aquestes actuacions, es poden esmentar: facilitats per la mobilitat; facilitats per la finalització de la tesi doctoral; foment de la codirecció de tesis; ajuts per a la publicació d'articles; ajuts per a la participació en projectes competitius, etc.

Consideracions

Cal tenir present que quan hom parla d'activitat de recerca, en la majoria dels documents a dalt esmentats, es fa en un sentit ampli. És a dir, si bé la recerca bàsica, orientada a la creació de nou coneixement, és l'activitat nuclear de la funció investigadora del PDI universitari, cada cop és més habitual, acceptat, i recomanable, el fet de complementar aquesta amb altres actuacions de transferència del coneixement, desenvolupament, innovació, o divulgació. Per tant, en la present proposta sobre la figura d'investigador actiu a la UdG es podran tenir en compte aquestes altres activitats.

Altres universitats han definit explícitament la figura de l'IA, amb aquesta mateixa denominació, o figures semblants, que sovint es tenen presents en el corresponent pla de dedicació o equivalent. Entre les universitats que tenen aquesta figura definida, podem esmentar la Universitat Rovira i Virgili, en què els criteris són semblants als que aquí es proposen; o la Universidad de La Laguna, on l'IA és aquell que supera un cert llindar de puntuació en l'avaluació de la seva activitat.

Objectiu



L'objectiu immediat d'aquesta regulació és introduir la figura de l'investigador/a actiu/va a la Universitat de Girona. Concretament, s'aplicaran uns criteris al PDI de la UdG, l'acompliment dels quals serà necessari per ser qualificat com a Investigador Actiu o Investigadora Activa. El personal acadèmic en formació i altre PDI que estigui efectivament desenvolupant una tesi doctoral serà considerat personal Investigador Actiu en Formació. Així, aquesta figura és en realitat un indicador de l'activitat investigadora a la nostra universitat.

Aquest objectiu, però, és en realitat un instrument per aconseguir un altre objectiu més important per a la UdG: incrementar l'activitat investigadora del seu PDI. Per això, en distingir els IA, es fa possible establir accions específiques destinades al manteniment i millora de la seva activitat i, per altre costat, a augmentar l'activitat investigadora dels que encara no ho han assolit per tal que ho puguin fer en pocs anys.

Abast

Aquesta proposta afecta a tot el personal acadèmic de la UdG amb dedicació a temps complet, qui podrà ser catalogat com a IA, o, si està desenvolupant la tesi doctoral, com a IA en Formació. Encara que en general, la consideració d'IA correspondrà a PDI amb el títol de doctor, no s'exclou que puguin assolir els criteris més avall definits alguns membres del PDI no doctors, en particular en els àmbits tecnològic, de l'educació, i mèdic i de les ciències de la salut en general.

Motivació dels Criteris

En la mesura que sigui possible, la definició d'IA s'ha de basar en avaluacions i reconeixements externs, cosa que facilita l'objectivitat i l'aplicabilitat dels criteris. No obstant, es poden considerar, pels casos particulars que ho requereixin, l'aplicació d'altres criteris, igualment objectius, però més ajustats a les possibles peculiaritats d'algun àmbit temàtic.

Així, el principal criteri serà l'avaluació positiva de l'activitat de recerca (és a dir, el reconeixement d'un sexenni) per part de la CNEAI o de l'AQU. Alternativament, l'acreditació de lector, de recerca o de recerca avançada per part de l'AQU o de l'ANECA serà considerada també com una avaluació positiva de l'activitat de recerca.

Ara bé, en alguns àmbits de la Universitat de Girona, l'activitat investigadora està més orientada cap a activitats de transferència del coneixement o innovació. La dedicació a aquestes activitats, complementàries a les de recerca bàsica, pot dificultar l'obtenció del reconeixement extern via sexennis de recerca o acreditacions de recerca. Finalment, hi ha altres àmbits que per raons diverses tenen dificultats evidents d'obtenir el reconeixement extern malgrat una activitat investigadora suficient. Per aquests cassos, es presenten un seguit de criteris alternatius als del sexenni, que quan escaigui permetran al PDI ser considerat també IA.

Criteris

La consideració de Investigador/a Actiu/va serà atorgada al PDI que compleixi amb algun dels tres criteris (A, B, ó C) exposats a continuació. En tots els cassos, si no es diu el contrari, aquests criteris s'apliquen en relació a l'activitat dels 6 anys anteriors al moment de la seva aplicació. Els criteris B i C s'han d'entendre com d'aplicació temporal, de manera que tots els membres del PDI que estiguin en situació de fer-ho, haurien de tendir cap al compliment del criteri A.

A) Comptar amb un sexenni de recerca reconegut per la CNEAI o l'AQU en els darrers 7 anys, o comptar amb una acreditació de lector, de recerca o de recerca avançada per part de l'AQU o de l'ANECA en els darrers 3 anys.

B) Complir amb dos dels tres requisits següents:

B.1. Participació en almenys un projecte de recerca competitiu amb finançament extern al propi de la Universitat de Girona.

B.2. Direcció d'almenys una tesi doctoral culminada amb la seva lectura.



B.3. Publicació d'un mínim de 4 articles en revistes del JCR (Science Citation Index o Social Sciences Citation Index) o equivalent (*), o d'una combinació d'articles, llibres, o actes de congressos, que resultin de la recerca efectuada, que es pugui considerar equivalent (**).

C) Complir amb dos dels tres requisits següents:

C.1. Activitat de recerca bàsica, demostrada mitjançant la participació en almenys un projecte competitiu diferent dels que es consideren en el següent requisit, o la direcció d'alguna tesi doctoral ja culminada amb la seva lectura, o la publicació de 2 o més articles en revistes del JCR o equivalent (*, **).

C.2. Participació en almenys 1 projecte cooperatiu amb empreses o institucions, que comptin amb finançament públic, com ara PETRI, PROFIT, TRACE, projectes europeus dels Programes Marc, altres projectes europeus (INTERREG,...), etc.

C.3. Titularitat de patents o llicències d'explotació de resultats, o la participació en el foment d'empreses sorgides de l'activitat investigadora (spin-off reconegudes per la UdG).

Com ja s'ha comentat, totes les persones que estan desenvolupant la tesi doctoral (amb la tesi inscrita) i/o són becaris/becàries de recerca o contractats/des en pràctiques per a la seva formació investigadora, seran considerades Investigadors/es Actius/ves en Formació. Com a excepció, en el cas que la tesi hagi estat inscrita fa més de 6 anys, es demanaran indicis clars (publicacions, informe del director de tesi, etc.) que s'està treballant en el desenvolupament i finalització de la tesi per tal de ser considerat IA en Formació.

Per altra banda, tot el personal investigador que estigui contractat en el marc d'algun programa de contractació d'investigadors postdoctorals serà considerat Investigador/a Actiu/va. Entre aquests, cal incloure les figures contractuals dels programes Ramon y Cajal, Beatriu de Pinós, Juan de la Cierva, ICREA, i similars. Tanmateix, tot els membres del PDI que hagin defensat la seva tesi recentment (en els darrers 2 anys) seran considerats també IA, per tal de permetre una transició suau des de la seva condició prèvia d'IA en Formació. A efectes de nomenclatura, aquest serà considerat el criteri D per esdevenir IA.

En cas de maternitat o paternitat durant el període contractual, els dotze mesos següents al naixement del fill o filla no seran computats als efectes de l'avaluació d'investigador/a actiu/va.

En cas de malaltia de més de tres mesos de durada, es descomptaran dotze mesos a efectes de l'avaluació d'investigador/a actiu/va. Per cada dotze mesos de malaltia, s'allargarà dotze mesos més el període d'avaluació.

Si en el període d'avaluació s'ha ocupat un càrrec a la UdG de com a mínim 3 anys de durada, es descomptaran dotze mesos a

efectes de l'avaluació d'investigador/a actiu/va. (*) Pels àmbits d'Humanitats i de les Ciències Socials, es consideraran les revistes de l'índex CARHUS+, DICE, IBECS, o similars, és a dir, que estiguin acceptats en l'àmbit corresponent.

(**) En general, l'equivalència es basarà en la mesura que sigui possible en els criteris de la CNEAI per l'àmbit temàtic corresponent.

Aplicació

Un cop aprovat aquest document pel Consell de Govern de la UdG, s'iniciarà l'aplicació dels criteris a tot el PDI de la UdG amb dedicació completa incloent els becaris/becàries i contractats/des en pràctiques. En tots els cassos s'utilitzarà la informació que consta en el GREC i/o en les bases de dades del Servei de Recursos Humans de la UdG i/o en l'Escola de Doctorat. No obstant, abans de fer efectiu el resultat de l'aplicació dels criteris, es comunicarà a les persones implicades, per si volen fer avinent alguna observació rellevant en relació a les dades considerades.



El catàleg d'investigadors actius es revisarà d'ofici cada any o petició de l'interessat. En cas que un IA deixi de complir amb els criteris en una de les revisions anuals, se'l podrà seguir considerant com a tal durant un màxim d'un any. Per altra banda, s'aplicaran els criteris a tot el nou PDI que s'incorpori a la Universitat de Girona.

eBOU-1754. Aprovació de la modificació la normativa en matèria de doctorat i aprovació del Text refós de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

En arxiu adjunt s'incorporen els acords aprovats.

Documents adjunts

- [Acord modificacio Normativa en materia de doctorat text refos.pdf](#) (resum sha-256: EEAD98C33380328EF8A09EC6D275C1F1E67D53041818156FA685938C5E3C26F4)



eBOU-1755. Aprovació del calendari laboral 2020 de la Universitat de Girona

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Exposició de motius

Atès el Decret 56/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6139 de 31 de maig), sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, de 8 d'abril

Atès el que estableixen les disposicions addicionals dotzena i catorzena de la Llei 5/2012, de 20 de març (DOGC núm. 6094 de 23 de març) de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics

Atès que és una funció pròpia de la Universitat de Girona regular el calendari laboral i concretar la jornada i els horaris de treball del seu personal d'administració i serveis i establir les jornades especials

Atès que la gerència ha procedit a dur a terme la negociació preceptiva amb els representants del personal de la Universitat de Girona havent finalitzat la negociació en acord signat en data 2 de desembre de 2019

Vista la proposta de la gerent de la Universitat de Girona en virtut de les competències que li atribueixen els punts c i d de l'art. 103 dels Estatuts de la UdG, respecte de la gestió dels serveis administratius i econòmics i de la direcció del personal d'administració i serveis, per delegació del rector

Per tot l'anterior s'APROVA:

El calendari laboral i la jornada i els horaris de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per a l'any 2020, amb indicació de les dates de tancament d'edificis i instal·lacions, d'acord amb l'ANNEX únic.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Annex: Règim horari de tancament](#). (resum2 sha-256: 959E376DD67D1C4EFFCD964F17F11A2E2D7767EE9376ED09A6932A66C0140B08)



eBOU-1756. Aprovació del projecte de pressupost de la Universitat de Girona per l'exercici 2020

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Exposició de motius

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica d'universitats, la Llei d'universitats catalana, la llei d'estabilitat pressupostària, l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i amb concordança amb el Reglament de Funcionament del Consell Social de la Universitat de Girona (Art. 8.3).

Atès que la gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària.

Fonaments de dret en el si de la UdG

D'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la Universitat de Girona, una de les funcions de la Universitat consisteix en "elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns" (Art. 7, g).

Atès que és competència del Consell de Govern "Aprovar el projecte de pressupost i de programació econòmica plurianual de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació al Consell Social (Art. 66, dels Estatuts de la Universitat de Girona).

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 dels Estatuts esmentats, "són competències del o la gerent: a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat", i "b) Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i l'avantprojecte de pressupost."

Per tot l'anteriorment exposat s'**ACORDA**:

Únic. Aprovar el projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2020, d'acord amb l'**ANNEX 1** adjunt.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [ANNEX 1: Pressupost 2020 de la UdG](#) (resum2 sha-256:
38B5248BEDA88AEF158A2205C2EF6E68D97E757B3C9CA75367351E8CFF0DA5C8)



eBOU-1768. Aprovació de la proposta d'acord per la contractació de places de personal investigador ordinari temporal a temps complet

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2019 de data 16/12/2019

Exposició de motius

De conformitat amb el Reglament per a la selecció del professorat laboral permanent i temporal a la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 5/05 de 25 de maig de 2005, modificat en determinats preceptes relatius a l'acreditació de la llengua pròpia i altres llengües oficials, per acord del Consell de Govern en la sessió núm. 5/06 de 25 de maig de 2006, i modificat per acord de Consell de Govern en la sessió núm. 3/2016 de 12 de maig de 2016; i ateses les propostes acordades pels Consells de Departament respectius.

En virtut de les competències que l'article 156.1 dels Estatuts de la Universitat de Girona reserva al Consell de Govern, s'ACORDA:

Únic. Aprovar contractació mitjançant concurs públic de les places d'Investigador/a Ordinari temporal a temps complet següents (convocatòria 21/2019, corresponent a l'oferta pública de l'any 2019):

1. Referència: INVOR19/08

Departament: Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica Àrea de coneixement: Enginyeria de Sistemes i Automàtica

Categoria de la plaça: Investigador Ordinari (conveni PDI) / Dedicació: Temps Complet

Nombre de places: Una

Durada: La durada del contracte serà la que correspongui en relació al projecte d'investigació al qual es vinculi amb un màxim de 2 anys

Projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia: Sistemes d'ajuda a la Presa de Decisions amb aplicacions a la gestió de malalties cròniques

Perfil de docència: Intel·ligència Artificial

2. Referència: INVOR19/09

Departament: Didàctiques Específiques

Àrea de coneixement: Didàctica de les Ciències Socials

Categoria de la plaça: Investigador Ordinari (conveni PDI) / Dedicació: Temps Complet

Nombre de places: Una

Durada: La durada del contracte serà la que correspongui en relació al projecte d'investigació al qual es vinculi amb un màxim de 2 anys

Projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de tecnologia: Ensenyament de la geografia a partir de la integració de l'educació per la sostenibilitat:

- Recerca sobre sostenibilització curricular;
- Proposta innovadora en formació del professorat en una didàctica de la geografia sostenibilitzada;
- Desenvolupament d'una definició conceptual i teòrica de ciutadania sostenible i de la seva formació competencial.

Perfil de docència: Ciències Socials 1 (Grau en Mestre d'Educació Primària)

3. Referència: INVOR19/10



Departament: Història i Història de l'Art Àrea de coneixement: Història de l'Art

Categoria de la plaça: Investigador Ordinari (conveni PDI) / Dedicació: Temps Complet

Nombre de places: Una

Durada: La durada del contracte serà la que correspongui en relació al projecte d'investigació al qual es vinculi amb un màxim de 2 anys

Projecte de recerca científica o tècnica, de desenvolupament i innovació, o de transferència de coneixement o de

tecnologia: Projecte INCOME sobre la millora de l'aprenentatge de les habilitats personals a través de la cooperació entre universitat i empresa.

Per desenvolupar projectes de recerca futurs vinculats a turisme religiós i espiritual, turisme gastronòmic i turisme cultural.

Perfil de docència:

- Creació d'itineraris i viatges combinats
- Mètodes i tècniques per la recerca
- Gastronomia i enologia

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

eBOU-1770. Resolució del rector, per la qual nomena CLAUDIA FONTAS RIGAU directora científica del Campus de l'Aigua de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 13/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1775. Resolució del rector, per la qual nomena FRANCESC CASAMITJANA VILA director del Departament de Física de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1776. Resolució del rector, per la qual nomena JOAN COLOMER LLINAS director del Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1777. Resolució del rector, per la qual nomena JORDI FEU GELIS director de la Càtedra de Renovació Pedagògica Can Trona de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 28/11/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1778. Resolució del rector, per la qual nomena EUGENIA FOSALBA VELA directora del Departament de Filologia i Comunicació de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1779. Resolució del rector, per la qual nomena ISABEL PUJOL PAYET coordinadora d'estudi del Grau en Llengua i Literatura Espanyoles de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1780. Resolució del rector, per la qual nomena JORDI RIBOT IGUALADA director de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1781. Resolució del rector, per la qual nomena PERE VILA TALLEDA director del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1782. Resolució del rector, per la qual nomena NURIA GALI ESPELT secretària de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR) de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 01/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1783. Resolució del rector, per la qual nomena JAUME AMETLLER LEAL director del Departament de Didàctiques Específiques de la Universitat de Girona

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1757. Resolució del rector de cessament de MARIONA ILLAMOLA DAUSA directora del Centre de Documentació Europea de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 02/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1759. Resolució del rector de cessament de FRANCESC CASAMITJANA VILA director del Departament de Física de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1760. Resolució del rector de cessament de JOAN COLOMER LLINAS director de l'Institut d'Informàtica i Aplicacions de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 10/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1761. Resolució del rector de cessament de MIQUEL MARTIN CASALS director de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1762. Resolució del rector de cessament de FRANCESC XAVIER PLA I BARBERO director del Departament de Filologia i Comunicació de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1763. Resolució del rector de cessament de JOSE VEHI CASELLAS director del Departament d'Enginyeria Elèctrica, Electrònica i Automàtica de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1764. Resolució del rector de cessament de XAVIER LLADO BARDERA director del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1765. Resolució del rector de cessament de JAUME AMETLLER LEAL director del Departament de Didàctiques Específiques de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 09/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1766. Resolució del rector de cessament de ABELINA SUÑER GRATACOS coordinadora d'estudi del Grau en Llengua i Literatura Espanyoles de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 30/11/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



eBOU-1767. Resolució del rector de cessament de RAQUEL CAMPRUBI SUBIRANA secretària de l'Institut de Recerca en Turisme (INSETUR) de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 30/11/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1771. Resolució del rector de cessament de PERE VILA TALLEDA secretari del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 17/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1772. Resolució del rector de cessament de ALFONS SURROCA COSTA secretari de l'Institut de Dret Privat Europeu i Comparat de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 17/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1773. Resolució del rector de cessament de MARIONA ILLAMOLA DAUSA directora del Centre Europe Direct de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 02/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

eBOU-1774. Resolució del rector de cessament de MANUEL POCH ESPALLARGAS director científic del Campus de l'Aigua de la Universitat de Girona

Resolucions. Cessaments de Rector de data 12/12/2019

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

