

Convocatòria 2011 d'ajuts a la contractació de personal de suport a l'activitat de R+D

eBOU-256

CONVOCATÒRIA 2011 D'AJUTS A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL DE SUPORT A L'ACTIVITAT DE R+D

Exposició de motius:

Les administracions competents en matèria de R+D+i estan apostant cada vegada més per instruments de major abast per tal d'aconseguir un major impacte de la R+D+i i una major integració dels equips de recerca. El propòsit de la Universitat de Girona (UdG) és que els seus grups de recerca puguin participar de forma rellevant i amb garanties en aquests nous instruments.

Per altra banda, el creixement de l'activitat investigadora i la consolidació dels grups de recerca de la UdG ha posat de manifest la necessitat de personal tècnic de suport a la recerca, la transferència i la innovació que permetin a aquests grups incrementar i millorar la seva activitat en aquest àmbit.

És per aquest motiu que la Universitat de Girona posa a disposició dels seus investigadors aquesta línia d'ajuts per a la contractació de personal de suport, siguin gestors o gestores de projectes i/o personal tècnic.

Aquesta convocatòria desenvolupa particularment la línia 1.3 del Pla Estratègic de la UdG 2008-13, la qual fa referència a "destinar els esforços i assignar els recursos d'R+D+I+d en funció de la diferent competitivitat dels nostres grups, concentrant-los de manera no excloent en els àmbits i les línies d'excel·lència de la UdG", així com les línies 3.5 "Dissenyar i impulsar polítiques que permetin la participació i lideratge de grups i investigadors de la Universitat en xarxes nacionals i internacionals i la seva col·laboració amb grups i investigadors d'altres universitats o centres d'investigació, en particular de l'estranger" i 4.3 "Crear els mecanismes i les estructures adients i dotar-les del personal necessari per garantir el suport administratiu i tècnic als investigadors i a les estructures investigadores".

Atesa la Distribució del pressupost d'accions de recerca per al 2011 aprovada en el Consell de Govern núm. 5/11 de 7 de juliol de 2011, segons el qual es dedicarà part d'aquest pressupost a diverses convocatòries de suport a Grups de Recerca.

En virtut de tot allò exposat, i vist l'informe favorable de la Comissió de Recerca de la UdG efectuada en sessió 9/11 de 17 d'octubre de 2011.

S'ACORDA:

Únic: Aprovar la convocatòria 2011 d'ajuts a la contractació de personal de suport a l'activitat de R+D, d'acord amb el text següent:

Convocatòria 2011 d'ajuts a la contractació de personal de suport a l'activitat de R+D

1. Introducció

Les administracions competents en matèria de R+D+i estan apostant cada vegada més per instruments de major abast per tal d'aconseguir un major impacte de la R+D+i i una major integració dels equips de recerca. El propòsit de la Universitat de Girona (UdG) és que els seus grups de recerca puguin participar de forma rellevant i amb garanties en aquests nous instruments. A més, un dels objectius del finançament variable que la Generalitat està impulsant fa referència a la participació i lideratge de projectes europeus i grans projectes. És per aquest motiu que fa cinc anys la Universitat de Girona va posar a disposició dels seus investigadors una línia d'ajuts per a la contractació de gestors de projectes de gran abast.

Per altra banda, la dotació de personal tècnic és una peça clau pel bon funcionament del sistema de ciència i tecnologia. El creixement de l'activitat investigadora i la consolidació dels grups de recerca de la UdG ha posat de manifest la necessitat de personal tècnic de suport a la recerca, la transferència i la innovació que permetin a aquests grups incrementar i millorar la seva activitat en aquest àmbit. Per això, la Universitat de Girona amb l'objectiu de dotar de suport tècnic als grups de recerca de trajectòria consolidada va convocar, fa quatre anys, com a continuació del programa de personal tècnic de suport a la recerca de la Direcció General de Recerca de la Generalitat de Catalunya, el programa d'ajuts als grups de recerca de la UdG per la incorporació de personal de suport a la recerca mitjançant un mecanisme de cofinançament per part del grup de recerca sol·licitant.

Vistos aquests dos antecedents, i d'acord també amb la línia 1.3 del Pla Estratègic de la UdG, 2008-13, la qual fa referència a “destinar els esforços i assignar els recursos d'R+D+I+d en funció de la diferent competitivitat dels nostres grups, concentrant-los de manera no exclouent en els àmbits i les línies d'excel·lència de la UdG”, així com amb les línies 3.5 “Dissenyar i impulsar polítiques que permetin la participació i lideratge de grups i investigadors de la Universitat en xarxes nacionals i internacionals i la seva col·laboració amb grups i investigadors d'altres universitats o centres d'investigació, en particular de l'estranger” i 4.3 “Crear els mecanismes i les estructures adients i dotar-les del personal necessari per garantir el suport administratiu i tècnic als investigadors i a les estructures investigadores”, es proposa aquesta convocatòria d'ajuts a la contractació de personal de suport als grups de recerca, per facilitar la incorporació en el grup d'un gestor de projectes o d'un tècnic de suport a la recerca.

El pressupost que es destina a aquesta convocatòria és limitat per les circumstàncies econòmiques de l'any 2011. En efecte, el Consell de Govern de 7 de juliol de 2011 va aprovar destinar a “suport als grups de recerca” mitjançant convocatòries, un total de 190.000 €. Una mica més de la meitat d'aquest import (100.000 €) es dediquen als presents ajuts per a la contractació de personal. Cal dir que està previst que, amb pressupost 2012, i durant el primer semestre de l'any, pugui fer-se efectiva una nova convocatòria en la mateixa línia que l'actual, i que hauria de servir perquè més grups es poguessin beneficiar d'aquesta política de suport.

2. Objectiu

L'objectiu final de la convocatòria és augmentar la competitivitat dels grups de la Universitat de Girona que ja actualment són més potents, per assegurar una recerca d'excel·lència i una millora en l'atracció de recursos externs. Es tracta d'enfortir la capacitat de R+D dels grups d'investigació de la UdG i també incrementar i millorar la transferència dels resultats d'aquesta investigació.

3. Modalitats i característiques dels ajuts

Per tal de complir aquests objectius, la UdG atorgarà ajuts per les següents modalitats:

- a) Ajuts per a la contractació de personal per a la gestió de projectes de gran abast (GPGA)
- b) Ajuts per a la contractació de personal tècnic de suport a la recerca (PTS)

La durada de l'ajut i l'execució del pressupost serà d'un any a comptar a partir de la data de la resolució de la convocatòria.

L'import màxim dels ajuts no superarà en cap cas el 75% del cost de la contractació proposada. En tots els casos, l'import màxim de l'ajut serà de 20.000 €. L'ajut destinarà exclusivament a despeses de personal.

Els contractes, hauran de ser de mínim 12 mesos de durada a comptar a partir de la data d'incorporació. Podran ser a temps parcial, però amb una dedicació no inferior a 25 h/setmana.

Les persones contractades com a gestors de gran abast estaran adscrites administrativament a l'OITT i funcionalment al grup de recerca del sol·licitant. Les persones contractades com a personal tècnic de suport estaran adscrites administrativament a l'Àrea d'estudis que correspongui i funcionalment al grup de recerca del sol·licitant.

4. Sol·licitants

Grups de recerca de la UdG de forma independent o en forma de consorcis de grups. La sol·licitud ha de ser liderada per l'investigador responsable d'un dels grups de recerca.

Els grups independents o els consorcis han de complir amb els següents requisits:

- Un dels dos següents:

- o Incloure un mínim de 8 investigadors actius de la UdG,

- o Tenir una facturació mitjana anual en els darrers tres anys (2008-2010) de 300.000 €/any, incloent en aquest import els projectes amb finançament públic o privat, per via de convocatòria competitiva o per via de contractes, convenis, o facturació per serveis mitjançant l'article 83. No s'inclouen els ajuts interns ni aquells corresponents a convocatòries adreçades a la contractació de personal (beques pre- i post-doctorals).

- Disposar de cofinançament per completar les contractacions del personal de suport en les condicions que s'indiquen més avall (punt 9 d'aquesta convocatòria).

- Estar al corrent de les transferències de crèdit amb la UdG relatives a ajuts atorgats als grups en forma de bestretes o préstecs reemborsables en convocatòries internes o externes d'anys anteriors.

En general, un grup o consorci només podrà participar en una sol·licitud en aquesta convocatòria.

Un grup/consorci podrà participar en una segona sol·licitud si té 16 o més investigadors actius, o si té una facturació mitjana anual (període 2008-2010) superior als 600.000 €/any. En cas que un grup/consorci participi en dues sol·licituds, els seus indicadors de volum (punt 7, criteri 1) és dividiran en parts iguals en les dues sol·licituds.

5- Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per aquesta finalitat.

El programa telemàtic generarà un resguard el qual s'haurà d'imprimir, signar i presentar (juntament amb la documentació específica en paper) a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud consta, doncs, de dues parts:

a) Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant la documentació següent en format PDF o WORD:

- Breu descripció del grup o grups de recerca sol·licitant de la UdG (màxim 3 pàgines).
- Descripció de la tipologia del contracte que es proposa (ajustat a les taules retributives del PAS de

la UdG), amb la dedicació temporal prevista (el contracte, haurà de ser de mínim 12 mesos de durada; podrà ser a temps parcial, però amb una dedicació no inferior a 25 h/setmana). Pla de treball i descripció de les tasques a realitzar pel gestor o PTS que es pensa contractar. (màxim 3 pàgines).

- Objectius a assolir amb l'ajut sol·licitat:: descripció dels projectes que es volen presentar/liderar (programes, convocatòries, etc...) en cas d'un gestor de projectes, instrumental del què disposa el grup pel cas d'un PTS, etc. (màxim 1 pàgina).

- En el cas de sol·licitar un gestor i disposar (o haver disposat durant l'any 2011) d'un gestor: Justificació de les tasques realitzades pel gestor actualment contractat on hi consti la relació de sol·licituds de gran abast presentades i relació de projectes concedits (màxim 1 pàgina).

- En el cas de sol·licitar un PTS i disposar (o haver disposat durant l'any 2011) d'un PTS: justificació de les tasques realitzades (màxim 1 pàgina).

L'aplicació telemàtica es tancarà el dia: 15/11/2011

b) Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatures corresponents.

Presentació del resguard telemàtic a qualsevol oficina de registre de la UdG fins el dia 16/11/2011

6. Esmena de sol·licituds

La sol·licitud serà revisada en posterioritat a la data de termini. En el cas que fos incompleta o tingués defecte de forma es requerirà a l'interessat/da, mitjançant una diligència que es penjarà a la pàgina web de l'OITT, que en el termini de 8 dies naturals esmeni la sol·licitud, amb l'avertència de què si no ho fa s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud. Per tal de fer-ne una major difusió, i a efectes informatius, es podrà enviar un correu electrònic a l'interessat/da amb el contingut d'aquesta diligència.

7. Procediment d'avaluació

L'avaluació s'encarregarà a una comissió formada per avaluadors externs a la UdG, que s'adeqüin al perfils proposats per la Comissió de Recerca, i per un membre del Consell de Direcció de la UdG proposat per la Rectora, la qual es regirà d'acord amb els criteris següents:

Criteris Puntuació

1. Valoració del Grup o grups sol·licitants

1.a. Trajectòria del grup de recerca en projectes europeus i altres grans projectes consorciats.*

1.b. Volum del grup o grups de recerca UdG sol·licitant/s. Capacitat del grup/s. Avaluació aconseguida com a grup SGR o en altres reconeixements externs (TECNIO, Ciber,...).

1.c. Sexennis. Tesis dirigides. (Fins a 3 punts)

Fins a 1,5 punts

Fins a 1 punt

Fins a 0,5 punts

2. Pla de treball i resultats d'ajuts anteriors

Qualitat i viabilitat del pla de treball i objectius a assolir pel personal de suport contractat. Resultats assolits per persones contractades amb ajuts anteriors de la mateixa naturalesa (gestors de gran abast, PTS,...), si s'ha gaudit d'aquests ajuts. Fins a 3 punts

3. Cofinançament aportat a la contractació (per aconseguir el nivell contractual i la dedicació horària proposada). Es valorarà l'import absolut d'aquest cofinançament i el valor relatiu al cost total de la contractació (per damunt del mínim del 25%). Fins a 2 punts

4. Disposar d'ajuts externs per a la contractació de personal de suport (PTA, Connect-EU,...) Fins a 1 punt
(*) Projectes Europeus del Programa Marc, projectes CONSOLIDER, CIBER, Tractor, PSE, CENIT, JTI i altres d'equivalents.

El Consell de Direcció de la UdG assignarà també un màxim de 2 punts, que hauran de ser adequadament argumentats, a cada sol·licitud en raó de la seva oportunitat estratègica.

La Comissió de Recerca, a partir de l'avaluació realitzada, elaborarà una proposta de resolució que contindrà una proposta de finançament. La proposta serà elevada a la Rectora de la UdG.

8. Resolució de sol·licituds

La Rectora de la UdG, a la vista de la proposta presentada per la Comissió de Recerca, resoldrà abans del dia 21 de desembre de 2011 les concessions i les denegacions de les sol·licituds de la convocatòria. La resolució es comunicarà als interessats, per mitjà de l'OITT, l'endemà de la seva signatura, i es farà pública a la pàgina web de la UdG.

9. Finançament dels ajuts

El finançament dels ajuts anirà a càrrec de la unitat de despesa 02.49.111, capítol II del pressupost 2011. La dotació màxima destinada als ajuts és de 100.000 €.

10. Pagament

Un cop publicada la resolució de concessió s'obrirà una unitat de despesa, a nom del responsable del grup, per l'import concedit.

11. Justificació i tancament

Els beneficiaris dels ajuts (responsables de grup) hauran de presentar a la Comissió de Recerca, en el termini màxim d'un mes a la finalització del contracte de personal, un informe final amb els resultats aconseguits.

En el cas de contractació de gestors, el grup també haurà de presentar una còpia de les propostes de projectes de gran abast presentades durant aquest període. La no presentació de les còpies esmentades donarà lloc al retorn de la subvenció concedida i la impossibilitat de presentar-se en properes convocatòries de gestors o gestores de projectes de gran abast

El tancament de l'ajut s'iniciarà l'endemà de l'acord de la Comissió de Recerca sobre els informes finals i quedarà definitivament tancat. Els romanents que quedin passaran a la unitat de despesa provinent.

12. Incorporacions

De forma general, els grups beneficiaris de l'ajut disposen de tres mesos per incorporar el gestor o gestora de projectes o el PTS a partir de la data de la resolució de la Rectora. No obstant, en cas de disposar d'un ajut equivalent de convocatòries anteriors (PTS 2008 o Gran abast 2010), la incorporació del nou personal de suport no serà anterior a la finalització del contracte actual vinculat a aquests ajuts, amb l'objectiu d'encadenar les contractacions i donar continuïtat al suport de què gaudeix el grup.

13. Renúncies

En qualsevol moment el grup podrà renunciar a l'ajut. Si el grup presenta justificació de les accions es cancel·larà l'ajut i es retornarà la part del cofinançament no gastat. Si el grup no presenta les justificacions corresponents o aquestes no són acceptades es cancel·larà l'ajut concedit i haurà de retornar el 100% de l'ajut i el cofinançament no es retornarà.

En cas que el grup es quedi sense gestor o gestora, la Comissió de Recerca decidirà en funció dels resultats obtinguts fins al moment, la necessitat, i la temporalització, si és pertinent o no contractar una altre gestor.

14. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós-administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent a la recepció de la notificació o publicació de la resolució que posi fi a la via administrativa, tal i com disposa l'art. 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

No obstant això, els interessats podran interposar contra aquesta resolució recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar, en aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós-administratiu anteriorment esmentat en tant no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposa l'art.116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs per a la defensa dels seus interessos.