NORMATIVA REGULADORA DE L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER ALS MÉS GRANS DE 40 ANYS MITJANÇANT L'ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL

eBOU-168

Exposició de motius: El Consell de Govern de la UdG va aprovar en la sessió núm. 2/10, de 25 de febrer de 2010, la normativa reguladora de l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau de la Universitat de Girona per als més grans de 40 anys mitjançant experiència professional.

Pel fet que el CIC, a través de l'OOAU, ofereix a les universitats la possibilitat d'acollir-se als procediments comuns de matrícula per a l'accés a la universitat per als més grans de 40 anys mitjançant experiència professional, cal adaptar la present normativa als requeriments del procediment comú esmentat, que contempla sobretot un calendari comú.

Marc legal

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 307 - 24/12/2001 pag. 49400).
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE núm. 89 - 13/4/2007 pag. 16241).
- Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris de grau i els procediments d'admissió. (BOE núm. 283 - 24/11/2008 pag. 46932)

En virtut de tot allò exposat, S'ACORDA:

Únic.- Aprovar la normativa reguladora de l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau de la Universitat de Girona per als més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, d'acord amb l'annex adjunt.

NORMATIVA REGULADORA DE L'ACCÉS ALS ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS OFICIALS DE GRAU DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER ALS MÉS GRANS DE 40 ANYS MITJANÇANT EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Índex

1. Règim jurídic
2. Naturalesa i finalitat del procediment de valoració
3. Requisits
4. Convocatòria del procés d'admissió
5. Matrícula per a l'accés
6. Estructura
7. Qualificació final de l'accés a la universitat per als més grans de 40 anys
8. Comissió Avaluadora de Centre
9. Compatibilitat amb altres vies d'accés
10. Reclamacions
11. Calendari
12. Disposicions
13. Annex

El Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, regula les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles.

A més de les condicions d'accés a la universitat amb estudis previs, el Reial decret n'estableix d'altres orientades a persones que s'han vist privades d'accedir a la universitat per les vies tradicionals. Així, incorpora una nova via d'accés per als més grans de 45 anys, adreçada als que no posseeixin cap titulació que habiliti per accedir a la universitat ni puguin acreditar experiència laboral o professional. Manté, també, la coneguda dels més grans de 25 anys i n'estableix una altra per a aquelles persones majors de 40 anys amb experiència laboral o professional vinculada a la titulació a què volen accedir.

La disposició transitòria única de l'esmentat Reial decret estableix que els procediments d'admissió per a les vies esmentades en el paràgraf anterior seran d'aplicació per al curs 2010-11.

El Reial decret preveu la possibilitat de constituir comissions organitzadores de les proves d'accés per als més grans de 25 anys i per als més grans de 45 anys en l'àmbit de la comunitat autònoma. El Consell Interuniversitari de Catalunya així ho ha decidit.

Ara bé, el Reial decret no preveu aquesta possibilitat en relació a l'accés a la universitat mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, per la qual cosa es fa necessari que la Universitat de Girona estableixi, d'acord amb el reial decret citat, la normativa que regularà l'accés per aquesta via.

El Consell de Govern va aprovar en la sessió núm. 2/10, de 25 de febrer de 2010, la normativa reguladora de l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau de la Universitat de Girona per als més grans de 40 anys mitjançant experiència professional. Pel fet que el CIC, a través de l'OOAU, ofereix a les universitats la possibilitat d'acollir-se als procediments comuns de matrícula per a l'accés a la universitat per als més grans de 40 anys mitjançant experiència professional, cal adaptar la present normativa als requeriments del procediment comú esmentat, que contempla, sobretot un calendari comú.

Article 1. Règim jurídic

L'accés a la Universitat de Girona per als més grans de 40 anys es regirà pel que estableix el reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regula el procediment d'accés a la Universitat mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional, previst en l'article 42.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la redacció donada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, i pel que disposa la present normativa.

Article 2. Naturalesa i finalitat del procediment de valoració

Aquest procediment permet valorar, de manera objectiva, l'experiència laboral i professional del sol·licitant i apreciar-ne la maduresa i idoneïtat per a seguir amb èxit l'ensenyament universitari oficial de grau triat, amb la finalitat de determinar quins candidats poden accedir a l'1% de les places que s'ofereixen per a cada un dels ensenyaments oficials de grau que tinguin prevista aquesta via d'accés en la memòria del pla d'estudis verificat.

A la valoració dels mèrits acreditats seguirà, d'acord amb el que disposa l'article 6, l'entrevista que preveu el reial decret citat.

Article 3. Requisits

Les persones que sol·licitin participar en la prova d'accés a la Universitat de Girona mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional hauran de reunir els requisits següents:

a) Haver complert 40 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en què s'inicia el curs acadèmic per al qual sol·licita l'accés.

b) No posseir cap titulació que habiliti per accedir a la universitat.

c) Acreditar experiència laboral o professional en relació a l'ensenyament de grau per al qual sol·liciten l'accés.

Article 4. Convocatòria del procés d'admissió

La Universitat de Girona convocarà anualment el procés d'admissió per a l'accés a la universitat per als més grans de 40 anys mitjançant resolució rectoral, d'acord amb el calendari establert pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

La convocatòria es publicarà a la pàgina web de la Universitat de Girona, en l'apartat d'accés a la Universitat. http://www.udg.edu/acces à Accés per a més grans de 40 anys.

En virtut del que estableix l'article 50 del reial decret 1892/2008, s'estableix per a aquesta via d'accés una reserva de l'1% de les places de cada ensenyament amb un mínim d'una. En cas que el resultat d'aplicar l'1% sobre les places disponibles doni una xifra amb decimals s'arrodonirà a la unitat inferior, respectant, però, el mínim d'una plaça. Els candidats que no obtinguin plaça però que hagin superat el procés de selecció formaran part d'una llista d'espera per possible reassignacions en cas que els assignats no es matriculin en l'estudi.

Article 5. Matrícula per a l'accés

Les persones sol·licitants hauran de formalitzar la matrícula per a l'accés a través d'internet, al portal https://accesnet.gencat.cat. Hauran d'indicar l'ensenyament universitari oficial de grau que desitgen cursar. Cada candidat només podrà sol·licitar la participació en un únic estudi d'una universitat. Una vegada formalitzada la matrícula per a l'accés per internet, en el portal accesnet hi haurà un enllaç que remetrà al candidat a la pàgina web on s'especifica la documentació que cal lliurar i a quin lloc, dins el termini fixat pel Consell Interuniversitari de Catalunya. La documentació requerida i el resguard de la matrícula per a l'accés es presentaran a la seu de L'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat, ubicada a Girona en la Secció d'Atenció als Estudiants i d'Accés de la UdG, o en qualsevol altra de les seus, durant el període de matrícula establert en la convocatòria.

A la sol·licitud necessàriament s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Comprovant de la matrícula segellat per l'entitat bancària (o bé comprovant bancari) conforme s'ha abonat el preu públic per la realització de l'accés per als més grans de 40 anys, amb les exempcions i bonificacions aplicables que estableixi la legislació vigent.

b) Una fotocòpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport

c) Currículum vitae documentat amb fotografia recent. En cada mèrit del currículum (experiència laboral, formació: relacionada amb la titulació, català i llengües estrangeres, etc.) s'haurà d'indicar el número del document acreditatiu que es presenta. Els mèrits del currículum s'han d'acreditar obligatòriament per ser valorats.

c.1. Documentació acreditativa de l'experiència laboral o professional relacionada amb l'ensenyament de grau: contracte o nomenament i certificació oficial de períodes de cotització a la Seguretat Social o qualsevol altre mitjà que en permeti l'acreditació.

c.1.1. Certificat de la vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).

c.1.2. Contractes de treball (original i fotocòpia).

c.1.3. Certificats d'empresa en què s'especifiquin les funcions desenvolupades (original i fotocòpia).

c.1.4. En el cas del treballador autònom o per compte propi, certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha realitzat (original i fotocòpia).

c.2. La formació (relacionada o no amb l'ensenyament universitari de grau triat) s'acreditarà mitjançant el corresponent certificat del curs (original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada) en el qual haurà de constar, necessàriament: la denominació del curs, període de realització i les hores de durada.

c.3. La documentació acreditativa del coneixement del català, si escau (original i fotocòpia).

c.4. La documentació acreditativa del coneixement de terceres llengües, si escau (original i fotocòpia).

d) Carta de motivació. Preferiblement d'un sol full per davant (o davant i darrera), espai interlineal simple i entre 500 i 600 paraules, el candidat ha de:

- descriure breument els motius pels quals el candidat ha decidit iniciar estudis universitaris i l'estudi de Grau en concret que ha escollit;

- informar del perquè el candidat pensa que aquests estudis són idonis per la seva formació personal;

- destacar els aspectes que considerin pertinents i importants de la seva formació i preparació professional que puguin ajudar a avaluar la seva aptitud i motivació per cursar l'estudi de Grau;

- explicitar els seus interessos i aspiracions futures.

e) Els candidats poden presentar, si escau, altra documentació que considerin rellevant.

En cas que la documentació s'enviï per correu, aquesta haurà d'estar compulsada o autenticada.

Els documents redactats en llengües estrangeres han d'anar acompanyats de la traducció jurada corresponent.

Article 6. Estructura

El procediment d'admissió a la Universitat per a persones més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral i professional s'estructura en dues fases:

1. Fase de valoració

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

a) Experiència laboral i professional:

Es valorarà aquesta experiència, amb una qualificació numèrica expressada amb tres decimals no podent ser superior, aquesta qualificació, a 6 punts. Aquesta experiència la valorarà la Comissió Avaluadora de centre, sempre que l'experiència laboral i professional s'hagi desenvolupat en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement a la qual estigui vinculada l'ensenyament universitari oficial de grau triat, segons la vinculació que estableix l'annex II del RD 1892/2008, de 14 de novembre, en la redacció donada per l'Ordre EDU/3242/2010, de 9 de desembre. Per determinar la família professional a què correspon l'experiència acreditada s'utilitzarà el catàleg nacional de qualificacions professionals, INCUAL:

http://www.educacion.es/educa/incual/ice_CualCatalogo.html#

En particular, es valorarà l'experiència adquirida i demostrable en treballs que es relacionin específicament amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat per la persona interessada fins a un màxim de 0.05 per mes complet d'experiència professional i fins a un màxim de 0.025 per mes complet per a l'experiència no específica en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement a la qual estigui vinculada l'ensenyament universitari oficial de grau triat. Aquesta experiència professional es considerarà acreditada si s'aporta certificació oficial de períodes de cotització a la Seguretat Social o qualsevol altre mitjà que possibiliti la seva acreditació. La valoració resultant de multiplicar els mesos d'experiència per 0,05 o per 0,025 es ponderarà per 1 si s'acredita en l'informe de la vida laboral de la Seguretat Social grup de cotització 3, per 0,5 si s'acrediten grups de cotització 4 i 5, per 0,25 pels grups 6, 7 i 8 i per 0,1 per al grup 9.

b) Formació:

Es valorarà aquesta formació amb un màxim de 2 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut dels quals estigui directament relacionat amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat de durada igual o superior a 15 hores, que hagin estat cursats per la persona interessada, d'acord a la següent escala: 0.002 punts per hora.

Per als cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estigui inclòs en les famílies professionals adscrites a la branca de coneixement i no estigui directament relacionat amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat, de durada igual o superior a 15 hores, que hagin estat cursats per l'interessat, d'acord a la següent escala: 0.001 punts per hora.

L'acreditació d'aquesta formació es realitzarà mitjançant el corresponent certificat del curs en el qual haurà de constar, necessàriament, la denominació, el període de realització i les hores de durada.

No obstant això, els títols oficials de formació reglada d'almenys un curs acadèmic de durada directament relacionats amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat meritaran un punt.

c) Coneixement de català:

El coneixement del català es valorarà amb 1 punt com a màxim, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per les escoles o serveis de llengües modernes de les universitats catalanes, d'acord a la següent escala:

§ Certificat de nivell elemental (A): 0,300 punts.

§ Certificat de nivell intermedi (B): 0,600 punts.

§ Certificat de nivell suficiència (C): 0,900 punts.

§ Certificat de nivell superior (D): 1,000 punts.

La valoració del coneixement del català s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

d) Coneixement de terceres llengües:

El coneixement de terceres llengües es valorarà en total amb 1 punt com a màxim.

La valoració del coneixement de cada llengua s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascuna d'elles d'acord a la següent escala:

§ Certificat de nivell A2: 0,100 punts.

§ Certificat de nivell B1: 0,300 punts.

§ Certificat de nivell B2: 0,500 punts.

§ Certificat de nivell C1: 0,800 punts.

§ Certificat de nivell C2: 1,000 punts.

Aquests certificats hauran d'haver estat expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes o per les escoles o serveis de llengües modernes de les universitats catalanes.

De la mateixa manera, podran ser valorats per la Comissió Avaluadora les certificacions equivalents emeses per entitats acadèmiques de reconegut prestigi d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referències (MECR), així com d'altres que puguin establir les autoritats competents.

El resultat de la fase de valoració serà una puntuació entre 0 i 10 punts amb tres xifres decimals i es publicarà a la pàgina web de la universitat esmentada anteriorment: http://www.udg.edu/acces.

Contra el resultat de la fase de valoració els candidats podran formular reclamació en el termini de 3 dies hàbils a partir de la publicació del resultat d'aquesta fase. La reclamació la resoldré la Comissió Avaluadora de centre prèviament a la convocatòria de la fase d'entrevista personal.

Per accedir a la fase d'entrevista caldrà haver obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

Tot i això, en la fase d'entrevista la Comissió Avaluadora podrà ajustar la relació entre l'experiència laboral o professional i la titulació per a la qual se sol·licita l'accés.

2. Fase d'entrevista personal

Una vegada superada la fase de valoració, la Comissió Avaluadora de centre convocarà el sol·licitant a l'entrevista indicant lloc, dia i hora de celebració, a través de la pàgina web de la Universitat de Girona en l'apartat d'accés a la Universitat http://www.udg.edu/acces. Els candidats que no hi assisteixin decauran en els seus drets.

En l'entrevista es valorarà i apreciarà la maduresa i idoneïtat dels candidats per a seguir amb èxit l'ensenyament universitari oficial de grau triat. Aquesta fase serà qualificada quantitativament entre 0 i 10 punts. La Comissió avaluadora manifestarà en la corresponent acta de qualificacions els aspectes valorats i la qualificació parcial obtinguda per cada un dels candidats. S'identificarà com a mínim maduresa, motivació, idoneïtat de la formació prèvia, i idoneïtat de l'experiència laboral o professional.

La Comissió avaluadora manifestarà en la corresponent acta de qualificacions la qualificació global obtinguda en aquesta fase.

El coordinador de les proves d'accés a la UdG proporcionarà un dossier amb les pautes i els criteris d'avaluació de l'entrevista a les Comissions avaluadores de centre.

Article 7. Qualificació final de l'accés a la universitat per als més grans de 40 anys

La Comissió Avaluadora de centre determinarà, en funció dels resultats obtinguts en les dues fases i de les places disponibles, quines persones han superat els requisits per accedir als ensenyaments oficials de grau sol·licitats. La Comissió Avaluadora de centre ha de tenir present que per aquesta via d'accés hi ha un 1% de les places totals reservades pels que superin aquest accés de més grans de 40 anys; si hi ha més candidats que han superat l'accés que places, els que no obtinguin plaça finalment restaran en llista d'espera durant la convocatòria de la preinscripció en la qual participen per si s'escau reassignació de plaça. Aquesta qualificació té validesa exclusivament per accedir al curs acadèmic que s'iniciarà després d'obtenir-la. No és vàlida per a cursos posteriors.

Article 8. Comissió Avaluadora de Centre

Mitjançant la resolució rectoral establerta en l'article 4, la Universitat de Girona nomenarà una Comissió Avaluadora de centre per a cadascun dels centres propis que ofereixin graus. Als efectes

d'aquest procés d'admissió, aquesta resolució determinarà a quina de les comissions avaluadores nomenades vincula els centres adscrits a la Universitat de Girona que ofereixin graus.

La Comissió Avaluadora de centre estarà constituïda, pel coordinador o coordinadora de les proves d'accés a la universitat que la presideix, el degà o degana o director o directora del centre docent, el coordinador o coordinadora d'estudis de les titulacions on hi hagin candidats i el o la cap de la secretaria acadèmica de l'àrea d'estudis del centre docent que actuarà com a secretari/ària de la comissió.

La Secció d'Atenció a l'Estudiant i d'Accés traslladarà a les diferents comissions avaluadores de centre els expedients dels candidats, les quals valoraran els mèrits acreditats dels aspirants i realitzaran les entrevistes d'acord amb el que estableix l'article 6, per tal d'atorgar la qualificació final establerta en l'article 7.

Als efectes de possibles recusacions, la composició de les diferents Comissions Avaluadores de centre es publicaran en la pàgina web de la Universitat de Girona, en l'apartat d'accés a la universitat: www.udg.edu/acces.

Els membres de la Comissió Avaluadora de centre hauran d'abstenir-se i podran ser recusats pels interessats quan concorrin en ells les circumstàncies previstes en l'art. 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 9. Compatibilitat amb altres vies d'accés

Les persones que puguin accedir a la universitat per la via de més grans de 25 anys i més grans de 40 anys i vulguin fer ús d'ambdues vies, podran fer-ho matriculant-se a les dues proves, abonant les taxes corresponents a ambdues matrícules.

Cal fer avinent, però, que d'acord amb el que estableix el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, que regula les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió a les universitats públiques espanyoles, l'accés a la universitat per als més grans de 45 anys està vedat a les persones amb experiència laboral o professional acreditada que els permeti optar per la via que regula aquesta normativa.

Article 10. Reclamacions

La persona interessada podrà, sobre la qualificació final obtinguda, presentar una reclamació. El termini de presentació d'aquestes sol·licituds serà de tres dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de les qualificacions. L'esmentada sol·licitud es presentarà a qualsevol de les oficines de registre de la Universitat de Girona, adreçada al President de la corresponent Comissió Avaluadora de centre.

Transcorregut el termini de presentació de reclamacions i una vegada resoltes les mateixes, en el cas que s'haguessin presentat, s'elaborarà la resolució rectoral corresponent i es publicarà la relació definitiva de qualificacions.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de la data de la publicació d'aquesta resolució sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre que consideri pertinent, d'acord amb el que disposa la Llei 30/92, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (BOE 27 novembre de 1992) modificada per la Llei 4/1999 (BOE 14 de gener de 1999).

Article 11. Calendari

El calendari anual dels processos que regula aquesta normativa s'haurà d'elaborar atenent els calendari que estableixi l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat del Consell Interuniversitari de Catalunya. Correspondrà a la Secció d'Atenció als Estudiants i d'Accés elaborar la proposta de calendari de la convocatòria de cada any d'aquest procediment d'accés.

Disposició transitòria 1a

La Universitat vetllarà perquè les memòries de plans d'estudis que s'elaborin amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa identifiquin si s'ofereixen places per a l'accés mitjançant l'acreditació de l'experiència professional i laboral i, si és així, quins són els àmbits específicament relacionats amb l'ensenyament universitari oficial de grau de què es tracta.

Disposició transitòria 2a

Si les memòries dels plans d'estudi no indiquen el contrari, es considerarà que els estudis de grau ofereixen places per a aquesta via d'accés.

Tanmateix, si no ho determinen les memòries, correspondrà a la Comissió Avaluadora de centre determinar els àmbits d'experiència professional i laboral relacionats específicament amb l'ensenyament universitari oficial de grau sol·licitat i els que, tot i correspondre a famílies professionals vinculades amb la branca de coneixement a què estigui adscrit, no presenten relació específica.

Disposició final

La present normativa reguladora de l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau de la Universitat de Girona per als més grans de 40 anys mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional entrarà en vigor per a l'accés al curs acadèmic 2011/2012.

ANNEX: Calendari de proves de la convocatòria 2011

Termini per formalitzar la matrícula: del 28 d'abril al 4 de maig

Data	Procés
Fins el 15 de març	Comunicar a l'OOAU els centres d'estudi oferts per la universitat per aquesta via. Nombre de places
Fins el 15 de març	Informació necessària de la universitat: enviament de la documentació, pàgina web, número de compte
Del 28 d'abril al 4 de maig	Matrícula accés més grans de 40 anys. Portal accesnet

5 de maig	Últim dia de pagament i de recollida de documentació
6 de maig*	Les seus enviaran a l'OOAU la documentació recollida (documentació que no sigui de la seva universitat)
9 de maig*	Tramesa a les universitats dels llistats de matriculats
10 de maig*	Enviament a les universitats de la documentació recollida (missatgeria)
De 5 a l'11 de maig	La Secció d'Atenció a l'Estudiant i d'Accés (Accés) prepara els expedients amb la documentació acreditativa degudament ordenada.
12 i 13 de maig	Accés envia els expedients a les diferents comissions avaluadores dels centres
16 al 20 de maig	Les comissions avaluadores dels centres resolen la fase de valoració dels candidats i el mateix 20 envia els resultats a Accés
24 de maig	Accés publicita els resultats de la fase de valoració al web
25, 26 i 27 de maig	Termini per presentar reclamacions, 3 dies hàbils comptats a partir de la data de publicació de les qualificacions.
30 i 31 de maig	Accés informa de les reclamacions a la Comissió avaluadora de centre corresponent
1, 2 i 3 de juny	La Comissió avaluadora de centre estudia les al·legacions del candidat i resol la reclamació
7 de juny	Accés publicita els resultats finals de la fase de valoració al web
Del 8 al 10 de juny	El secretari de la Comissió avaluadora de centre es posa en contacte amb els candidats i els avisa del dia i hora de l'entrevista

Del 22 al 29 de juny	La Comissió avaluadora de centre realitza les entrevistes
30 de juny	El secretari de la Comissió avaluadora informa a Accés del resultat de les entrevistes
1 de juliol	Acces publicita els resultats de l'entrevista i de la valoració final
1 de juliol	Resultats de les proves a l'OOAU
Segons el calendari de preinscripció 2011	1a assignació de la convocatòria de juny
Segons el calendari de preinscripció 2011	2a assignació i reassignacions

* Dates i procés provisionals. Procés i dades a concretar a la reunió de les seus (validació preinscripció 40 anys)