

Instrucció núm. 9/12 del gerent sobre el gaudi obligatori de permís retribuït per a tot el Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona durant els períodes de 24 a 31 de desembre de 2012, derivat del Calendari Laboral de 2012, i de 2 a 4 de gener de 2013

eBOU-458

Instrucció núm. 9/12 del gerent sobre el gaudi obligatori de permís retribuït per a tot el Personal d'Administració i Serveis de la Universitat de Girona durant els períodes de 24 a 31 de desembre de 2012, derivat del Calendari Laboral de 2012, i de 2 a 4 de gener de 2013

D'acord amb el Calendari Laboral de 2012, aprovat pel Consell de Govern de la UdG, en sessió ordinària núm. 10/11, de 22 de desembre de 2011.

D'acord amb les mesures d'estalvi energètic previstes en el Pla de sostenibilitat econòmica de la UdG.

En virtut de les competències que m'atribueix l'article 103 dels Estatuts de la Universitat de Girona, (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

Dicto la següent instrucció:

Primer.- Els períodes compresos des del 24 al 31 de desembre de 2012 i des del 2 al 4 de gener de 2013 són de gaudi obligatori de permís retribuït per a tot el personal d'administració i serveis, excepte per a una part del personal adscrit a serveis universitaris que requereixen atenció al públic o servei de guàrdia, com són el Registre, la OITT, el Servei d'Esports, el SOTIM i el Servei Informàtic.

De la mateixa manera també s'exceptua una part del personal adscrit als edificis que es mantindran oberts durant aquests dies:

? Biblioteca -Campus Barri Vell

? Biblioteca -Campus Montilivi

? Consergeria a Les Àligues, per al Campus Barri Vell i el Campus Centre

? Consergeria al CIAE (Centre d'Informació i Assessorament a l'Estudiant) per al Campus Montilivi

Segon.- Correspondrà a aquesta Gerència resoldre les peticions que, excepcionalment i per causa degudament justificada i/o de conciliació no incloguin el període obligatori establert. En la

resolució es vetllarà perquè l'exercici del dret (en atenció a les circumstàncies en què es fonamenti la petició) sigui compatible amb el manteniment del principi organitzatiu dels serveis, i es justificarà degudament, si es dóna el cas, la denegació. Es cercaran fórmules de gestió que permetin compatibilitzar ambdues previsions, interpretant els criteris per al gaudi d'altres drets (dies d'assumpes propis, compensació d'horaris extraordinaris i altres) de tal manera que es faciliti la trobada de solucions. En aquest sentit, la Gerència es reunirà amb els representants dels treballadors per analitzar les condicions que hauran de regir per aquelles persones que no puguin coincidir amb aquest període de tancament.