

CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS UdG ESPECÍFICS PER A ACTIVITATS INTERNACIONALS REALITZADES AMB ESTUDIANTS

eBOU-158

Exposició de motius: L'objectiu principal de la convocatòria d'ajuts específics per a la realització d'activitats internacionals amb estudiants és contribuir a la internacionalitat de la UdG facilitant la realització d'activitats de tipus internacional d'interès institucional que no puguin acollir-se als programes de finançament extern existents.

Per mitjà d'aquesta actuació s'espera incrementar el nombre d'estudiants que participi en activitats d'internacionalització, bé a través de la mobilitat, bé a través d'activitats d'abast internacional que es realitzin a la UdG.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el *Pla estratègic 2008-2013 de la Universitat de Girona*, concretament en les línies d'actuació següents:

Línia 9.4. Potenciar la mobilitat internacional dels estudiants.

Línia 14.4. Avançar en el coneixement de diverses llengües i sobretot de l'anglès com a llengua vehicular internacional.

La Comissió de Política Internacional de la UdG, en la seva sessió des dia 16 de març, ha consensuat aquesta proposta de convocatòria d'ajuts.

En virtut de tot allò exposat, S'ACORDA:

Únic.- Aprovar la convocatòria 2011 d'ajuts específics per a activitats internacionals realitzades amb estudiants, d'acord amb l'annex adjunt.

CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS ESPECÍFICS PER A ACTIVITATS INTERNACIONALS REALITZADES AMB ESTUDIANTS

1. Objectiu

L'objectiu principal de la convocatòria d'ajuts específics per a la realització d'activitats internacionals amb estudiants és contribuir a la internacionalitat de la UdG facilitant la realització d'activitats de tipus internacional d'interès institucional que no disposin de finançament extern suficient.

Per mitjà d'aquesta actuació s'espera incrementar el nombre d'estudiants que participi en activitats d'internacionalització bé a través de la mobilitat, bé a través d'activitats d'abast internacional que es realitzin a la UdG.

Aquesta convocatòria s'emmarca en el *Pla estratègic 2008-2013 de la Universitat de Girona*, concretament en les línies d'actuació següents:

Línia 9.4. Potenciar la mobilitat internacional dels estudiants.

Línia 14.4. Avançar en el coneixement de diverses llengües i sobretot de l'anglès com a llengua vehicular internacional.

2. Sol·licitants

El sol·licitant haurà de ser un PDI de la UdG que coordini i es responsabilitzi de l'activitat que es proposa.

3. Característiques de l'ajut

Aquesta convocatòria va dirigida a totes aquelles activitats de mobilitat internacional d'estudiants de la UdG que no puguin acollir-se a les convocatòries de mobilitat vigents o que el finançament que en rebin no cobreixi tota la despesa.

Les activitats amb estudiants poden ser estades de curta durada, visites a centres professionals, seminaris, tallers o reunions científiques d'abast internacional o activitats similars.

Totes elles han de comptar amb l'aval d'un deganat o direcció de centre docent, d'una direcció de departament, institut, màster o programa de doctorat, o d'una altra unitat organitzativa de la Universitat de Girona.

Totes les activitats s'han de realitzar –o s'han d'haver realitzat– durant l'any 2011.

La dotació màxima d'aquesta convocatòria serà de 20.000,00'-€ i l'import de l'ajut per a cada sol·licitud (activitat) no excedirà en cap cas els 2.000,00'-€.

4. Avaluació i criteris

L'avaluació de les sol·licituds la realitzarà una comissió interna presidida per la vicerectora de Política Internacional, integrada per tres PDI nomenats pel Vicerectorat de Política Internacional d'entre els membres de la Comissió de Política Internacional. Aquesta comissió interna podrà demanar l'assessorament dels experts i dels serveis tècnics que consideri convenients.

La valoració de les sol·licituds presentades es farà en funció dels criteris que es detallen a continuació:

- Utilització de llengua estrangera en l'activitat. Necessari
- Mínim de 2 països participants. Necessari
- Nombre d'estudiants que hi participen. Segons escala

Menys de 5=0; entre 5-10=0,5; entre 11-25=1; entre 26-50=1,5; més de 50=2

- Nombre de PDI que hi participa. Segons escala

Menys de 5=1; més de 5=2

- Percentatge de cofinançament de l'activitat per part d'algun centre o unitat de la UdG o d'alguna altra institució o organisme. A obtenir entre 0 i 1 depenent del %

La comissió interna també realitzarà el càlcul de l'ajut atorgable a cada sol·licitud en funció del límit establert per la convocatòria i de l'import de l'ajut sol·licitat

La presidenta de la comissió interna informará de la valoració realitzada a la Comissió de Política Internacional, que l'analitzarà i elevarà la proposta de resolució a la rectora, si escau.

La Comissió de Política Internacional podrà establir una llista de reserva, per al possible cas que es produeixin renúncies.

5. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris dels ajuts són les següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'ha demanat l'ajut.
- Comunicar i/o demanar autorització al Vicerectorat de Política Internacional per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament o requisits de l'ajut (incompatibilitats sobrevingudes, etc.)
- Facilitar la informació que li sigui requerida des del Vicerectorat de Política Internacional.
- Comunicar les renúncies mitjançant escrit motivat adreçat al Vicerectorat de Política Internacional. En cas de no poder-se realitzar l'activitat caldrà tornar l'import total de l'ajut, llevat d'aquella part que s'hagi hagut d'emprar, justificadament, per pagar despeses anticipades a l'execució de l'activitat.
- Utilitzar l'ajut rebut per a l'activitat sol·licitada i només en aquell import que es pugui justificar segons els criteris econòmics habituals de la UdG.

6. Formalització de sol·licituds i termini

Les sol·licituds es presentaran fins al **divendres 20 de maig de 2011** per via telemàtica (**Annex A**) a la pàgina web que la UdG crearà amb aquesta finalitat i de la qual s'informarà oportunament a la web del Vicerectorat de Política Internacional i a *laMevaUdG*.

L'aplicació telemàtica es tancarà a les 12 h de la data esmentada. Cal imprimir el resguard del formulari telemàtic (**Annex A**), signar-lo i presentar-lo a qualsevol oficina de registre de la UdG abans de les 13 h de la data termini.

Caldrà adjuntat telemàticament (en arxiu pdf) la **documentació** següent:

- Carta de suport a l'activitat d'un deganat o direcció de centre docent, direcció de departament, institut, màster o programa de doctorat, o d'una altra unitat organitzativa de la Universitat de Girona.
- Carta de cofinançament de l'activitat –si s'escau- per part d'algun centre o unitat de la UdG, indicant-ne l'import concedit.

Tancat el període de recepció de sol·licituds, aquestes es revisaran i es farà pública a la web del Vicerectorat de Política Internacional i al taulell d'anuncis de la UdG (Les Àligues) la llista d'aspirants admesos a tràmit i exclosos per manca de documentació o pendents d'esmenes a l'expedient, i s'obrirà un termini de 10 dies naturals per esmenar la sol·licitud, amb l'avertiment que de no fer-se s'entendrà per desistida la sol·licitud i se n'informarà la persona interessada per correu electrònic.

7. Gestió

Aquesta acció anirà a càrrec de la unitat de despesa **02.76.004, capítol II**, amb una dotació màxima prevista de **20.000,00'-€** del pressupost 2011.

Les despeses que es podran contemplar són despeses de desplaçament, allotjament, inscripcions, material docent i altres despeses associades a l'activitat. La quantitat concedida serà transferida a departament al qual estigui adscrit el PDI sol·licitant.

Es podrà superar aquesta dotació màxima quan en alguna de les altres convocatòries de política internacional presentades en consell de govern de 31 de març 2011 existeixi superàvit.

8. Seguiment

El responsable de la sol·licitud enviarà un informe de valoració de l'activitat al Vicerectorat de Política Internacional (**Annex B**) després de la finalització de l'activitat i, en tot cas, abans de 30 de gener de 2012.

9. Resolució

La rectora de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria, a proposta de la Comissió de Política Internacional, en el termini màxim d'un mes a comptar a partir del final del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es comunicarà a les persones interessades al taulell oficial d'anuncis de la UdG (Edifici Les Àligues) i al web del Vicerectorat de Política Internacional.

ANNEX A

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS ESPECÍFICS PER A ACTIVITATS INTERNACIONALS REALITZADES AMB ESTUDIANTS

(model informatiu: la sol·licitud serà telemàtica al web del Vicerectorat de Política Internacional)

Nom i cognoms del sol·licitant , departament , correu-e

Centre o unitat de la UdG que hi dóna suport

Títol de l'activitat

Informe sobre l'activitat

Descripció (màxim 500 caràcters)

Objectius(màxim 500 caràcters)

Durada (dies)

Període de realització (dins 2011)

Nombre d'estudiants participants previstos

Nombre de PDI participant previst

Lloc de realització

Nombre de països participants

Llengua de l'activitat

Pressupost

Detall del pressupost de l'activitat

Co-finançament disponible (indicar fonts i import per a cadascuna)

Motius pels quals no es pot accedir a altre finançament extern (màxim 500 caràcters)

Import de l'ajut sol·licitat

Caldrà adjuntar telemàticament la documentació següent en format pdf:

- Carta de suport a l'activitat d'un deganat o direcció de centre docent, direcció de departament, institut, màster o programa de doctorat, o d'una altra unitat organitzativa de la Universitat de Girona.
- Carta de cofinançament de l'activitat –si s'escau- per part d'algun centre o unitat de la UdG, indicant-ne l'import concedit.

Cal imprimir el resguard del formulari telemàtic, signar-lo i presentar-lo a qualsevol oficina de registre de la UdG abans de les 13 h de la data termini (20 de maig de 2011)

Girona, ... de ... de 2011

Signatura de la persona sol·licitant

VICERECTORAT DE POLÍTICA INTERNACIONAL

ANNEX B

**INFORME DE JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT ESPECÍFIC PER A ACTIVITATS
INTERNACIONALS REALITZADES AMB ESTUDIANTS (CONVOCATÒRIA 2011)**

(a presentar al Vicerektorat de Política Internacional en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat)

Nom i cognoms del sol·licitant , departament , correu-e

Centre o unitat de la UdG que hi dóna suport

Títol de l'activitat

Nombre d'estudiants participants

Nombre de PDI participant

Valoració de l'activitat realitzada (màxim 1.500 caràcters)

Detall de la despesa efectuada amb càrrec a l'ajut concedit i, si s'escau, detall de la despesa efectuada amb cofinançament

Girona, ... dede 2011

Signatura de la persona sol·licitant

VICERECTORAT DE POLÍTICA INTERNACIONAL