

Modificació del conveni per a l'adscripció del Centre d'Estudis de Postgrau a la UdG

eBOU-779

CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ PER L'ADSCRIPCIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS DE POSTGRAU

Girona,

REUNITS

D'una part, el Mgfc. Sr. Sergi Bonet Marull, Rector de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal i com estableix del Decret 259/2013, de 3 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 6516, de 5 de desembre de 2013), i de conformitat amb el que s'estableix als articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per l'acord GOV./94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011).

De l'altra, el Sr. Joaquim Velayos Solé en la seva condició de director de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, amb domicili al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona; Centre d'Empreses – Giroemprèn; Pic de Peguera, 11 de Girona.

EXPOSEN

Que la UNIVERSITAT DE GIRONA, té l'objectiu, entre altres, de participar en el progrés i el desenvolupament de la societat i en la millora del sistema educatiu, de promoure activitats d'extensió universitària i l'intercanvi de coneixements i informacions amb altres institucions.

Que LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ és la fundació de la UdG encarregada, entre d'altres objectius, de formació continuada i de postgrau.

Que la FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ ha acordat la creació d'un centre amb la intenció d'adscriure'l a la UdG per a impartir màsters oficials a preu públic. El centre tindrà la seu a la pròpia Fundació.

Que ambdues parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, formalitzen aquest conveni, que es registrarà per les següents

CLÀUSULES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és l'adscripció a la UdG del Centre d'Estudis de Postgrau, del qual és titular la FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, per impartir el títol de MASTER UNIVERSITARI EN SOSTENIBILITAT I GESTIÓ DE L'EDIFICACIÓ EN EL SECTOR TURÍSTIC.

2. FUNCIONAMENT DEL CENTRE I ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

2.1. EL CA-UdG elaborarà un reglament d'organització i funcionament d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UdG i els acords d'aquest conveni. Aquest reglament haurà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UdG.

2.2. En aquest reglament s'han de fer constar, com a mínim, dos òrgans de govern: l'unipersonal del Director i el col·legiat de la Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.

2.3. El director del CA-UdG, a qui correspon la gestió ordinària en el govern i l'administració del centre, serà nomenat pel rector de la Universitat, a proposta del titular del centre adscrit. Haurà de tenir la mateixa titulació que el director d'un centre universitari homòleg.

2.4. Com a òrgan de coordinació del centre amb la universitat es crearà la Junta de Centre Adscrit. La composició de la Junta de Centre Adscrit garantirà una representació del 50% de membres de la UdG, amb un mínim de quatre representants.

2.5. Entre els membres representants de la UdG a la Junta de Centre Adscrit es nomenarà el delegat pels centres adscrits, el vicerector-a designat pel rector i el gerent de la universitat o persona en qui delegui.

2.6. Entre els altres membres del centre hi haurà el seu director que la presidirà i un representant del titular del centre. En formaran part també els altres càrrecs acadèmics unipersonals de centre docent que s'identifiquen als Estatuts de la UdG. Aquests càrrecs seran nomenats pel director del centre, un cop aprovats per la Junta del Centre.

2.7. La Junta de Centre Adscrit del CA-UdG té les competències següents:

- a) L'aprovació del pressupost del centre.
- b) L'aprovació de les propostes de designació del professorat
- c) L'aprovació de la proposta de pla docent.
- d) Aprovar la proposta de nomenament dels càrrecs directius del centre, que presentarà el director del centre, tret del càrrec de director.
- e) La ratificació del catàleg de preus del CA-UdG.
- f) La proposta anual de nombre de places que es proposaran al Consell Interuniversitari de Catalunya.
- g) La ratificació del calendari acadèmic i els horaris
- h) En general, totes les funcions que no hagin estat atribuïdes en les normes d'organització i funcionament expressament a d'altres òrgans.

2.8. La Junta de Centre Adscrit es reunirà com a mínim una vegada per cada curs acadèmic. N'actuarà de secretari un dels representants del CA-UdG.

2.9. De cada sessió de la Junta de Centre Adscrit s'aixecarà acta que serà signada pel secretari amb el vist-i-plau del president i del delegat de la UdG.

3. EL PERSONAL

3.1 El personal acadèmic estarà format per professors de la Universitat de Girona i per professors contractats per la FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, d'acord amb els criteris marcats per la UdG i per la legislació vigent.

El personal acadèmic de la UdG que imparteixi aquests estudis podrà ser a temps parcial o complet, de conformitat amb allò establert per la LOU. Atenent a la condició de Fundació de la Universitat de Girona de la FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ, titular del CA-UdG, els sota signants es comprometen a oferir a preu públic el màster en sostenibilitat i gestió de l'edificació en el sector turístic, com a part de l'oferta acadèmica de la UdG. En conseqüència, quant el professorat del màster sigui personal acadèmic de la UdG, la docència corresponent podrà computar-se en el seu pla docent o retribuir-se a través de la nòmina de la UdG d'acord a l'article 83 de la LOU, sempre i en tot cas previ abonament per part del CA-UdG dels imports corresponents.

El personal acadèmic no provinent de la UdG serà contractat per la FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA: INNOVACIÓ I FORMACIÓ a proposta de la Junta de Centre Adscrit del CA-UdG.

3.2 El personal acadèmic del CA-UdG tindrà accés als recursos que la UdG destina per l'activitat docent i complirà les normes reguladores i instruccions que la UdG hagi adoptat per a la seva utilització.

3.3 El personal acadèmic del centre ha de tenir la titulació exigida per la legislació vigent en els centres universitaris homòlegs i ha d'obtenir de la UdG la *venia docendi*.

3.4 La *venia docendi* ha de ser atorgada pel rector de la UdG, atesos els informes pertinents i es considera que es concedeix per a tota la durada de contractació del professor, mentre no hi hagi variacions en l'assignació de la docència ni indicis raonables de deficiències en la seva tasca. En el moment de la signatura del conveni, el personal docent amb *venia docendi* serà el que figuri a l'Annex I.

3.5 Les sol·licituds de *venia docendi* es tramitaran a través del Servei de recursos Humans.

3.6 Aquest professorat haurà de complir els ratis establerts en l'article 6 i 7 del Reial decret 557/1991 i, en el termini previst per cada cas, l'article 72.1 i 2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007.

3.7 A efectes de validar el compliment dels ratis exposats en el punt anterior s'inclourà en l'aplicació de programació acadèmica que la universitat posa a disposició dels centres adscrits un element de control i verificació d'aquests ratis.

3.8 El personal d'administració i serveis el contractarà l'entitat titular del centre i serà el suficient per permetre el funcionament eficient dels estudis.

4 ELS ESTUDIANTS

4.2 Els estudiants del CA-UdG tindran accés a les instal·lacions, serveis i recursos propis de la UdG en igualtat de condicions que els estudiants matriculats a aquesta. Universitat.

4.3 L'avaluació dels estudiants es realitzarà tenint en compte les directrius d'avaluació dels estudiants aprovades per la UdG.

4.4 Se'ls aplicarà la normativa de permanència de la UdG, així com el règim disciplinari vigent, i gaudiran dels mateixos drets i obligacions establerts als Estatuts de la UdG i normativa que els desenvolupi per als estudiants d'aquesta universitat, mentre els sigui aplicable, excepte el règim electoral, i tenint en compte les característiques pròpies del centre, de conformitat amb les previsions del seu propi reglament de funcionament

5 ENSENYAMENTS AUTORITZATS

5.2 El centre organitza els estudis que condueixen a l'obtenció del títol de MÁSTER UNIVERSITARIO EN SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE LA EDIFICACIÓN EN EL SECTOR TURÍSTICO d'acord amb el pla d'estudis aprovat pel Consell de Govern de la UdG i amb la seva normativa referent al desenvolupament acadèmic i docent.

5.3 La UdG, amb el suport del centre, realitzarà els tràmits necessaris per l'oficialització de la titulació.

5.4 Els estudis realitzats al centre tenen els mateixos efectes acadèmics que els cursats als centres universitaris homòlegs. La UdG expedirà el títol oficial de MÁSTER UNIVERSITARIO

EN SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE LA EDIFICACIÓN EN EL SECTOR TURÍSTICO segons la normativa vigent.

5.5 El Consell de Govern de la UdG haurà d'aprovar cada pla docent abans que s'implanti en el curs corresponent. Per l'elaboració d'aquest pla docent es seguirà el calendari i procediment establert per la UdG i s'utilitzaran les eines informàtiques que la UdG determini.

5.6 Els màsters propis, diplomes de postgrau, cursos de postgrau i diplomes d'especialització que organitzi el CA-UdG es portaran a terme d'acord amb la normativa aprovada per la UdG, i es realitzaran a través dels oportuns convenis amb la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació. Així mateix, en compliment d'aquesta clàusula, el titular del centre es compromet a no organitzar formació d'aquest tipus, per sí mateix o mitjançant tercers, al marge de l'establert en el present conveni. Si algun curs de formació continuada s'ha de realitzar fora del marc de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació haurà de tenir l'autorització explícita de la UdG.

6 ACCÉS, MATRÍCULA I GESTIÓ DELS EXPEDIENTS

6.2 El CA-UdG aplicarà la normativa vigent per a l'accés de nous estudiants de primer curs als centres universitaris pertanyents a universitats públiques.

6.3 La documentació generada per el CA-UdG en l'exercici de les funcions objecte d'aquest conveni tindrà la consideració de documentació pública, d'acord amb l'art. 6 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Serà responsabilitat del CA-UdG l'aplicació d'allò que estableix l'art. 7 de l'esmentada Llei. Per garantir el tractament de la informació que permetrà a la Universitat atorgar el títol, la gestió dels expedients acadèmics dels estudiants del CA-UdG s'haurà de dur a terme d'acord amb les condicions establertes per tractament de la documentació acadèmica dels estudiants matriculats als estudis oficials de la UdG. En cas que es produís la desadscripció del CA-UdG a la UdG i amb finalitat de salvaguardar els drets dels estudiants, la Universitat de Girona assumirà la custòdia dels expedients acadèmics dels seus estudiants.

6.4 La gestió administrativa i documental dels expedients es realitzarà a el CA-UdG i es remetrà en el seu moment a la UdG a efectes d'expedició de títol.

6.5 Els estudiants que hagin superat totes les assignatures de l'estudi oficial de la UdG sol·licitaran l'expedició del títol de MÁSTER UNIVERSITARIO EN SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE LA EDIFICACIÓN EN EL SECTOR TURÍSTICO

6.6 El títol es sol·licitarà al Servei de Gestió Acadèmica i d'Estudiants de la UdG a través del centre i serà expedit pel Rector de la UdG.

6.7 El reconeixement de crèdits i la convalidació o adaptació d'assignatures així com altres actuacions que hagin de contar en l'expedient acadèmic dels estudiants es resoldran pels òrgans competents de la Universitat.

6.8 Correspon a el CA-UdG adequar a les exigències de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la seva normativa de desenvolupament, el tractament de dades de caràcter personal que portarà a terme en el desenvolupament d'aquest conveni. Les dades dels estudiants s'integraran al fitxer o fitxers propis de la Universitat de Girona. La Universitat donarà instruccions al CA-UdG sobre els protocols de treball a seguir en el tractament de les dades, les mesures de seguretat a aplicar i els textos informatius que hauran de figurar en els formularis de recollida de dades. En relació al tractament d'aquestes dades la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació tindrà la consideració d'encarregada del tractament d'acord amb la definició de l'article 3.g de l'esmentada Llei. En el tractament de les dades del personal acadèmic i d'administració i serveis la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació serà la responsable del fitxer en els termes de l'article 3.d de l'esmentada Llei. Informarà a aquestes persones de la necessària cessió de dades a la Universitat de Girona per al correcte desenvolupament del Conveni. La Universitat de Girona tractarà aquestes dades únicament amb aquesta finalitat si bé podrà obtenir el consentiment de les persones interessades per a tractaments amb finalitats diferents.

S'utilitzaran les aplicacions de la UdG per matricular els estudiants i seran aquestes aplicacions les úniques vàlides per garantir la informació dels expedients acadèmics.

6.9 En compliment del que estableix el decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques, per cada curs acadèmic els estudiants del CA-UdG abonaran a la UdG els imports establerts en concepte de tutela acadèmica. Aquests pagaments es gestionaran a través dels sistemes propis de la UdG.

6.10 Per la prestació d'altres serveis acadèmics de caràcter administratiu, els estudiants abonaran a la UdG el preu íntegre establert. La universitat proporcionarà a el CA-UdG els mecanismes per l'adequada prestació d'aquests serveis. En qualsevol cas, tota certificació acadèmica relativa a titulacions tutelades per la UdG haurà de ser emesa des dels sistemes d'informació de la UdG (actualment GAUSnet).

7 SUPERVISIÓ DE LA QUALITAT DOCENT

7.2 La UdG assumeix la funció supervisora de la qualitat dels ensenyaments, supervisant la docència, sens perjudici de les tasques inspectores que corresponen al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.

7.3 El delegat de la UdG realitzarà la funció supervisora de la tasca docent duta a terme al centre.

7.4 El titular i el personal del CA-UdG facilitaran al delegat de la Universitat, a l'efecte de donar compliment al que es preveu en l'apartat precedent, l'accés a la documentació necessària i a les instal·lacions.

7.5 EL CA-UdG elaborarà una memòria d'activitats anual que serà tramesa a la UdG que inclourà específicament els següents apartats

- a) Els estudiants. Evolució de la matrícula i del rendiment acadèmic.
- b) El pla d'estudis i el pla docent.
- c) Els professors. Compliment dels ratis específics. Resultats de l'avaluació docent.
- d) Les relacions internacionals.
- e) Les instal·lacions i serveis.
- f) Els recursos docents.
- g) Les activitats de recerca.
- h) Material institucional i promoció.
- i) Valoracions globals del centre que inclouran una anàlisi sobre el funcionament del CA-UdG, sobre els seus resultats econòmics el grau d'assoliment d'objectius establerts o no amb la UdG.

7.6 El delegat de la UdG emetrà un informe basat en la memòria, que concretarà l'avaluació de l'activitat acadèmica del professorat, el funcionament del CA-UdG i si es compleixen els requisits previstos en la normativa vigent i les obligacions que hagi assumit el centre amb aquest conveni i d'altres que els relacionin.

7.7 Aquesta memòria i l'informe es trametrà al Departament de la Generalitat competent en matèria d'universitats.

7.8 EL CA-UdG es compromet a destinar anualment un mínim d'un 1% i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos a l'adquisició de material bibliogràfic i de suport a la docència.

8 LA RECERCA

8.2 Un element singular dels centres universitaris és la recerca, per això el CA-UdG es compromet a fomentar la recerca entre el seu personal acadèmic dins els àmbits científics vinculats.

8.3 EL CA-UdG es compromet a destinar un mínim d'un 1% i en tot cas el que sigui necessari dels seus recursos als ajuts per a la recerca i potenciarà línies d'investigació en els camps relatius al seu estudi.

8.4 Per tal de dinamitzar aquesta recerca, la UdG fomentarà accions de coordinació entre centres propis (centres docents, departaments i instituts) i escoles adscrites així com entre elles.

8.5 Qualsevol professor d'un centre adscrit podrà constar com a col·laborador d'un grup de recerca de la UdG seguint els procediments previstos per aquesta figura en els grups de recerca.

8.6 EL CA-UdG podrà impulsar la creació de grups de recerca adscrits que tindran els mateixos requisits que els grups de recerca de la UdG. La UdG fixarà la normativa de funcionament d'aquests grups adscrits de recerca. Els grups adscrits de recerca hauran d'aglutinar personal acadèmic del propi centre docent.

8.7 Tant els col·laboradors dels grups de recerca de la UdG com els grups adscrits de recerca hauran de documentar la seva recerca a través dels sistemes d'informació que la UdG posi a la seva disposició (actualment el GREC).

8.8 Per analitzar la recerca que es fa en un centre adscrit per part del delegat de la UdG es farà, preferentment, a través d'aquests sistemes d'informació institucionals de recerca.

8.9 El Personal Acadèmic del CA-UdG podrà participar en projectes de recerca impulsats en el sí de la UdG i col·laborar amb els instituts i departaments d'aquesta.

9 IMATGE CORPORATIVA

9.2 EL CA-UdG haurà de fer constar a tots els documents destinats a la comunicació externa, interna, promoció i publicitat la seva relació amb la UdG.

9.3 Aquesta indicació es farà esmentant explícitament al costat o sota la seva pròpia marca o logotip “Centre adscrit a” i el logotip i marca de la Universitat de Girona, mantenint una proporcionalitat uniforme.

9.4 L'establert anteriorment s'aplicarà també a tots els anuncis en premsa i es dirà explícitament en els anuncis de ràdio per promoure el centre o els seus ensenyaments. En cas de publicitat audiovisual, l'aparició de la condició d'adscrits i l'aplicació de la marca de la UdG es farà en el mateix registre amb que aparegui la marca del centre (tant visual, auditiu o audiovisual).

9.5 En cap cas es podran publicitar estudis que no estiguin vinculats a la UdG sota la denominació de CA-UdG, ni cap nom que pugui causar-ne confusió, excepte si està prèviament autoritzat a través del delegat.

9.6 La UdG crearà una pàgina web automatitzada que, a més de l'enllaç de la pàgina del CA-UdG documentarà de forma interna i externa les principals dades del CA-UdG. L'estructura d'aquestes pàgines serà equivalent a la dels centres integrats.

9.7 La pàgina web pròpia del CA-UdG inclourà un enllaç en un lloc destacat de la pàgina principal a la pàgina web inicial de la UdG. En les diferents pàgines del centre es mantindrà un enllaç amb la UdG.

10 RÈGIM ECONÒMIC

10.2 EL CA-UdG elaborarà un pressupost anual (lligat al propi any fiscal) amb una identificació clara dels seus ingressos i les seves despeses.

10.3 EL CA-UdG facilitarà a la Universitat la informació econòmica que aquesta li demani per tal de validar el pressupost del punt anterior.

10.4 El CA-UdG està exempt d'aportar a la UdG la quota lligada al seu volum d'estudiants en concepte d'ús de la marca, de l'ús dels serveis informàtics que es posen a la seva disposició, l'ús

dels serveis de la Biblioteca, les tasques de gestió de les titulacions que realitza i de l'estructura de la UdG per aquesta supervisió.

10.5 Anualment es convindrà el preu per a la utilització de les instal·lacions i serveis comuns de la UdG que el CA-UdG requereixi. Si cal, aquests imports estaran en funció del nombre d'estudiants a temps complert i del nombre de professors a temps complert.

11 FUNCIONAMENT MÍNIM DEL CENTRE

11.2 El titular del centre es compromet a mantenir-lo en funcionament durant el període mínim que permeti finalitzar els estudis dels alumnes matriculats.

12 CAUSES DE DESADSCRIPCIÓ

12.2 Les causes de revocació de l'adscripció són:

- Les promogudes a instància de l'òrgan titular:

- a) El cessament de les activitats acadèmiques del centre.
- b) L'adscripció del centre a una altra universitat pública.
- c) La integració del centre a una universitat pública o privada, en funció de la titularitat del centre.

- Les promogudes a instància del rector de la UdG, amb la proposta prèvia del Consell Social:

- a) Que no s'hagin complert els compromisos adquirits pel titular en la memòria que acompanya la sol·licitud d'adscripció.
- b) Que es detecti que no es compleixen els requisits previstos per la normativa vigent.
- c) Que la tasca docent del centre hagi estat avaluada negativament per la universitat a la qual el centre està vinculat i no s'hagin adoptat les mesures que, a judici del rector, siguin necessàries per esmenar les anomalies detectades.
- d) Que es detecti que el centre funciona defectuosament o amb alteracions greus que impedeixin el desenvolupament normal de les activitats.

- Les promogudes d'ofici per l'òrgan que autoritza la implantació i/o l'adscripció.

- Per acord de les parts. En tots els casos, s'estarà al que disposin els articles 9, 10 i 11 del Decret 390/1996.

13 PLA DE SEGURETAT I PLA D'EMERGÈNCIA.

13.2 En el supòsit d'utilitzar espais propis, el titular del centre presentarà a la UdG, durant una Junta de Centre Adscrit el corresponent pla de seguretat en el termini de sis mesos a partir de l'ocupació d'aquests espais.

13.3 Així mateix, en igual termini es presentarà el corresponent pla d'emergència i evacuació.

13.4 En cas de modificacions es presentaran en la següent Junta de Centre Adscrit

14 CONVENIS DE COL·LABORACIÓ

14.2 EL CA-UdG a través del seu titular poden establir convenis de col·laboració amb altres centres de formació de la UdG o altres universitats, tant espanyoles com estrangeres i amb qualsevol entitat pública o privada, prèvia autorització per escrit de la UdG a través del seu Delegat.

14.3 En el moment de formalització d'aquest conveni la UdG és coneixedora dels convenis establerts entre el centre i d'altres institucions.

15 VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ

15.2 Aquest conveni té una vigència indefinida, a partir de la seva signatura.

15.3 En cas que es procedeixi a la seva rescissió o modificació, caldrà la notificació expressa prèvia, amb sis mesos d'antelació a la voluntat de rescindir-lo o modificar-lo.

15.4 Tant en el cas que qualsevol d'ambdues parts procedeixin a la desadscripció com a la denúncia del conveni, restarà vigent en tot moment la clàusula 11.1, de manteniment del centre.

16 RÈGIM JURÍDIC

16.2 Com a centre d'ensenyament superior adscrit a la UdG es regirà per la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Decret 390/1996 de 2 de desembre de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior, pels Estatuts de la UdG i per qualsevol altra disposició que desenvolupi la normativa anterior, per la normativa per l'adscripció, autorització d'ensenyaments i la supervisió i tutela de l'activitat dels centres d'ensenyament superior adscrits a la Universitat de Girona, pel reglament propi i pel present conveni.

16.3 Prevaldran les clàusules d'aquest conveni en cas de contradicció entre els termes d'aquest i la reglamentació pròpia del titular del centre i de les normes pròpies del centre. Les adequacions a la normativa vigent es realitzaran en el termini màxim de tres mesos a partir de la signatura d'aquest conveni.

17. JURISDICCIO

17.1. Les parts firmants intentaran resoldre de comú acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni. En el cas que això no fos possible, les parts sotmetran les divergències pel que fa a la interpretació o el compliment d'aquest conveni als tribunals de Girona.

18. CLÀUSULES ADDICIONALS

18.1. Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària o altres que apareguin en gènere masculí, han d'entendre's referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular.

I com a mostra de conformitat firmen aquest conveni, per duplicat en el lloc i la data mencionada a l'encapçalament.

Per la Universitat de Girona	Per l’entitat Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació
Sergi Bonet Marull	Joaquim Velayos Solé
Rector	Director