

Aprovació de modificació dels articles 10.3, 22, 23, 24, 25 i 26 del Reglament del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció

eBOU-622

APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 10.3, 22, 23, 24, 25 I 26 DEL REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ

Exposició de motius:

- Atès l'objectiu del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció de millorar i agilitzar el funcionament del departament i dels seus òrgans de govern, garantint la participació de tots els sectors de la comunitat universitària en els processos de presa de decisions, que recolza la conveniència de suprimir l'òrgan Comissió Permanent, pel que es proposa deixar buits de contingut els articles del reglament on es fa referència.
- Atès que el Consell de Departament, del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció, en exercici de la competència que li atribueixen els articles 20.a) i 83.m) dels Estatuts de la Universitat de Girona, ha aprovat la modificació del seu reglament en la sessió 04/13 de 28 de novembre de 2013.

Marc legal: Atès que d'acord amb l'article 66 lletra u dels Estatuts de la Universitat de Girona, el Consell de Govern aprova els reglaments dels Departament

Per tot això, i de conformitat amb el que disposen els articles 66.a) i u) dels Estatuts de la Universitat de Girona, S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la modificació dels articles 10.3, 22 a 26 del Reglament del DEPARTAMENT D'ARQUITECTURA I ENGINYERIA DE LA CONSTRUCCIÓ, aprovat en la sessió núm.3/04 del Consell de Govern celebrada el dia 1 d'abril de 2004, modificat en la sessió núm. 3/2013 de 16 de juny de 2013, tal i com s'expressa a continuació:

Art. 10.3

“Allà on diu:

El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del departament, de la Comissió Permanent del Departament o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. En aquest darrer cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la petició a la Secretaria administrativa del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

Hauria de dir:

El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del departament, o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. En aquest segon cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que

inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la petició a la Secretaria administrativa del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.”

Capítol IV

Altres òrgans

“Allà on diu:

Secció Primera

La Comissió Permanent

Art. 22 Definició

Art. 23 Composició

Art. 24 Funcionament

Art. 25 Competències

Art. 26 Renovació

Hauria de dir:

Secció Primera

(...)

La Comissió Permanent

(...)

Arts. 22 ,23, 24, 25 i 26

(...)”

Segon.- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades i als òrgans concernits i
PUBLICAR els text consolidat dels reglament modificat en el Butlletí Oficial de la Universitat de Girona.

TEXT CONSOLIDAT

del

Reglament del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció

Text que incorpora al Reglament del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.

(Aprovat en la sessió núm. 3/04 del Consell de Govern d'1 d'abril de 2004

Modificat en la sessió núm. 3/13 del Consell de Govern de 12 de juny de 2013

Modificat en la sessió núm. 2/14 del Consell de Govern de 6 de març de 2014

TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera Consell de Departament

Secció segona Consells d'Estudis

Capítol III Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera Director o Directora de Departament

Secció segona Secretari o secretària de Departament

Secció Tercera Coordinador d'Estudis

Secció Quarta Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV Altres Òrgans

Secció primera (...)

Secció segona Àrees de coneixement

TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS

TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI PRESSUPOST

TITOL VII
MODIFICACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

TÍTOL I

DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1 Definició

El Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció és la unitat de docència i investigació a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement de Construccions Arquitectòniques, Expressió Gràfica Arquitectònica, Projectes Arquitectònics, Urbanística i Ordenació del Territori i Composició Arquitectònica d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2 Competències

Són competències del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la recerca pròpia.
- c) Promoure i organitzar els estudis que tingui adscrits.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si escau, organitzar-ne.
- e) Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col·legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar amb els altres departaments i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
- k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.
- l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- m) Complir les tasques que l'encomani el Consell de Govern.
- n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.
- o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i serveis.
- q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3 Audiència preceptiva

El Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió, d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.
- b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el Departament.
- c) La contractació del seu personal.

- d) La variació o alteració de la seva plantilla.
- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixi o pugui impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) La contractació de professors emèrits.
- h) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4 Tipologia

El govern del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular:
Consell de Departament i Consells d'Estudi
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora de Departament, secretari o secretària de Departament i coordinador o coordinadora d'Estudi.

Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera Consell de Departament

Article 5 Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 6 Composició

1. El Consell de Departament està format per:
 - a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
 - b) El personal acadèmic doctor.
 - c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.
 - d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
 - e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament, equivalent el 10% dels membres del departament.
 - f) El personal d'administració i serveis.

Article 7 Renovació dels membres del Consell en representació de col·lectius

1. Els membres electes del Consell de Departament seran renovats cada dos anys, durant el període d'inici del curs lectiu.
2. Si durant el període del mandat un membre ha de ser substituït, s'incorporarà com a membre del Consell de Departament el membre del personal acadèmic a temps parcial o l'estudiant que, sense haver estat elegit representant, hagués obtingut major nombre de vots en les últimes eleccions al Consell de Departament.

Article 8 Elecció dels membres del Consell en representació de col·lectius

1. L'elecció dels membres del Consell de Departament s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.
2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels

processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.

3. (...)

4. (...)

Article 9 Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
- b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
- c) Establir els plans de docència i recerca i promoure els estudis de màster que tinguin adscrits.
- d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.
- e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
- f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
- g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
- h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.
- i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.
- j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.
- k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
- l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.
- m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.
- n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el departament o els seus membres.
- o) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.
- p) Totes aquelles funcions relatives al departament explícitament atribuïdes al Consell en els Estatuts de la Universitat o en aquest Reglament.

Article 10 Funcionament

Convocatòria

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària cada quadrimestre acadèmic i sempre en període lectiu.

La convocatòria la notificarà per escrit el secretari o la secretària del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

En convocar el Consell de Departament, el secretari o la secretària revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableix l'article 7.2 d'aquest reglament.

2. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.

3. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del departament o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. En aquest segon cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la petició a la Secretaria administrativa del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

Article 11 Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc deu minuts després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del director o directora i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

Article 12 Adopció d'acords

1. Tots els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació. En cas de votació, si en aquest reglament no s'estableix altrament, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament. En cas d'empat en alguna votació, el director de Departament tindrà vot de qualitat.

2. S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.

Article 13 Actes del Consell

1. El secretari del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell de Departament en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió.

2. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

3. Si un membre desitja que la seva intervenció sigui inclosa íntegrament en l'acta del Consell de Departament caldrà que la faci arribar per escrit al secretari del Departament.

Secció segona

Consells d'Estudis

Article 13 bis

1. Definició

En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.

Els Consells d'Estudis és l'òrgan col·legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.

2. Composició

2.1. El consell d'estudi està format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants

b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.

Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representat i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats. Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.

2.2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.

2.3. El Consell d'Estudis elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informará el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

3. Competències

Són competències dels Consells d'Estudi:

- a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.
- b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament perquè l'aprovi.
- c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
- d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
- e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de que són responsables.
- f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al Consell de Departament i al Consell de Govern.
- g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell de Departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.
- h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

4. Règim de funcionament dels Consells d'Estudi

4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.

4.2. Les reunions ordinàries dels consell d'estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.

4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.

4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi en el qual cas la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.

4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi, hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.

En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora de departament

Article 14 Definició

El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 15 Elecció

1. El director o la directora de departament és elegit pels membres del Consell de Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.

2. (...)

3. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts, el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

4. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat, correspon al Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament.

Article 16 Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció del Departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 17 Competències

Són competències del director o de la directora de Departament:

- a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

Article 18 Substitucions

1. En cas d'absència temporal o malaltia del director o de la directora o si el càrrec està vacant, assumirà les seves funcions el secretari o la secretària de departament.

2. (...)

Secció segona

Secretari o secretària de departament

Article 19 Nomenament, competències i substitució

1. El secretari o la secretària de Departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.
2. El secretari o secretària de Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.
3. En cas d'absència temporal del secretari o de la secretària, assumirà les seves funcions el professor o la professora a temps complet de nomenament més recent.

Secció tercera

Coordinador o coordinadora d'Estudi

Article 19 bis Definició, nomenament i competències

1. En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudis.
2. El coordinador o coordinadora d'Estudi és proposat pel director o directora de Departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'Estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència

Secció Quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 20 Mocions de censura

1. Els membres del Consell de Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, la persona elegida pels membres del Consell per ocupar el càrrec de director o directora de Departament.
2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell de Departament, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que desenvoluparà en el càrrec.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.
4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del director o directora de Departament contra el qual s'interposi la moció.

Article 21 Qüestions de confiança

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats del Departament podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.
2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.
3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció Primera

La Comissió Permanent

Article 22 Definició

(...)

Article 23 Composició

(...)

Article 24 funcionament

(...)

Article 25 Competències

(...)

Article 26 Renovació

(...)

Secció segona

Àrees de coneixement

Article 26 bis Competències

Són competències de les àrees de coneixement que pertanyen al Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció:

- a) Proposar al departament l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries pròpies dels plans d'estudis.
- b) Elaborar i proposar al departament els programes de les matèries pròpies.
- c) Proposar al departament la distribució de la docència entre els membres que la formen a fi d'assegurar-ne la realització.
- d) Proposar al departament la docència dels estudis que tingui adscrits.
- e) Gestionar els recursos que li assignin el departament i les facultats i escoles on els seus membres imparteixen docència.
- f) Proposar al departament les necessitats de personal acadèmic i els membres de les comissions d'accés.
- g) Promoure la recerca entre els seus membres i la realització d'activitats de formació permanent, especialitzada i d'extensió universitària

TÍTOL III

ELS I LES ESTUDIANTS

Article 27 Definició

Són membres del Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament.

TÍTOL IV

PERSONAL ACADÈMIC

Article 28 Tipologia

El personal acadèmic del Departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 29 Adscripció

- 1 El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.
- 2 L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.
- 3 L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.
- 4 El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 30 Tipologia

El personal d'administració i serveis del

Departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 31 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del

departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 32 Pressupost

El Departament d'Arquitectura i Enginyeria de la Construcció disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 33 Iniciativa

1. Poden proposar la modificació del reglament el director o la directora o una quarta part dels membres del Consell de Departament.
2. La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o a la secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.
3. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament amb un mes d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de Departament on s'haurà de fer la votació.
4. Per a l'aprovació de la modificació del reglament caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Departament.
5. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'eleva al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.