

Instrucció núm. 4/2012 de 21 de setembre de 2012 de la Gerència sobre els horaris i permisos laborals del PAS funcionari i laboral de la UdG

eBOU-379

Instrucció núm. 4/12 de 21 de setembre de 2012 de la Gerència sobre els horaris i permisos laborals del PAS funcionari i laboral de la UdG

Antecedents:

Atès el Decret 56/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6139 de 31 de maig), sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, que estableix que la jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres;

Atès el que estableixen les disposicions addicionals dotzena i catorzena de la Llei 5/2012, de 20 de març (DOGC núm. 6094 de 23 de març) de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics;

Atès l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, pres en virtut de la disposició addicional setzena de la Llei 1/2012 de pressupostos de la Generalitat, sobre els criteris comuns d'aplicació de la nova jornada laboral del personal d'administració i serveis, el qual estableix que la jornada de treball del personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes ha de comportar una dedicació global equivalent a la del personal de la Generalitat, que la jornada laboral ordinària serà de 37,5 hores en còmput setmanal exceptuant les reduccions de jornada de períodes de vacances i de les jornades especials que estableixin reglamentàriament les universitats, i que la nova jornada laboral serà plenament efectiva el mes de setembre de 2012;

Atès que el procés de negociació entre la Gerència i la Junta del PAS funcionari i el Comitè d'Empresa no ha arribat a un acord i que, vist el posicionament de Junta i Comitè, no s'espera que hi pugui haver acord dins del mes de setembre;

Disposo:

Que aquesta nova jornada laboral, que té el caràcter de provisional per a l'any 2012, serà plenament efectiva a partir del dia 30 de setembre de 2012. Restarà vigent mentre duri, si escau, el procés de negociació o no es determini una cosa diferent per via de l'acord o per mitjà dels òrgans de direcció de la Universitat.

Qualsevol incidència puntual respecte de l'aplicació d'aquesta instrucció serà gestionada per part del treballador/a amb el cap de la unitat administrativa i notificada a gerència quan aquest ho consideri oportú.

Aplicació de la nova jornada laboral:

1.- Modalitats horàries:

Horari de jornada partida

La jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

Es podrà treballar una tarda (la tarda de dimarts o la tarda de dimecres), dues tardes (la tarda de dimarts i la tarda de dimecres) o quatre tardes (les tardes de dilluns a dijous).

Aspectes comuns de l'horari d'una tarda, de dues tardes i de quatre tardes per a l'horari de jornada partida:

- Permanència obligada en horari de matí:

De 9:15 a 14:00 (opcional de 9:30 a 14:00 per al personal amb fills menors de 12 anys)

- Permanència obligada en horari de tarda:

En el cas de treballar una o dues tardes: de 15:30 a 16:45

En el cas de treballar quatre tardes: una tarda de 15:30 a 16:45 i la resta de tardes de 15:30 a 16:30

- Flexibilitat d'entrada:

Matí: de 7:45 a 9:15 (a 9:30 en el cas del personal amb fills menors de 12 anys)

Tarda: de 14:30 a 15:30

- Flexibilitat de sortida:

Matí: l'hora màxima de sortida serà les 16:45

Tarda: l'hora màxima de sortida serà les 19:30

Horari de jornada continuada de matins

De dilluns a divendres, de 7:45 a 15:15

De dimarts a dissabte, de 7:45 a 15:15

Horari de jornada continuada de tardes

De dilluns a divendres, de 14:00 a 21:30

Horari d'atenció al públic

L'horari d'atenció al públic durant els matins de dilluns a divendres serà de 9:30 a 13:30

Dimarts i dimecres a la tarda hi haurà horari d'atenció al públic i serà de 15:30 a 16:45

Pausa d'esmorzar i dinar

En l'horari de jornada partida d'una, dues o quatre tardes, els dies que no es treballi de tarda es disposarà de mitja hora de pausa, ja sigui per esmorzar o per dinar. Aquesta pausa s'ha de fer enmig de la jornada laboral i no coincident amb l'inici o el final de la mateixa. El personal que dugui a terme una jornada diària de treball inferior a sis hores no pot gaudir d'aquesta pausa. Els dies que es

treballi de tarda es disposarà de mitja hora per esmorzar i mitja hora per dinar. En aquest cas, la mitja hora de dinar no computa dins la jornada laboral.

La pausa per dinar serà com a mínim de mitja hora i es podrà gaudir de 14:00 a 15:30. No es podrà menjar al lloc de treball, per la qual cosa s'estudiarà que tot el personal tingui un menjador o un lloc alternatiu a la vora del seu lloc de treball.

2.- Reduccions de la jornada laboral (*) i dedicacions a temps parcial:

REDUCCIÓ JORNADA LABORAL SETMANAL

Reducció 1/7 32 hores i 8 minuts

Reducció 1/3 25 hores

Reducció 1/2 18 hores i 45 minuts

(*) Per al PAS que està a temps complet de 37 hores i 30 minuts setmanals i que gaudeixi de les següents reduccions de jornada laboral:

- Reducció de jornada per cura de fill menor de 6 anys.
- Reducció de jornada per cura de fill menor de 12 anys.
- Reducció de jornada per cura de discapacitat físic, psíquic o sensorial que no faci cap activitat retribuïda sempre que se'n tingui la guarda legal.
- Reducció de jornada per tenir a càrrec un familiar fins a 2n grau amb incapacitat o disminució reconeguda >65% o amb un grau de dependència que li impedeixi ser autònom o que requereix dedicació o atenció especial.

Per al PAS amb dedicació a temps parcial caldrà aplicar el corresponent increment en la nova dedicació horària de manera proporcional a la jornada completa fixada en 37,5 h.

3.- Obertura i tancament d'edificis:

Obertura: 7:45

Tancament: 21:30

(Durant el curs 2012-13 s'està duent a terme una prova pilot a l'EPS consistent a tancar els edificis a les 20:00. Això no necessàriament afecta el personal amb horari de tardes, el règim horari del qual es regeix per aquesta mateixa instrucció. Qualsevol incidència serà gestionada per l'administrador de l'àrea amb la gerència).

4.- Dies de permís per assumptes personals o de descans laboral per l'any 2012

Per a l'any 2012 s'estableixen 8 dies d'assumptes personals. Per al personal que s'ha incorporat a la UdG a partir del 24 de març (data d'entrada en vigor de la Llei 5/2012) el còmput dels dies d'assumptes personals serà proporcional a 6 dies/any.

A aquests dies, s'hi sumen quatre dies de tancament dels edificis els dies 24, 27, 28 i 31 de desembre, aprovats pel Consell de Govern amb el calendari laboral per al 2012.

En el seu conjunt, els dies de permís retribuït per assumptes propis (8) i per tancament dels edificis (4) representen dos dies menys que els aprovats en el calendari laboral. Atès que en el moment de fer pública aquesta instrucció és possible que algunes persones ja hagin gaudit de tots els dies de permís fixats en el calendari, caldrà que aquestes persones ajustin el total de dies de gaudi als ara establerts, de comú acord amb els caps de la seva unitat.

S'estableix el 31 de gener de 2013 com el darrer dia per disposar dels dies d'assumptes personals no gaudits durant l'any 2012.