

Aprovació de les normes de funcionament de la Comissió Electoral

eBOU-1705

L'article 17, numeral primer, de la *Ley Régimen Jurídico del Sector Público* (LRJSP) estableix que els òrgans col·legiats es poden constituir, convocar, tenir les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, de forma presencial o a distància, tret que de manera expressa i excepcional es determini el contrari al seu reglament intern.

Al mateix article, apartat tercer, de dita Llei, es preveu que els òrgans col·legiats puguin establir el seu règim propi de convocatòries, si aquest no està previst a les seves normes de funcionament.

El règim de funcionament de la Comissió Electoral es troba contingut a l'article 130 dels Estatuts de la Universitat de Girona i als articles 10 a 16 del Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona (Aprovat en la sessió núm. 9/2010, del Consell de Govern de 15 de novembre de 2010, i modificat per acords adoptats en la sessió núm.4/2014 de 29 de maig de 2014 i la núm.1/2016 de 25 de febrer de 2016).

A les referides normes de funcionament no hi ha cap precepte que impossibiliti a la Comissió la realització de sessions no presencials. Tanmateix, aquest tipus de sessions no estan regulades. Per tant, a l'empara d'allò previst a l'article 17.1 de la LRJSP, es proposa acordar;

Únic. L'aprovació de les següents **NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ ELECTORAL**:

Preàmbul

Els preceptes que integren aquestes normes de funcionament tenen per objecte regular el règim de convocatòries i sessions no presencials de la Comissió Electoral, així com l'adopció dels acords i l'elaboració de les actes corresponents a dites sessions. Tot plegat, de conformitat amb el que disposa l'article 17, numerals primer i tercer, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, de Règim jurídic del sector públic, i d'acord amb les normes de funcionament contingudes a l'article 130 dels Estatuts de la Universitat de Girona i als articles 10 a 16 del Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona (Aprovat en la sessió núm. 9/2010, del Consell de Govern de 15 de novembre de 2010, i modificat per acords adoptats en la sessió núm.4/2014 de 29 de maig de 2014 i la núm.1/2016 de 25 de febrer de 2016).

Article 1. Règim de les sessions de la Comissió

1. Amb caràcter ordinari les sessions de la Comissió Electoral es duren a terme de forma no presencial mitjançant les adreces de correu electrònic facilitades pels seus membres a aquests efectes, i que hauran de ser coincidents amb les utilitzades per la notificació electrònica.

2. En particular, es podran adoptar aquells acords relatius a l'organització, el control, la proclamació de resultats i la resolució de les impugnacions als processos electorals.
3. No obstant, el President de la Comissió podrà convocar les sessions presencials que estimi convenients, sigui d'ofici o a instància de la majoria dels seus membres.

Article 2. Convocatòria i desenvolupament de les sessions no presencials

1. A banda del contingut preceptiu previst a la normativa d'aplicació, a la convocatòria de les sessions no presencials s'establirà el dia o dies, si escau, i les hores que configuraran el marc temporal dintre del qual tindrà lloc el fòrum virtual per les deliberacions i votacions dels membres.
2. Els acords s'adoptaran per la majoria simple. S'entendrà que s'assoleix dita majoria quan la meitat més un dels membres de la sessió no presencial que hi intervinguin hagin manifestat el seu vot a favor, la qual cosa només es podrà fer una sola vegada durant el desenvolupament de la sessió.
3. Per la vàlida adopció dels acords serà imprescindible la participació de quatre membres, entre els quals s'hauran d'incloure necessàriament el president i el secretari, o qui els substitueixi.
4. Per l'inici i l'acabament de les sessions es tindran en compte l'hora i la data publicades a la seu electrònica de la Universitat de Girona. Un cop donada per finalitzada la sessió per part del secretari de l'òrgan, no s'admetrà cap més intervenció ni votació.

Article 3. Actes

1. A les actes de les sessions no presencials es transcriuran el contingut dels correus adreçats a la Comissió. Aquestes seran notificades electrònicament als seus membres, que disposaran d'un termini de 5 dies per manifestar les seves objeccions o disconformitat per mitjà de correu electrònic.
2. Transcorregut el termini d'esmenes sense que es presenti cap es tindrà per aprovada l'acta en la mateixa sessió. En cas contrari, en el termini de 15 dies, les al·legacions seran resoltes per acord de la Comissió, el qual esgotarà la via administrativa.

Article 4. Règim d'assistències

Aquells membres que no intervinguin en la sessió se'ls considerarà com absents i així es recollirà a l'acta. En el supòsit d'incórrer en tres absències injustificades es perdrà la condició de membre de la Comissió Electoral. A aquests efectes el President de la Comissió dictarà la resolució corresponent, prèvia proposta del secretari de l'òrgan, i havent donat prèviament tràmit d'audiència a la persona interessada per un termini de 5 dies.

Les absències s'hauran de justificar davant la Secretaria General en el termini màxim de tres dies comptadors des de la data de la sessió.

Disposició addicional

En tot allò no previst a aquesta normativa serà d'aplicació allò previst als articles 13 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i als articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.