

Normativa d'ordenació per a la millora de la docència

eBOU-191

ACORD DE NORMATIVA D'ORDENACIÓ PER A LA MILLORA DE LA DOCÈNCIA

Exposició de motius: A la Universitat de Girona, des d'abans de les actuacions d'adaptació de les titulacions a l'Espai d'Europeu d'Educació Superior, però amb més intensitat des que s'ha iniciat aquest procés, s'ha plantejat una reflexió sobre les condicions de l'assignació del professorat als plans docents per tal de garantir la màxima qualitat de la docència.

L'actual situació econòmica i les necessitats d'ajustament de la despesa de professorat i de major eficiència afavoreixen la implantació d'aquests criteris.

Aquesta actuació normativa pretén dotar els departaments d'un instrument que els permeti gestionar de la millor manera possible l'assignació del professorat per a l'organització de la docència que es desenvolupa en els centres integrats de la UdG i també millorar altres aspectes problemàtics que l'experiència dels darrers cursos ha permès detectar.

Aquesta proposta de normativa s'ha donat a conèixer en diverses reunions amb degans, directors de centres, departaments i instituts i s'ha discutit en la Comissió Acadèmica, que en sessió 5/11, de 9 de maig, ha acordat elevar-la al Consell de Govern.

Marc Legal: ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la Normativa d'ordenació per a la millora de la docència d'acord amb el text següent:

NORMATIVA D'ORDENACIÓ PER A LA MILLORA DE LA DOCÈNCIA

Preàmbul

A la Universitat de Girona, des d'abans de les actuacions d'adaptació de les titulacions a l'Espai d'Europeu d'Educació Superior, però amb més intensitat des que s'ha iniciat aquest procés, s'ha plantejat una reflexió sobre les condicions de l'assignació del professorat als plans docents per tal de garantir la màxima qualitat de la docència i de corregir certes pràctiques que cal considerar inconvenients.

L'actual situació econòmica i les necessitats d'ajustament de la despesa de professorat i de major eficiència afavoreixen la implantació d'aquests criteris.

Aquesta actuació normativa pretén dotar els departaments d'un instrument que els permeti gestionar de la millor manera possible l'assignació del professorat per a l'organització de la docència que es desenvolupa en els centres integrats de la UdG i també millorar altres aspectes problemàtics que l'experiència dels darrers cursos ha permès detectar.

Article 1. Sobre la distribució de la docència entre el professorat

1.1. Com a criteri general, es procurarà que els professors concentrin la seva docència en un mínim d'assignatures o mòduls, i s'evitarà la fragmentació excessiva i la concurrència de molts professors en una mateixa assignatura. En qualsevol cas, no s'assignarà a un professor menys de 1,5 crèdits d'una assignatura (exceptuats TFG, TFM o PE i els grups pràctics amb una assignació inferior), i un grup de menys de 3 crèdits no podrà estar assignat a més d'un professor, si no és que ho requereixi la tipologia docent i ho avaluï el degà o director de la unitat estructural afectada

1.2. Un professor no podrà fer més de 12 crèdits de la seva docència en estudis de màster.

1.3. La docència de les assignatures troncal i obligatòries s'assignarà, sempre que això sigui possible, a professorat amb la dedicació a temps complet.

1.4. La tutorització dels Treballs Finals de Grau i dels Treballs Finals de Màster haurà de recaure, en principi, en el professorat amb dedicació a temps complet, i no serà possible acumular, un sol professor, més de 6 crèdits atribuïbles a aquest concepte o al de tutorització de les Pràctiques Externes, si no és que ho requereix expressament el degà o director de la unitat estructural responsable.

1.5. En el cas de la programació d'assignatures amb docència alternativa, el professorat a qui s'assignin (encara que sigui sense crèdits) tindrà constància d'aquesta docència en el seu Pla docent de professorat per tal que es tingui en compte en la seva avaluació docent. Això tindrà efecte des del curs 2010-2011, en què l'extinció progressiva dels estudis de 1er i 2on cicle ha començat a multiplicar les assignatures amb docència alternativa.

Article 2. Sobre la coordinació del professorat d'una assignatura o mòdul

2.1. En les assignatures o mòduls unitaris en què intervingui més d'un professor, caldrà designar quin d'ells serà el responsable de l'assignatura o mòdul. Si els professors són de diversos departaments, el responsable serà del departament que hi tingui una major part de la docència. Aquest professor serà l'encarregat de coordinar el professorat de l'assignatura o mòdul pel que fa a la seva planificació i desenvolupament, d'acord amb el coordinador de l'estudi, i tindrà sota la seva responsabilitat:

- a) Vetllar perquè la fitxa estigui omplerta en el termini assenyalat
- b) Coordinar el desenvolupament de l'assignatura
- c) Coordinar les avaluacions
- d) Assessorar el director del departament en cas de baixes
- e) Resoldre en primera instància i de forma coordinada els conflictes que es puguin produir respecte al desenvolupament de l'assignatura
- f) Omplir i signar les actes de qualificació

El responsable d'assignatura o de mòdul unitari, preferentment, serà un professor amb contracte permanent i dedicació a temps complet —fora d'aquells àmbits que, per la seva especificitat, requereixen un nombre elevat de professorat associat. Aquesta tasca constarà en el seu pla docent de professorat i també en la fitxa de l'assignatura, i podrà ser tinguda en compte en la seva avaluació docent.

Article 3. Sobre l'acompliment de l'encàrrec docent

3.1. Caldrà, en tots els casos, establir i publicitar el calendari i el procediment previst per a l'atenció dels alumnes fora de les hores de classe presencial, tal com se sol fer habitualment.

3.2. Caldrà que els professors a qui correspon proposin i tanquin el contingut de la fitxa de l'assignatura dins dels terminis establerts, i que desenvolupin la seva activitat docent segons la metodologia i els criteris aprovats a la fitxa de l'assignatura. Els professors seran els responsables directes de l'acompliment de docència en els termes previstos.

3.3. A partir de l'aprovació d'aquesta normativa s'arbitraran mecanismes per al control de l'assistència. En el cas que, per qüestions de força major, no hi puguin assistir, hauran de comunicar-ho el més aviat possible al coordinador de l'assignatura (si n'hi ha), al coordinador d'estudis i al director del departament. Caldrà comunicar-los, així mateix, com es recupera la docència presencial, havent-ho pactat abans amb els estudiants.

3.4. En cas de llicències per estudi es procedirà de manera anàloga, establint el mecanisme de recuperació de les activitats presencials que no s'hagin pogut fer, així com les consultes en hores d'atenció als estudiants.

Article 4. Sobre els rebaixos docents per càrrecs de gestió

4.1. Els crèdits de gestió són unipersonals, i no es podran distribuir entre diversos professors, excepte els assignats a la direcció del departament, que es poden distribuir entre el director i el secretari del departament.

4.2. Un mateix professor no podrà acumular els rebaixos docents corresponents a diversos càrrecs de gestió, de la mateixa manera que no es poden acumular els complements de sou corresponents. S'accepta, però, la concurrència de diversos rebaixos en un professor, si aquests tenen una altra procedència (Pla de Desenvolupament del Professorat, per exemple).

4.3. La cobertura dels rebaixos docents per càrrecs no serà automàtica, sinó que es requerirà una anàlisi la capacitat docent de l'àrea i del departament afectats, i de la disponibilitat pressupostària, abans de decidir-la.

Disposició final única: Entrada en vigor

La present normativa d'ordenació per a la millora de la docència entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació, per aplicar-la en a la planificació del curs 2011-2012 i els posteriors.