

Informe al Consell Social sobre les bases de la convocatòria d'ajuts de caràcter especial de la Universitat de Girona per a dotar les places del Consell d'Estudiants (Cd'E) i del Consell d'Associacions (Cd'A), per al curs 2012/2013.

eBOU-367

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE CARÀCTER ESPECIAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A DOTAR LES PLACES DEL CONSELL D'ESTUDIANTS (Cd'E) I DEL CONSELL D'ASSOCIACIONS (Cd'A) PER AL CURS 2012/2013

1. Objecte de la convocatòria

Aquests ajuts tenen com a finalitat fomentar la participació dels estudiants a les delegacions generals, les delegacions a les Facultats o Escoles, a Comissions i de suport a accions del Consell d'Estudiants i del Consell d'Associacions de la Universitat de Girona, per tal de permetre la col·laboració entre els estudiants i els seus òrgans de representació.

2. Funcions

Aquesta col·laboració es basa en el desenvolupament de les següents funcions:

2.1 Funcions dels becaris del Consell d'Estudiants:

2.1.1. Funcions dels becaris del Cd'E de les delegacions. Places de B1 a B9.

- Desenvolupar la gestió i l'administració de les delegacions d'estudiants sota la supervisió del Consell d'Estudiants, per la qual cosa rebran d'aquest la formació i informació necessària.
- Actuar com a informador als estudiants i al Consell d'Estudiants de totes aquelles qüestions que els afectin.
- Procurar que tots els cursos dels diferents estudis de la Universitat de Girona tinguin un o més representants que actuaran com a intermediaris entre la classe, els representants dels estudiants i el propi beneficiari de l'ajut.
- Fer d'enllaç entre els estudiants i el Deganat/Direcció del centre docent, els òrgans i els Serveis de la Universitat de Girona que correspongui.
- Presentar una memòria explicativa, a finals de cada quadrimestre, del funcionament de la delegació d'estudiants i de les activitats que s'han anat realitzant a la Facultat o Escola per part dels estudiants del mateix centre i també les que d'una manera o altra el Consell d'Estudiants hi ha participat.
- Col·laborar en les tasques que s'encarreguin des de la coordinació del Consell d'Estudiants.
- Col·laborar amb el Consell d'Associacions i amb les associacions d'estudiants de la UdG en base a les indicacions que es donin des del Consell d'Estudiants en coordinació amb el Consell d'Associacions.

2.1.2. Funcions dels becaris vinculats a d'altres tasques generals

Les funcions d'aquests becaris seran:

B.10. Acció i suport jurídic. Funcions: Redactar la documentació necessària que li encomani la coordinadora del Cd'E. Informar-se sobre els aspectes legals de les universitats.

B.11. Suport genèric. Funcions: Realitzar les tasques que li encomani la coordinadora del Cd'E, el/la coordinador/a de becaris o les comissions del Cd'E.

2.1.3. Funcions dels becaris del Cd'E i del Cd'A vinculats a tasques específiques

Les funcions d'aquests becaris seran:

B.12. Suport a la coordinadora del Cd'E. Funcions: Enviar les convocatòries de les reunions pertinents. Preparar la documentació per als claustrals. Exercir totes aquelles accions que li encarregui la coordinadora del Cd'E.

2

B.13. Delegació de la Seu i coordinació de becaris. Funcions: Coordinar als becaris. Distribuir la feina. Estar a la seu del Cd'E per informar i atendre als estudiants. Fer la memòria semestral de becaris.

B.14. Disseny gràfic i Comunicació. Funcions: Editar imatges. Dissenyar cartells. Manteniment de la web. Difusió a les xarxes socials. Suport a la Comissió de Comunicació.

B.15. Suport a la Comissió Cultural . Funcions: Recolzar a la Comissió Cultural. Assistir a les reunions d'aquesta comissió. Redactar la documentació. Fer els contactes i tràmits que se li encarreguin des d'aquesta Comissió.

B.16. Vídeo i web. Funcions: Gravació i edició de vídeos. Manteniment del web. Difusió a les xarxes socials. Suport a la Comissió de Comunicació

B.17. Suport a la Comissió Cultural per a les Fires de Girona. Funcions: Recolzar a la Comissió Cultural. Assistir a les reunions d'aquesta comissió. Redactar la documentació. Fer els contactes i tràmits que se li encarreguin des d'aquesta comissió.

B.18. Suport a la Comissió Cultural per a la Festa Major de la UdG . Funcions: Recolzar a la Comissió Cultural. Assistir a les reunions d'aquesta comissió. Redactar la documentació. Fer els contactes i tràmits que se li encarreguin des d'aquesta comissió.

B.19. Suport al coordinador del Cd'A. Funcions: Enviar les convocatòries de les reunions pertinents. Preparar la documentació que li encarregui el coordinador del Cd'A. Exercir totes aquelles accions que li encarregui el coordinador del Cd'A.

3. Dedicació, retribució i durada

- Les places B1 a B9 (detallades a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquests ajuts serà de 1.820€ cada un, que es cobrarà en 7 mensualitats de 260€. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre 2012 i de l'1 de febrer al 31 de maig de 2013.

- La plaça B10 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 1.820€, que es cobrarà en 7 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre 2012 i de l'1 de febrer al 31 de maig de 2013.

- La plaça B11 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 780€, que es cobrarà en 3 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 de febrer al 30 d'abril de 2013.

- La plaça B12 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 15 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 2.730€, que es cobrarà en 7 mensualitats de 390 €. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2012 i de l'1 de febrer al 31 de maig de 2013.

- Les places B13 i B14 (detallades a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquests ajuts serà de 1.820€ cada un, que es cobrarà en 7 mensualitats de 260€. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre 2012 i de l'1 de febrer al 31 de maig de 2013.

- La plaça B15 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del

3

Cd'E. L'import d'aquests ajuts serà de 1.560€, que es cobrarà en 6 mensualitats de 260€. La durada serà de l'1 al 31 de desembre 2012 i de l'1 de febrer al 30 de juny de 2013.

- La plaça B16 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 1.820€, que es cobrarà en 7 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de

desembre de 2012 i de l'1 de febre al 31 de maig de 2013.

- La plaça B17 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 780€, que es cobrarà en 3 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2012.
- La plaça B18 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb la coordinadora del Cd'E. L'import d'aquest ajut serà de 780€, que es cobrarà en 3 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 de febrer al 30 d'abril de 2013.
- La plaça B19 (detallada a l'annex I) la col·laboració serà de 10 hores setmanals, distribuïdes entre els cinc dies de la setmana, l'horari es fixarà amb el coordinador del Cd'A. L'import d'aquest ajut serà de 1.820€, que es cobrarà en 7 mensualitats de 260 €. La durada serà de l'1 d'octubre al 31 de desembre de 2012 i de l'1 de febrer al 31 de maig de 2013.

L'import màxim d'aquesta convocatòria és de 32.110 € (amb l'informe favorable del Consell Social) i serà distribuït en dos exercicis pressupostaris de la següent forma amb càrrec a l'aplicació pressupostària 482.10

UNITAT DESPESA

IMPORT (€)

EXERCICI PRESSUPOSTARI

04.04.006

12.350,00 €

2012

02.60.008

780,00 €

2012

04.04.006

17.940,00 €

2013

02.60.008

1.040,00 €

2013

Els imports d'aquests ajuts estaran sotmesos als descomptes de l'IRPF d'acord la normativa vigent.

4. Requisits dels candidats

Estar matriculat a qualsevol dels estudis que s'imparteixen a la Universitat de Girona, i haver estat matriculat en aquesta Universitat com a mínim en un curs anterior al 2012-2013.

5. Adjudicació

L'adjudicació d'aquest ajut no suspèn la tramitació de l'expedient de sol·licitud d'altres ajuts econòmics i/o beques convocats pel Ministeri d'Educació, ni serà incompatible amb la seva adjudicació per funcions similars.

Serà incompatible amb cap ajut a l'estudi dels programes de cooperació educativa, ni de promoció externa de la Universitat de Girona.

6. Temporalitat

Pel compliment de la dedicació setmanal de les places, els beneficiaris hauran de formular una proposta d'horari que tracti d'abastar les màximes possibilitats d'atenció al públic, que haurà de ser acceptada per la coordinadora del Consell d'Estudiants. Els horaris es faran públics, un cop acceptats.

4

Els períodes de vacances correspondran amb aquells que estiguin establerts en el calendari acadèmic de la Universitat de Girona. Durant el període d'exàmens i setmana cultural es permetrà certa flexibilitat d'horaris a les delegacions sempre i quan hi hagi una petició per escrit i registrat amb 15 dies d'antelació i s'obtingui el vistiplau de la coordinadora del Consell d'Estudiants. Caldrà fer públics els nous horaris i hauran d'estar penjats a l'entrada a totes les delegacions, indicant el

període de la seva vigència.

Per a qualsevol incidència o qüestió relacionada amb la prestació, se seguiran les directrius que indiqui la coordinadora del Consell d'Estudiants, la qual serà la responsable de traslladar-ho al Consell d'Estudiants.

Si renuncia a la plaça, el beneficiari ho haurà de comunicar per escrit i registrat al Consell d'Estudiants i a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants amb deu dies d'antelació perquè el tribunal faci una nova adjudicació de l'ajut. En aquest cas, l'estudiant només tindrà dret a la percepció de la quantitat deguda pels dies que hagi col·laborat durant aquell mes.

7. Documentació

Imprès de sol·licitud emplenat (segons model de l'annex II). S'hauran d'adjuntar a la sol·licitud els documents següents:

- Fotocòpia de la declaració de renda (IRPF) de l'any 2011 de tots els membres computables de la família.
- Imprès de fitxa de creditor de la Universitat de Girona, omplert i segellat per l'entitat bancària.
- Fotocòpia del NIF del sol·licitant i de tots els membres computables de la família.
- Els certificats que acreditin el que es demana en la base 11.
- Currículum Vitae
- Carta de motivació, no superior a una pàgina, en la que s'indiqui la motivació per presentar-se a aquests ajuts.

8. Procediment i adjudicació

Els estudiants que vulguin sol·licitar l'ajut podran descarregar-se l'imprès de la pàgina web de la Universitat de Girona on hi haurà de figurar explícitament (i per ordre de preferència) les places a les quals opta.

La sol·licitud es dirigirà a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants i es presentarà a qualsevol oficina de registre de la Universitat de Girona.

El termini de presentació de sol·licituds s'acabarà el 10 de setembre 2012.

En cas que la sol·licitud no reuneixi els requisits, es requerirà els interessats perquè, en el termini de 10 dies, esmenin la falta o aportin els documents, tenint en compte que, si no ho fan, es consideraran desistits de la seva petició amb resolució prèvia, tal com disposa l'art. 71 de la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999.

Per a l'estudi de les sol·licituds presentades i la selecció dels possibles adjudicataris, es constituirà un tribunal amb la composició següent:

Presidenta: Coordinadora del Consell d'Estudiants, o persona en qui delegui

Vicepresidenta: Vicerectora Delegada d'Estudiants, Cooperació i Igualtat, o persona en qui delegui

Vocals: Vicerector de Política Acadèmica, o persona en qui delegui

4 estudiants membres del Consell d'Estudiants

Coordinador del Consell d'Associacions, o persona en qui delegui

Secretària: la cap de la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants (amb veu però sense vot)

5

No podran formar part del tribunal aquells estudiants que hagin sol·licitat un ajut a la present convocatòria.

En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat de la presidenta.

El tribunal acordarà proposar com a beneficiaris de l'ajut de caràcter especial els estudiants que resultin de la relació ordenada en funció de la puntuació total obtinguda sobre un màxim de 10 punts. La puntuació global procedirà de la suma dels diferents barems: barem econòmic (màxim 4,5 punts), barem d'aptituds (màxim 4,5 punts) i barem acadèmic (màxim 1 punt).

Per a escollir els beneficiaris de l'ajut s'ordenaran les sol·licituds segons la puntuació obtinguda a partir dels barems econòmics, acadèmics i d'aptituds, calculats tal i com s'indica en l'annex III i a continuació s'adjudicaran les places tenint en compte, en primer lloc, la puntuació i, en segon, lloc la plaça sol·licitada.

Si en alguna de les places convocades no hi hagués cap sol·licitud, s'adjudicaria l'ajut a l'estudiant amb més puntuació de la llista d'espera que no hagués obtingut plaça, i així successivament fins a

esgotar la llista d'espera. En cas, que tots els estudiants de la llista d'espera renunciessin a l'esmentada plaça, aquesta es declararia deserta.

Si durant la vigència dels ajuts alguna de las places adjudicades quedés vacant per renúncia de l'interessat o qualsevol de les causes de revocació previstes en aquesta convocatòria, es procediria a l'adjudicació de la vacant mitjançant els estudiants que formen part de la llista d'espera per ordre de puntuació i que fins al moment no hagin obtingut cap plaça.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut, passaran a formar part d'una llista d'espera. Les sol·licituds que hagin estat desestimades per a les places demanades pel sol·licitant, podran ser objecte d'adjudicació d'alguna altra plaça a proposta del Tribunal. Posteriorment, l'interessat haurà de deixar constància per escrit registrat de la seva acceptació.

Per a l'adjudicació de les places, els sol·licitants que anteriorment haguessin estat beneficiaris d'aquest ajut de la Universitat de Girona podran tornar a ser-ho, sempre que compleixin els requisits i l'informe de la coordinadora del Consell d'Estudiants no sigui negatiu.

L'adjudicació dels ajuts es farà pública mitjançant una resolució de la rectora de la Universitat de Girona, que es publicarà a la pàgina web d'aquesta universitat.

9. Barems econòmics

S'aplicarà, a l'hora de fer els càlculs econòmics, la mateixa normativa que per a les beques del Ministeri d'Educació.

A l'annex III es troba la fórmula pel càlcul de la puntuació dels sol·licitants.

10. Barems d'aptituds

Per a la plaça B10 es valorarà positivament coneixements de dret i funcionament de l'administració. S'hauran de justificar aquests coneixements.

Per a la plaça B14 es valorarà positivament coneixements i experiència en disseny gràfic i coneixements i experiències en xarxes socials. S'hauran de justificar aquests coneixements.

Per a la plaça B15 es valorarà positivament l'experiència en organització d'activitats de caire lúdic i cultural. S'haurà de justificar aquesta experiència.

Per a la plaça B16 es valorarà positivament coneixements en gravació i edició de vídeos, disseny de pàgines web i coneixements i experiències en xarxes socials. S'hauran de justificar aquests coneixements.

6

Per a la plaça B19 es valorarà positivament formar part com a membre d'una associació inscrita en el Registre d'Associacions de la UdG. S'haurà de justificar la seva inscripció.

S'atorgarà un punt per a cada certificació que es presenti de les següents característiques:

1. Pertànyer a una associació de la Universitat de Girona, caldrà aportar certificat del Secretari de l'associació.
2. Ser o haver estat delegat de classe, caldrà certificat del Coordinador de l'Estudi corresponent.
3. Ser o haver estat membre de la Junta de Facultat o Escola, caldrà certificat del Degà o Director de la Facultat o Escola.
4. Ser o haver estat membre de la Comissió de Govern de la Facultat o Escola, caldrà certificat del Degà o Director de la Facultat o Escola
5. Ser o haver estat membre del Consell d'Estudis de la carrera, caldrà certificat del Coordinador d'Estudis.
6. Ser o haver estat membre Claustal de la Universitat de Girona, caldrà certificat del Secretari General de la Universitat de Girona.
7. Ser o haver estat membre del Consell de Govern de la Universitat de Girona, caldrà certificat del Secretari General de la Universitat de Girona.
8. Ser o haver estat membre del Consell Social de la Universitat de Girona, caldrà certificat del Secretari del Consell Social.

9. Motius pels quals es presenta a aquests ajuts (carta de motivació).

A l'annex III es troba la formula pel càlcul de la puntuació dels sol·licitants.

11. Barems acadèmics

S'aplicarà la mateixa normativa que per a les beques del Ministeri d'Educació.

A l'annex III es troba la fórmula pel càlcul de la puntuació dels sol·licitants.

12. Caràcter de la col·laboració

En cap cas la formació i la col·laboració en les delegacions d'estudiants del Consell d'Estudiants i del Consell d'Associacions de la Universitat de Girona no suposarà una relació contractual ni laboral de cap tipus entre l'adjudicatari de l'ajut i la Universitat.

13. Interpretació de les bases

Correspondrà al tribunal resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació o l'aplicació d'aquestes bases i el seu desenvolupament.

14. Difusió de la convocatòria

El Vicerectorat Delegat d'Estudiants, Cooperació i Igualtat procurarà fer la màxima difusió d'aquesta convocatòria, mitjançant el portal de La meva UdG i la pàgina inicial del web de la Universitat de Girona.

El Consell d'Estudiants farà difusió a través de la intranet "La meva UdG" que té disponible, i del web institucional propi.

15. Compromisos dels beneficiaris dels ajuts

L'acceptació de l'ajut suposa que el beneficiari es compromet a:

7

- Assumir i desenvolupar les funcions descrites en l'apartat 2 d'aquestes bases.
- Complir la dedicació horària establerta.
- Assistir a les sessions de formació i informació del Consell d'Estudiants i/o del Consell d'Associacions.
- Fer un bon ús dels espais, equips, materials i recursos del Consell d'Estudiants i del Consell d'Associacions, no destinant-los a altres usos diferents dels que tenen assignats.
- Seguir regularment durant el curs acadèmic 2012/2013 els estudis impartits a la Universitat de Girona.

16. Revocació

Aquests ajuts, tant si se n'ha abonat l'import mensual com si no, podran ésser revocats en els casos següents:

- a. Quan es descobreixi que hi ha hagut ocultació o falsejament de dades en la documentació presentada.
- b. Quan hi hagi incompatibilitat amb ajuts de caràcter especial procedents d'altres organismes públics o privats.
- c. Quan es deixin de complir les funcions de les places de la convocatòria.
- d. En el cas que un beneficiari acabi els estudis abans del maig de 2013 o anul·li la matrícula dels estudis pels quals ha obtingut l'ajut.
- e. Pel reiterat incompliment dels horaris i les tasques acordades.

En cas que durant la vigència de l'ajut, el Consell d'Estudiants rebés un informe negatiu dels representants de la Facultat o Escola, es donarà audiència al beneficiari per tal que la coordinadora del Consell d'Estudiants, valori les possibles incidències.

La coordinadora del Consell d'Estudiants, a iniciativa pròpia o dels claustrals del centre, podrà emetre un informe negatiu motivat, per escrit i registrat, proposant al Vicerectorat Delegat d'Estudiants, Cooperació i Igualtat revocar l'ajut d'aquell estudiant per les causes previstes en aquest mateix punt, el qual donarà tràmit a l'esmentada sol·licitud, una vegada escoltat al beneficiari de l'ajut.

8

ANNEX I

A

Nombre

d'Ajuts

Dedicació

Durada

B1

Disposició	eBOU-367	BOU	7/2012	Data publicació	26/09/2012
Òrgan	Consell de govern	Sessió	6/12	Data aprovació	26/07/2012

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B2

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B3

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B4

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B5

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B6

Beca per a Suport a Delegacions

1

15 h/setmanals

7 mesos

B7

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B8

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B9

Beca per a Suport a Delegacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

B10

Beca Acció i suport jurídic

1

10 h/setmanals

7 mesos

B11

Beca de Suport Genèric

1

10 h/setmanals

3 mesos

B12

Beca de suport a la coordinadora del Cd'E

1

15 h/setmanals

7 mesos

B13

Beca Delegació de la Seu i coordinació de becaris

1

10 h/setmanals

7 mesos

B14

Beca Disseny Gràfic i comunicació

1

10 h/setmanals

7 mesos

B15

Beca Suport Comissió Cultural

1

10 h/setmanals

6 mesos

B16

Beca Vídeo i web

1

10 h/setmanals

7 mesos

B17

Beca suport a la Comissió Cultural per a la Fires de Girona

1

10 h/setmanals

3 mesos

B18

Beca suport a la Comissió Cultural per a la FM de la UdG

1

10 h/setmanals

3 mesos

B19

Beca de suport al coordinador del Consell d'Associacions

1

10 h/setmanals

7 mesos

9

ANNEX II

SOL·LICITUD PLACES DEL CONSELL D'ESTUDIANTS I DEL CONSELL
D'ASSOCIACIONS (CURS 2012-2013)

PLACES EN ORDRE DE PREFERÈNCIA:

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

DADES PERSONALS:

1R COGNOM

2N COGNOM

NOM

NIF

DATA DE NAIXEMENT

Domicili familiar

Núm. Pis

Població

CP

Tel

Correu electrònic:

Domicili durant el curs

Núm. Pis

Població

CP

Tel

Estudis que realitzeu

Curs:

Facultat / Escola

Crèdits matriculats:

Dades familiars referides a l'any 2011 (membres computables de la família que resideixen al mateix domicili)

NIF

Nom i cognoms

Tipus de parentiu

Edat

Estat Civil

Professió o Estudis

sol·licitant

pare

mare

Signatura del sol·licitant

Girona, de/d' de 20

RECTORA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

INSTRUCCIONS: Aquest imprès, juntament amb la resta de documentació, cal lliurar-los a qualsevol Oficina de Registre de la UdG

10

ANNEX III

1) Per a calcular la puntuació obtinguda pels estudiants pel que fa als barems econòmics:

S'assignarà un valor màxim de 4,5 punts al peticionari que acrediti la renda per càpita més baixa.

A partir d'aquest valor s'assignarà un valor successivament més baix a la resta de peticions a raó de 0,1 punt menys segons l'ordre establert fins a la dinovena posició.

A partir de la vintena posició el decrement de puntuació aplicable serà de 0,05 punts.

2) Per a calcular la puntuació obtinguda pels estudiants pel que fa als barems d'aptituds:

S'assignarà 1 punt a cada certificació que acrediti el sol·licitant de les 9 possibles característiques esmentades a les bases. La puntuació obtinguda per cada estudiant es dividirà per 2 punts.

3) Per a calcular la puntuació obtinguda pels estudiants pel que fa als barems acadèmics:

S'ordenaran tots els expedients per ordre numèric de la nota mitjana. L'expedient del sol·licitant que tingui la nota mitjana més alta se li assignarà un valor màxim d'1 punt.

A partir d'aquest valor s'assignarà un valor successivament més baix a la resta de peticions a raó de

0,05 punts menys segons l'ordre establert fins a la dinovena posició.
A partir de la vintena posició el decrement de puntuació aplicable serà de 0 punts.