Aprovació de la modificació del Reglament de composició, funcionament i competències de la Comissió de Qualitat de la UdG

eBOU-1346

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE COMPOSICIÓ, FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT

Exposició de motius:

Atès que el Consell de Govern, en la sessió núm. 4/10, de 29 d'abril, va acordar crear la Comissió de Qualitat (CQ), que té com a objectiu vetllar pel correcte desenvolupament dels processos de planificació, seguiment, avaluació i millora de la Universitat de Girona.

La modificació dels Estatuts de la UdG aprovada per acord GOV/94/2011, de 7 de juny (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) va incloure la Comissió de Qualitat en el seu article 72, donant-li per tant rang de comissió estatutària.

Atès que el Consell de Govern, en la sessió núm. 7/12, de 25 d'octubre, va acordar que la Comissió de Qualitat assumís les funcions assignades a la Comissió d'Avaluació Universitària.

Des de la creació de la Comissió de Qualitat s'han produït canvis en la manera com s'entén i s'implementa la qualitat en el seu sentit més ampli (nou marc VSMA, acreditació institucional, certificació dels Sistemes de Garantia Interna de Qualitat...). Una primera conseqüència, atesa la importància que prenen els centres docents en la gestió de la qualitat, va ser l'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de les estructures responsables de la qualitat dels estudis dels centres docents de la Universitat de Girona en la sessió 4/15 del Consell de Govern, de 28 de maig.

S'ha vist, però, la necessitat de revisar les funcions i la composició de la pròpia Comissió de Qualitat per tal d'incorporar noves funcions amb la previsió de desplegar-les en el moment en què se'n vegi la necessitat.

Atès que el contingut d'aquesta proposta de modificació ha estat debatuda i informada favorablement per la Comissió de Qualitat en la sessió núm. 04/18 de 21 de maig de 2018.

En virtut de tot això exposat, S'ACORDA:

Únic. Aprovar la modificació del Reglament de Composició, Funcionament i Competències de la Comissió de Qualitat de la UdG, d'acord amb el text següent:

REGLAMENT DE COMPOSICIÓ, FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT (CQ) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Article 1. Definició i objectiu

La Comissió de Qualitat de la Universitat de Girona és l'òrgan que vetllarà pel correcte desenvolupament dels processos de planificació, seguiment, avaluació i millora de la Universitat de Girona, actuant, entre d'altres, en els àmbits següents:

1. Definició, assessorament, posada en pràctica, seguiment i actualització i de la política de qualitat de la Universitat de Girona i dels processos implicats, incloent els d'avaluació del personal docent i investigador, funcionari i contractat.

2. Avaluació, verificació i acreditació dels processos on es requereixi.

3. Seguiment i, si escau, avaluació de la política de Qualitat de les unitats estructurals i dels serveis de l'administració, quan correspongui.

Article 2. Composició

La Comissió de Qualitat està formada pels següents membres:

a) El/la rector/a, o el/la vicerector/a amb responsabilitats en Qualitat, que la presidirà.

b) El/La cap del Gabinet de Planificació i Avaluació

c) El/La president/a del Consell Social o persona que delegui.

d) Dos degans/deganes, o directors/directores de centre Docent, que seran escollits per i entre ells.

e) Dos directors/directores de departament, que seran escollits per i entre ells.

f) Un director/directora d'Institut de Recerca, que serà escollit per i entre ells.

g) Dos membres del personal docent i investigador escollit pels seus representants al Consell de Govern.

h) Un membre del personal d'administració i serveis escollit pels seus representants al Consell de Govern.

i) Dos estudiants escollits per i entre els membres del Consell d'Estudiants.

j) Un/a tècnic/a del Gabinet de Planificació i Avaluació que actuarà com a secretari.

El mandat dels membres de la Comissió electes o designats pel Rector o Rectora, que és renovable, serà de quatre anys, exceptuant als estudiants que serà de dos.

Article 3. Competències

1. Proposar la política de qualitat de la Universitat de Girona per a la seva aprovació per part del Consell de Govern.

2. Vetllar per la correcta implantació de la política de qualitat a nivell institucional, els objectius de qualitat, el pla de qualitat i dels procediments implicats en el seu desplegament.

3. Col·laborar en el seguiment i avaluació de la implantació de la política de Qualitat de les unitats estructurals i dels serveis de l'administració, quan escaigui.

4. Vetllar pel correcte desenvolupament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) dels centres.

5. Vetllar pel correcte desenvolupament i seguiment dels processos del marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) dels estudis oficials de la UdG.

6. Vetllar pel correcte desenvolupament i seguiment dels processos de qualitat relacionats amb la recerca i la transferència del coneixement.

7. Definir i implementar els mecanismes d'informació i de retiment de comptes dels processos de qualitat.

8. Proposar al Consell Social i als òrgans de govern de la Universitat iniciatives i incentius per a la millora de la qualitat.

9. Aprovar l'informe anual del pla de Qualitat, del qual s'informarà al Consell de Govern.

10. Vetllar pel correcte desenvolupament de les accions de planificació estratègica i, si s'escau, proposar recomanacions de millora.

11. Avaluar i resoldre les convocatòries relacionades amb iniciatives i incentius a la millora de la qualitat.

12. Proposar les modificacions del Manual d'Avaluació Docent del professorat de la Universitat de Girona, vetllar per la seva correcta aplicació i determinar els procediments interns a seguir en els casos no explicitats en el Manual.

13. Exercir totes les actuacions internes pròpies dels processos d'avaluació de la docència i la gestió del personal docent i investigador, funcionari i contractat, de la Universitat de Girona, incloent la resolució de les al·legacions que presentin els professors sobre el resultat de l'avaluació.

14. Qualsevol altra competència que la legislació vigent o el Consell de Govern li atribueixin.

Article 4. Funcionament

1. La Comissió de Qualitat es reunirà en sessió ordinària com a mínim 2 vegades cada curs acadèmic.

2. El president o la presidenta podrà convidar a les reunions de la Comissió, a iniciativa pròpia o per acord de la Comissió a vicerectors amb competències de docència, recerca, personal o altres sempre que es tractin temes que els afectin directament. Així mateix es convidarà als responsables de qualitat dels centres o persones expertes o assessores quan s'estimi convenient.

3. El secretari o secretària convocarà la Comissió per ordre del president o presidenta amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries sempre que el president ho consideri necessari.

4. La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i la durada prevista i s'hi adjuntarà la documentació complementària. Es podran preveure dues convocatòries, amb un interval de quinze minuts entre cadascuna.

5. La Comissió quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat dels seus membres.

6. En segona convocatòria serà suficient per a la vàlida constitució de la Comissió la presencia d'una tercera part dels seus membres.

7. Tant en el cas de primera com de segona convocatòria, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que deleguin.

8. Els acords de la Comissió s'adoptaran per assentiment o per majoria simple dels membres presents, i en aquest darrer cas si hi ha empat el president/-a de la Comissió tindrà vot de qualitat. S'entendrà que hi ha assentiment quan el president/-a de la Comissió formuli propostes que una vegada anunciades no suscitin oposició o objecció. El sistema de votació ordinari és a mà alçada, i primer es demanen els vots a favor, després els vots en contra i finalment les abstencions.

9. El secretari o secretària estendrà l'acta de les sessions de la Comissió.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst pel present reglament, s'aplicarà allò que disposen les normes de règim jurídic de les administracions i de procediment administratiu aplicables a Catalunya.

Segona. Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al BOUdG.