

Instrucció del secretari general 1/2013, de 2 de gener de 2013, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament fins al 24 de març de 2013

eBOU-476

Instrucció del secretari general 1/2013, de 2 de gener de 2013, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament fins al 24 de març de 2013

Aquesta Instrucció té com a finalitat donar compliment a allò que s'estableix a la disposició final primera del Reglament d'organització i funcionament del registre d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona (aprovat per acord de la Junta de Govern de la UdG en la sessió tinguda el dia 11 de desembre de 1997, BOE núm. 55, de 5 de març de 1998; DOGC núm. 2564, de 26 de gener de 1998 i BOU núm. 30, novembre-desembre de 1997, modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en la sessió tinguda el 2 de maig de 2002, DOGC núm.3638, de 17 de maig de 2002), per la qual es faculta la Secretaria General perquè elabori i faci pública anualment la llista completa i actualitzada de les oficines de registre, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament.

De conformitat amb allò que es determina a la instrucció del gerent 4/2012, de 21 de setembre de 2012, sobre els horaris i permisos laborals del PAS funcionari i laboral de la Universitat de Girona, amb caràcter provisional fins a 31 de desembre de 2012, i atès que a partir del dia 1 de gener de 2013 es manté la provisionalitat de la dita Instrucció, en virtut de les competències que m'atribueix la disposició final primera, dispenso fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament fins al 24 de març de 2013.

REGISTRE PRESENCIAL

OFICINA CENTRAL DE REGISTRE

- Rectorat
Edifici Les Àligues. Plaça Sant Domènec, 3
17071 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que determina l'article 38. 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari:

- De l'1 al 6 de gener de 2013 (Any Nou)
De dilluns a divendres de les 9.15 a les 14h

- Del 7 de gener al 24 de març de 2013:
De dilluns a dijous, de les 9.15 a les 14 h i de les 15.30 a les 16.45 h
Divendres, de les 9.15 a les 14 h

OFICINES AUXILIARS DE REGISTRE

- Edifici CIAE
Campus Montilivi
M. Aurèlia Campmany, 38
17071 Girona

- Àrea d'Estudis de Ciències. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
M. Aurèlia Campmany, 69
17071 Girona

- Àrea d'Estudis d'Educació i Psicologia. Oficina Auxiliar de Registre
Plaça Sant Domènec, 9
17071 Girona

- Àrea d'Estudis de Dret. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
de la Universitat de Girona, 12
17071 Girona

- Àrea d'Estudis d'Economia. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
de la Universitat de Girona, 10
17071 Girona

- Àrea d'Estudis d'Infermeria. Oficina Auxiliar de Registre
Emili Grahit, 77
17071 Girona

- Àrea d'Estudis de Lletres. Oficina Auxiliar de Registre
Plaça Ferrater Mora, 1
17071 Girona

- Àrea d'Estudis Tècnics. Oficina Auxiliar de Registre
Campus de Montilivi
M. Aurèlia Campmany, 61
17071 Girona

- Àrea d'Estudis Turístics. Oficina Auxiliar de Registre
Edifici Sant Domènec
Pl. Ferrater i Mora, 1, 2n pis
17071 Girona

- Administració dels Estudis de Medicina. Oficina Auxiliar de Registre
Emili Grahit, 77
17071 Girona

Sistemes d'accés i de comunicació: personal i per les oficines de correus i pels altres llocs que determina l'article 38. 4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Horari:

- De l'1 al 6 de gener de 2013 (Any Nou): romandran sense servei, tancades.

- Del 7 de gener al 24 de març de 2013:

De dilluns a divendres, de les 9.30 a les 13.30h.

Dimarts i dimecres de les 15.30 a les 16.45h.

REGISTRE ELECTRÒNIC

Sistemes d'accés i de comunicació: telemàtic: <https://seu.udg.edu>

Horari:

Es pot utilitzar les 24 hores del dia els set dies de la setmana, de conformitat amb el Reglament de creació, organització i funcionament del registre electrònic d'entrada i sortida de documents de la Universitat de Girona, aprovat per acord adoptat pel Consell de Govern de la Universitat en la sessió tinguda el dia 28 de juliol de 2011. (DOGC núm. 5966 de 19 de setembre de 2011 i BOUdG 6/2011 de 14 de setembre de 2011)

Horaris a partir del 25 de març de 2013

A partir del moment en què es disposi del nou calendari laboral per al personal d'Administració i Serveis de la UdG per l'any 2013 i, en qualsevol cas, abans del 24 de març de 2013, es dictarà una instrucció per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament a partir del 25 de març de 2013.