

Aprovació de la desafectació de 3591 llibres de la Biblioteca de la UdG

eBOU-2701

Exposició de motius:

Primer.- El Pla de gestió de la col·lecció de la Biblioteca de la Universitat de Girona Aprovat per la Comissió de Biblioteca en la sessió núm. 1/2019 d'11 de juny de 2019 determina:

“L'avaluació és una part estratègica de la política de col·lecció ja que permet identificar mancances i materials obsolets o malmesos, determinar la pertinença i qualitat de la col·lecció i, en definitiva, optimitzar la despesa pressupostària cercant la pertinença i actualització de la col·lecció.

Les avaluacions es realitzaran periòdicament i sempre que es traslladi un fons concret per alliberar espais amb l'objectiu de dedicar-los a altres usos.

D'un procés d'avaluació se'n deriven dues possibles actuacions: l'adquisició de les mancances o l'esporgada dels documents que no compleixin amb els criteris de la col·lecció”.

Els criteris d'avaluació que s'apliquen són:

1. Ús: el període de temps transcorregut des de la seva última utilització (a les sales de lectura o deixat en préstec). Es recomana revisar regularment les monografies que durant els darrers cinc anys no han sortit en préstec.
2. Àmbit temàtic: tret d'excepcions, els documents s'han de poder incloure en les àrees de coneixement que s'imparteixen o investiguen a la universitat.
3. Obsolescència: considerem un document obsolet el que conté informació desfasada i que no aporta cap valor al nostre fons.
4. Estat físic: mal estat o envelliment del document sempre que no tingui interès històric o de recerca.
5. Redundància:
 - a. Cal tendir a la còpia única i aplicar un criteri ampli: es tindrà en compte la disponibilitat del document en el magatzem cooperatiu GEPA i en altres institucions de l'entorn amb qui tinguem acords de préstec.
 - b. Cal tendir a la còpia digital com a substituta de la còpia en paper.
 - c. Cal avaluar si es disposen d'obres amb la mateixa informació o si hi ha edicions més actualitzades del mateix document.

Per tant, els documents que, un cop avaluats es decideixin esporgar, es podran utilitzar per intercanvi, donar-se a altres institucions o entitats amb un compromís social darrere, o fins i tot vendre's per dedicar els beneficis a causes benèfiques.

El pla de gestió de la col·lecció també determina que:

“Correspon a la direcció de Biblioteca presentar semestralment a la Comissió de Biblioteca un informe justificatiu dels fons esporgats i donar compte anualment al Consell Social dels títols retirats.”

Segon.- En la sessió 1/2022 de la comissió de Biblioteca que va tenir lloc el 12 de juliol de 2022 es va acordar:

Primer.- Informar favorablement de la desafectació de 3.591 llibres, d'acord amb l'informe adjunt.

Segon.- Elevar aquest informe al Consell Social per tal de donar compte de la desafectació, en compliment del que preveu el Pla de gestió de la col·lecció de la Biblioteca de la UdG.

Per tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que preveuen els articles 7 del Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, 89.j) i 89.k) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i l'article 8.10 i 8.11 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social,

S'APROVA, per assentiment:

Primer. Desafectar 3.591 llibres retirats de la Biblioteca de la UdG, d'acord amb l'informe adjunt (annex I). La desafectació ha estat fruit de les revisions periòdiques dels fons i d'actuacions especials, d'acord amb els criteris establerts pel *Pla de gestió de la col·lecció de la Biblioteca de la Universitat de Girona*. Aquests criteris s'han aplicat tenint en compte l'existència d'exemplars en diverses de les biblioteques de la UdG o del CCUC.

Segon. Autoritzar que aquests llibres es puguin utilitzar per intercanvi, per fer donacions a altres institucions o entitats amb un compromís social al darrera, o fins i tot vendre's per dedicar els beneficis a causes benèfiques.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Desafectaciollibre.pdf](#)