

## Butlletí Oficial de la Universitat de Girona, número 1/2025 de 09/01/2025

### Acords

#### • Consell de govern

- *Aprovació del projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2025*, eBOU-3666.
- *Aprovació relativa al Protocol de la Universitat de Girona per a la prevenció, protecció, atenció i reparació de les situacions de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere*, eBOU-3667.
- *Aprovació de les Mesures d'Ordenació de la Recerca, de la Transferència i l'Intercanvi de Coneixement, i de la Innovació de la Universitat de Girona*, eBOU-3668.
- *Aprovació de les modificacions de la Relació de Llocs de Treball en aplicació del Pla de millora de gestió de la recerca de la Universitat de Girona (PMGR) i del reforç de la gestió de la qualitat i la internacionalització en l'àmbit acadèmic*, eBOU-3669.
- *Aprovació de modificacions puntuals de la Relació de Llocs de Treball*, eBOU-3670.
- *Aprovació relativa als criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitats d'avaluació*, eBOU-3671.
- *Aprovació a la modificació l'annex I. Model de conveni de cooperació educativa de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de grau i màster*, eBOU-3672.
- *Aprovació de la Normativa reguladora del Programa UdG Alumni*, eBOU-3673.
- *Resolució de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions de la UdG presentada per l'Associació d'estudiants musulmans universitaris de Girona (AMUG)*, eBOU-3674.
- *Aprovació de la modificació del Reglament pel qual es regula el sistema intern d'informació de la Universitat de Girona i es crea la Comissió Antifrau*, eBOU-3675.
- *Aprovació relativa a la modificació de la Comissió Tècnica per a la revisió del Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona*, eBOU-3677.



**• Rector**

- *Resolució del rector, per la qual nomena Anna Company Casadevall secretària de l'Institut de Química Computacional de la Universitat de Girona*, eBOU-3657.
- *Resolució del rector, per la qual nomena Margarida Casacuberta Rocarols secretària de l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes de la Universitat de Girona*, eBOU-3658.
- *Resolució del rector, per la qual nomena Abel Lopez Bermejo coordinador d'estudi del Grau en Medicina de la Universitat de Girona*, eBOU-3659.
- *Resolució del rector, per la qual nomena Montserrat Vendrell Relat responsable de Qualitat Docent de la Facultat de Medicina de la Universitat de Girona*, eBOU-3660.

## Resolucions. Cessaments

**• Rector**

- *Resolució del rector de cessament de Anna Roglans Ribas secretària de l'Institut de Química Computacional de la Universitat de Girona*, eBOU-3661.
- *Resolució del rector de cessament de Pep Valsalobre Palacios secretari de l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes de la Universitat de Girona*, eBOU-3662.
- *Resolució del rector de cessament de Miquel Solà i Puig director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona*, eBOU-3663.
- *Resolució del rector de cessament de David Gallardo Giralt coordinador d'estudi del Grau en Medicina de la Universitat de Girona*, eBOU-3664.
- *Resolució del rector de cessament de Abel Lopez Bermejo responsable de Qualitat Docent de la Facultat de Medicina de la Universitat de Girona*, eBOU-3665.



**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Podem descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : uao9-wmsw-dqd7-53u3  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



**eBOU-3666. Aprovació del projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2025**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

ACORD DE PROJECTE DE PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'EXERCICI 2025

**Exposició de motius**

El pressupost de la Universitat de Girona constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions o les despeses que pot reconèixer la Universitat, i dels drets o els ingressos que es preveu efectuar o liquidar durant l'exercici.

La gestió del pressupost es fa de conformitat amb la Llei general pressupostària, la Llei general de subvencions, la Llei de contractes del sector públic, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei orgànica del sistema universitari, la Llei d'universitats catalana, la llei d'estabilitat pressupostària, l'Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la UdG i es disposa la publicació del seu text íntegre (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), i amb concordança amb el Reglament de Funcionament del Consell Social de la Universitat de Girona (Art. 8.3).

Atès que la gestió del pressupost ha de fer-se tenint en compte les mesures promogudes pel Consell Social adreçades a optimitzar i racionalitzar els recursos de la Universitat i la situació de restricció pressupostària.

**Fonaments de dret en el si de la UdG**

D'acord amb el que s'estableix als Estatuts de la Universitat de Girona, una de les funcions de la Universitat consisteix en "elaborar, aprovar i gestionar el seu pressupost i administrar els seus béns" (Art. 7, g).

Atès que és competència del Consell de Govern "Aprovar el projecte de pressupost i de programació econòmica plurianual de la Universitat, per a la seva ulterior tramitació al Consell Social (Art. 66, dels Estatuts de la Universitat de Girona).

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 103 dels Estatuts esmentats, "són competències del o la gerent: a) Administrar i gestionar el patrimoni i el pressupost de la Universitat", i "b) Elaborar la proposta de programació econòmica plurianual i l'avantprojecte de pressupost."

Per tot l'anteriorment exposat **s'ACORDA:**

Únic. Aprovar el projecte de pressupost de la Universitat de Girona per a l'exercici 2025, d'acord amb l'annex adjunt.



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

**Documents adjunts**

- [ANNEX\\_Pressupost.pdf](#) (resum sha-256:  
C1C5F0BCD8E26B652026AE63BE3D1AD72FD8199BE490488071767552EAAFE079)



## **eBOU-3667. Aprovació relativa al Protocol de la Universitat de Girona per a la prevenció, protecció, atenció i reparació de les situacions de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

### **Exposició de motius**

El Protocol de prevenció i actuació davant situacions de violència o d'assetjament per raó de sexe, gènere o sexualitat a la Universitat de Girona va ser aprovat pel Consell de Govern 5/2017 de 29 de juny. D'ençà de la seva aprovació l'any 2017, s'han produït diferents canvis que n'aconsellen la seva revisió i actualització.

Primerament, s'han promogut modificacions importants en la normativa estatal i catalana d'incidència en aquesta matèria, que amplien la responsabilitat de les universitats en l'abordatge de les violències i els assetjaments. Concretament, les insten a la millora de les polítiques de prevenció i de reparació, per assegurar el disseny d'intervencions de caràcter estructural que abordin les causes de la violència i els factors de risc, la implementació de respostes institucionals àgils, eficaces i no revictimitzadores derivades de la instrucció de procediments informatius o disciplinaris d'acord amb el principi de diligència deguda, i el reforç de l'acompanyament a les víctimes per situar les seves necessitats i drets al centre de totes les actuacions.

Segonament, s'han aprovat també diferents instruments de planificació estratègica, noves guies i protocols d'actuació que han permès instituir un nou marc d'actuació conjunta de les administracions i universitats catalanes. És especialment remarcable l'aprovació del Protocol guia d'àmbit universitari per prevenir i reparar amb diligència deguda les situacions de violència masclista, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, aprovat en seu del Consell Interuniversitari de Catalunya l'any 2023.

Finalment, l'aplicació del Protocol de prevenció i actuació davant situacions de violència o d'assetjament per raó de sexe, gènere o sexualitat de la Universitat de Girona des de 2017 i el seguiment detallat de tots els casos que s'han tractat ha permès recollir tot un seguit de propostes de millora que ara formen part de la proposta de nou protocol que se sotmet a aprovació del Consell de Govern.

Prenent en consideració tots aquests elements, aquest nou protocol de la Universitat de Girona pretén reforçar el compromís de la institució i de la comunitat universitària amb la sensibilització, la prevenció, la detecció, l'atenció, l'assistència, l'assessorament, l'acompanyament, la protecció, l'actuació i la sanció —mitjançant procediments i competències d'actuació— per protegir les persones afectades i avançar en l'erradicació d'aquestes violències.



La proposta que es presenta és el resultat d'un llarg procés participatiu de reflexions, aportacions i debat. És, per tant, un text coral que alhora aglutina un nucli central i compartit per totes les persones que hi ha treballat i que respecta la diversitat de situacions que aborda. D'aquest procés, coordinat per l'àrea d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, cal destacar una primera fase de treball duta a terme per professorat expert de la UdG que va culminar amb la redacció del primer esborrany. La Comissió d'Igualtat, i les delegacions de Gènere i Diversitat han participat de manera intensa en diverses sessions de treball per arribar a aquest document, que també va ser presentat al Consell d'Estudiants, a la Comissió Delegada de Personal i a la Comissió Delegada de Docència i Estudiants. Finalment, el document que se sotmet a aprovació a Consell de Govern va ser aprovat per unanimitat en sessió de la Comissió d'Igualtat de 5 de desembre de 2024.

Per tot allò exposat, i a l'empara d'allò establert a l'article 66.a dels Estatuts de la Universitat de Girona, s'ACORDA:

**Primer.** Aprovar el Protocol de la Universitat de Girona per a la prevenció, protecció, atenció i reparació de les situacions de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere que consta en l'annex I del present acord.

**Segon.** Derogar el Protocol de prevenció i actuació davant situacions de violència o d'assetjament per raó de sexe, gènere o sexualitat a la Universitat de Girona aprovat a la sessió 5/2017, de 29 de juny de 2017, del Consell de Govern i publicat en el BOU 4/2017, de 12 de juliol de 2017 (eBOU-1028).

**Tercer.** L'acord tindrà eficàcia l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona (BOUdG).

#### Documents adjunts

- [ANNEX 1 Protocol de la Universitat de Girona per a la prevenció, protecció, atenció i reparació de les situacions de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.](#) (resum sha-256: F8630117025761838EAE724993948A2E18E0FB781CAC7C1E8068B9DC5893D937)



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

## **eBOU-3668. Aprovació de les Mesures d'Ordenació de la Recerca, de la Transferència i l'Intercanvi de Coneixement, i de la Innovació de la Universitat de Girona**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT  
Podeu descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : uao9-wmsw-dqd7-53u3  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



**Exposició de motius:**

La Universitat de Girona disposa d'un acord, aprovat pel Consell de Govern núm. 6/09, de 30 de juny de 2009, de mesures per a la vertebració de la recerca, que inclou el reglament del catàleg

de línies de recerca de la UdG i la normativa de grups de recerca de la UdG. Aquest document

proposa un "model d'organització de les estructures de recerca de la UdG que propicia una

interrelació eficient de les estructures pròpies, els centres participats i els altres centres externs".

Atesa la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de

la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Atesa la Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la Ciència, que defineix el Pla estratègic universitari

en recerca d'excel·lència (articles 33 a 38)

Atesa la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Es fa necessària una actualització del l'ordenació de la recerca, de la transferència i l'intercanvi

de coneixement i de la innovació de la UdG, que estigui en línia amb les directrius de l'Espai

Europeu de Recerca i d'acord amb el Codi Ètic de la UdG (eBOU-2989) i el Codi de Bones

pràctiques en recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació de la UdG (eBOU-3567).

Concretament, es vol maximitzar les estructures de recerca (departaments i instituts universitaris

de recerca) amb capacitat per assolir les credencials d'excel·lència que incorpora la Llei de la

Ciència de Catalunya.

Alhora es vol una ordenació de la recerca que permeti la transversalitat de la recerca i la flexibilitat en l'organització de les agrupacions de persones investigadores, mantenint el reconeixement dels grups de recerca de la UdG.

En definitiva, amb aquestes mesures es vol facilitar a les persones investigadores i a les unitats

de recerca reconegudes a la UdG, no només l'excel·lència en recerca sinó també el seu reconeixement.

En virtut de tot allò exposat, i a l'empara d'allò establert a l'article 66.a dels Estatuts de la Universitat de Girona, s'**ACORDA**:

**Primer.** Aprovar les Mesures d'ordenació de la recerca, de la transferència i l'intercanvi de

coneixement i de la innovació de la Universitat de Girona, que consta en l'ANNEX únic del

present acord.

**Segon.** Derogar les Mesures per a la vertebració de la recerca, que inclou el reglament del catàleg

de línies de recerca de la UdG i la normativa de grups de recerca de la UdG, aprovat per Consell

de Govern en la sessió ordinària núm. 6/09, de 30 de juny de 2009.



## Documents adjunts

- [ANNEX\\_OrdenacioRecerca.pdf](#) (resum sha-256:  
8F1881CEAA46F573FC7E38AE5552ABFA39CCEFFB61948F1743CCF6D85B6E1A0C)

## **eBOU-3669. Aprovació de les modificacions de la Relació de Llocs de Treball en aplicació del Pla de millora de gestió de la recerca de la Universitat de Girona (PMGR) i del reforç de la gestió de la qualitat i la internacionalització en l'àmbit acadèmic**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

Veure documents adjunts.

## Documents adjunts

- [ANNEX6\\_ACORD\\_CG\\_PMGR\\_ok\\_.pdf](#) (resum sha-256:  
35D2879930921CDD4BE9E91E3A16E9186FB95725CFB9BC38F4812CD95D8F0CC6)

## **eBOU-3670. Aprovació de modificacions puntuals de la Relació de Llocs de Treball**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

Veure document adjunt.

## Documents adjunts

- [ANNEX7\\_AcordModPuntuasIRLTok.pdf](#) (resum sha-256:  
25355159BE0D826DCED73A53F9E1C7F62C770BD9B6934752D677E02396F49C12)



**eBOU-3671. Aprovació relativa als criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitats d'avaluació**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

**Exposició de motius:**

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona.

Aquesta normativa regula en el seu article 9 els criteris d'avaluació, i en concret en el punt 9.3 s'especifica que: *“En cas que, per raons excepcionals i degudament justificades no es pugui efectuar una activitat d'avaluació el centre establirà la data alternativa.”* D'altra banda, la normativa no preveu res respecte al supòsit en que l'activitat d'avaluació es duu a terme però un estudiant es veu impossibilitat de realitzar una prova d'avaluació concreta per una causa de força major.

Per completar aquest buit, és necessari regular sota quins supòsits un estudiant pot demanar canvi de data d'una activitat d'avaluació.

Atès l'acord de la Comissió delegada de Docència i Estudiants, sessió 07/24, de 4 de desembre d'elevat aquest acord al Consell de Govern.

**En virtut de tot allò exposat s'ACORDA:**

**Únic.-** Afegir un nou *article 9bis*. *Canvi de data d'activitat d'avaluació*, en la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001), d'acord amb el redactat següent:

**Article 9bis. Canvi de data d'activitat d'avaluació****1. Criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitat d'avaluació**

L'estudiantat podrà sol·licitar el canvi de data d'activitat d'avaluació en els supòsits següents. En tots els casos caldrà presentar la documentació que acrediti el supòsit.

- Estar en situació d'ingrés hospitalari en la data de l'activitat d'avaluació o tenir un familiar en primer grau de consanguinitat, o per afinitat, en aquesta situació. En tots els casos caldrà acreditar la circumstància que s'al·lega.
- Baixa mèdica, malaltia, o impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant. En tots els casos es requerirà certificat mèdic.
- Defunció d'un familiar de fins a segon grau per consanguinitat o per afinitat, en el dia de l'activitat o en els set dies naturals anteriors.
- Per naixement, adopció o avortament, ocorregut fins a catorze dies naturals abans de l'activitat d'avaluació.



- e. Coincidència horària amb activitats d'avaluació d'altres cursos d'un mateix estudi de la UdG o d'altres estudis de grau i màster de la UdG, llevat que les dates d'aquestes activitats hagin estat publicades abans de l'inici del període de matrícula.
  - f. Coincidència horària amb competicions o entrenaments oficials d'esportistes reconeguts en el programa TutorSport.
  - g. Coincidència horària amb sessió d'òrgans de govern col·legiats de la universitat i d'altres òrgans de representació estudiantil interuniversitària.
  - h. Coincidència horària amb el compliment de deures inexcusables de caràcter públic.
  - a. Causa de força major, degudament justificada.
2. La sol·licitud de canvi de data serà possible sempre i quan l'activitat en qüestió tingui un pes en l'avaluació d'un 20% o més en la nota de l'assignatura o sigui una activitat amb caràcter obligatori per superar l'assignatura.
  3. Les activitats d'avaluació amb pesos inferiors al 20%, o que no siguin de caràcter obligatori per superar l'assignatura, i en el cas que l'alumne pugui certificar alguna de les circumstàncies descrites anteriorment, es deixa a criteri del professor/a responsable de l'assignatura el fet que l'estudiant pugui recuperar la prova o que aquesta no es tingui en compte a l'hora de l'avaluació final (i el seu pes es reparteixi proporcionalment entre la resta d'activitats d'avaluació).
  4. En primera instància, l'estudiant i el responsable de l'assignatura podran acordar el canvi de data en qualsevol dels supòsits del punt 1. En cas de desacord, l'estudiant podrà presentar una sol·licitud a través de la secretaria en xarxa que es troba dins La Meva UdG, adreçada a la vicedegana o vicedegà, o la sotsdirectora o sotsdirector amb competències en qüestions acadèmiques, que resoldrà la petició.

En el supòsit e) la sol·licitud s'adreçarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

En la resta de supòsits, la sol·licitud s'adreçarà com a molt fins tres dies naturals després de l'activitat d'avaluació.

En el termini de dos dies hàbils després de la presentació de la sol·licitud, la vicedegana o vicedegà, o la sotsdirectora o sotsdirector resoldrà la petició i la notificarà tant a l'estudiant com al responsable de l'assignatura.

En cas que la sol·licitud sigui estimada, el professor o la professora responsable determinarà una nova data per a l'activitat d'avaluació, la qual es podrà programar amb posterioritat com a mínim de tres dies hàbils des de la notificació de l'estimació de la sol·licitud, sempre abans de la data oficial de tancament d'actes amb caràcter general, i excepcionalment fins a tres dies hàbils després d'aquesta data.



**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Podem descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : uao9-wmsw-dqd7-53u3  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>



## **eBOU-3672. Aprovació a la modificació l'annex I. Model de conveni de cooperació educativa de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de grau i màster**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

### **Exposició de motius:**

Atès que un dels elements destacats en l'adaptació dels plans d'estudis a l'EEES fou la necessitat d'incorporar en el currículum dels estudiants les pràctiques externes, així com l'experiència laboral i professional com a part del període formatiu, a l'igual que l'estímul a la mobilitat internacional.

Atès que la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovada pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024, estableix que l'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social a l'estudiant l'ha d'assumir la Universitat de Girona.

Atès que el conveni actual de cooperació educativa de la normativa de pràctiques externes de grau i màster fou aprovat en Consell de Govern el 2 de maig de 2019 i que som conscients de la necessitat d'adaptar la normativa existent tant a les necessitats actuals dels centres com a les noves reglamentacions superiors.

### **Marc legal:**

Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 ([eBOU-429](#)), i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants en la sessió de 5 de març de 2015, i per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 3/2019, de 2 de maig de 2019 ([eBOU-1544](#)).

Ordre ISM/386/2024, de 29 d'abril, per la qual es regula la subscripció de conveni especial amb la Seguretat Social a efectes del còmput de la cotització pels períodes de pràctiques formatives i de pràctiques acadèmiques externes regulades en la disposició addicional cinquanta segona del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, realitzades amb anterioritat a la data d'entrada en vigor.

Reial Decret Legislatiu 8/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

En virtut del que s'ha exposat, i a la vista de la proposta de la Comissió delegada de Docència i Estudiants a la sessió 7/2024 de 4 de desembre de 2024, **s'ACORDA:**

**Únic.** Aprovar la modificació de l'annex I. Model de conveni de cooperació educativa de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la UdG.



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

**Documents adjunts**

- [Annex I\\_Conveni\\_coop\\_educ\\_ok.pdf](#) (resum sha-256: 11702DFDC72EE52A1F77097823569D64E6EF0935FB40133CADAADCA075DE7189)



**eBOU-3673. Aprovació de la Normativa reguladora del Programa UdG Alumni****Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024****Exposició de motius**

Els Estatuts de la Universitat de Girona estableixen que aquesta ha de procurar mantenir la vinculació amb la comunitat universitària, i preveuen la possibilitat de crear programes amb la finalitat de fomentar la relació entre la Universitat de Girona i les antigues i antics estudiants.

Així doncs, és voluntat de la Universitat mantenir la relació amb les persones titulades per tal que esdevinguin peces clau per donar suport a la comunitat universitària, a la qual van pertànyer, per fomentar la vinculació de les antigues i antics estudiants a través d'activitats i serveis, per refermar els llaços i prestigiar la Universitat en els àmbits que desenvolupen, per afavorir la interacció de l'àmbit universitari en el món empresarial i institucional i per impulsar la formació al llarg de la vida de les titulades i titulats a través de cursos d'actualització d'estudis.

Amb aquesta normativa es materialitza la creació d'un programa de relació de les persones titulades a la UdG que vulguin seguir participant en les seves activitats.

Atès que la Comissió Delegada de Docència i Estudiants de 4 de desembre de 2024 ha informat favorablement elevar aquesta normativa al Consell de Govern,

**S'ACORDA:**

Únic.- Aprovar la Normativa reguladora del Programa UdG Alumni de la Universitat de Girona, d'acord amb l'Annex.

**Documents adjunts**

- [Annex\\_Normativa-reguladora-UdG-AlumniOK.pdf](#) (resum sha-256: 8B11E85C9AAF4324B39FA4CCA0B7DC915C3AE8CEC13E373C38D5FBE5F55F99EB)



## **eBOU-3674. Resolució de la sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions de la UdG presentada per l'Associació d'estudiants musulmans universitaris de Girona (AMUG)**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

### **I. Antecedents**

1. En data 5/12/2023, l'Associació d'Estudiants Musulmans Universitaris de Girona (AMUG), va formular, a través de la seva presidenta, SIHAM ELYAKOUBI MOKHTARI, una sol·licitud d'inscripció al Registre d'Associacions de la UdG, amb registre d'entrada número E2023029249.

2. Aquesta associació està constituïda i registrada d'acord amb la legislació vigent, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 del Reglament d'Associacions de la UdG (aprovat per l'acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària núm. 8/2021 que va tenir lloc el 21 d'octubre de 2021) i ha aportat la documentació requerida pel citat article.

3. D'acord amb el que estableix l'article 29, apartat g), del Reglament de les Comissions Delegades del Consell de Govern, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària núm. 4/12, tinguda el 31 de maig de 2012, la Comissió Delegada de Docència i Estudiants té com a competència delegada del Consell de Govern la d'autoritzar la inscripció d'associacions al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona. Conseqüentment, previ informe de l'Assessoria Jurídica de la UdG del 2 d'octubre de 2024, en la convocatòria de la sessió ordinària 7/2024 de la Comissió Delegada de Docència i Estudiants que va tenir lloc el

4 de desembre de 2024, es va incloure a l'ordre del dia la resolució de la sol·licitud presentada per l'Associació d'Estudiants Musulmans Universitaris de Girona, en la que es proposava la no estimació de la seva sol·licitud.

Un cop tractat aquest punt de l'ordre del dia, es va sotmetre a votació l'aprovació de l'acord pel qual s'havia de donar resposta a l'esmentada sol·licitud. El resultat de la votació d'aquest punt de l'ordre del dia fou el següent: 10 vots a favor de la no estimació de la sol·licitud, 1 vot en contra de la no estimació i cap abstenció.

4. Atès que l'acord resolutori no va ser aprovat per unanimitat, fos en un sentit o altre, en compliment d'allò establert a l'article 18.2 del Reglament de les Comissions Delegades del Consell de Govern, aprovat per acord del Consell de Govern de la UdG en la sessió ordinària núm. 4/12, de 31 de maig de 2012, pertoca elevar al Consell de Govern la resolució de la sol·licitud, per tal que aquest adopti l'acord que s'escaigui sobre l'estimació, o no, d'aquesta.

### **II. Consideracions sobre la sol·licitud presentada**

Primera. Al primer paràgraf del preàmbul del Reglament d'associacions de la UdG, es fa notar que el moviment associatiu a la UdG és una peça clau per promoure l'impuls de moltes iniciatives i un canal complementari per **fomentar la participació dels membres de la comunitat universitària en activitats culturals, lúdiques, socials, professionals i d'altres.**

Per tant, és de gran importància fer de l'associacionisme una eina bàsica des de la qual els membres de la comunitat puguin participar i integrar-se en la vida universitària, desenvolupant activitats que afavoreixin la formació integral i la relació amb els altres.



Els Estatuts de la Universitat de Girona, en el seu article 144.2, preveuen que “la Universitat de Girona facilitarà, estimularà i donarà suport a l’associacionisme dels i les estudiants per tal de contribuir a la consolidació i el creixement del teixit social implicat en la vida de la universitat i de la comunitat.”

Segona. L’informe d’Assessoria Jurídica, del 2 d’octubre de 2024, constata que segons l’article 2 dels estatuts de l’associació que regula els fins d’aquesta, l’apartat primer i segon estableixen el següent:

- Fomentar la unió de la comunitat universitària musulmana establint un espai segur i acollidor pels universitaris de Girona, on hi puguin compartir les seves experiències, necessitats i preocupacions, rebre suport, solucions i orientació sobre aquestes.
- Incentivar al diàleg interreligiós i multicultural, la cooperació amb altres grups religiosos i culturals a la Universitat i en espais externs.

En aquest sentit, i tenint en compte el criteri que en anteriors ocasions ha mantingut el Consell de Govern de la Universitat de Girona respecte d’altres associacions amb finalitats similars entorn d’altres religions (per exemple, cas de l’Associació de Grups Bíblics Universitaris-GBU); les finalitats abans transcrites, en la mesura en que l’activitat de l’entitat constituïda no té per objectiu facilitar la participació de tots els estudiants en la vida universitària, sinó la d’establir un grup religiós, tal i com ve a reconèixer la pròpia Associació quan es fixa com a uns dels seus objectius, podrien considerar no alineades amb els principis i finalitats als quals la Universitat persegueix amb el foment de l’associacionisme en el si de la Universitat de Girona, d’acord amb el que s’exposa al preàmbul i a l’article 2 del seu Reglament.

És per això que es no pot concloure que l’activitat de l’Associació contribueixi a la vida de la comunitat universitària així com a la consolidació del teixit social implicat en aquesta, donat que la seva activitat tal i com es preveu als seus Estatuts no està orientada a la consecució d’aquestes finalitats, circumstància que es fa palesa amb les activitats que aquesta vol dur a terme per aconseguir els seus fins associatius.

Prenent en consideració els antecedents i les consideracions anteriors, cal informar desfavorablement a l’estimació de la sol·licitud presentada per l’Associació d’Estudiants Universitaris de Girona (AMUG), i en conseqüència

**S’ACORDA:** Primer. No estimar dita sol·licitud i per tant es denegui l’autorització d’inscripció al Registre d’Associacions.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l’ha aprovat en el termini d’un mes a comptar de l’endemà de la seva publicació, d’acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l’endemà de la seva publicació, d’acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

## **eBOU-3675. Aprovació de la modificació del Reglament pel qual es regula el sistema intern d'informació de la Universitat de Girona i es crea la Comissió Antifrau**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

Veure documentació adjunta.

### **Documents adjunts**

- [ANNEX12\\_ReglaSistemaInformacioOK.pdf](#) (resum sha-256: A662BDA3665EA48B42876F50164D992FB6AFACBAC1133B5A4D8B22039B63940C)

## **eBOU-3677. Aprovació relativa a la modificació de la Comissió Tècnica per a la revisió del Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona**

Acords de Consell de govern de la sessió 11/2024 de data 16/12/2024

### **Exposició de motius:**

El Claustre de la Universitat de Girona celebrat l'11 de juliol de 2019 va aprovar l'adhesió de la Universitat a la "declaració d'emergència climàtica" i va prendre l'acord d'instar el Consell de Govern de la UdG la promoció d'una comissió tècnica assessora per a la revisió del Pla Estratègic d'Ambientalització aprovat el 2000, amb l'objectiu de coordinar i ordenar noves mesures de mitigació i adaptació al canvi climàtic.

L'article 66, apartat j), dels Estatuts de la Universitat de Girona (aprovats per acord GOV/94/2011, de 7 de juny, publicat al DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), estableix com a competència del Consell de Govern la creació de comissions assessores.

Un cop aprovat el nou Pla d'Ambientalització pel Consell de Govern en la Sessió 7/2021, per tal de seguir avançant en el seu desplegament i l'assoliment dels seus objectius, cal una modificació de la comissió, concretament del nom de la comissió, de la composició i de la definició de les funcions.

En primer lloc, es modifica el nom per donar una abast més general, fins i tot més enllà del Pla d'Ambientalització, per assegurar la necessitat d'una comissió assessora sobre ambientalització. En segon lloc, es canvia la composició, atès que el president o presidenta de la Comissió era el delegat o delegada del rector per a la Sostenibilitat, i ara se substitueix pel vicerector o vicerectora competent en sostenibilitat. En tercer lloc, s'actualitzen les funcions, atès que algunes de les funcions que tenia atribuïdes, com assessorar en els objectius, estructura, accions i composició general del nou Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona, que formava part de la redacció del Pla d'Ambientalització, ja estan executades.

Per tot l'anteriorment exposat, s'ACORDA:

**Primer.** Modificar el nom de la Comissió Tècnica per a la revisió del Pla d'Ambientalització de la Universitat de Girona, comissió assessora del Consell de Govern, que passarà a dir-se Comissió d'Ambientalització.



**Segon.** La Comissió d' Ambientalització estarà integrada pels següents membres:

- a) El vicerector/a amb competències en sostenibilitat o persona en qui delegui.
- b) El director o la directora de l'Institut de Medi Ambient o persona en qui delegui.
- c) La persona que ocupi el lloc de Cap de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional (UCSOP) o persona en qui delegui.
- d) La persona que ocupi el lloc de responsable de l'Àrea de Sostenibilitat de la UCSOP o persona en qui delegui.
- e) La persona que ocupi el lloc de Cap del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment o persona en qui delegui.
- f) Un membre pertanyent a l'estudiantat de la UdG designat pel Consell de Govern.
- g) Un membre pertanyent al personal tècnic de gestió, administració i serveis de la UdG designat pel Consell de Govern.
- h) Un membre pertanyent al personal docent i investigador de la UdG designat pel Consell de Govern.

**Tercer.** La Comissió assumirà les següents funcions:

- a) Valorar i proposar als òrgans escaients els objectius estratègics de la Universitat de Girona en relació a la mitigació i adaptació del canvi climàtic.
- b) Realitzar el seguiment del desenvolupament i acompliment del nou Pla d' Ambientalització i de les seves accions.

### **eBOU-3657. Resolució del rector, per la qual nomena Anna Company Casadevall secretària de l'Institut de Química Computacional de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 28/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

### **eBOU-3658. Resolució del rector, per la qual nomena Margarida Casacuberta Rocarols secretària de l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 18/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

### **eBOU-3659. Resolució del rector, per la qual nomena Abel Lopez Bermejo coordinador d'estudi del Grau en Medicina de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 12/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

**eBOU-3660. Resolució del rector, per la qual nomena Montserrat Vendrell Relat responsable de Qualitat Docent de la Facultat de Medicina de la Universitat de Girona**

Resolucions. Nomenaments de Rector de data 12/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-3661. Resolució del rector de cessament de Anna Roglans Ribas secretària de l'Institut de Química Computacional de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 27/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-3662. Resolució del rector de cessament de Pep Valsalobre Palacios secretari de l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 23/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-3663. Resolució del rector de cessament de Miquel Solà i Puig director de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 17/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

**eBOU-3664. Resolució del rector de cessament de David Gallardo Giralt coordinador d'estudi del Grau en Medicina de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 11/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)



BOU 1/2025 Data publicació 09/01/2025

**eBOU-3665. Resolució del rector de cessament de Abel Lopez Bermejo responsable de Qualitat Docent de la Facultat de Medicina de la Universitat de Girona**

Resolucions. Cessaments de Rector de data 11/12/2024

[Més informació d'aquest titular al directori de càrrecs i encàrrecs de la UdG](#)

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Podem descarregar-vos el document original a <https://seu.udg.edu/Verificacio> Referència : uao9-wmsw-dqd7-53u3  
Si no podeu verificar la signatura electrònica, consulteu: <https://seu.udg.edu/signatura>

