

Aprovació de la proposta d'acord, condicionada a l'aprovació posterior del Consell de Govern, de la modificació de la relació de llocs de treball del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC)

eBOU-4114

Exposició de motius:

1. Motivació

El Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC) de la Universitat de Girona és un servei estructural consolidat i sòlid, però fonamentat en unes bases que, davant un entorn normatiu amplíssim i en constant evolució, corren el risc d'esdevenir progressivament obsoletes. Els canvis experimentats en els darrers anys, així com els que s'albiren en el futur immediat, fan necessari un replantejament, potser no tant de la seva estructuració com de la cartera de serveis i dels procediments de gestió.

El repte principal és garantir un servei públic eficient, orientat als usuaris interns i externs, i alineat amb les estratègies institucionals i els objectius de direcció, entre els quals destaquen l'adaptació a les noves exigències de governança, incloent-hi l'aplicació de la LOSU i els Estatuts, la transformació digital i la modernització dels aplicatius de gestió, la gestió eficient de la contractació administrativa, el desenvolupament d'indicadors de comptabilitat analítica i, d'una manera cada cop més consistent, el compliment normatiu.

Com en les anteriors revisions organitzatives, aquesta proposta respon a l'objectiu de govern de "completar al màxim possible l'estabilització de la plantilla de PAS i actualitzar progressivament l'RLT d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i com a resultat d'haver analitzat i redefinit els objectius de la unitat i d'haver adaptat les fitxes dels llocs de treball per tal que aquests reflecteixin els reptes actuals i de futur".

Amb la proposta que aquí es presenta, es revisa la cartera de serveis de la unitat, s'adapta l'estructura organitzativa a nivell de dotació i qualificació de llocs, s'actualitzen les fitxes dels llocs de treball per reflectir els reptes presents i futurs i, per tant, es modifica la RLT. Aquesta línia d'actuació s'alinea amb el Pla Estratègic UdG2030 i amb els objectius generals de la gerència en matèria d'organització i política de personal tècnic, de gestió, d'administració i serveis (PTGAS).

Paral·lelament, s'han identificat i analitzat els procediments de gestió amb els objectius següents:

- i. avaluar l'adequació dels procediments a la cartera de serveis i planificar la millora de l'eficiència mitjançant la tramitació electrònica i la simplificació administrativa;
- ii. garantir el compliment del procediment administratiu, així com la qualitat i la transparència en totes les actuacions;
- iii. elaborar una matriu de riscos i planificar accions preventives i reactives per minimitzar o corregir possibles incidències.

La incorporació de noves tecnologies esdevé un element clau en aquest procés, amb la implementació d'un nou aplicatiu de gestió (Àliga 3.0), l'automatització i robotització de procediments i l'ús d'eines d'intel·ligència artificial. En aquest context, es contempla la revisió i eliminació de procediments obsolets que no aportin valor o no s'ajustin a la normativa vigent.

Actualment, el control intern adquireix una importància especial dins la cartera de serveis del SEPIC. L'article 59 de la LOSU estableix que les universitats han de disposar d'un règim de control intern amb un sistema d'auditoria interna, garantint l'autonomia funcional de l'òrgan responsable. En aquest sentit, el control intern que s'integra en la cartera de serveis del SEPIC es fonamenta en la implementació de mecanismes que assegurin el compliment de la legalitat. Així, en el redisseny de cada procediment es preveu la reflexió i incorporació de controls interns específics, tant dins dels propis procediments com en actuacions complementàries externes.

2. Cartera de serveis

Fruit de la revisió, es proposa la següent cartera de serveis:

- Elaboració i presentació de l'avantprojecte del pressupost
- Elaboració i presentació dels estats financers (comptes anuals), la liquidació, i indicadors de comptabilitat analítica
- Gestió econòmica i financera
- Gestió de la tresoreria: pagaments, cobraments, clients i proveïdors
- Control de la tresoreria: traspassos i previsions de tresoreria? Gestió i control extrapressupostari
- Gestió i control bancari
- Gestió i control de la morositat
- Gestió de factures: control i suport en la tramitació de factures electròniques, emissió de factures i comunicació al SI
- Atenció a creditors i proveïdors en consultes sobre l'estat del pagament de factures i en la petició de dades per auditories
- Gestió dels impostos
- Manteniment contingut aplicació informàtica comptable (Àliga 3.0)? Control intern
- Gestió i control de la contractació menor
- Gestió dels contractes basats
- Gestió de la contractació administrativa
- Revisió de contractes i convenis
- Gestió de la contractació centralitzada: viatges i altres compres? Gestió dels lloguers
- Gestió de les assegurances
- Gestió i control patrimonial
- Gestió de les concessions de reprografia i cafeteries
- Formació en les diferents àrees de competència del SEPIC
- Custodi de documentació
- Tractament i aportació de dades econòmiques
- Donar suport a gerència
- Gestió de les mudances i trasllats (en coordinació amb el SOTIM)

3. Modificació de la RLT

Amb el antecedents i els objectius explicats, es planteja una modificació de la RLT que té com a línies generals les següents:

- Es manté l'estructura organitzativa en seccions: comptabilitat i pressupostos, tresoreria, contractació, i compres i patrimoni.

- Es reforça l'equip de direcció del SEPIC, equiparant la cap de compres i patrimoni a la resta de caps de secció (A2 24c).
- Es tecnifica el segon nivell de les seccions, reconvertint places de tècnics administratius (C1-20, C1-22) en places de tècnics de nivell A2-22. Dues d'aquestes places provenen de l'amortització de dos places d'administratiu/va C1-17.
- Es tecnifica el nivell de tècnic administratiu, reconvertint places de nivell inferior en places de C1-20 i mantenint, allà on ja existien, les places de C1-22 o C1-20;
- S'estableixen pools per als llocs de treball administratius de nivell C1-17;
- Es dota de tres nous llocs de treball: una plaça de *tècnic/a en tractament de dades* (L2-u), una plaça de *tècnic/a de compres i de contractació* (A2-22) a la secció de compres i patrimoni i una plaça de *tècnic/a administratiu/va* (C1-20) a la secció de contractació.

Així, el detall dels canvis proposats són els següents:

- Crear una plaça de *Tècnic/a en tractament de dades* (L2-u) prevista en el Capítol 1 del pressupost 2025 aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de 25 de juny de 2025.
- Amortitzar cinc places d'*administratiu/iva* (C1-17) per crear tres places de *Tècnic/a administratiu/iva* (C1-20) a comptabilitat i pressupostos i dos places de *Tècnic/a de tresoreria* (A2-22) a Tresoreria.
- Reclassificar la plaça de *Tècnic/a administratiu/iva de pressupostos* (C1-22) a *Tècnic/a de pressupostos* (A2-22 / C1-22d).
- Amortitzar dos places de *Tècnic/a administratiu/iva* (C1-20) per crear una plaça de *Tècnic/a de fiscal i tributs* (A2-22) i una de *Tècnic/a de comptabilitat* (A2-22).
- Crear una plaça de *Tècnic/a administratiu/iva* (C1-20) a contractació prevista en el Capítol 1 del pressupost 2025 aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de 25 de juny de 2025.
- Reclassificar la plaça de *cap de Compres i Patrimoni* A2-24 a A2-24c.
- Crear una plaça de *Tècnic/a de compres i de contractació* (A2-22). prevista en el Capítol 1 del pressupost 2025 aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de 25 de juny de 2025.
- Reclassificar la plaça de *Responsable administratiu/iva* (C1-19) a *Tècnic/a administratiu/iva* (C1-20) a compres i patrimoni.

Havent-se treballat i negociat aquesta reorganització, així com la corresponent modificació de la Relació de Llocs de treball, en compliment del que estableix l'article 37 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

D'acord amb el que disposen els articles 43, 45 i 66.m) dels Estatuts de la Universitat de Girona, que atribueixen al Consell de Govern la competència per crear, modificar i suprimir serveis universitaris;

En virtut de les funcions que l'article 7.h) dels Estatuts de la Universitat de Girona atribueix a aquesta institució pel que fa a l'establiment i modificació de la relació de llocs de treball;

Atès el que estableix l'article 172 dels Estatuts de la Universitat de Girona, pel que fa a la normativa aplicable al personal d'administració i serveis de la Universitat;

D'acord les competències atribuïdes al Consell de Govern, atenent el que disposa l'article 46.e) de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitario;

Considerant que el Consell de Govern aprovarà, si escau, aquesta proposta d'acord en la sessió convocada pel dia 24 de juliol de 2025, l'endemà d'aquesta sessió del Consell Social.

Ateses les competències atribuïdes al Consell Social, per l'article 174.1 dels mateixos estatuts de la Universitat de Girona,

Per tot el que s'ha exposat, i en virtut del que estableix l'article 90.c, de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (DOGC núm. 3826, de 20 de febrer de 2003), i l'article 9.3 del Reglament d'organització i funcionament del Consell Social, per 9 vots a favor, 0 en contra i 1 abstenció.

S'APROVA:

Primer.- La modificació de la Relació de Llocs de Treball del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC), condicionada a l'aprovació posterior del Consell de Govern.

Segon.- La modificació de les fitxes dels llocs de treball que formen part del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació (SEPIC), condicionada a l'aprovació posterior del Consell de Govern.

Tercer.- Aquest acord entrarà en vigor a tots els efectes a partir del dia 1 de setembre de 2025.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Documents adjunts

- [Modificació de la relació de llocs de treball del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació \(SEPIC\)](#)