Reglament del Departament de Ciències Mèdiques

eBOU-665

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE CIÈNCIES MÈDIQUES

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Capítol II
Òrgans col•legiats d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Secció segona
Consells d'Estudi

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera
Director o directora de departament

Secció segona
Secretari o secretària de departament

Secció tercera
Coordinador o coordinadora d'estudi

Secció quarta
Moció de censura i qüestió de confiança

Capítol IV
Altres òrgans

Secció primera
La Comissió Permanent

Secció segona
Comissions delegades

TÍTOL III
ELS I LES ESTUDIANTS

TITOL IV
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI
PRESSUPOST

TITOL VII
MODIFICACIÓ

Disposició addicional

Disposició final

TÍTOL I
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1
Definició
El Departament de Ciències Mèdiques és la unitat de docència i investigació a la qual correspon coordinar els ensenyaments de les àrees de coneixement de:
- Anatomia i Embriologia Humana
- Anatomia Patològica
- Cirurgia
- Dermatologia
- Farmacologia
- Fisiologia
- Histologia
- Medicina
- Medicina Legal i Forense
- Medicina Preventiva i Salut Pública
- Nutrició i bromatologia
- Obstetrícia i Ginecologia
- Oftalmologia
- Otorinolaringologia
- Pediatria
- Psiquiatria
- Radiologia i Medicina Física
- Traumatologia i Ortopèdia
- Urologia,

d'acord amb la programació docent de la Universitat, així com donar suport a les activitats i

iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2
Competències
Són competències del Departament de Ciències Mèdiques:
a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
c) Promoure i organitzar els estudis que li siguin adscrits.
d) Col•laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
e) Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col•legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.
f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
g) Cooperar amb els altres departaments i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.
k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.
l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
m) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.
n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.
o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.
q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3
Audiència preceptiva
El Departament de Ciències Mèdiques haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:
a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona
b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.
c) La contractació del seu personal.
d) La variació o alteració de la seva plantilla.
e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixen o puguin impartir docència.
f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
g) La contractació de professorat emèrit.
h) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II
GOVERN

Capítol I
Òrgans

Article 4
Tipologia
El govern del Departament de Ciències Mèdiques és exercit tant pels òrgans col•legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:
a) Òrgans col•legiats d'àmbit particular: Consell de Departament i Consells d'Estudi.
b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora de departament, secretari o secretària de departament i coordinador o coordinadora d'estudi.

Capítol II
Òrgans col•legiats d'àmbit particular

Secció primera
Consell de Departament

Article 5
Definició
El Consell de Departament és l'òrgan col•legiat de govern del departament.

Article 6
Composició
El Consell de Departament està format per:
a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
b) El personal acadèmic doctor.
c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.
d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.
e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament equivalent al 10% dels membres del departament.
f) El personal d'administració i serveis.

Article 7
Renovació dels membres del Consell de Departament en representació de col•lectius
1. El mandat dels membres del Consell de Departament elegits en representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial i dels estudiants i les estudiants és de tres anys.
2. La renúncia a la condició de representant o el fet d'haver deixat de pertànyer al col•lectiu pel qual es va ser elegit comporta el cessament del representant en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

Article 8
Elecció dels membres del Consell de Departament en representació de col•lectius
1. L'elecció dels membres del Consell de Departament en representació de col•lectius s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.
2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.

Article 9
Competències
Són competències del Consell de Departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
c) Establir els plans de docència i recerca i promoure els estudis de màster que tingui adscrits.
d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.
e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol•licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir les directrius de la seva administració.
i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al Departament.
j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.
k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.
m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.
n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres
o) Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.
p) Totes aquelles funcions relatives al Departament que, en els Estatuts de la Universitat o en el Reglament del Departament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

Article 10
Funcionament
1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu.
2. La convocatòria, la notificarà per escrit el secretari o la secretària del Departament amb una antelació mínima de cinc dies lectius. La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc, la durada prevista de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària.
En convocar el Consell de Departament, el secretari o la secretària en revisarà la composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableix en l'article 7.2 d'aquest reglament.
3. Només poden ésser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia, llevat hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.
4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del Departament o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de Departament. En aquest segon cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la petició a la Secretaria administrativa del Departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius.
5. El director o directora del Departament pot autoritzar l'assistència al Consell de Departament de convidats o convidades que ho sol•licitin. Aquests convidats o convidades només poden intervenir en els debats si el tema els afecta i no poden participar en les votacions.

Article 11

Quòrum i adopció d'acords
1. Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un del membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc deu minuts després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix un 20% dels seus membres.
En ambdós casos caldrà, a més la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.
2. Tots els acords podran ésser adoptats per assentiment o per votació. Les votacions es faran a mà alçada, llevat que afecti persones o que algun membre del Consell demani la votació secreta. El vot és personal i indelegable.
3. En cas de votació, els acords del Consell de Departament s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament, llevat dels supòsits previstos a l'apartat següent que requeriran majoria absoluta.
S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.
4. Els acords del Consell de Departament s'adoptaran per majoria absoluta:
a) quan es tracti d'assumptes de personal acadèmic, plans docents i plans d'estudi,
b) quan es tracti de la revocació d'acords previs,
c) quan el present reglament estableixi altres majories qualificades.
d) Quan es tracti de la modificació del reglament del departament.
En qualsevol cas s'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressi en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de membres del Consell de Departament.
5.En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el si del Consell de Departament, el director o la directora del Departament tindrà el vot de qualitat.

Article 12
Actes del Consell
1. El secretari o la secretària del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a la seva aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió.
2. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el secretari o la secretària n'expedirà les certificacions corresponents quan li siguin requerides.
3. Si un membre desitja que la seva intervenció sigui inclosa íntegrament en l'acta del Consell del Departament caldrà que la faci arribar per escrit al secretari o la secretària del Departament.

Secció segona
Consells d'Estudi

Article 13
Definició
En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent Consell o Consells d'Estudis.
El Consell d'Estudi és l'òrgan col•legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.

Article 14
Composició
1. El Consell d'Estudi està format per:
a) La persona que ocupa el càrrec de coordinador/a d'estudis, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels

estudiants
b) Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.
Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.
c) Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.
Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.
2. Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.
3. El Consell d'Estudi elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.

Article 15
Competències
Són competències dels Consells d'Estudi:
a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.
b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament per què l'aprovi.
c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.
d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.
e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables.
f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen docència en l'estudi, al consell de departament i al Consell de Govern.
g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el consell de departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.
h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.

Article 16
Règim de funcionament dels Consells d'Estudi
1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.
2. Les reunions ordinàries dels Consell d'Estudi seran convocades, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb una antelació d'almenys set dies hàbils.
3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.
4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi. En aquest darrer cas, la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb tres dies hàbils d'antelació.
5. Per a la vàlida constitució del consell d'estudi hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part.
En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.
6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.

7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.

Capítol III
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera
Director o directora de Departament

Article 17
Definició
El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

Article 18
Elecció
El director o la directora de Departament és elegit pels membres del Consell del Departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent i dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.
2. En el cas que no es pogués elegir director o directora de Departament d'acord amb allò disposat a l'apartat anterior, el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts, el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

Article 19
Nomenament
La candidatura proclamada per a la direcció de departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 20
Competències
Son competències del director o de la directora de Departament:
a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
g) Informar al Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

Article 21
Substitució
En els casos de vacant, absència, o malaltia, el director o directora de Departament serà substituït pel secretari o secretària del Departament, que assumirà les seves funcions.

Secció segona
Secretari o secretària de Departament

Article 22
Nomenament
El secretari o la secretària de Departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.

Article 23
Competències
El secretari o la secretària de Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Article 24
Substitució
En cas d'absència o malaltia o una altra causa legal, del secretari o la secretària del Departament, serà substituït o substituïda pel professor o professora integrant del personal acadèmic a temps complet més jove del Departament.

Secció tercera
Coordinador o coordinadora d'estudi

Article 25
Definició i nomenament
1.En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'estudis.
2.El coordinador o coordinadora d'estudi és proposat pel director o directora de departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'estudi. El nomenarà el rector o rectora.

Article 26
Competències
El coordinador o coordinadora d'estudi presidirà el Consell d'estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

Secció quarta
Moció de censura i qüestió de confiança

Article 27
Mocions de censura
1. Els òrgans col•legiats de govern del Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col•legiat per ocupar un càrrec unipersonal.
2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col•legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.
4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 28
Qüestions de confiança
1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col•legiats del Departament podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.
2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col•legiat corresponent.
3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV
Altres òrgans

Secció primera
La Comissió Permanent

Article 29
Definició
1. La Comissió Permanent assisteix al director o directora del Departament en les seves funcions.
2. Els seus membres col•laboraran amb la direcció de forma directa en les tasques que requereixin la seva participació.

Article 30
Composició
La Comissió Permanent està formada per:
a) El director o la directora del Departament.
b) El secretari o la secretària del Departament.
c) Un representant de cadascuna de les següents àrees de coneixement, elegit per i entre el personal acadèmic d'aquestes àrees:
- Anatomia i Embriologia Humana
- Farmacologia
- Fisiologia
- Histologia
- Obstetrícia i Ginecologia
- Pediatria
- Psiquiatria
- Radiologia i Medicina Física
- Traumatologia i Ortopèdia
d) Un representant de cadascuna de les següents agrupacions d'àrees i/o especialitats mèdiques, elegits per i entre el personal acadèmic d'aquestes àrees:
-Anatomia Patològica i Anàlisis Clíniques
- Cirurgia i Anestèsia
-Dermatologia, Oftalmologia i Otorinolaringologia
- Hematologia i Oncologia
- Medicina Familiar i Comunitària
- Medicina Interna, Medicina d'Urgències, Malalties Infecciones i Geriatria.
- Medicina Preventina, Salut Pública i Medicina Legal i Forense.
- Nefrologia i Urologia
e) Un representant de cadascuna de le següents especialitats mèdiques, elegits per i entre el personal acadèmic d'aquestes especialitats:
- Cardiologia
- Digestiu

- Endocrinologia
- Neurologia
- Pneumologia
f) Un membre de personal d'administració i serveis del Departament, elegit per i entre aquest col•lectiu.

Article 31
Competències
Són competències de la Comissió Permanent:
a) Proposar al Consell de Departament el pla docent del Departament, el projecte de distribució de recursos i la memòria anual.
b) Elaborar la proposta del pla general de tasques no docents.
c) Proposar al director o directora del Departament l'ordre del dia de les convocatòries del Consell de Departament.
d) Proposar al Consell de Departament les sol•licituds de convocatòria de places de personal acadèmic del Departament.
e) Elaborar, per presentar-la al Consell de Departament, la proposta dels membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés de personal acadèmic del Departament.
f) Elaborar la proposta dels perfils de les places de personal acadèmic corresponents als àmbits que integren el Departament.
g) També assumirà les tasques que li siguin assignades pel Consell del Departament.

Article 32
Renovació
La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï o prorrogui el mandat del director o directora del Departament.

Article 33
Funcionament
1. La Comissió Permanent serà convocada pel director o directora com a mínim una vegada al trimestre. L'ordre del dia de les reunions de la Comissió Permanent serà decidit pel director o directora i el secretari o secretària. Qualsevol membre del Consell de Departament pot demanar per escrit al Director la inclusió d'un determinat punt en l'ordre del dia de les reunions ordinàries de la Comissió Permanent. Si la petició està relacionada amb les competències de la Comissió Permanent, haurà de ser inclosa necessàriament en l'ordre del dia de la reunió ordinària de la Comissió Permanent.
2 La Comissió Permanent es podrà reunir amb caràcter extraordinari per decisió del director o directora, o a petició de 3 o més dels seus membres.
3. Les reunions de la Comissió Permanent es convocaran per escrit, acompanyades de l'ordre del dia i s'han de notificar amb una antelació mínima de 3 dies, llevat dels cas d'urgència apreciada pel director o directora, que s'ha de fer constar en la convocatòria, cas en el qual la convocatòria es podrà fer amb un mínim de 24 hores d'antelació.

Article 34
Actes de la Comissió Permanent
El secretari o secretària de Departament aixecarà acta dels acords de la Comissió Permanent. L'acta serà sotmesa a l'aprovació de la Comissió Permanent en la sessió ordinària següent. Els acords de la Comissió Permanent seran públics.

Secció segona
Comissions delegades

Article 35
Comissions delegades
1. El Consell de Departament podrà crear comissions delegades.
2. La composició, competències i durada d'aquestes comissions seran establertes pel Consell de Departament en l'acord de creació.

TÍTOL III
ELS I LES ESTUDIANTS

Article 36
Definició
Són membres del Departament de Ciències Mèdiques els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament.

TÍTOL IV
PERSONAL ACADÈMIC

Article 37
Tipologia
El personal acadèmic del Departament esta integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels les ajudants i becaris/àries de recerca, de les àrees de coneixement que el formen.

Article 38
Adscripció
1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.
2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.
3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.
4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TÍTOL V
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 39
Tipologia
El personal d'administració i serveis del Departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi presten serveis.

Article 40
Funcions
1. El personal d'administració i serveis col•labora en el compliment de les finalitats i funcions del departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.
2. A efectes de la seva organització, el personal d'administració del Departament es podrà organitzar en àrees administratives d'estudi, enteses com l'estructura que aplega les unitats estructurals relacionades amb àmbits de coneixement afins.

TÍTOL VI
PRESSUPOST

Article 41
Pressupost
El Departament de Ciències Mèdiques disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

TÍTOL VII
MODIFICACIÓ

Article 42
Iniciativa
Poden proposar la modificació del reglament el director o la directora o una quarta part dels membres del Consell de Departament.

Article 43
Procediment
1. La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o a la secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.
2. La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament almenys amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de Departament on s'haurà de fer la votació.
4. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'elevarà al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL
En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col•legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col•legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al BOUdG.