

Aprovació del Reglament de les Càtedres de la Universitat de Girona

eBOU-638

REGLAMENT DE CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Exposició de motius: Partint de l'antecedent que ha significat el reglament de càtedres de la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern en la sessió núm. 2/04, de 30 de setembre de 2004, s'ha considerat necessari disposar d'un reglament més precís, que ompli les llacunes que s'han fet paleses arran de l'aplicació del reglament de l'any 2004, i que reculli, amb les degudes adaptacions, el procediment d'avaluació de les càtedres aprovat pel Consell de Govern, en la sessió núm. 10/07, de 19 de novembre de 2007.

Marc legal: Atès que l'article 66 a) dels Estatuts de la Universitat de Girona (Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm.5897, de 9 de juny de 2011), atribueix al Consell de Govern la competència per aprovar la normativa de la Universitat de Girona.

Per tot l'anteriorment exposat, S'ACORDA:

Únic.— Aprovar el reglament de càtedres de la Universitat de Girona, d'acord amb el l'annex adjunt:

REGLAMENT DE CÀTEDRES DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Article 1. Definició

Les càtedres són unitats que promouen l'estudi i la recerca, mitjançant l'organització d'activitats de reflexió, debat i difusió, en el seu àmbit de coneixement.

Article 2. Funcions

Les càtedres organitzen programes de formació continuada i activitats de docència no reglada –que poden tenir reconeixement acadèmic-, congressos i simposis, editen publicacions i promouen la recerca i la transferència de coneixement. Les càtedres són també una forma més de presència de la UdG en el territori de la demarcació gironina i una eina per a la internacionalització.

Quan l'objecte de la càtedra sigui totalment o parcialment la prestació de serveis a una institució o empresa, o, quan la càtedra signi convenis de prestació de serveis, s'aplicarà el cànon corresponent segons el pressupost de la UdG. També s'aplicarà el preceptiu cànon en cas que la càtedra obtingui un projecte de recerca per al que així estigui previst.

Article 3. Òrgans de la càtedra

1. Són òrgans de la càtedra:

- a) el director o directora de la càtedra
- b) la Comissió de Seguiment
- c) el Consell Assessor, si la Comissió de Seguiment o el conveni de constitució n'estableixen la seva creació.

Article 4. Del director o de la directora de la càtedra

1. El director o la directora de càtedra és l'òrgan de direcció i administració de la càtedra i és nomenat pel rector o rectora, entre el professorat amb vinculació permanent a temps complet de la Universitat, per un període de tres anys, amb possibilitat de renovació tàcita per períodes de tres anys. La proposta de nomenament es farà en el conveni de constitució de la càtedra o per acord de la Comissió de Seguiment, i haurà de ser fonamentada.

2. Són competències del director o directora de càtedra les que en cada cas s'especifiquin en el conveni de constitució o en l'acord de creació del Consell de Govern. En tot cas, li correspon actuar com a enllaç permanent entre la Universitat de Girona i les entitats signatàries del conveni de constitució, i anualment haurà d'informar de la gestió científica i econòmica de la càtedra a la Comissió de Seguiment.

3. El director o directora podrà percebre un complement de sou corresponent a aquest càrrec que haurà de ser aprovat anualment per la Comissió de Seguiment i respectar en tot cas la legislació en matèria de retribucions. Tant el complement com la seva quantia hauran de ser establerts en el pressupost anual de la càtedra i aniran a càrrec d'aquest, no podent ser en cap cas superior a un 30% del pressupost total de la càtedra per a cada anualitat. Per defecte, la quantia del complement serà equivalent a la prevista per director o directora d'Institut si aquesta no supera el 30% del pressupost.

4. El director o directora podrà gaudir de rebaix docent màxim de 6 crèdits, que haurà de ser aprovat anualment per la Comissió de Seguiment de la càtedra. El cost del rebaix docent s'establirà al pressupost anual de la càtedra i anirà en tot cas a càrrec d'aquest.

5. La Comissió de Seguiment podrà proposar al rector o rectora un director honorífic o directora honorífica, que no haurà de ser necessàriament professor o professora de la Universitat de Girona, i no tindrà competències executives ni percebrà cap complement econòmic.

Article 5. Comissió de Seguiment

Aquesta comissió estarà formada pel director de la càtedra, un representant per part de la Universitat de Girona designat pel rector, i un per cadascuna de les entitats signatàries del conveni de constitució. Sens perjudici de les obligacions que estableix aquest reglament, aquesta comissió serà l'òrgan de seguiment i avaluació de les actuacions fetes en el marc del conveni, i s'haurà de reunir almenys un cop l'any per a l'aprovació del pla anual d'activitats i el pressupost i sempre que

ho sol·liciti alguna de les parts. Aquesta comissió es constituirà en un període de 30 dies hàbils posterior a la signatura del conveni de constitució de la càtedra.

La Comissió de Seguiment tindrà un secretari o secretària, escollit per i entre els seus membres, que estendrà les actes de les reunions. El secretari o secretària no percebrà cap complement econòmic.

Article 6. Consell Assessor

La càtedra pot ser assistida per un Consell Assessor, del qual formaran part un mínim de quatre membres. Els membres poden ser persones físiques o jurídiques, totes de prestigi reconegut en l'àmbit d'actuació de la càtedra, i seran nomenades pel rector a proposta de la Comissió de Seguiment. El Consell assessorarà el director de la càtedra a petició d'aquest i es reunirà com a mínim un cop l'any a iniciativa del director per informar el pla anual d'activitats i la distribució del pressupost de la càtedra.

En cas que la càtedra tingui un directora honorífic o una directora honorífica, aquest o aquesta formarà part del Consell Assessor. En cas que la composició del Consell ho aconselli, la Comissió de Seguiment o en conveni que en proposi la seva creació podrà acordar denominar-lo com a Consell Científic.

Article 7. Col·laboradors

Es consideren col·laboradors de la càtedra aquelles persones, grups de recerca, departaments universitaris i instituts de recerca de la UdG, i persones o entitats externes a la UdG, que participen o han participat activament en l'organització o en la realització de les activitats de la càtedra.

La llista de col·laboradors esdevé un element que dóna prestigi a la càtedra i formarà part del seu historial i currículum.

Article 8. Objecte i denominació de la càtedra

L'objecte d'una càtedra no pot coincidir específicament amb la d'una altra càtedra o institut de recerca de la UdG. No obstant, si existeix algun institut de recerca amb un objecte temàtic que englobi o solapi el de la càtedra proposada, es podrà acceptar aquesta si és més específica i es justifica pels objectius i interès de l'entitat externa promotora.

En qualsevol cas, el nom de la càtedra ha de ser específic i no pot coincidir, ni portar a confusió, amb denominacions d'altres unitats estructurals de la UdG.

El logotip inclourà, inseparablement del nom de la càtedra, la referència "Universitat de Girona".

Article 9. Creació, modificació i supressió de càtedres

1. La creació, modificació i supressió d'una càtedra correspon al Consell de Govern.

2. La iniciativa per a la creació d'una càtedra correspon al personal acadèmic, a qualsevol òrgan col·legiat de la Universitat o al Consell de Direcció i, excepte en aquest últim cas, haurà de tenir el suport de com a mínim un departament, centre docent o institut del seu àmbit. En tot cas, aquests n'hauran de ser informats.

Per a la creació i manteniment d'una càtedra caldrà el suport i compromís de finançament d'una o més institucions o empreses de prestigi reconegut en l'àmbit temàtic de la càtedra per import mínim anual de 4000 euros. Aquest suport es farà constar en un conveni entre la institució o empresa i la UdG, en el que s'establiran els terminis i la forma que l'entitat realitzarà les aportacions econòmiques i les possibles modificacions de les aportacions anuals. La proposta d'aquest conveni s'integrarà en la memòria de creació de la Càtedra i només es signarà un cop aprovada la creació pel Consell de Govern de la UdG. En cap cas es podrà computar com a aportació externa de la UdG, en el sentit previst en aquest paràgraf i en el sisè, lletra d, d'aquest mateix article, el suport econòmic que es pugui donar a les càtedres per part de la Fundació Girona, Universitat i Futur.

3. El Consell de Direcció valorarà l'oportunitat de creació de la càtedra d'acord amb les prioritats acadèmiques i estratègiques de la Universitat i elevarà, en el seu cas, la proposta de creació al Consell de Govern, que s'haurà d'acompanyar de la memòria justificativa de la creació.

4. En la memòria justificativa de la creació hi constarà:

- a) La justificació de la seva denominació i de l'oportunitat de la seva creació atenent a les prioritats acadèmiques i estratègiques de la Universitat de Girona.
- b) L'acord del Consell de Departament, Comissió de Govern del Centre o Consell d'Institut que li

doni suport, en cas de que sigui preceptiu.

c) Els objectius, funcionament i previsió d'actuacions de la càtedra.

d) El pla d'actuacions del primer any i proposta de pressupost.

e) L'acord de l'òrgan competent de l'entitat externa promotora d'aprovació de suport a la creació de la càtedra i de l'aportació econòmica que en faci.

f) La proposta de conveni de constitució de la càtedra.

5. La Comissió de Seguiment podrà proposar al Consell de Govern l'aprovació de la modificació de la denominació o objectius de la càtedra, prèvia l'elaboració d'un informe que justifiqui la modificació proposada.

6. Les càtedres s'extingeixen per acord del Consell de Govern en els supòsits següents:

a) quan finalitzi el període establert en el conveni de constitució o les seves pròrrogues.

b) quan s'extingeixi el conveni per altres causes.

c) quan l'informe de l'avaluació triennal de la càtedra en recomani la seva extinció.

d) quan les aportacions econòmiques externes a la UdG, que rebi la càtedra, no arribin a l'import mínim anual de 4000 euros. En aquest supòsit, la càtedra disposarà d'un període de sis mesos per aconseguir altres vies de finançament, ja siguin aportacions econòmiques d'altres entitats externes o ingressos procedents de subvencions. Si en aquest període no aconsegueix aquests recursos es sotmetrà la proposta de supressió de la càtedra al Consell de Govern.

Article 10. Memòria anual, pla d'actuacions i pressupost

1. Les càtedres presentaran una memòria anual que haurà de ser aprovada pel Consell de Govern sens perjudici del control que s'estableixi en el cas de les càtedres constituïdes per conveni. Aquesta memòria es presentarà abans del 15 de març a la Secretaria General o al vicerectorat que tingui la competència en càtedres.

2. La memòria anual inclourà, almenys, els aspectes següents (annex I):

a) Relació d'activitats organitzades amb un breu resum de l'activitat realitzada, del seu desenvolupament i del seu impacte.

b) Relació d'activitats en què la càtedra hagi participat com a col·laboradora o a les quals hagi donat suport.

c) Relació de col·laboradors

d) Liquidació del pressupost

e) Un exemplar de cadascun dels documents generats o que són resultat directe de les seves activitats.

f) Relació de l'impacte de la càtedra i de les seves activitats en mitjans de comunicació, en les xarxes socials i en publicacions alienes, així com de les publicacions dels col·laboradors en que es citi la càtedra.

g) Pla d'actuacions

h) Pressupost del nou any

Article 11. Avaluació de l'activitat

L'activitat de les càtedres serà avaluada cada tres anys. El procediment d'avaluació serà el que consta a l'annex II d'aquest reglament. Es tindrà en compte el nombre, la diversitat, la qualitat i l'impacte social de les activitats realitzades, així com el prestigi acadèmic assolit. També es considerarà un mèrit el nivell i prestigi dels col·laboradors, així com la capacitat de la càtedra d'obtenir la col·laboració i suport d'entitats externes a la UdG i ajuts en convocatòries competitives. Per a l'avaluació es partirà de la informació inclosa en les memòries anuals del període i, si s'escau, de valoracions de persones de reconegut prestigi de l'àmbit temàtic de la càtedra.

Article 12. Reglament de règim intern

La càtedra elaborarà, si s'escau, el seu reglament de règim intern, el qual haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.

Disposició transitòria

Les càtedres existents en el moment d'entrada en vigor d'aquest reglament que no compleixen els requisits de finançament exigits en aquest reglament disposaran d'un període de sis mesos, en els termes establerts a l'article 9.6 d), per tal que puguin regularitzar-hi.

Disposició derogatòria

Queda derogat el reglament de càtedres de la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern, en la sessió núm. 2/04, de 30 de setembre de 2004, i l'acord d'aprovació del procediment d'avaluació de les càtedres, aprovat pel Consell de Govern, en la sessió núm. 10/07, de 29 de novembre de 2007.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOUdG.

Annex 1. Procediment per a l'elaboració de les memòries anuals de les càtedres

El Reglament de Càtedres de la Universitat de Girona estableix a l'article 10 que les càtedres presentaran una memòria anual que haurà de ser aprovada pel Consell de Govern sens perjudici d'altres mecanismes de rendició de comptes que s'estableixin en el conveni de constitució de la Càtedra.

Aquesta memòria es presentarà en format electrònic a la Secretaria General o al vicerectorat que tingui competència en càtedres abans del 15 de març de cada any.

De conformitat amb el que disposa el Reglament de Càtedres de la UdG, aquesta memòria anual ha d'incloure, almenys els següents aspectes:

- a) Relació d'activitats organitzades amb un breu resum de l'activitat realitzada, del seu desenvolupament i del seu impacte.
- b) Relació d'activitats en què la càtedra hagi participat com a col·laboradora o a les quals hagi donat suport.
- c) Relació de col·laboradors
- d) Liquidació del pressupost
- e) Un exemplar de cadascun dels documents generats o que són resultat directe de les seves activitats.
- f) Relació d'aparicions de la càtedra en mitjans de comunicació i en publicacions alienes, així com de les publicacions dels col·laboradors en que es citi la càtedra.
- g) Pla d'actuacions
- h) Pressupost del nou any

Aquest procediment respon a la voluntat d'unificar al màxim el contingut de les memòries anuals de les càtedres i que aquestes serveixin com a documentació per a l'avaluació triennal de la seva activitat. La presentació d'un model normalitzat respon a la necessitat d'avaluar les càtedres a partir d'uns mateixos criteris i procediments. Això no obstant, la Universitat reconeix la diversitat en la naturalesa i els objectius de les càtedres, la qual hauria de ser tinguda en compte per la comissió d'avaluadors.

Les activitats de les càtedres són nombroses i diverses. Aquest model no pretén recollir la informació relativa a les activitats de la càtedra d'una manera exhaustiva, sinó aquella més rellevant que permeti una visió completa de l'activitat realitzada i dels seus resultats i en faciliti doncs la seva valoració.

En cas que la càtedra ja disposi d'alguna avaluació externa realitzada per raó del seu reglament o altres normatives o procediments particulars, podrà adjuntar-la a la memòria per tal que sigui considerada per la comissió d'avaluadors.

Destinatari:

Totes les càtedres de la UdG.

Procediment:

El model normalitzat per a la memòria anual consta dels següents apartats:

E1 Fitxes de les activitats

E2 Col·laboradors

E3 Publicacions

E4 Convenis

E5 Ressò extern

E6 Liquidació del pressupost

E7 Pla d'actuacions de l'any en curs

E8 Pressupost per a l'any en curs

Totes les dades presentades han de fer referència únicament a l'any contemplat a la memòria i per tasques directament relacionades amb les activitats de la càtedra.

E1 Fitxes de les activitats

Nom de l'activitat:

Tipus d'activitat:

? congrés

? seminari, jornada, conferència...

? activitat docent

? altres:

Data

Durada (en hores)

Tipus de participació de la càtedra

? organitzadora

? coorganitzadora

Altres entitats coorganitzadores

Col·laboradors

Nom

Institució

Contribució del col·laborador al prestigi de la càtedra

Nombre de participants

De la UdG

De fora de la UdG.....

Enquestes de satisfacció.
S'han fet?
Sí ? No ?
Valoració dels resultats

Breu justificació de l'interès de l'activitat en relació als objectius de la càtedra

Documentació annexa
Si es creu convenient, es pot fer constar l'enllaç a la pàgina web
-
-
-

(repetir tantes vegades com calgui)
E2 Altres col•laboradors
Nom:
Institució:
Tipus de col•laboració

(repetir tantes vegades com calgui)

E3 Publicacions de la càtedra i dels col•laboradors.
Únicament les publicacions resultants com a conseqüència de l'activitat de la càtedra.
Llibres

Autor/s
Títol del llibre
Editorial
ISBN

Capítols de llibre

Autor/s
Títol del llibre
Títol del capítol

Editorial
ISBN

Articles

Autor/s
Títol de la revista
Títol de l'article
Referència (data, volum i número)
ISSN

Actes de congressos

Nom del congrés o jornada
Data i lloc de celebració
Nom de la publicació
Data de publicació

Altres publicacions

Fer constar publicacions electròniques o altres materials generats per la càtedra

Documents annexos. Cal annexar un exemplar de totes les publicacions

E4 Convenis

Institucions participants
Breu descripció del propòsit del conveni
Data de signatura
Abast temporal
Aporta finançament extern?
? No
? Sí€

Documents annexos

-
-
-
-

(repetir tantes vegades com calgui)

E5 Ressò extern

A) Presència de la càtedra o dels col•laboradors en mitjans de comunicació

Prensa escrita

Mitjà

Data

Títol de l'article o escrit

Autor (si és col•laborador de la càtedra)

Prensa oral

Mitjà

Data

Tema

Participant

B) Aparició en publicacions alienes

Referència

Data

Títol de l'article o escrit

C) Premis i distincions

Llistat de premis o distincions concedides a la càtedra o als seus col•laboradors (per tasques directament relacionades amb les activitats de la càtedra)

Distinció

Organisme que l'atorga

Persona guardonada

D) Altres

Documents annexos

E6 Liquidació del pressupost

La Universitat de Girona facilitarà un model normalitzat per a la presentació d'aquestes dades.

E7 Pla d'actuacions de l'any en curs

E8 Pressupost de l'any en curs

La Universitat de Girona facilitarà un model normalitzat per a la presentació d'aquestes dades.

E9 Altra informació que vulgueu aportar.

Annex 2. Procediment per a l'avaluació triennal de les càtedres

Segons els Estatuts de la UdG "les càtedres són unitats que promouen l'estudi i la recerca, mitjançant l'organització d'activitats de reflexió, debat i difusió, en el seu àmbit de coneixement".

La UdG dota les càtedres de recursos i mitjans per a la realització de les seves activitats. A través de les memòries anuals les càtedres donen compte de la seva activitat i dels beneficis que aquesta reporta a la Universitat. Per tal de valorar d'una manera més qualitativa la repercussió positiva de les càtedres, es fa necessària una avaluació cada 3 anys del conjunt de les seves activitats.

L'avaluació de les càtedres ha de servir per orientar la presa de decisions a l'entorn de la potenciació del suport a les càtedres o la reconsideració dels seus objectius i fins i tot de l'existència de la càtedra mateixa.

Destinatari:

Totes les càtedres de la UdG.

Procediment:

El Consell de Govern nomenarà una Comissió formada per 1 membre de cada àmbit de coneixement (ciències, ciències de la salut, ciències socials, humanitats, tècniques). Formarà part també de la Comissió un expert extern, nomenat per Secretaria General o el Vicerectorat que tingui competència en càtedres, que serà renovat periòdicament per tal que hi puguin participar experts de tots els àmbits de coneixement.

La comissió valorarà les activitats i resultats de la càtedra tenint en compte els següents punts establerts al Reglament: nombre activitats, diversitat d'activitats, qualitat de les activitats, impacte social, prestigi acadèmic assolit, nivell i prestigi dels col·laboradors, capacitat per obtenir suport i finançament extern.

Per a cada un dels punts s'emetrà una valoració a partir d'una escala de valoració de 4 nivells: (a) Molt positiu/molt adequat; (b) Positiu/adequat; (c) No positiu/no adequat; (d) Gens positiu/gens adequat. Es reserva la categoria (ei) (evidències insuficients) per als casos en què no es disposi de la informació necessària per fer aquesta valoració.

Un cop decidides les avaluacions es posaran en coneixement del director/a de la càtedra que tindrà un termini de 10 dies per realitzar al·legacions, les quals seran considerades per la Comissió. En aquest cas, el director de la càtedra redactarà un breu informe amb les al·legacions, que s'adjuntarà a tota la documentació relacionada amb l'avaluació de la càtedra. Un cop resoltes aquestes al·legacions, els resultats es comunicaran als directors i al Consell de Govern.

Els membres de la comissió hauran de redactar un breu informe que reculli el sentit general de la valoració realitzada, fent les observacions que considerin oportunes per tal que el Consell de Govern pugui interpretar millor la valoració feta.

INFORME DE L'AVALUADOR

CÀTEDRA (Nom de la càtedra)

Avaluador (Nom de l'avaluador)

Data

a) Molt adequat

b) Adequat

c) Poc adequat

d) Gens adequat Ei) Evidències insuficients

Nombre activitats

Diversitat d'activitats

Qualitat de les activitats

Impacte social

Prestigi acadèmic assolit

Nivell i prestigi dels col·laboradors

Capacitat per obtenir suport i finançament extern

VALORACIÓ GLOBAL

Valoració qualitativa: