

Aprovació relativa als criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitats d'avaluació

eBOU-3671

Exposició de motius:

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona.

Aquesta normativa regula en el seu article 9 els criteris d'avaluació, i en concret en el punt 9.3 s'especifica que: “*En cas que, per raons excepcionals i degudament justificades no es pugui efectuar una activitat d'avaluació el centre establirà la data alternativa.*” D'altra banda, la normativa no preveu res respecte al supòsit en que l'activitat d'avaluació es duu a terme però un estudiant es veu impossibilitat de realitzar una prova d'avaluació concreta per una causa de força major.

Per completar aquest buit, és necessari regular sota quins supòsits un estudiant pot demanar canvi de data d'una activitat d'avaluació.

Atès l'acord de la Comissió delegada de Docència i Estudiants, sessió 07/24, de 4 de desembre d'elevat aquest acord al Consell de Govern.

En virtut de tot allò exposat s'ACORDA:

Únic.- Afegir un nou *article 9bis*. *Canvi de data d'activitat d'avaluació*, en la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001), d'acord amb el redactat següent:

Article 9bis. Canvi de data d'activitat d'avaluació

1. Criteris per a concedir o denegar el canvi de data d'activitat d'avaluació

L'estudiantat podrà sol·licitar el canvi de data d'activitat d'avaluació en els supòsits següents. En tots els casos caldrà presentar la documentació que acrediti el supòsit.

- a. Estar en situació d'ingrés hospitalari en la data de l'activitat d'avaluació o tenir un familiar en primer grau de consanguinitat, o per afinitat, en aquesta situació. En tots els casos caldrà acreditar la circumstància que s'al·lega.

- b. Baixa mèdica, malaltia, o impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant. En tots els casos es requerirà certificat mèdic.
 - c. Defunció d'un familiar de fins a segon grau per consanguinitat o per afinitat, en el dia de l'activitat o en els set dies naturals anteriors.
 - d. Per naixement, adopció o avortament, ocorregut fins a catorze dies naturals abans de l'activitat d'avaluació.
 - e. Coincidència horària amb activitats d'avaluació d'altres cursos d'un mateix estudi de la UdG o d'altres estudis de grau i màster de la UdG, llevat que les dates d'aquestes activitats hagin estat publicades abans de l'inici del període de matrícula.
 - f. Coincidència horària amb competicions o entrenaments oficials d'esportistes reconeguts en el programa Tutoresport.
 - g. Coincidència horària amb sessió d'òrgans de govern col·legiats de la universitat i d'altres òrgans de representació estudiantil interuniversitària.
 - h. Coincidència horària amb el compliment de deures inexcusables de caràcter públic.
 - a. Causa de força major, degudament justificada.
2. La sol·licitud de canvi de data serà possible sempre i quan l'activitat en qüestió tingui un pes en l'avaluació d'un 20% o més en la nota de l'assignatura o sigui una activitat amb caràcter obligatori per superar l'assignatura.
 3. Les activitats d'avaluació amb pesos inferiors al 20%, o que no siguin de caràcter obligatori per superar l'assignatura, i en el cas que l'alumne pugui certificar alguna de les circumstàncies descrites anteriorment, es deixa a criteri del professor/a responsable de l'assignatura el fet que l'estudiant pugui recuperar la prova o que aquesta no es tingui en compte a l'hora de l'avaluació final (i el seu pes es reparteixi proporcionalment entre la resta d'activitats d'avaluació).
 4. En primera instància, l'estudiant i el responsable de l'assignatura podran acordar el canvi de data en qualsevol dels supòsits del punt 1. En cas de desacord, l'estudiant podrà presentar una sol·licitud a través de la secretaria en xarxa que es troba dins La Meva UdG, adreçada a la vicedegana o vicedegà, o la sotsdirectora o sotsdirector amb competències en qüestions acadèmiques, que resoldrà la petició.

En el supòsit e) la sol·licitud s'adreçarà amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

En la resta de supòsits, la sol·licitud s'adreçarà com a molt fins tres dies naturals després de l'activitat d'avaluació.

En el termini de dos dies hàbils després de la presentació de la sol·licitud, la vicedegana o vicedegà, o la sotsdirectora o sotsdirector resoldrà la petició i la notificarà tant a l'estudiant com al responsable de l'assignatura.

Disposició	eBOU-3671	BOU	1/2025	Data publicació	09/01/2025
Òrgan	Consell de govern	Sessió	11/2024	Data aprovació	16/12/2024

En cas que la sol·licitud sigui estimada, el professor o la professora responsable determinarà una nova data per a l'activitat d'avaluació, la qual es podrà programar amb posterioritat com a mínim de tres dies hàbils des de la notificació de l'estimació de la sol·licitud, sempre abans de la data oficial de tancament d'actes amb caràcter general, i excepcionalment fins a tres dies hàbils després d'aquesta data.