

# Calendari laboral i de la jornada i els horaris de treball del Personal d'Administració i Serveis per a l'any 2019

## eBOU-1475

Acord d'aprovació del calendari laboral i de la jornada i els horaris de treball del personal d'administració i serveis de la universitat de girona per a l'any 2019

### Exposició de motius

Atès el Decret 56/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6139 de 31 de maig), sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, modificat pel Decret 48/2014, de 8 d'abril;

Atès el que estableixen les disposicions addicionals dotzena i catorzena de la Llei 5/2012, de 20 de març (DOGC núm. 6094 de 23 de març) de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics;

Atès que és una funció pròpia de la Universitat de Girona regular el calendari laboral i concretar la jornada i els horaris de treball del seu personal d'administració i serveis i establir les jornades especials;

Atès que la gerència ha procedit a dur a terme la negociació preceptiva amb els representants del personal de la Universitat de Girona havent finalitzat la negociació en acord signat en data 29 de novembre de 2018.

Vista la proposta de la gerent de la Universitat de Girona en virtut de les competències que li atribueixen els punts c i d de l'art. 103 dels Estatuts de la UdG, respecte de la gestió dels serveis administratius i econòmics i de la direcció del personal d'administració i serveis, per delegació del rector;

Per tot l'anterior **S'ACORDA:**

**Únic.** Aprovar el calendari laboral i la jornada i els horaris de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona per a l'any 2019, amb indicació de les dates de tancament d'edificis i instal·lacions, d'acord amb l'annex únic.

*Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix Consell en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.*

## Documents adjunts

- [Calendari laboral per al Personal d'Administració i Serveis de la UdG - any 2019-](#)