

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A L'ASSIGNACIÓ DE LES RETRIBUCIONS ADDICIONALS PER MÈRITS DE GESTIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR, FUNCIONARI I CONTRACTAT, DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA, MERITATS FINS A 31 DE DESEMBRE DE 2010, I LES BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT

eBOU-155

L'article 72 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC Núm. 3826 20.02.2003) recull la possibilitat que la Generalitat de Catalunya pugui establir retribucions addicionals per mèrits individuals de docència, recerca i gestió per al personal docent i investigador funcionari i contractat, d'acord amb allò establert per l'article 69.3 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE Núm. 307 24.12.2001), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE Núm. 89 13.04.2007).

La Llei d'universitats de Catalunya atribueix la potestat per regular aquestes retribucions al Govern de la Generalitat i llur assignació al Consell Social de cada universitat, a proposta del respectiu Consell de Govern, i amb la prèvia avaluació favorable de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

El Govern de la Generalitat va regular-ne els continguts, els diferents aspectes i el procediment general mitjançant el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya (DOGC Núm. 4748, 29.10.2006).

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), al seu torn, mitjançant la Resolució IUE/4116/2010 (DOGC Núm. 5786), de 23 de desembre, va donar publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2010, per a l'assignació de les retribucions addicionals.

La Universitat de Girona, per mitjà de l'acord adoptat pel Consell de Govern en la sessió 02/07 de 22 de febrer de 2007, va atribuir a la Comissió d'Avaluació Universitària (CAU) les funcions que la normativa reguladora del procediment assigna a l'òrgan d'avaluació, amb l'ampliació de les

funcions que inicialment tenia atribuïdes per acord adoptat pel Consell de Govern en la sessió Núm. 02/04 de 26 de febrer de 2004.

En virtut del que es disposa a l'article 3.5 del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, referenciat anteriorment, la Universitat ha d'aprovar el procediment que regirà la convocatòria.

Sobre la base de les normes i disposicions que s'han assenyalat abans, del que es disposa a la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007 de 12 d'abril i a la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, en virtut d'allò que s'estableix a l'article 66, dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats pel Decret 200/2003, de 26 d'agost (DOGC Núm. 3963, de 08.09.2003), el Consell de Govern ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria pública per l'assignació del complement addicional per a mèrits de gestió per al personal docent i investigador, funcionari i contractat, de la Universitat de Girona, meritats fins a 31 de desembre de 2010.

Segon.- Aprovar les bases reguladores del procediment que s'adjunten a aquest acord com a ANNEX núm.1 i del qual formen part.

Tercer.- Publicar l'acord i les bases annexes al mateix, en el BOUdG i a l'espai web de La Meva UdG › Personal › InfoPDI, "Complements per mèrits de gestió. Avaluació 2011" i al tauler d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Girona, ubicat a la plaça St. Domènec, 3, edifici "Les Àligues", Campus Barri Vell, Girona.

Quart.- Notificar aquest acord i les bases de referència als òrgans i serveis següents:

- Vicerectorat de Personal i Política Social
- Gerència
- Servei de Recursos Humans
- Gabinet de Planificació i Avaluació
- Servei Informàtic
- Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre

Cinquè.- Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació per part del CdG.

ANNEX 1 – BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER L'ASSIGNACIÓ DEL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DE GESTIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR MERITATS FINS A 31 DE DESEMBRE DE 2010

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'avaluació dels mèrits de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de la Universitat de Girona, a fi d'assignar, amb caràcter individual i consolidable, la retribució corresponent al complement addicional per mèrits de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat, previst a l'art. 72 de Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. Règim jurídic

La present convocatòria es regeix pel que disposen aquestes bases, per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (BOE Núm. 307 24.12.2001), modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE Núm. 89 13.04.2007), per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (DOGC Núm. 3826 20.02.2003), pel Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya, per la Resolució IUE/4116/2010 (DOGC Núm. 5786), de 23 de desembre, de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya i l'acord del Consell de Govern de la Universitat de Girona adoptat en la sessió núm. 02/04 de 26 de febrer de 2004, modificat per l'acord adoptat en la sessió 02/07 de 22 de febrer de 2007, relatiu a la Comissió d'Avaluació Universitària de la Universitat de Girona.

3. Destinataris i període

3.1. Poden sol·licitar l'avaluació dels seus mèrits de gestió i l'assignació de la retribució addicional el personal docent i investigador següent:

a) El personal docent i investigador funcionari de carrera que estigui integrat en algun dels cossos docents universitaris establerts a l'article 56 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre,

d'universitats, és a dir, catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.

b) El personal docent i investigador contractat que formi part d'alguna de les següents categories: catedràtic/a, professorat agregat, professorat col·laborador permanent i professorat lector.

c) El règim de dedicació de tots els sol·licitants ha de ser a temps complet.

3.2. Els requisits continguts als apartats precedents s'hauran de complir abans del 31 de desembre de 2010.

3.3. Període

Les sol·licituds s'hauran de referir als mèrits de gestió acumulats fins a data de 31 de desembre de 2010, aquesta inclosa. La retribució que resulti d'aquestes sol·licituds tindrà efectes econòmics a partir de l'1 de gener de 2011.

4. Sol·licitud

4.1. Les persones interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud mitjançant els formularis normalitzats, a qualsevol de les oficines de registre de la Universitat de Girona, o bé a qualsevol altre lloc de presentació que es determina a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.2. El personal docent i investigador al qual es fa referència a l'apartat 3 d'aquestes bases que sol·liciti l'avaluació dels mèrits de gestió, pot incloure a la seva sol·licitud tots els mèrits de gestió universitària que tingui acumulats, exclusivament, a partir del 30 de desembre de 1991. No obstant això, el període de temps comprès entre aquesta data i la data d'entrada en vigor de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (12 de març de 2003) únicament podrà donar lloc a l'obtenció d'un màxim de 30 punts, de conformitat amb els criteris d'atribució d'aquests que es determinen a l'apartat 8 d'aquestes bases. Així mateix, per a aquest període, en el cas dels càrrecs assenyalats al subapartat 5.1.b) del Decret 405/2006 (i 8 b) d'aquestes bases) la puntuació s'haurà d'efectuar prenent els valors mínims assenyalats al subapartat 5.2.c) del Decret 405/2006 dels punts atribuïts a cada càrrec (article 6.5 de l'esmentat decret).

4.3. En el supòsit en què les persones que s'acullin a la present convocatòria ja hagin obtingut punts i hagin assolit trams en convocatòries anteriors, tan sols se'ls avaluaran i constataran els mèrits de gestió acumulats amb posterioritat a la data final del període ja avaluat en la darrera convocatòria de què es tracti.

4.4. Les indicacions i els formularis per sol·licitar el complement addicional per mèrits de gestió estaran a l'abast de les persones interessades a l'espai web de La Meva UdG › Personal › InfoPDI, "Complements per mèrits de gestió. Avaluació 2011".

4.5. La Universitat, per mitjà d'aquest espai WEB, facilitarà al personal docent i investigador funcionari i contractat, a fi que pugui formular la seva sol·licitud, la informació rellevant a efectes d'assignació del seu complement que consta en els documents oficials custodiats en els seus arxius. Aquesta informació servirà de referència a la Comissió d'Avaluació Universitària (CAU) per constatar els mèrits individuals de gestió dels sol·licitants.

4.6. En el supòsit en què les persones interessades detectin alguna inexactitud o mancança en les dades a les quals es fa referència a l'apartat anterior, podran demanar que es revisin o s'actualitzin aquelles dades mitjançant els formularis que s'han assenyalat a l'apartat 4.4. A aquest efecte i, ultra les raons que s'addueixin en la sol·licitud, serà imprescindible que els interessats recolzin documentalment les seves pretensions. Per això caldrà que adjuntin a la seva sol·licitud la documentació fefaent que les acrediti. En el supòsit que les persones interessades disposin de documentació original poden aportar fotocòpies juntament amb els originals corresponents, que seran compulsades pel personal de les oficines de Registre de la Universitat, i adjuntades a la sol·licitud.

4.7. Quan les persones interessades ja hagin obtingut punts i hagin assolit trams en convocatòries anteriors sol·licitin l'avaluació de mèrits no avaluats ni constatats, però meritats en períodes ja avaluats, i d'aquella avaluació en resulti un increment de trams, els seus efectes econòmics seran a partir de l'1 de gener de 2011.

5. Termini de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds començarà el dia 4 d'abril de 2011 i finalitzarà el dia 15 d'abril de 2011, ambdós inclosos.

6. Òrgan d'avaluació

6.1. La Comissió d'Avaluació Universitària (CAU) és l'òrgan d'avaluació de l'activitat de gestió de conformitat amb l'acord adoptat pel Consell de Govern en la sessió 02/07 de 22 de febrer de 2007.

6.2. Aquest òrgan d'avaluació exercirà les funcions següents:

- Constatar els períodes d'exercici i els tipus de tasques de gestió realitzades pel personal docent i investigador que en sol·liciti l'avaluació
- Assignar els punts de conformitat amb el que s'estableix en el Decret 405/2006, de 24 d'octubre, les presents bases i, particularment, amb allò que s'estableix en el seu apartat 8.
- Informar i preparar propostes de resolució de les al·legacions que formulin els sol·licitants en relació als mèrits de gestió que constati la CAU
- Qualsevol altra que derivi de la normativa general i específica que regula el reconeixement dels mèrits individuals de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de la nostra Universitat

6.3. Per a la constatació dels períodes d'exercici i els tipus de tasques de gestió realitzades, la CAU aplicarà els criteris orientatius següents:

Per a l'establiment de l'inici de mandat es tindran en compte, per ordre de prioritat:

- a) La data de presa de possessió de la diligència de presa de possessió sempre que sigui igual o posterior a la data de la resolució de nomenament.
- b) La data dels efectes del nomenament
 - b.1 Acceptable si és igual o posterior a la data de la resolució de nomenament i, si escau, de la de la presa de possessió.
 - b.2 No acceptable si la data dels efectes és anterior a la data de la resolució de nomenament o, si escau, de la de la presa de possessió.
- c) La data de la resolució de nomenament
- d) La data del comunicat del secretari general al Servei de Recursos Humans, sense tenir en compte però els efectes retroactius que s'hi puguin consignar si la data d'aquests efectes és anterior a la data de la presa de possessió o a la de la resolució de nomenament.
- e) Altres comunicats o documents signats pel secretari general.
- f) La data de la sessió del Consell de Govern en la qual es va adoptar l'acord de nomenament, quan escaigui, i quan no hi hagi constància de la presa de possessió.
- g) La data inferida de l'entrada en vigor del decret d'integració a la UdG de diferents instituts de recerca.

Per a l'establiment de la finalització de mandat es tindran en compte, per ordre de prioritat:

- a) La data de la resolució de cessament

b) Si la resolució de cessament no determina la data dels efectes del cessament, aquests s'entendran de la mateixa data de la resolució. Si els determina es prendrà la data dels efectes com a la de final de mandat.

c) Quan no hi ha resolució de cessament s'inferirà la data de conformitat amb:

c.1 La data d'inici efectiu del mandat de la persona titular següent.

c.2 La data de la diligència de presa de possessió o de la resolució de nomenament de la mateixa persona com a titular d'un altre òrgan o encàrrec de gestió.

c.3 La data del comunicat del secretari general al Servei de Recursos Humans tenint en compte, si escau, els efectes retroactius que s'hi puguin consignar.

c.4 La data d'altres comunicats o documents signats pel secretari general.

c.5 La data de les resolucions o acords de nomenament o de les preses de possessió d'un grup de titulars d'òrgans de govern de la mateixa naturalesa (vicedegans, coordinadors, etc.) que incideixin en l'òrgan sobre el qual se n'infereix el cessament del titular.

c.6 La data de la resolució de ratificació del nomenament de la mateixa persona per a la mateixa titularitat d'òrgan.

Críteris orientatius específics.

Per a la determinació de les dates de nomenament i cessament dels directors o responsables de Programes de Doctorat UdG i interuniversitaris i dels Programes Oficials de Postgrau (POP/ Doctorats) i dels Màsters Oficials, ultra els críteris generals que consten en aquest mateix apartat de les bases i en defecte de la seva aplicació, s'aplicaran els críteris orientatius següents:

- Quan es disposi de calendari acadèmic, s'adoptarà com a data de nomenament i cessament les dates d'inici i finalització de les activitats acadèmiques de tercer cicle o de postgrau que s'hi estableixin.
- Quan no es disposi de calendari o, si se'n disposa, no s'hi consigna la data d'inici de les activitats acadèmiques de tercer cicle o de postgrau, s'adoptarà com a data convencional de nomenament la del darrer dia laborable del mes d'octubre de cada curs acadèmic (per analogia amb el criteri que regeix l'establiment de dates d'inici d'activitats en els calendaris acadèmics de tercer cicle).
- Quan no es disposi de calendari o, si se'n disposa, no s'hi consigna la data d'acabament de les activitats acadèmiques de tercer cicle o de postgrau, la data convencional de cessament s'inferirà de la data d'inici de les activitats acadèmiques de tercer cicle o de postgrau del curs següent (extreta del calendari acadèmic o, si no escau, de la data convencional d'inici de les activitats acadèmiques del curs següent, de conformitat amb el criteri establert en el paràgraf anterior).

6.4. Les peticions de revisió o actualització de les dates d'inici o d'acabament de mandats o d'exercici d'encàrrecs de gestió que els sol·licitants formulin en les respectives sol·licituds, de

conformitat amb allò que es determina a l'apartat 4.6 i 4.7 d'aquestes bases, seran resoltes per la CAU sobre la base dels criteris consignats a l'apartat precedent.

6.5. En el supòsit que els criteris esmentats no siguin suficients per resoldre tota la casuística que pot presentar la constatació dels períodes d'exercici de càrrecs i encàrrecs de gestió, la CAU està facultada per resoldre-la sobre la base d'altres criteris, complementaris dels que determinen aquestes bases.

6.6. El funcionament de l'òrgan avaluador s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, en particular, a allò que determinen els arts. 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Requisits específics per l'assignació del complement

Les persones interessades poden demanar l'assignació del complement addicional per mèrits de gestió per l'exercici dels càrrecs i encàrrecs de gestió que s'especifiquen a continuació:

- a) Els càrrecs de vicerector/a, secretari/ària general, degà/ana de facultat, director/a d'escola tècnica o politècnica superior, director/a d'escola universitària, director/a d'escola universitària politècnica, director/a de departament i director/a d'institut universitari de recerca;
- b) Els càrrecs de vicedegà/ana de facultat, subdirector/a d'escola, secretari/ària de facultat o escola i secretari/ària de departament;
- c) Els càrrecs i encàrrecs de gestió següents: coordinador/a d'estudi, director/a de doctorat, director/a responsable de màster oficial, director/a de POP, director/a de l'Escola de Postgrau, director/a d'institut de recerca adscrit, director/a de l'Institut de Ciències de l'Educació, delegat o delegada del rector o de la rectora amb rang de vicerector o de vicerectora, delegat o delegada del rector o de la rectora d'àmbit general, delegat o delegada d'àmbit particular, coordinador/a d'àmbit general, responsable d'àmbit general, responsable d'àmbit particular, el o la síndic de la Universitat, secretari/ària d'institut de recerca, adjunt/a al vicerectorat, ajudant/a del vicerectorat, vicepresident de la Comissió Gestora, vocal de la Comissió Gestora, cap d'unitat de l'ICE.

8. Barem de puntuació

8.1. L'exercici de cadascun dels càrrecs i encàrrecs de gestió que es determinen a l'apartat precedent comportarà, per a cada càrrec o encàrrec de gestió, l'atribució de les puntuacions següents:

- a) En el cas dels càrrecs assenyalats a la lletra a) de l'apartat 7, el nombre de punts s'atribueix d'acord amb el que figura a la taula següent:

b) En el cas dels càrrecs assenyalats a la lletra b) de l'apartat 7, s'estableix que el nombre de punts serà el següent:

c) En el cas dels càrrecs assenyalats a la lletra c) de l'apartat 7 s'estableix que el nombre de punts serà el següent:

8.2. Als efectes de l'assignació de punts es tindrà en compte la permanència de la persona sol·licitant en el càrrec per anys naturals, o fraccions d'any natural, de conformitat amb els barems que es determinen a l'apartat anterior.

8.3. Aquests punts només es podran assignar per a aquells períodes de temps per als quals l'exercici del càrrec o encàrrec de gestió corresponent hagi estat constatat en els termes del contingut d'aquestes bases.

8.4. Els períodes de permanència de la persona en el càrrec inferiors a l'any natural es puntuaran de manera proporcional a la seva durada, d'acord amb el barem establert.

8.5. Els Programes de Doctorat, Programes Oficials de Postgrau (POP/Doctorats) i Màsters Oficials que tinguin més d'un director/ora o responsable durant un mateix període o curs acadèmic, se'ls assignarà a cada codirector/ora o coresponsable la meitat dels punts/any que per al càrrec o encàrrec de gestió de què es tracti s'estableixen en aquest mateix apartat.

Als efectes d'aquestes bases, els directors o responsables de Programes de Doctorat Interuniversitaris, tindran la consideració de codirectors o coresponsables.

9. Atribució de trams

9.1. El complement addicional per mèrits de gestió s'estructura en un màxim de quatre trams de puntuació. Sobre la base de la puntuació que la CAU assigni a cada sol·licitant i per cadascun dels períodes, correspondran els trams següents:

9.2. Els punts obtinguts a cada tram s'acumularan en el següent. L'assoliment de cada tram donarà dret a percebre la quantia corresponent en virtut del què es determina a l'article 11 d'aquestes bases, de conformitat amb l'art. 4 del Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

9.3. En cap cas els trams seran acumulables de manera que, en canviar de tram, es percebrà exclusivament la quantia que correspon al darrer tram assolit, essent el límit màxim l'assoliment del quart tram.

10. Avantproposta d'assignació i presentació d'al·legacions a la mateixa

10.1. Sobre la base de les sol·licituds presentades i, quan escaigui, de les peticions de revisió i actualització de les dates o els períodes dels mandats, la CAU emetrà una avantproposta inicial d'assignació individualitzada, com més tard el dia 6 de maig de 2011, que es farà pública conformement amb allò que s'estableix a l'apartat 12 d'aquestes bases.

10.2. Les persones interessades podran formular al·legacions a l'avantproposta inicial d'assignació individualitzada durant el període comprès entre els dies 7 i 14 de maig de 2011, ambdós inclosos. A aquest efecte, els escrits d'al·legacions s'hauran de presentar a qualsevol de les oficines de registre de la Universitat de Girona o bé a qualsevol altre lloc de presentació que es determina a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3. Quan haurà conclòs el termini de presentació d'al·legacions, la CAU les examinarà i, com més tard el dia 17 de juny de 2011, formularà l'avantproposta provisional d'assignació individualitzada i l'eleva a la rectora perquè, si escau, en doni trasllat a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) abans del dia 8 de juliol de 2011, per tal que la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI) de la Comissió de

l'Avaluació de la Qualitat de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) certifiqui l'avantproposta de la CAU.

10.4. Una vegada l'AQU haurà validat l'avantproposta amb la certificació ho comunicarà a la Universitat de Girona i la rectora ho traslladarà al Consell de Govern a fi que, si escau, aprovi la proposta d'assignació i l'elevi al Consell Social, el qual, si escau, aprovarà definitivament l'assignació del complement.

10.5. En cas d'avaluació desfavorable, la persona sol·licitant podrà presentar una nova sol·licitud d'avaluació un cop transcorreguts 12 mesos des de la notificació de la denegació.

11. Quantia de les retribucions addicionals per mèrits de gestió

11.1. Les retribucions addicionals per mèrits de gestió, tant per al personal docent i investigador funcionari com per al contractat, es determinen en funció dels punts obtinguts i els trams assolits, conformement amb el que es determina en els apartats 8 i 9 d'aquestes bases i tenen la quantia següent:

<u>Tram</u>	<u>Punts</u>	<u>Quantia</u>
Primer	30	1.023,25 €
Segon	45	1.534,93 €
Tercer	55	2.046,38 €
Quart	60	2.558,06 €

11.2. Aquestes quantitats estan expressades en euros corrents de l'any 2011 i, si s'escau, seran actualitzades de forma equivalent a com s'estableixi per a les retribucions del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

12. Notificació dels acords i les resolucions

12.1. Les bases de la convocatòria i l'acord de la seva aprovació es publicaran en el BOUdG i a l'espai web de La Meva UdG › Personal › InfoPDI, “Complements per mèrits de gestió. Avaluació 2011” i al tauler d'anuncis del Rectorat de la Universitat de Girona, ubicat a la plaça St. Domènec, 3, edifici “Les Àligues”, Campus Barri Vell, Girona, el dia 1 d'abril de 2011. Igualment s'hi publicaran els altres actes i acords d'aquest procediment.

12.2. Amb la publicitat a la qual es fa referència a l'apartat anterior, es tindran per notificades les persones interessades en virtut d'allò que es disposa a l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

13. Règim de recursos

Contra els acords del Consell Social es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que es preveu a l'article 2.4 dels Estatuts i en virtut del que es disposa en els articles 107 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

14. Dades de caràcter personal.

Les dades personals que les persones sol·licitants subministrin mitjançant els formularis de sol·licitud o d'al·legacions s'incorporaran al fitxer de Gestió del Personal del Servei de Recursos Humans.

Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.