

# Aprovació de la Normativa de la UdG d'exempció docent per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat

## eBOU-1654

### Exposició de motius

La Normativa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat s'ha concebut amb l'objectiu d'esdevenir un instrument eficient que permeti corregir els obstacles que la maternitat pot representar per al ple desenvolupament, en condicions d'igualtat d'oportunitats, de les carreres acadèmiques i investigadores del professorat a temps complet de la nostra universitat.

Durant aquests períodes de baixa, es constaten majors dificultats per dur a terme la recerca, sobretot quan implica desplaçaments com ara estades de recerca, impartició de conferències o assistència a congressos. Semblantment, dificulta també el manteniment d'una continuïtat en la participació activa en projectes de recerca i en l'assumpció de càrrecs de responsabilitat i gestió, a més d'una indefectible manca de visibilitat de la investigació duta a terme anteriorment. Aquesta normativa ha estat concebuda per a corregir aquestes dificultats, bo i reduint la càrrega docent amb l'objectiu que pugui centrar-se la dedicació en la recerca. Es garantirà després d'haver gaudit d'un permís de maternitat, sigui per maternitat biològica, gestació per substitució, adopció o acolliment en els termes que es preveuen a l'articulat.

Es tracta d'una iniciativa que s'insereix en el marc de programes similars que s'apliquen a d'altres universitats i explicita el compromís de la Universitat de donar suport i promoure l'activitat investigadora del professorat, en els termes que li encomana el marc normatiu d'aplicació. De fet, l'article 3 dels Estatuts de la Universitat de Girona explicita el compromís ferm de la institució en promoure el valor de la igualtat d'oportunitats bo i combatent tota discriminació per raó de gènere. L'article **41.1 del mateix Estatut d'Autonomia de Catalunya, per la seva part, encomana als poders públics el deure de garantir el compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'accés a l'ocupació, la formació, la promoció professional, les condicions de treball, inclosa la retribució, i en totes les altres situacions, bo i assegurant que les dones no siguin discriminades a causa d'embaràs o de maternitat.**

La Llei catalana 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, assumeix plenament aquests compromisos i, als efectes que aquí interessin, encomana a les universitats el deure de vetllar perquè la igualtat d'oportunitats sigui real i efectiva en el desenvolupament de la carrera docent i investigadora del seu personal. Semblantment, l'article 32 de la llei, quan regula la promoció de la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en l'àmbit laboral, contempla l'obligació d'adoptar "les mesures necessàries per a eliminar totes les discriminacions directes i indirectes derivades de la maternitat". Val a dir que el principi d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones en el treball i de no-discriminació per raó d'embaràs o maternitat constitueix un dels principis que, per manament legal, han d'orientar totes les polítiques i accions dels poders públics, també molt

especialment de les universitats. Aquests principis ja els trobem explicitats a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Aquesta Normativa d'exempcions docents per a la intensificació de la recerca després d'un permís de maternitat s'ha concebut amb l'objectiu d'avançar, precisament, en aquesta direcció.

### **Article 1. Objectiu**

La Normativa de reconeixement d'exempcions docents per a la intensificació en recerca després d'un permís per maternitat (en endavant, la Normativa) té per objecte regular el procediment de sol·licitud i concessió d'exempcions docents, concebudes per corregir les dificultats per mantenir l'activitat en recerca del professorat a temps complet de la Universitat de Girona després de gaudir d'un permís de maternitat pel naixement, adopció o acolliment d'un fill o filla.

### **Article 2. Convocatòria anual**

Anualment, el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador promourà la convocatòria d'exempcions docents recollides en aquesta Normativa atenent a criteris de disponibilitat pressupostària.

### **Article 3. Requisits de les persones sol·licitants**

S'estableix que podran sol·licitar les exempcions establertes en aquesta Normativa el professorat a temps complet de la Universitat de Girona ja sigui professorat permanent, professorat amb contracte en règim d'interinatge, professorat lector o altre professorat temporal. El professorat haurà de reunir tots els requisits següents:

- a) Tenir capacitat docent assignada en el pla docent del curs en el que es demana l'exempció docent.
- b) Haver gaudit d'un permís per maternitat, ja sigui per maternitat biològica, gestació per substitució, adopció o acolliment, que hagi finalitzat durant els tres anys naturals anteriors a l'any de la data en la qual se sol·licita l'exempció docent.
- c) No haver obtingut una exempció de docència pel mateix permís de maternitat en anteriors convocatòries vinculades a aquesta Normativa,
- d) Haver tingut una activitat de recerca significativa prèvia al permís, en els termes previstos a l'article 5.
- e) Tenir la recerca adscrita a un departament o institut de la Universitat de Girona. Pel professorat amb la recerca no adscrita a la Universitat de Girona la inclusió a aquesta Normativa quedarà condicionada segons el conveni d'adscripció de la seva recerca a una altra institució.

### **Article 4. Formalització de la sol·licitud**

La sol·licitud que consta a l'annex d'aquesta Normativa s'haurà d'adreçar al vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador en els termes i pels mitjans previstos en la convocatòria corresponent i haurà d'indicar:

- a) En el cas que el permís per maternitat s'hagi gaudit abans de la incorporació a la Universitat de Girona, la documentació acreditativa d'aquest.

b) En el cas de l'acreditació de la recerca prèvia segons els termes regulats a l'article 5.2 un currículum acadèmic resumit de l'activitat de recerca en els últims cinc anys previs al permís per maternitat.

### **Article 5. Acreditació de la rellevància de la recerca prèvia**

1. A l'efecte d'acreditació de la rellevància de la recerca prèvia, es considera acreditada si en el moment d'accedir al permís de maternitat o en el moment de realitzar la sol·licitud d'exempció docent es disposa del reconeixement d'investigació activa segons la regulació interna de la Universitat de Girona.

2. En cas contrari, es valora a través de l'avaluació del currículum acadèmic. En aquest cas, la persona sol·licitant pot optar entre lliurar el currículum de recerca o que es pugui avaluar la sol·licitud d'acord amb les dades disponibles als sistemes d'informació de la Universitat de Girona. La valoració que es farà serà la mateixa que es du a terme mitjançant el procediment i els criteris per al reconeixement d'investigació activa segons la regulació interna de la Universitat de Girona

### **Article 6. Extensió i quantia de les exempcions docents**

1. A cada convocatòria d'exempcions docents regulades per aquesta Normativa es definirà la dotació pressupostària assignada que serà emprada per a realitzar les contractacions de professorat de substitució necessari per executar l'exempció docent.

2. La quantia de dotació a cada convocatòria es definirà per poder atendre el màxim de les sol·licituds no ateses a les convocatòries anteriors i les previstes a l'actual convocatòria segons la disponibilitat pressupostària.

3. L'exempció docent consistirà en una reducció de la capacitat docent pel curs següent al que s'hagi sol·licitat.

4. La reducció serà especificada en cada una de les convocatòries d'exempcions docents regulades per aquesta Normativa, i mai podrà superar la meitat de l'encàrrec en docència de grau i de màster assignada durant el curs en el que es gaudeixi l'exempció docent. La durada del permís de maternitat serà un criteri que es tindrà en compte a l'hora de calcular la quantia de l'exempció docent de cada sol·licitant.

### **Article 7. Criteris de priorització**

La priorització de les sol·licituds es fa d'acord amb els criteris especificats a continuació mostrats de més a menys importància:

1. Sol·licituds de professorat que complint els requisits establerts en l'article 3 en convocatòries anteriors regulades per aquesta Normativa no hagin pogut ser ateses per disponibilitat pressupostària.

2. En cas d'empat segons el criteri anterior, es prioritzarà segons la durada del permís de maternitat, de més a menys durada. D'aquesta manera es prenen en consideració situacions com les de parts múltiples o com les de famílies monoparentals.

3. En cas d'empat segons els criteris anteriors, el professorat lector, el professorat temporal, i en general el professorat amb vinculació contractual no-permanent, tindran prioritat sobre la resta de sol·licitants. El professorat es prioritzarà segons l'annualitat en la que finalitzi el seu contracte de manera que el que tingui una finalització més propera quedi prioritzats

4. En cas d'empat segons els criteris anteriors, es prioritzarà segona la data d'inici del permís de maternitat, donant més prioritat als més antics respecte als més recents.

### **Article 8. Comissió d'avaluació de les sol·licituds**

Per a l'avaluació de les sol·licituds, es constitueix una comissió integrada pel vicerector o vicerectora competent en matèria d'igualtat de gènere (que la presideix), el vicerector o vicerectora competent en matèria de personal docent i investigador, un membre del col·lectiu de personal docent i investigador, a proposta de la Comissió d'Igualtat, i un membre del col·lectiu del personal docent i investigador, a proposta de la Comissió delegada de personal del Consell de Govern.

### **Article 9. Procediment**

1. Mitjançant resolució del rector o rectora es donarà publicitat a la convocatòria de les exempcions docents regulades per aquesta Normativa. En la resolució s'especificarà la dotació pressupostària associada a aquestes exempcions i el període d'admissió de sol·licituds.
2. Analitzades les sol·licituds per la Comissió d'avaluació s'elabora la llista ordenada de les sol·licituds que superen els requisits especificats a l'article 3 de la Normativa, d'acord amb els criteris de prioritització especificats a l'article 7. A la llista també s'ha d'especificar les sol·licituds desestimades perquè s'ha considerat insuficient l'activitat de recerca prèvia o per altre motiu.
3. En el cas que el nombre total de sol·licituds que superin els requisits pugui ser atès, d'acord amb els criteris de disponibilitat pressupostària, es proposarà la concessió de totes les sol·licituds amb una activitat de recerca rellevant prèvia al permís de maternitat. En cas contrari serà atès el nombre de sol·licituds possibles per ordre de prioritització.
4. Les exempcions docents, un cop aprovades, seran informades al Consell de Govern i comunicades als departaments on estiguin adscrits els sol·licitants per tal de facilitar una programació acadèmica correcta dels departaments implicats en el curs acadèmic.

### **Disposició addicional**

La Comissió d'avaluació definida en l'article 8 és l'òrgan competent per dirimir qualsevol dubte o conflicte en la interpretació i l'execució d'aquesta Normativa.

### **Disposició final**

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.”