

Aprovació de la jornada i els horaris de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat de Girona

eBOU-590

JORNADA LABORAL I HORARIS DE TREBALL DEL PAS DE LA UdG Jornada de treball La jornada ordinària és de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu en còmput setmanal, de dilluns a divendres. Un dia de treball de jornada ordinària equival a 7,5h. Si el còmput setmanal treballat és superior a 37,5 h es traspasarà tot el saldo positiu. Aquest saldo positiu serà acumulable. Si sorgeixen incidències o imprevistos que impedeixen el compliment de les 37,5 h de còmput setmanal, el saldo negatiu que es generi s'haurà de recuperar la setmana següent, llevat dels casos en què no sigui possible, en què s'haurà de recuperar al llarg de les dues setmanes posteriors. En els dies de tancament, els dies considerats no laborables i els dies obligatoris de vacances del mes d'agost, la jornada ordinària per al personal adscrit a serveis universitaris que requereixen servei de guàrdia serà de 6 h, a realitzar de 8 a 14 h, sense flexibilitat. Aquest dia de guàrdia es compensarà per un dia de 7,5 h. HORARIS DE TREBALL: Horari de jornada partida: Es podrà treballar una, dues, tres o quatre tardes, a escollir entre les tardes de dilluns, dimarts, dimecres i dijous, sempre que es garanteixi la necessària atenció al públic com a mínim la tarda del dimarts. Aquelles unitats en què, per raons d'organització interna en base a la disponibilitat, flexibilitat i polivalència del seu personal, sigui possible, garantiran atenció al públic una tarda més a la setmana. L'horari d'atenció al públic s'informarà als usuaris a través de tots els mitjans necessaris per garantir-ne el coneixement per part de tothom. L'horari que es determini serà el mateix durant tot el curs acadèmic i s'hi podrà fer canvis a partir de l'inici del curs acadèmic següent. En el decurs de l'any es farà una anàlisi específica de cada unitat administrativa per determinar les necessitats diverses d'atenció al públic. Si de resultes d'aquesta anàlisi se'n derivessin canvis puntuals que afectessin a l'horari ara establert, aquests es realitzaran de comú acord entre el cap de la unitat administrativa i la Gerència havent-ne informat els representants dels treballadors. Aspectes comuns de l'horari d'una, dues, tres i quatre tardes per a l'horari de jornada partida Jornada ordinària (7,5 h) Juny i 1a quinzena setembre (7 hores) Juliol (6 hores) Agost (6 hores) Matí Flexibilitat entrada 7.45 a 9.30 h (*) 7.45 a 9.30 h (*) 7.45 a 9.30 h (*) Obligat compliment 9.30 a 14 h 9.30 a 14 h 9.30 a 13.30 h 8 a 14 h Flexibilitat sortida 14 a 16.45 h 14 a 16.45 h 13.30 a 16.45h Tarda Flexibilitat entrada 14.30 a 15.30 h Obligat compliment 15.30 a 16.45 h (1 tarda) 15.30 a 16.30 h (la resta de tardes) 15.30 a 16.45 h (1 tarda) 15.30 a 16.30 h (la resta de tardes) Flexibilitat sortida 16.45 a 19.30 h 16.45 a 19.30 h (*) Atès que les Consergeries garantiran l'entrada als edificis a les 7.30 h, els treballadors tenen l'opció d'entrar a treballar a partir de les 7.30 h. Horari de jornada continuada de matins i de tardes: Jornada ordinària (7,5 h) Juny i 1a quinzena setembre (7 hores) Juliol (6 hores) Agost (6 hores) Flexibilitat entrada 7.30 a 8 h (*) 7.30 a 8 h (*) 7.30 a 8 h (*) Obligat compliment 8 a 15 h 8 a 14.30 h 8 a 13.30 h 8h a 14 h Flexibilitat sortida 15 a 15.30 h 14.30 a 15 h 13.30 a 14 h (*) Es garanteix l'obertura dels edificis a les 7.30 h per entrar a treballar Jornada ordinària (7,5 h) Juny i 1a quinzena setembre (7 hores) Juliol (6 hores) Agost (6 hores) Flexibilitat entrada 13.30 a 14 h 13.30 a 14 h 13 a 13.30 h Obligat compliment 14 a 21 h 14 a 20.30 h 13.30 a 19 h 8h a 14 h Flexibilitat sortida 21 a 21.30 h (*) 20.30 a 21 h (*) 19 a 19.30 h (*) (*) Es garanteix el tancament dels edificis a les 21.30 h, a les 21 h al juny i la primera quinzena de setembre, a les 19.30 h al juliol i a les 14 h a l'agost. De l'1 al 30 de juny i de l'1 al 14 setembre, el personal reduirà la jornada laboral en mitja hora establint-se un còmput setmanal de 35 h. Es podrà optar per fer jornada intensiva. El mes de juliol es reduirà la jornada laboral en una hora i mitja establint-se un còmput setmanal de 30 h. Serà obligatori fer

jornada intensiva. Els dies d'agost no obligatoris de vacances que es treballi es reduirà la jornada laboral en una hora i mitja establint-se un còmput setmanal de 30 h. Serà obligatori fer jornada intensiva. Canvi de modalitat horària per al personal de jornada partida La modalitat horària escollida es mantindrà fins al 30 de setembre de l'any en curs. S'estableix el període de l'1 al 30 de setembre perquè el personal que vulgui canviar les tardes de l'horari de jornada partida ho pugui sol·licitar mitjançant l'aplicació "Tràmits administratius de caràcter personal: sol·licitud de canvi de modalitat horària". Les sol·licituds s'hauran de resoldre d'acord amb les necessitats dels serveis abans del 3 d'octubre. L'horari autoritzat es mantindrà fins al 30 de setembre de l'any següent. Sens perjudici del que s'ha esmentat, sempre que les necessitats dels serveis ho permetin o bé ho exigeixin, per causes justificades, es podrà modificar l'horari autoritzat. Horari per al personal de caps de setmana, festius i dilluns i per al personal de caps de setmana i festius - Personal que treballa a la Biblioteca del Campus Barri Vell i a la Biblioteca del Campus de Montilivi: L'horari general de caps de setmana i festius que es treballa és de 9 a 21 h amb una hora de descans per dinar. La jornada general dels dilluns que es treballa és de 8,5 h. - Personal que treballa caps de setmana i festius al Servei d'Esports: L'horari general de caps de setmana i festius que es treballa és de 9 a 21 h. Horari d'atenció al públic L'horari d'atenció al públic durant els matins de dilluns a divendres serà de 9.30 h a 13.45 h. Excepte el mes de juliol que l'horari d'atenció al públic serà de 9.30 h a 13.15 h. L'horari d'atenció al públic la tarda dels dimarts serà de 15.30 a 16.45 h, excepte el període comprès entre l'1 de juny i el 15 de setembre. Aquelles unitats en què, per raons d'organització interna en base a la disponibilitat, flexibilitat i polivalència del seu personal, sigui possible, garantiran atenció al públic una tarda més a la setmana amb el mateix horari d'atenció al públic que l'indicat en el paràgraf anterior. El cap tindrà la competència d'autoritzar la petició de tardes de la seva unitat en funció de l'atenció al públic i de les necessitats del servei. Horaris especials: Ateses les característiques especials del Servei d'Oficina Tècnica i Manteniment (SOTIM) i el Servei Informàtic (SI), de prestació de serveis al conjunt d'edificis i de la comunitat universitària, es requereix que les tardes de dilluns a dijous (en el cas del SOTIM) i de dilluns a divendres (en el cas del SI) estiguin cobertes per personal dels serveis indicats en l'horari d'obligat compliment fins a les 16.30. El règim horari del personal tècnic en formació lingüística del Servei de Llengües Modernes vindrà determinat per instrucció de Gerència. Horaris d'obertura i tancament dels centres: Obertura: a les 7.45 h Tancament: a les 21.15 h Durant el mes de juny i primera quinzena de setembre: Obertura: a les 7.45 h Tancament: a les 20.45 h Durant el mes de juliol: Obertura: a les 7.45 h Tancament: a les 19.15 h Durant el mes de vacances no obligatoris del mes d'agost: Obertura: 8 h Tancament: 14 h En el cas que l'organització acadèmica dels centres docents fes possible un avançament horari en el tancament dels edificis, aquest es podrà revisar garantint el compliment de la legislació corresponent en el cas que es derivin modificacions substancials de les condicions laborals. Durant els dies de tancament, els dies considerats no laborables i els dies de vacances de gaudi obligatori, els centres romandran tancats a excepció d'aquells que es determini segons la instrucció de Gerència, els quals obriran de 8 a 14 h. Serveis extraordinaris: Per motius extraordinaris i/o per causa de força major degudament justificats, els caps dels serveis i de les unitats administratives podran autoritzar la realització i compensació d'hores per serveis extraordinaris (hores extres, hores festives i hores nocturnes). La compensació horària en hores lliures de servei, que es detalla en el quadre següent, és sempre prioritària a la gratificació dels serveis extraordinaris. Hores fora jornada Interval Compensació Hores extres Personal de jornada partida: • Jornada de matí i tarda: de 19.30 h a 22 h • Jornada de matí: de 16.45 h a 22 h Personal de jornada continuada de matins: • De gener a maig i de la 2a quinzena de setembre a desembre: de 15.30 h a 22 h • Juny i la 1a quinzena de setembre: de 15 h a 22 h • Juliol: de 14 h a 22 h Personal de jornada continuada de tardes: • De gener a maig i de la 2a quinzena de setembre a desembre: de 7.30 h a 13.30 h / 21.30 h a 22 h • Juny i la 1a quinzena de setembre: de 7.30 h a 13.30 h / 21 h a 22 h • Juliol: de 7.30 h a 13 h / 19.30 h a 22 h 1 hora i mitja per cada hora extra de treball Hores festives caps de setmana i festius 2 hores per cada hora festiva de treball Hores nocturnes de 22 h a 6 h 2 hores per cada hora nocturna de treball El personal del Servei Informàtic que realitzi tasques imprevistes no programades serà compensat d'acord amb el que estableix el quadre anterior i rebrà

la gratificació econòmica d'hores extres fixada en el pressupost de la Universitat. Al personal responsable del manteniment d'equipament i/o instal·lacions, així com el personal al servei de donació del cos a la ciència, amb disponibilitat i dedicació en torns de guàrdia nocturns, caps de setmana o festius, i al personal del Servei d'Esports, no s'aplica la compensació indicada per estar inclòs en regulacions específiques establertes per instrucció de Gerència. Tampoc i per les mateixes raons al personal que percebi un import per serveis extraordinaris de tasques de promoció de la UdG a fires i congressos i per serveis extraordinaris de suport a l'obertura dels centres per acord, contracte o conveni amb altres institucions. Pausa per esmorzar/berenar: El personal que duu a terme una jornada igual o superior a cinc hores diàries de treball disposa d'una pausa de trenta minuts computable com a treball efectiu. Els dies que no es treballi a la tarda, aquesta mitja hora es pot disposar per dinar, amb el benentès que en aquests casos només es pot gaudir d'una pausa, o per esmorzar/berenar o per dinar. El personal que dugui a terme una jornada inferior a cinc hores diàries de treball disposa de la pausa proporcional. En qualsevol circumstància, aquesta pausa es gaudeix condicionada a la garantia que els serveis estan permanentment coberts. La pausa s'ha de gaudir enmig de la jornada laboral i no coincident amb l'inici o el final de la mateixa. Pausa per dinar: Els dies que es treballi a la tarda es disposarà, com a mínim, de mitja hora per dinar obligatòria. La pausa per dinar no computarà dins la jornada laboral i es podrà gaudir de 14 a 15.30 h. Necessitats dels serveis: Els horaris establerts en aquest document resten subordinats a les necessitats i al bon funcionament dels serveis. Criteris d'homogeneïtzació: Amb la finalitat d'homogeneïtzar el còmput setmanal de les diferents jornades, s'apliquen les equivalències següents: - En jornada ordinària: Els dies de treball de jornada ordinària equivalen a 7.30 h. - En jornades reduïdes: S'apliquen les corresponents equivalències proporcionals a la jornada ordinària de 7,5 h que es detalla en el quadre següent: Reducció Jornada laboral setmanal Reducció 1/7 32 hores i 5 minuts Reducció 1/3 25 hores Reducció 1/2 18 hores i 45 minuts S'apliquen les corresponents equivalències proporcionals a la jornada ordinària de 7 h que es detalla en el quadre següent (juny i primera quinzena de setembre): Reducció Jornada laboral setmanal Reducció 1/7 6 hores Reducció 1/3 4 hores i 40 minuts Reducció 1/2 3 hores i 30 minuts S'apliquen les corresponents equivalències proporcionals a la jornada ordinària de 6 h que es detalla en el quadre següent (juliol i dies laborables d'agost que es treballi): Reducció Jornada laboral setmanal Reducció 1/7 5 hores i 8 minuts Reducció 1/3 4 hores Reducció 1/2 3 hores El permís per assumptes propis es gaudirà per un total de 45 h en jornada ordinària. La part proporcional per al personal amb reducció de jornada és: Reducció Hores d'assumptes propis Reducció 1/7 38 h i 30 minuts Reducció 1/3 30 hores Reducció 1/2 22 hores i 30 minuts El personal que tingui assignat l'horari de majors de 60 anys i l'horari de jornades parcials s'aplicarà la proporció que correspongui en cada cas.