

# Convocatòria 2011 d'ajuts complementaris per a la mobilitat d'investigadors de la UdG

**eBOU-184**

## CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS DE LA UdG

Exposició de motius: En el marc de la política científica de la UdG que es desprèn del Pla Estratègic de la UdG 2008-13 (línia estratègica 2.2. “Dissenyar i promoure polítiques actives de captació, retenció i mobilitat de talent investigador a nivell preuniversitari, de pregrau, predoctoral i postdoctoral”) i d’acord amb la proposta de distribució del pressupost d’accions de recerca per al 2011 aprovada en el Consell de Govern 4/11 de 11 de Maig de 2011.

Atesa la necessitat de complementar les convocatòries externes existents de mobilitat de personal investigador, ja que aquestes són altament competitives i existeix un gran nombre de sol·licituds que no obtenen ajut.

Atès l’interès de la Universitat de Girona en què el seu personal investigador pugui realitzar estades de recerca fora de l’àmbit territorial de Catalunya i a l’estranger i així facilitar la mobilitat del personal, i la seva internacionalització.

En virtut de tot allò exposat, i vist l’informe favorable de la Comissió de Recerca de la UdG efectuada en sessió 4/11 de 5 de maig de 2011; així com l’informe favorable de la Comissió de Recerca de la UdG efectuada en sessió 5/11 de 27 de juny de 2011 relatiu a les modificacions de dates i terminis inicialment previstos.

**S’ACORDA:**

**Únic.-** Aprovar la convocatòria 2011 d’ajuts complementaris per a la mobilitat d’investigadors de la UdG, d’acord amb el text següent:

## CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS COMPLEMENTARIS PER A LA MOBILITAT D'INVESTIGADORS DE LA UdG

## BASES

### 1- Objectiu

L'objectiu de la convocatòria és donar ajuts al personal docent i investigador i personal relacionat amb els estudis de doctorat de la Universitat de Girona, per facilitar-los la possibilitat de fer estades de recerca en centres d'especial interès per a la seva investigació així com la seva internacionalització. Aquest ajut està subjecte a la Llei General de Subvencions, 38/2003, de 17 de Novembre.

### 2- Sol·licitants

Podran demanar aquests ajuts el personal investigador en formació adscrits a la UdG, els doctorands de la UdG que no disposen d'una borsa de viatge i el personal acadèmic doctor contractat de la UdG. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les persones que gaudeixin d'ajuts FPU, FPI, o PFIS del Ministeri de Ciència i Innovació, i el personal funcionari pertanyent als cossos docents universitaris a excepció dels TEU no doctors.

### 3- Modalitats

#### **A. Modalitat Predoctoral**

A.1 Personal investigador en formació adscrits a la UdG que estiguin matriculats en un programa de doctorat de la UdG i que no tinguin ajuts específics per a borses de viatge.

A.2 Doctorands que estiguin matriculats en un programa de doctorat de la UdG contractats a càrrec de projectes i convenis. La persona sol·licitant haurà de tenir contracte en el moment de fer la sol·licitud i durant el període de gaudi de l'ajut.

A.3 Personal Titular d'Escola Universitària que hagin estat considerats Investigadors actius en formació, i altres doctorands de la UdG que estiguin matriculats en un programa de doctorat de la UdG i que no disposen d'una borsa de viatge.

#### **B. Modalitat Postdoctoral**

Personal docent investigador doctor de la UdG que formin part d'un grup de recerca de la UdG i no pertanyin als cossos docents universitaris ni siguin contractats com a professor agregat, Ramón y Cajal, o ICREA. En el moment de sol·licitar l'estada caldrà haver acreditat el títol de Doctor al Servei de Recursos Humans de la UdG.

### 4- Requisits dels sol·licitants

Haver demanat un ajut en altres convocatòries externes a la UdG (sempre que existeixi alguna convocatòria a la qual s'hi puguin presentar) per realitzar l'estada que es sol·licita en aquesta convocatòria. En tots els casos, no haver quedat exclòs d'aquestes convocatòries externes per

motius formals o de procediment. Aquest requisit s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de les sol·licituds (si es disposa) o bé en el moment de l'acceptació de l'ajut (veure punt 11 de la convocatòria).

Per la modalitat A, no portar matriculat en el programa de doctorat més de 6 anys.

## **5- Durada i període d'estada**

**A. Modalitat Predoctoral.** L'estada tindrà una durada mínima d'un mes, i màxima de 3 mesos. El període de l'estada haurà d'estar comprès entre 1/01/2011 i 30 de juny de 2012.

**B. Modalitat Postdoctoral.** L'estada tindrà una durada mínima de tres mesos, i màxima de 6 mesos. El període de l'estada haurà d'estar comprès entre 1/01/2011 i 30 de juny de 2012.

## **6- Formalització de sol·licituds i termini**

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per aquesta finalitat. El programa telemàtic generarà un resguard que s'haurà d'imprimir, signar i presentar (juntament amb la documentació específica en paper) a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud consta, doncs, de dues parts:

1) Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant un document en format PDF o WORD, que contingui la següent informació (pot ser el document presentat en la sol·licitud externa per a la mateixa estada)

§ Projecte a desenvolupar durant l'estada que contingui:

- a) antecedents de l'estudi (màx. 2 fulls)
- b) descripció del projecte (màx. 2 fulls)
- c) metodologia a seguir (màx. 2 fulls)
- d) pla de treball (màx. 2 fulls)
- e) bibliografia (màx. 1 full)

§ Historial científic del grup receptor (màx. 2 fulls )

§ Currículum Vitae (preferentment el model oficial del programa GREC) dels últims 2 anys (2009-2010) per la modalitat A o dels últims 3 anys (2008-2010) per la modalitat B.

2) Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatures corresponents, incloent la del director/a de la tesi en la modalitat A. Presentació d'aquest a qualsevol oficina de registre de la UdG juntament amb la documentació següent:

§ Carta d'acceptació del centre receptor amb signatura de l'investigador responsable i el segell de l'entitat. La carta d'acceptació inclourà: responsable del centre acollidor, nom i cognoms del sol·licitant i durada prevista de l'estada. Es podran tenir en compte de manera provisional els faxos i documents en format electrònic, però abans d'iniciar l'estada caldrà haver presentat a l'OITT l'original.

§ Fotocòpia de la sol·licitud de llicència per absència de la UdG en tràmit o del document acreditatiu de permís pertinent, signat pel cap de la persona sol·licitant per aquelles persones que no siguin PDI.

§ Fotocòpia, si s'escau, del resguard de la sol·licitud presentada en altres convocatòries externes a la UdG

Només seran vàlides les sol·licituds que hagin complert amb les dues parts de la presentació.

### **Terminis de presentació de sol·licituds:**

**1) l'aplicació telemàtica es tancarà el dia: 26/07/2011**

**2) presentació del resguard telemàtic juntament amb la documentació en paper a qualsevol oficina de registre de la UdG fins el dia 27/07/2011**

Les sol·licituds presentades seran revisades en posterioritat a la data del termini. En el cas que fossin incompletes, es requerirà al sol·licitant, mitjançant una diligència que es penjarà a la pàgina web de l'OITT, que en el termini de 10 dies naturals esmeni la sol·licitud amb l'advertència de què si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud. Per tal de fer-ne una major difusió, i a

efectes informatius, s'enviarà un correu electrònic al sol·licitant amb el contingut d'aquesta diligència.

## **7- Característiques i import de l'ajut**

- L'ajut inclourà una dotació màxima tant per al viatge com per a l'estada, segons es descriu a la taula següent: